



MINISTERUL CERCETĂRII,
INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII

uefiscdi

Unitatea Executivă pentru
Finanțarea Învățământului Superior,
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE 2022-2027

5.8 - Programul Cooperare europeană și internațională

5.8.1 - Subprogramul Orizont Europa

Parteneriate și misiuni europene

Pachet de informații

2023

Cuprins

1. Scop	3
2. Obiective specifice	3
3. Rezultate așteptate	3
4. Condiții de participare	3
5. Criterii de eligibilitate naționale	4
6. Activități eligibile	4
7. Durata	4
8. Finanțarea acordată	4
9. Buget	5
10. Cheltuieli eligibile	5
11. Etică	6
12. Egalitatea de șanse	6
13. Prezentarea cererii de finanțare	6
14. Procedura de evaluare și selecție a cererilor de finanțare	7
14.1 Procesul de evaluare	7
14.2 Decizia de finanțare	7
14.3 Contestații	7
15. Procesul de negociere și contractare a proiectelor aprobate la finanțare	7
16. Principalele obligații ale părților	7
17. Eșecul în cercetare	8
18. Calendar	9
Anexa 1 - Declarații Ajutor de stat	10
Anexa 2 - Proces de evaluare cadru pentru pre-propuneri de proiecte depuse într-o competiție trans-națională	11
Anexa 3 – Declarație privind nefinanțarea din alte surse	12
Anexa 4 - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal	13

Proiecte Parteneriate și misiuni europene

Identificator: PN-IV-CEI-OE-PME-2023-1

1. Scop

Consolidarea integrării europene și internaționale a sistemului național de cercetare, dezvoltare și inovare, prin intensificarea participării cercetătorilor români la programele, inițiativele și cadrele de cooperare europene.

2. Obiective specifice

- ✓ Creșterea vizibilității României la nivel internațional;
- ✓ Dezvoltarea parteneriatelor internaționale pentru cercetare - inovare;
- ✓ Asigurarea contribuției financiare necesare participării la competițiile trans-naționale organizate în cadrul programelor, inițiativelor și cadrelor de cooperare europene;
- ✓ Creșterea calității propunerilor de proiecte cu participanți români în cadrul acțiunilor europene.

3. Rezultate așteptate

- ✓ Creșterea valorii cofinanțării acordate de Comisia Europeană pentru implementarea proiectelor europene;
- ✓ Creșterea valorii investițiilor private mobilizate în colaborările europene și internaționale;
- ✓ Creșterea numărului de cercetători/organizații unice implicate în colaborări transnaționale;
- ✓ Creșterea numărului de lucrări științifice în coautorat internațional indexate în Web of Science/Scopus sau în alte baze de date specifice anumitor domenii de cercetare, din care în regim de acces liber;
- ✓ Creșterea cererilor de brevete/brevete internaționale depuse/acordate la/de Oficiul European de brevete și/sau USPTO/WIPO.

4. Condiții de participare

- ✓ Finanțarea națională se acordă instituțiilor din România, participante într-un proiect / consorțiu european declarat câștigător într-o competiție trans-națională;
- ✓ Competiția trans-națională este organizată în cadrul Programului Orizont 2020/Europa sau în cadrul Inițiativelor de Programare comună (JPIs), cu rezultate publicate începând cu anul 2021; Deasemenea, se poate asigura finanțare și pentru participarea în alte inițiative dezvoltate pe parcursul desfășurării programului Orizont Europa, stabilite de către autoritatea de stat pentru cercetare și inovare;
- ✓ Propunerile de proiecte se încadrează în domeniile științifice identificate în textele prevăzute în documentele competițiilor trans-naționale;
- ✓ Instituțiile participante îndeplinesc atât criteriile de eligibilitate naționale, cât și cele prevăzute în documentele competițiilor trans-naționale;
- ✓ O instituție poate participa într-un proiect trans-național fie în calitate de coordonator de proiect, fie în calitate de partener de proiect;
- ✓ Instituțiile pot participa la competiția trans-națională ca unic partener (un singur partener din România) sau în parteneriat cu alte instituții din România. Finanțarea se acordă pentru fiecare instituție participantă;
- ✓ Instituțiile, altele decât cele prevăzute în OG 57/2002 cu modificările și completările ulterioare, pot participa în acest tip de proiecte doar cu finanțare proprie;

- ✓ Numărul de participanți și structura parteneriatului european trebuie să urmeze regulile stabilite prin documentele competiției trans-naționale; *În general, trebuie să fie minim 3 participanți din 3 țări diferite participante la competiție, iar ca maxim recomandarea fiind de 6-7 parteneri.*

Instituțiile participante vor accepta implementarea proiectului în cadrul instituției, asigurând sprijinul administrativ și resursele indicate în propunerea de proiect, sprijinind desfășurarea proiectului în bune condiții, precum și angajarea membrilor echipei proiectului, în condițiile legii, conform propunerii de proiect, în cazul în care proiectul este acceptat la finanțare.

5. Criterii de eligibilitate naționale

- ✓ Instituțiile participante (unitățile/instituțiile de cercetare și întreprinderile):
 - au personalitate juridică și își desfășoară activitatea în România;
 - nu sunt declarate, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
 - nu au conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești;
 - nu au furnizat declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de către UEFISCDI în vederea selectării contractanților;
 - nu au încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă;
- ✓ În conformitate cu legislația europeană privind ajutorul de stat în domeniul cercetării, întreprinderile care participă la accesarea de fonduri publice pentru cercetare și dezvoltare tehnologică trebuie să aibă în obiectul de activitate cercetarea și/sau dezvoltarea tehnologică;
- ✓ Responsabilul de proiect din partea fiecărei instituții participante are titlul de doctor în științe. Această condiție nu se aplică dacă instituția este o întreprindere, în sensul legislației ajutorului de stat;
- ✓ O persoană, în calitate de responsabil proiect, indiferent dacă instituția din România este coordonator sau partener de proiect, la nivelul unei competiții trans-naționale, poate participa într-o singură propunere de proiect;
- ✓ Este interzisă depunerea de proiecte care au în vedere realizarea unor activități deja finanțate sau în curs de finanțare, parțial sau integral, din alte surse bugetare.

6. Activități eligibile

Tipurile de activități eligibile, finanțate de la bugetul de stat, sunt:

- ✓ Cercetare fundamentală (maxim 10% din valoarea bugetului solicitat);
- ✓ Cercetare industrială;
- ✓ Dezvoltare experimentală;
- ✓ Studii de fezabilitate;
- ✓ Activități de inovare.

Nivelul de finanțare se stabilește în funcție de tipurile de activități și de categoria de instituție, cu respectarea schemei de ajutor de stat.

Activitățile considerate neeligibile se pot finanța din contribuția proprie a instituțiilor participante.

7. Durata

Durata unui proiect este, de regulă, de maximum 36 de luni, în concordanță cu perioada de implementare stabilită la nivelul competiției trans-naționale.

8. Finanțarea acordată

Fondurile alocate de la bugetul de stat pentru partea română într-un proiect sunt:

- ✓ max. 250.000 EUR, echivalent lei, în situația în care România este coordonatorul proiectului trans-național;
- ✓ max. 200.000 EUR, echivalent lei, în situația în care România este partener în proiectul trans-național.

9. Buget

Bugetul alocat pentru anul 2023 este de 10.500.000 lei. Pentru anii bugetari următori, bugetul este determinat de alocările bugetare stabilite de MCID cu această destinație.

Competiția Orizont Europa – Parteneriate și misiuni europene este multianuală, cu derulare pe întreaga perioadă de implementare a Planului Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare 2022-2027, cu aprobare anuală a MCID.

10. Cheltuieli eligibile

Finanțarea proiectelor de cercetare-dezvoltare se face cu respectarea reglementărilor privind ajutorul de stat, în conformitate cu prevederile Schema de Ajutor de Stat pentru Programul 5.8 Cooperare Europeană și internațională.

Categoriile de cheltuieli eligibile¹:

- ✓ **Cheltuieli de personal**² – cercetători, doctoranzi, cercetători postdoctorali, tehnicieni și alte categorii asemenea de personal angajat pe perioada derulării proiectului de cercetare; aceste cheltuieli includ contribuțiile legale aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora;
- ✓ **Cheltuieli cu logistica:**
 - Cheltuieli cu materiale, consumabile și produse asimilate necesare pentru activitatea de cercetare conform, legislației în vigoare;
 - Cheltuielile de capital necesare realizării proiectului pot fi efectuate numai pentru echipamente procurate după data intrării în vigoare a Contractului, și care:
 - se înregistrează de către Contractor, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - pentru organizațiile de cercetare de drept public, care nu sunt beneficiare ale ajutorului de stat, se finanțează 100% din costurile instrumentelor și echipamentelor achiziționate în timpul derulării proiectului.
 - pentru entitățile care implică ajutor de stat, dacă aceste echipamente au o durată mai mare de funcționare decât durata proiectului de cercetare, sunt eligibile doar cheltuielile cu amortizarea pe durata proiectului, calculate pe baza practicilor contabile reglementate;
 - Cheltuielile de capital nu pot depăși 30% din valoarea finanțării de la bugetul de stat.
- ✓ **Cheltuieli cu servicii executate de terți** (nu pot depăși 25% din valoarea finanțării de la bugetul de stat), cu respectarea legislației în vigoare;
- ✓ **Cheltuieli de deplasare** aferente deplasărilor în țară sau străinătate ale membrilor echipelor de cercetare, pentru stagii de documentare sau cercetare, participări la manifestări științifice din domeniul proiectului; pentru deplasările efectuate cu scopul realizării proiectului,

¹ Normele metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat, aprobate prin HG nr. 134/2011.

² cheltuielile cu personalul se supun reglementărilor în vigoare privind limita maximă a veniturilor realizate de către o persoană pentru participarea la unul sau mai multe proiecte cf. *Anexa la HG nr. 1188 din 2022 privind aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare 2022-2027 (PNCDI IV) Anexa 2 – Plafoane în limita carora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare din fonduri bugetare alocate PNCDI IV.*

cheltuielile aferente se decontează în condițiile legale stabilite pentru instituțiile publice; pentru entitățile care implică ajutor de stat, cheltuielile de deplasare pot fi decontate numai din surse proprii;

- ✓ **Cheltuielile indirecte** (regia) se calculează ca procent din cheltuieli directe: cheltuieli de personal, cheltuieli de logistica (exclusiv cheltuieli de capital și cheltuieli executate de terți) și cheltuieli de deplasare. Cheltuielile indirecte (regia) sunt de maxim 25% din cheltuieli directe.

Pe parcursul proiectului, se pot face realocări între categoriile de buget: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistică și cheltuieli de deplasare. Realocările, în limita a 15% din bugetul total al proiectului, se pot face fără o aprobare prealabilă, cu respectarea prevederilor contractului de finanțare (nu implică încheierea unui act adițional la contractul de finanțare). În situația în care realocările necesare depășesc procentul de 15%, trebuie să existe o aprobare prealabilă a autorității contractante (contractul se modifică prin act adițional).

11. Etică

Directorul de proiect (responsabilul cererii de finanțare) are obligația să se asigure că cererea de finanțare respectă normele prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte reglementări legislative de etică specifice domeniului de cercetare a proiectului. De asemenea, în situația în care domeniul proiectului necesită obținerea de avize și acreditări specifice, Directorul de proiect (responsabilul cererii de finanțare) se va asigura de obținerea acestora anterior depunerii cererii de finanțare.

12. Egalitatea de șanse

Egalitatea de șanse și egalitatea de gen vor fi asigurate pentru toți participanții, atât la implementarea programului, cât și la nivel de proiect, în conformitate cu prevederile legale naționale și practicile europene.

În elaborarea și implementarea cererii de finanțare/proiectului, directorii de proiecte trebuie să ia toate măsurile pentru promovarea egalității de șanse între bărbați și femei. Acestea trebuie să vizeze, în măsura în care este posibil, un echilibru între femei și bărbați pentru toate posturile prevăzute în cererea de finanțare, inclusiv la nivel de conducere.

Tototodată, în măsura în care este posibil, pe parcursul implementării proiectului să fie prevăzute mecanisme prin care se încearcă recunoașterea tipurilor de prejudecăți de gen, a momentelor în care apar și a formelor pe care le iau și a modalităților de recunoaștere și prevenire. În plus, trebuie acordată atenție pentru cum e integrată dimensiunea egalității de gen în conținutul cercetării și în toate procesele, mecanismele sau produsele rezultate prevăzute în cererea de finanțare.

13. Prezentarea cererii de finanțare

Depunerea unei propuneri de proiect³ la o competiție trans-națională poate fi de tipul:

- ✓ Depunere într-o singură etapă:
Propunerea de proiect integrală/finală se transmite direct către secretariatul competiției trans-naționale. Redactarea cererii de finanțare se face în limba engleză, conform structurii stabilite prin documentele de competiție.
- ✓ Depunere în două etape:

³ Se recomandă ca înaintea depunerii propunerii/pre-propunerii de proiect, aplicanții români să contacteze persoana responsabilă de competiția trans-națională din partea UEFISCDI pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și a condițiilor de finanțare

Etapa I: se depune o pre-propunere de proiect, conform structurii stabilite prin documentele de competiție;

Etapa II: echipele de cercetare cu pre-propuneri declarate admise sunt invitate să transmită cererea de finanțare integrală/finală, conform structurii stabilite prin documentele de competiție.

14. Procedura de evaluare și selecție a cererilor de finanțare

14.1 Procesul de evaluare

Pre-propunerile/propunerile de proiecte cu parteneri români depuse în cadrul unui apel trans-național sunt verificate de către personalul UEFISCDI, pentru a se asigura că toate criteriile de eligibilitate impuse participanților din România sunt îndeplinite.

În acest sens, MCID, respectiv UEFISCDI, după caz, își rezervă dreptul să solicite participanților români declarațiile din Anexa 1, cât și orice tip de informații suplimentare față de cele din pre-propunerea/propunerea de proiect depusă. În cazul în care aceste informații nu sunt furnizate în intervalul de timp alocat procedurii de verificare a eligibilității administrative (definit în calendarul competiției trans-naționale), partenerul român în cauză este declarat neeligibil.

Procesul de evaluare pentru pre-propuneri/propuneri finale, de regulă, se derulează la nivel internațional, în conformitate cu documentele elaborate și aprobate la nivelul competiției trans-naționale.

Dacă documentele competiției trans-naționale specifică analiza pre-propunerilor la nivel național, evaluarea la nivel național se derulează conform celor prezentate în Anexa 2 - Proces de evaluare cadru pentru pre-propuneri de proiecte depuse într-o competiție trans-națională. Fișa de evaluare va fi în concordanță cu cea din documentele competiției trans-naționale.

14.2 Decizia de finanțare

Decizia de finanțare urmează procedurile existente la nivelul competiției trans-naționale.

Acceptarea propunerii la finanțare de către partea română se face pe baza rezultatelor evaluării internaționale, cu încadrarea în bugetul național aprobat pentru competiția trans-națională.

Lista propunerilor de proiecte acceptate la finanțare este aprobată de către MCID.

14.3 Contestații

În situația în care documentele competițiilor trans-naționale includ etapa de contestații, acestea vor fi transmise pe email de către coordonatorul de proiect trans-național la secretariatul competiției, conform procedurii și în calendarul anunțat la lansarea competiției.

15. Procesul de negociere și contractare a proiectelor aprobate la finanțare

Proiectele trans-naționale, cu parteneri români, selectate pentru finanțare în urma competițiilor trans-naționale de proiecte CDI sunt contractate, finanțate și monitorizate de către UEFISCDI.

În cazurile în care MCID este organizația națională parteneră în competiția trans-națională, în calitate de conducător de program CDI, lista proiectelor cu parteneri români selectate pentru finanțare în urma competiției este transmisă UEFISCDI în vederea contractării, finanțării și monitorizării acestora.

În vederea încheierii contractelor de finanțare, are loc negocierea contractului între UEFISCDI, în calitate de autoritate contractantă, și conducătorul părții române a proiectului trans-național, în calitate de Contractor. În cursul negocierii se stabilesc modificările impuse de transpunerea proiectului în contractul de finanțare.

16. Principalele obligații ale părților

Instituția Coordonatoare/Directorul de proiect și Partenerii de proiect:

- Răspund de realizarea proiectului, cu respectarea termenelor prevăzute și a bugetelor alocate;
- Întocmesc și transmit Autorității Contractante rapoarte de progres științific pe parcursul proiectului și un raport final, la timpul și în formatul stabilit prin contractul de finanțare; Termenele rapoartelor intermediare se propun de către directorul de proiect, în concordanță cu planul de lucru prevăzut în cererea de finanțare;
- Mediatizează activitățile și anunță pozițiile vacante în proiectul de cercetare (inclusiv pe site-urile www.jobs.research.gov.ro și www.euraxess.ro);
- Se asigură că personalul implicat în proiect are creat și actualizat profilul științific în platforma informatică, <https://brainmap.ro>;
- Asigură informații actualizate privind derularea proiectului (cel puțin rezumatul proiectului, membrii echipei și rezultatele obținute în proiect) pe o pagină web;
- Instituțiile implicate asigură accesul echipei de proiect la infrastructura de cercetare existentă și sprijină administrativ pe aceasta în implementarea proiectului;
- Partenerii de proiect stabilesc, prin acord, drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma derulării proiectului.

UEFISCDI:

- Asigură finanțarea și monitorizarea proiectului, conform clauzelor contractului de finanțare, în condițiile legii.
- Prelucrează datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (RGPD 2018) și a Legii 190/2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, <https://uefiscdi.ro/protectia-datelor-cu-caracter-personal>.

17. Eșecul în cercetare

Eșecul în cercetare corespunde situațiilor în care, în urma derulării corespunzătoare a activităților prevăzute într-un proiect de cercetare, cu obținerea livrabilelor asumate conform contractului de finanțare, rezultatele obținute nu concordă cu cele preliminate (ipotezele de lucru nu sunt confirmate, funcționalitatea nu este validată).

Pentru un proiect aflat în derulare, eșecul în cercetare poate fi identificat de către comisii de evaluare și monitorizare, constituite în acest scop de către Autoritatea Contractantă (conform prevederilor art. 87 din OG 57/2002 cu modificările și completările ulterioare, prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare și a capitolului 11 și a cap.13, lit. r din HG nr. 1188/2023 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027).

În timpul evaluării și monitorizării, comisiile vor determina dacă:

- ✓ Echipa de cercetare a proiectului a respectat contractul de finanțare, desfășurând cu bună credință activitățile prevăzute, chiar dacă rezultatele nu sunt cele preliminate (așteptate). Acest caz cade sub incidența riscului cercetării;
- ✓ Echipa de cercetare a proiectului a derulat neadecvat activitățile prevăzute în contractul de finanțare sau nu le-a realizat, fără să notifice Autoritatea Contractantă asupra motivelor care au condus la această situație. În aceste condiții, nerealizările sunt imputabile Contractorului, iar Autoritatea Contractantă poate solicita returnarea fondurilor utilizate necorespunzător.

Procesul de identificare și certificare a situațiilor ce se încadrează sub incidența riscului cercetării implică examinarea:

- ✓ Modulii de derulare a activităților în cadrul proiectului, în conformitate cu cererea de finanțare, anexă la contractul de finanțare (respectarea conținutului și a calendarului);
- ✓ Modulii de obținere a rezultatelor (teoretice sau experimentale), inclusiv realizarea livrabililor asociate obiectivelor/activităților, chiar dacă acestea diferă de cele preliminate în cererea de finanțare;
- ✓ Modalității de comunicare cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește neconcordanțele apărute între rezultatele obținute pe parcursul derulării proiectului și cele prevăzute inițial în cererea de finanțare.

În baza rapoartelor comisiilor de evaluare și monitorizare, Autoritatea Contractantă acceptă eșecul în cercetare, fără a exista obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la bugetul de stat.

Dacă comisiile de evaluare și monitorizare constată că, din vina proprie a Contractorului, nu s-au realizat etapele/activitățile și obiectivele prevăzute în planul de realizare pentru care s-a primit finanțare, derularea proiectului se întrerupe și cota de finanțare alocată de la bugetul programului se restituie Autorității Contractante.

18. Calendar

Calendarul se regăsește în documentele fiecărei competiții trans-naționale lansate.

Anexa 1 - Declarații Ajutor de stat

Anexa 2 - Proces de evaluare cadru pentru pre-propuneri de proiecte depuse într-o competiție trans-națională

În cazul în care, documentele competiției trans-naționale specifică nevoia unei evaluări naționale pentru analiza pre-propunerilor:

- ✓ Evaluarea va fi realizată în limba engleză de experți recunoscuți pe plan internațional, doctori în științe (condiție obligatorie) cu experiență demonstrată prin (necumulativ): articole științifice, brevete, proiecte de cercetare industrială și dezvoltare experimentală;
- ✓ Fișa de evaluare va fi în concordanță cu cea din documentele competiției trans-naționale;
- ✓ Fiecare evaluator își va declara în scris imparțialitatea și competența în domeniul căruia îi aparține propunerea de proiect supusă evaluării, precum și confidențialitatea. Evaluatorul se obligă ca în orice moment, pe parcursul procesului de evaluare, dacă constată că una dintre aceste condiții nu este satisfăcută sau că se găsește în conflict de interese, să notifice UEFISCDI, în scris. În situația în care UEFISCDI constată sau este sesizată în legătură cu existența unui conflict de interes sau a unei abateri, aceasta va lua măsurile necesare înlocuirii evaluatorului în cauză;
- ✓ Evaluările au caracter anonim, asigurându-se confidențialitatea experților evaluatori.

Evaluarea se realizează astfel:

- ✓ UEFISCDI constituie un panel de experți evaluatori independenți pentru fiecare competiție trans-națională, iar dimensiunea panelului va fi corelată cu numărul de pre-propuneri eligibile;
- ✓ Experții evaluatori independenți au acces la toate pre-propunerile de proiecte;
- ✓ Fiecare pre-propunere de proiect va fi prezentată și discutată în ședința de panel;
- ✓ Pentru fiecare pre-propunere de proiect se va întocmi o fișă de evaluare, în concordanță cu deciziile panelului.

Recomandarea finală privind depunerea propunerii trans-naționale finale are la bază atât evaluările efectuate la nivel național, cât și bugetul alocat de fiecare agenție de finanțare competiției respective. Secretariatul competiției transmite rezultatele finale fiecărui coordonator de proiect trans-național.

Anexa 3 – Declarație privind nefinanțarea din alte surse

Declarație privind nefinanțarea din alte surse

Declarăm pe proprie răspundere că activitățile și lucrările din cadrul proiectului cu titlul: “.....” Programul 5.8 Cooperare europeană și internațională, Subprogramul 5.8.1 Orizont Europa, Competiția Parteneriate și misiuni europene **nu sunt și nu au fost finanțate, parțial sau integral, din alte surse bugetare.**

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

Director de proiect

Numele și prenumele

Semnătura

Anexa 4 - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Prezenta declarație va fi completată atât de reprezentantul legal, cât și de directorul de proiect

Subsemnatul/Subsemnata,, având funcția de..... în cadrul, declar că:

- Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului (UE) 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
- Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.
- Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul UEFISCDI.
- Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin UEFISCDI, precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.
- Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice, precum și altor instituții abilitate (ex.: ANAF, ANFP, ITM, ANI, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).
- Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința UEFISCDI, orice modificare survenită asupra datelor mele personale.
- Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată, depusă la sediul UEFISCDI, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal de către UEFISCDI.

Data:

Reprezentant legal / Responsabil de proiect:

(Numele și prenumele)

Semnătura: