



MINISTERUL CERCETĂRII,
INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII

uefiscdi

Unitatea Executivă pentru
Finanțarea Învățământului Superior,
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE PENTRU PERIOADA 2022-2027, PNCDI IV

Programul Parteneriate pentru inovare

Subprogramul Parteneriate pentru competitivitate

Voucher (Cec) de inovare

Pachet de informații 2023

Cuprins

1. Scop	3
2. Obiective specifice.....	3
3. Condiții de participare	3
4. Buget.....	3
5. Durata	4
6. Criterii de eligibilitate.....	4
7. Etică	7
8. Egalitatea de șanse	8
9. Finanțarea acordată.....	8
10. Activități eligibile	8
11. Cheltuieli eligibile	9
12. Procedura de depunere, evaluare și selecție a propunerilor de proiecte	10
13. Principale obligații ale părților	13
14. Eșecul în cercetare	13
15. Calendarul competiției.....	14
16. ANEXE.....	15
Anexa I. Cererea de finanțare	16
Anexa II. Fișa de evaluare.....	19

VOUCHER (CEC) DE INOVARE

Identificator: PN-IV-INO-CI-2023-1

1. Scop

Facilitarea achiziționării de servicii CDI de la organizațiile de cercetare de către întreprinderi.

2. Obiective specifice

- Creșterea productivității, competitivității și a calității produselor obținute la nivelul întreprinderilor mici și mijlocii;
- Încurajarea IMM-urilor de a investi în activități de cercetare-dezvoltare care să conducă la lansarea în piață de produse și servicii inovative;
- Dezvoltarea de parteneriate între IMM-uri și organizații de cercetare;
- Valorificarea competențelor tehnico-științifice existente în sistemul național de CDI în sectorul productiv prin asistarea IMM-urilor în procesul de dezvoltare și modernizare, prin achiziționarea de servicii, tehnologii și metode noi sau avansate;
- Accelerarea procesului de transfer tehnologic și de valorificare a rezultatelor cercetării.

3. Condiții de participare

- Propunerea de proiect este depusă de către o întreprindere mică sau mijlocie¹ (IMM), în calitate de Beneficiar, împreună cu o organizație de cercetare², în calitate de Furnizor de servicii;
- Ceurile de inovare trebuie să conducă la o accelerare a transferului tehnologic între organizațiile de cercetare și IMM-uri;
- Ceurile de inovare trebuie să rezolve provocări CDI punctuale ale beneficiarilor, care nu pot fi rezolvate intern și care conduc spre produse/servicii noi cu impact substanțial în piață;
- Ceurile de inovare pot fi eliberate în următoarele domenii care vizează provocări societale:
 1. Digitalizare, industrie și spațiu;
 2. Climă, energie și mobilitate;
 3. Hrană, bioeconomie, resurse naturale, biodiversitate, agricultură și mediu;
 4. Sănătate;
 5. Cultură, creativitate și societate incluzivă;
 6. Securitate civilă pentru societate.

4. Buget

Competiția pentru Voucher (Cec) de inovare este multianuală, cu derulare pe întreaga perioadă de implementare a Planului Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare 2022-2027, cu aprobare anuală a MCID.

Bugetul alocat pentru anul 2023 este de 5.000.000 lei, cu posibilitatea de a fi majorat în funcție de alocările bugetare stabilite de MCID.

¹ Conform definiției din Schema de Ajutor de Stat

² Conform definiției din Schema de Ajutor de Stat

5. Durata

Proiectele se vor derula pe o perioadă de max. 6 luni.

După o perioadă de 12 luni de la finalizarea proiectului, Beneficiarul de voucher transmite un raport de impact ce prezintă modalitatea de valorificare a rezultatelor obținute în cadrul proiectului.

6. Criterii de eligibilitate

6.1 Beneficiar

- ✓ Beneficiarul este întreprinderi mică sau mijlocie, IMM, în sensul prevederilor Regulamentului (UE) nr. 651/2014 cu modificările și completările ulterioare, care îndeplinesc următoarele condiții:
 - au avut activitate în ultimul exercițiu financiar încheiat și au o cifră de afaceri cel puțin egală cu valoarea solicitată de la bugetul de stat;
 - au personal angajat în ultimul exercițiu financiar;
 - angajații beneficiarului nu au calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din personalul angajat al furnizorului de servicii;
 - nu sunt întreprinderi în dificultate, conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 651/2014, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat, cu modificările și completările ulterioare;
 - nu a încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu Autoritatea Contractantă;
 - respectă criteriile privind ajutorul de minimis stipulate în Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 352 din 24 decembrie 2013, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Beneficiarul respectă **Condițiile de acordare a ajutorului de minimis** (cap. IX, art. 12, alin. 1-8), prevazute în schema de ajutor de minimis, astfel:
 - Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice, după caz, inclusiv valoarea sprijinului acordat în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu poate depăși echivalentul în lei a 200.000 de euro, pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi (ultimii 2 ani fiscali înainte de data acordării ajutorului de minimis și anul acordării ajutorului de minimis), respectiv 100.000 euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost, indiferent dacă ajutorul a fost acordat din surse naționale sau comunitare, cu precizarea că, în cazul în care un consorțiu are mai mulți parteneri care sunt întreprinderi, plafonul maxim al ajutorului de minimis, respectiv suma de 200.000 euro, trebuie împărțit între întreprinderile partenere ale aceluiași consorțiu.
 - În cazul în care prin acordarea unor noi ajutoare de minimis s-ar depăși plafonul maxim menționat la alin. (1), întreprinderea poate beneficia, dacă solicită acest lucru, de prevederile prezentei scheme de ajutor de minimis doar pentru acea fracțiune din ajutor care, cumulată cu restul ajutoarelor de minimis primite anterior, nu depășește acest plafon, existând și opțiunea de rambursare totală sau parțială a ajutorului anterior obținut, pentru a fi respectat plafonul de minimis.

- Atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost, pentru care se aplică plafonul de 100.000 euro, desfășoară și alte activități, în cazul întreprinderii respective se poate aplica plafonul de 200.000 euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 euro.
 - Pentru respectarea regulilor de cumul, solicitantul ajutorului de minimis prezintă declarația de eligibilitate, pe propria răspundere, în care menționează informațiile referitoare la orice alt ajutor de minimis primit de acesta și, eventual, de întreprinderile cu care formează, împreună, o întreprindere unică, în ultimii 2 ani fiscali anteriori datei depunerii cererii de finanțare, precum și în anul fiscal curent, până la depunerea Cererii de finanțare. În cazul în care anul depunerii Cererii de finanțare nu coincide cu anul acordării ajutorului, respectiva declarație va fi actualizată de către solicitantul ajutorului de minimis înainte de încheierea actului de acordare a ajutorului de minimis.
 - Ajutoarele de minimis acordate în cadrul prezentei scheme pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 360/2012 al Comisiei în limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv. Ajutoarele de minimis acordate în condițiile prezentei scheme pot fi cumulate cu ajutoare de minimis acordate în conformitate cu alte regulamente de minimis în limita plafonului relevant prevăzut la alin. (1) din prezentul articol.
 - Ajutoarele de minimis acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare prin capital de risc, dacă un astfel de cumul ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptată de Comisie.
 - În cazul fuziunilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune rămân legal acordate.
 - În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.
- ✓ Întreprinderea beneficiară nu se află în niciuna dintre următoarele situații:
- în stare de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a activității sau în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale, să aibă afacerile administrate de un judecător - sindic sau activitățile lor comerciale să fie suspendate ori să facă obiectul unui

aranjament cu creditorii sau să fie într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, cum ar fi, de exemplu, bugetul de stat, bugete speciale, bugete locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- să fi fost subiectul unei decizii a Comisiei Europene de recuperare a unui ajutor de stat și decizia să nu fi fost deja executată și creanța să nu fi fost integral recuperată;
- prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate în cadrul procedurilor de selecție, evaluare, contractare, implementare a proiectului.

✓ Într-un an calendaristic, Beneficiarul poate derula un singur cec de inovare.

Notă: În obiectul de activitate al IMM-ului nu este obligatoriu să se regăsească și activitatea de cercetare - dezvoltare.

6.2 Furnizor de servicii

- ✓ Furnizorii de servicii sunt organizațiile de cercetare³, care respectă, cumulativ, toate condițiile următoare, stipulate într-o declarație pe proprie răspundere:
 - Sunt instituții de învățământ superior, sau activitatea de CD⁴ este principala activitate din statut, sau din actul juridic de înființare, sau obiectul principal de activitate este diseminarea la scară largă a rezultatelor unor activități CD prin predare, publicare sau transfer de cunoștințe;
 - În cazul în care există întreprinderi care pot exercita o influență decisivă asupra organizației (prin acționari sau asociați), acestea nu au acces preferențial la rezultatele de cercetare generate de organizație, conform unei declarații pe propria răspundere în acest sens;
 - În bilanț, sau în bilanța cu situația analitică, toate activitățile non-economice, cheltuielile, veniturile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice. Activitățile de transfer de cunoștințe au caracter non-economic, în cazul în care acestea sunt efectuate fie de organizația de cercetare (inclusiv departamentele sau filialele acesteia), fie în comun cu astfel de entități, sau în numele acestora, și toate profiturile din activitățile respective sunt reinvestite în activitățile de bază non-economice ale organizației de cercetare (activități CD independente sau în colaborare, diseminare non-exclusivă și nediscriminatorie a rezultatelor de CD, educație publică). Caracterul non-economic al activităților de transfer de cunoștințe nu este periclitat de contractarea prestării de servicii corespunzătoare către părți terțe prin intermediul unor licitații deschise;
 - Activitatea economică este auxiliară, cu alte cuvinte corespunde unei activități care este absolut necesară pentru funcționarea organizației de cercetare, sau care este legată intrinsec de utilizarea non-economică principală a acesteia și care are un domeniu de aplicare limitat. Se va considera că așa stau lucrurile atunci când activitățile economice consumă exact

³ Inclusiv nucleele de cercetare constituite în cadrul unor spitale sau muzee, care îndeplinesc criteriile cuprinse în definiția organizației de cercetare prevăzută la pct. 83 din Regulamentul UE nr. 651/2014

⁴ Cod 72 în clasa CAEN Rev. 2.

aceleași tipuri de resurse (de exemplu: materiale, echipamente, forță de muncă și capital fix) ca și activitățile non-economice, iar ponderea alocată în fiecare an unor astfel de activități economice nu depășește 20% din totalul anual de resurse alocate de entitatea respectivă;

- Dacă cel puțin una dintre condițiile (a), (b), (c), (d) nu este respectată, atunci solicitatul acționează în calitate de întreprindere și se verifică respectarea criteriilor și condițiilor de acordare a ajutorului de stat;
 - Entitățile care desfășoară atât activități economice, cât și activități non - economice (specifice organizațiilor de cercetare), în condițiile în care nu țin contabilitate separată pentru cele două activități, sunt calificate drept întreprinderi, chiar dacă ajutorul este acordat pentru activitatea non-economică principală a acestora.
- ✓ Furnizorul de servicii îndeplinește următoarele condiții:
- serviciile de cercetare oferite în cadrul cererii de finanțare sunt prezentate (se regăsesc) în platforma <https://eertis.eu/>;
 - angajații furnizorului de servicii nu au calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din echipa de realizare a proiectului din partea beneficiarului;
 - **nu sunt declarați** în stare de incapacitate de plată și nu are plățile / conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești; nu sunt în stare de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a activității sau în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale, să aibă afacerile administrate de un judecător-sindic sau activitățile lor comerciale să fie suspendate ori să facă obiectul unui aranjament cu creditorii sau să fie într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
 - aceștia și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat (buget de stat, bugete speciale, bugete locale), în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - nu se face vinovat de declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă, în vederea selectării contractorilor, încălcarea în mod grav a prevederilor unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate Contractantă.

7. Etică

Responsabilul de proiect are obligația să se asigure că propunerea de proiect respectă normele prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte reglementări legislative de etică specifice domeniului de cercetare a proiectului. De asemenea, în situația în care domeniul proiectului necesită obținerea de avize și acreditări specifice, responsabilul de proiect se va asigura de obținerea acestora anterior depunerii Cererii de finanțare.

8. Egalitatea de șanse

Egalitatea de șanse și egalitatea de gen vor fi asigurate pentru toți participanții, atât la implementarea programului, cât și la nivel de proiect, în conformitate cu prevederile legale naționale și practicile europene.

În elaborarea și implementarea Cererii de finanțare/proiectului, responsabili de proiecte trebuie să ia toate măsurile pentru promovarea egalității de șanse între femei și bărbați. În măsura în care este posibil, trebuie să existe un echilibru între femei și bărbați pentru toate posturile prevăzute în Cererea de finanțare/proiect.

Totodată, în măsura în care este posibil, pe parcursul implementării proiectului să fie prevăzute mecanisme prin care se încearcă recunoașterea tipurilor de prejudecăți de gen, a momentelor în care apar și a formelor pe care le iau și a modalităților de recunoaștere și prevenire. În plus, trebuie acordată atenție pentru cum e integrată dimensiunea egalității de gen în conținutul cercetării și în toate procesele, mecanismele sau produsele rezultate prevăzute în cererea de finanțare.

9. Finanțarea acordată

- ✓ Valoarea maximă a unui voucher (cec) de inovare este de 50.000 lei, din care max. 90% din valoarea totală (max. 45.000 lei) se asigură de la bugetul de stat.
- ✓ Contribuția de la bugetul de stat se determină ca procent de 90% din valoarea integrală a unui voucher de inovare.
- ✓ Diferența dintre totalul costurilor eligibile ale proiectului și contribuția maximă de la bugetul de stat va fi acoperită prin co-finanțarea proprie a Beneficiarului (minim 10% din valoarea cecului de inovare).
- ✓ Beneficiarul asigură finanțarea din contribuție proprie prin transfer bancar, în contul precizat de Furnizorul de servicii în contractul de finanțare.
- ✓ Plata finală va fi realizată de către Autoritatea Contractantă către Furnizorul de servicii după ce se va face plata cofinanțării de către Beneficiar și după ce Beneficiarul avizează activitatea desfășurată de Furnizor.

10. Activități eligibile

- Cercetare industrială;
- Dezvoltare experimentală;
- Studii de fezabilitate tehnică;
- Protecția drepturilor de proprietate intelectuală conform specificațiilor proiectului;
- Inovare de proces și organizațională în servicii;
- Procurarea de servicii suport și de consultanță pentru inovare.

Activitățile eligibile din categoriile menționate se pot regăsi în realizarea mai multor obiective, după cum urmează:

- cercetare-dezvoltare industrială, studii cu scopul introducerii în fabricație;
- realizare și testare modele experimentale, concepere și testare produse în vederea introducerii în fabricație, pe baza de cercetări proprii ale IMM-ului sau transferate de la o unitate de cercetare-dezvoltare proiectare;
- evaluare și audit tehnologic;

- certificare produs, teste, măsurători, analize de laborator;
- asistență la aplicarea unor rezultate ale cercetării obținute de către IMM-uri prin eforturi proprii sau transferate de la o unitate de cercetare-dezvoltare;
- asistență la investiții în bunuri intangibile, precum patente, licențe, sau know-how;
- transfer tehnologic național;
- asistență pentru drepturile de proprietate industrială;
- consultanță pentru brevetare, urmare a rezultatelor de cercetare proprii IMM-ului sau transferate de la o unitate de cercetare-dezvoltare.

Activitățile neeligibile în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis sunt:

- Participarea la cursuri de perfecționare, școlarizare, cursuri universitare, coaching, mentoring;
- Marketing și studii de marketing;
- Publicitate și advertising;
- Puneri în funcțiune și teste/măsurări ce nu au legătura cu activitatea de cercetare preindustrială;
- Achiziția de materiale, servicii și echipamente destinate producției;
- Consultanță corporatistă (ex: consultant pentru strategii, consultanță organizațională);
- Orice activitate de consultanță, cercetare, inovare care a mai fost finanțată prin programe publice, înaintea depunerii prezentei scheme.

11. Cheltuieli eligibile⁵

11.1 Cheltuieli directe

- **Cheltuieli de personal** pentru membrii echipei, angajați ai Furnizorului de servicii (cercetători, cercetători postdoctorali, doctoranzi, angajați pe perioada derulării proiectului de cercetare conform legislației în vigoare); aceste cheltuieli includ contribuțiile legale aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora⁶.
- **Cheltuieli cu logistica** ce includ:
 - cheltuieli privind stocurile: materii prime, materiale consumabile, inclusiv materiale auxiliare, piese de schimb, semințe și materiale de plantat sau furaje, obiecte de inventar, materiale nestocate, organisme vii, plante sau animale;
 - cheltuielile cu serviciile executate de terți numai pentru taxele de protejare a proprietății intelectuale sau industriale, în țară sau în străinătate, max. 30% din valoarea voucher (cec) de inovare.

11.2 Cheltuieli indirecte

Cheltuielile de regie sunt de max.10% din cheltuielile directe.

Notă: Nu sunt eligibile cheltuielile efectuate pentru:

- cheltuieli de personal pentru personalul Beneficiarului;
- cheltuieli pentru deplasări;
- cheltuieli de capital;
- participarea la cursuri de perfecționare, școlarizare, cursuri universitare, coaching, mentoring;

⁵ Categoriile de cheltuielile eligibile sunt prevăzute în HG nr. 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat

⁶ Cheltuielile cu personalul se supun reglementărilor în vigoare privind limita maximă a veniturilor realizate de către o persoană pentru participarea la unul sau mai multe proiecte cf. Anexa 2 la HG nr. 1188/2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027

- *marketing și studii de marketing;*
- *publicitate;*
- *puneri în funcțiune și teste/măsurări ce nu au legătură cu activitatea de cercetare preindustrială;*
- *achiziția de materiale și servicii destinate producției;*
- *consultanță corporatistă (ex: consultant pentru strategii, consultanță organizațională sau corporatistă);*
- *orice activitate de consultanță, cercetare, inovare care a mai fost finanțată prin programe publice, înaintea depunerii prezentei scheme.*

Pe parcursul proiectului se pot face realocări între categoriile de buget: cheltuieli cu personalul și cheltuieli de logistică, în limita a 15% din bugetul proiectului, cu notificare la etapa de raportare și respectarea procentelor maxime impuse pentru fiecare categorie de cheltuieli (nu implică încheierea unui act adițional la contractul de finanțare).

12. Procedura de depunere, evaluare și selecție a propunerilor de proiecte

12.1 Depunere

Depunerea proiectelor este continuă de la momentul lansării competiției până la epuizarea fondurilor alocate.

Depunerea unui proiect se face într-o singură etapă, utilizându-se platforma de depunere on-line <https://uefiscdi-direct.ro>. Depunerea unei propuneri de proiect se face obligatoriu dintr-un cont creat de **responsabilul de proiect al Beneficiarului** (datele de identificare pentru crearea unui cont în platformă trebuie să fie cele ale responsabilului de proiect).

Cererea de finanțare se scrie în limba română, conform **Anexei I**. Aceasta se încarcă în platforma de depunere ca un fișier .pdf neprotejat (document generat dintr-un fișier text în PDF).

12.2 Verificarea administrativă

Propunerile de proiecte sunt verificate administrativ de către personalul UEFISCDI pentru a fi asigurată respectarea criteriilor de eligibilitate. Rezultatul este: ELIGIBIL / NEELIGIBIL.

Proiectele cu calificativul ELIGIBIL intră în procesul de evaluare. Lista cu propunerile de proiecte declarate eligibile va fi afișată pe site-ul UEFISCDI www.uefiscdi.gov.ro. Contestațiile referitoare la îndeplinirea criteriilor de eligibilitate se pot transmite prin email la adresa: cecurideinovare@uefiscdi.ro sau prin fax la nr. 021/311.59.92, într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

Dacă, pe parcursul sau după finalizarea fazei de evaluare, se constată nerespectarea vreunui dintre criteriile de eligibilitate, propunerea de proiect va fi declarată neeligibilă și va fi exclusă din competiție.

12.3 Procesul de evaluare

Proiectele sunt evaluate de experți recunoscuți pe plan internațional. Experții evaluatori sunt doctori în știință (condiție obligatorie) cu experiență demonstrată prin (necumulativ): contracte de cercetare cu industria (cele mai relevante max. 3 - 5); brevete naționale/internaționale; activitate de dezvoltare tehnologică (stagii) în producție (cele mai relevante max. 5); experiență evaluare programe/proiecte internaționale; experiență în domeniul antreprenoriatului.

Fiecare evaluator își va declara în scris imparțialitatea și competența în domeniul căruia îi aparține propunerea de proiect supusă evaluării, precum și confidențialitatea. Evaluatorul se obligă ca în orice moment, pe parcursul procesului de evaluare, dacă constată că una dintre aceste condiții nu este

satisfăcută sau că se găsește în conflict de interese, să notifice UEFISCDI, în scris. În situația în care UEFISCDI constată sau este sesizată în legătură cu existența unui conflict de interes sau a unei abateri, aceasta va lua măsurile necesare înlocuirii evaluatorului în cauză.

Evaluările au caracter anonim, asigurându-se confidențialitatea experților evaluatori.

12.3.1 Evaluarea individuală

Fiecare propunere de proiect declarată eligibilă este evaluată, în mod independent, on-line, de 3 experți evaluatori. Aceștia completează fișa de evaluare, identificând punctele tari și punctele slabe pentru fiecare criteriu de evaluare, cu evidențierea explicită a acestora, conform fișei de evaluare, prezentată în *Anexa II*. Se acordă punctaje pentru fiecare criteriu, în concordanță cu comentariile asociate.

Pentru un proiect, după finalizarea tuturor evaluărilor individuale, fiecare evaluator are acces la punctajele și comentariile celorlalți doi evaluatori. În situația în care consideră necesar, evaluatorii își pot ajusta punctajele și comentariile acordate inițial.

12.3.2 Răspunsul applicantului

După finalizarea evaluării individuale, personalul UEFISCDI va pune la dispoziția responsabililor de proiecte, în conturile din platforma on-line de depunere a propunerilor de proiecte, fișa concatenată cu cele trei evaluări individuale (fara punctaje), cu invitația de a formula, în scris, un punct de vedere față de comentariile evaluatorilor.

Dacă este cazul, răspunsurile responsabililor de proiecte, limitate la 4.000 de caractere (inclusiv spațiile), vor fi completate folosind un formular disponibil în platforma on-line de depunere a propunerilor de proiecte, într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data solicitării inițiale de răspuns. Punctul de vedere al responsabililor de proiect va fi redactat în limba română și va consta strict într-un răspuns la observațiile critice ale evaluatorilor, așa cum apar ele în fișa concatenată cu cele trei evaluări individuale, fără a introduce elemente noi față de propunerea de proiect. Răspunsul applicantului nu este obligatoriu, iar absența sa nu afectează evaluarea proiectului.

12.3.3 Stabilirea consensului

După finalizarea răspunsului applicantului (dacă există), evaluatorii primesc automat notificare privind existența acestuia în platformă.

Ulterior, aceștia stabilesc punctajele individuale finale, ținând cont de răspunsul responsabilul de proiect, dacă este cazul.

Se consideră că a fost atins consensul dacă diferența dintre punctajele acordate de cei trei evaluatori nu depășește 10 puncte. În această situație, punctajul final al propunerii de proiect este media celor trei note acordate de evaluatori.

În cazul în care nu a fost atins consensul în urma evaluării individuale (diferența între note este mai mare de 10 puncte), evaluatorii pot interacționa, prin intermediul platformei on-line și își pot ajusta notele și comentariile pentru a ajunge la consens.

Propunerile de proiecte pentru care nu se ajunge la consens vor fi evaluate de încă un evaluator ce completează fișa de evaluare individuală, având acces și la răspunsul applicantului (dacă există). Pentru calculul punctajului final, se face media celor patru punctaje individuale, iar punctajul cel mai îndepărtat de medie va fi eliminat. Dacă sunt două punctaje egal depărtate de medie, se elimină punctajul evaluatorului cu nota cea mai mică la primul criteriu din fișa de evaluare.

Ulterior, se calculează media celor trei punctaje rămase, stabilindu-se punctajul final al propunerii de proiect.

Raportul final de evaluare este constituit din fișa concatenată cu cele trei evaluări luate în calcul pentru stabilirea punctajului final.

12.4 Publicarea rezultatelor evaluării

Lista propunerilor de proiecte și punctajul obținut de fiecare dintre acestea, în ordine descrescătoare, va fi publicată pe site-ul UEFISCDI (www.uefiscdi.gov.ro).

Responsabilii de proiecte sunt informați de prezența raportului final de evaluare în conturile din platforma de depunere, <https://uefiscdi-direct.ro>, prin transmiterea unei notificări, prin email, la adresa specificată în propunerea de proiect.

Propunerile de proiecte care au obținut un scor mai mic de 80 puncte sunt declarate nefinanțabile.

12.5 Contestații

Responsabilii de proiect pot depune contestații în termen de 3 zile lucrătoare după data afișării rezultatelor evaluării. Contestațiile pot avea ca obiect exclusiv viciile de procedură pe care candidatul le consideră neconforme cu precizările din pachetul de informații. Contestațiile nu pot avea ca obiect punctajele și comentariile evaluatorilor.

Contestațiile se pot transmite prin email la adresa cecurideinovare@uefiscdi.ro sau prin fax la nr. +4021.311.59.92, într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

12.6 Rezultatele competiției

- ✓ Lista propunerilor de proiecte cu punctajul stabilit după rezolvarea contestațiilor se publica pe site-ul UEFISCDI.
- ✓ Proiectele sunt ierarhizate pe baza punctajelor finale.
- ✓ Propunerile de proiecte care au obținut mai puțin de 80 de puncte sunt declarate nefinanțabile.
- ✓ În cazul în care există două sau mai multe propuneri de proiecte cu punctaj final identic, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru fiecare criteriu de evaluare, în ordinea din fișa de evaluare.
- ✓ Lista proiectelor propuse la finanțare, precum și lista proiectelor de rezervă se înaintează Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, spre aprobare.
- ✓ După finalizarea competiției, UEFISCDI va publica în pagina web www.uefiscdi.gov.ro lista experților utilizați în procesul de evaluare.

12.7 Negocierea bugetului și semnarea contractelor de finanțare

Pentru propunerile de proiecte acceptate la finanțare se încheie un contract de finanțare între trei părți: Autoritatea Contractantă - UEFISCDI, Contractor - Beneficiar și Contractor - Furnizor de servicii.

Bugetul contractat nu poate depăși valoarea bugetului solicitat inițial prin Cererea de finanțare.

În situația în care există fonduri disponibile ca urmare a necontractării sau diminuării bugetului propus pentru proiectele acceptate la finanțare ori ca urmare a suplimentării bugetului alocat inițial competiției, se va iniția negocierea și contractarea proiectelor cuprinse în Lista de rezervă, în ordinea punctajului obținut, până la concurența sumei aprobate.

13. Principale obligații ale părților

Beneficiarul/Furnizorul de servicii și responsabilii de proiect

- Răspund de realizarea proiectului, cu respectarea termenelor prevăzute și a bugetelor alocate;
- Întocmesc și transmit Autorității Contractante rapoarte de progres științific pe parcursul proiectului și un raport final, la timpul și în formatul stabilit prin contractul de finanțare;
- Transmit după o perioadă de 12 luni de la finalizarea proiectului un raport de impact ce prezintă modalitatea de valorificare a rezultatelor proiectului de către Beneficiar;
- Se asigură că personalul implicat în proiect are creat și actualizat profilul științific în platforma informatică, <https://brainmap.ro>;
- Asigură informații actualizate privind derularea proiectului (cel puțin rezumatul proiectului, membrii echipei și rezultatele obținute în proiect) pe o pagină web;
- Instituțiile implicate asigură accesul echipei de proiect la infrastructura de cercetare existentă și sprijină administrativ pe aceasta în implementarea proiectului;
- Partenerii de proiect stabilesc, prin acord, drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma derulării proiectului.

UEFISCDI:

- Asigură finanțarea și monitorizarea proiectului, conform clauzelor contractului de finanțare, în condițiile legii;
- Prelucrează datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (RGPD 2018) și a Legii 190/2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, <https://uefiscdi.ro/protectia-datelor-cu-caracter-personal>.

14. Eșecul în cercetare

Eșecul în cercetare corespunde situațiilor în care, în urma derulării corespunzătoare a activităților prevăzute într-un proiect de cercetare, cu obținerea livrabililor asumate conform contractului de finanțare, rezultatele obținute nu concordă cu cele preliminate (ipotezele de lucru nu sunt confirmate, funcționalitatea nu este validată).

Pentru un proiect aflat în derulare, eșecul în cercetare poate fi identificat de către comisii de evaluare și monitorizare, constituite în acest scop de către Autoritatea Contractantă (conform prevederilor art. 87 din OG 57/2002 cu modificările și completările ulterioare, prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare și a capitolului 11 și a cap.13, lit. r din HG nr. 1188/2023 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027).

În timpul evaluării și monitorizării, comisiile vor determina dacă:

- ✓ Echipa de cercetare a proiectului a respectat contractul de finanțare, desfășurând cu bună credință activitățile prevăzute, chiar dacă rezultatele nu sunt cele preliminate (așteptate). Acest caz cade sub incidența riscului cercetării;
- ✓ Echipa de cercetare a proiectului a derulat neadecvat activitățile prevăzute în contractul de finanțare sau nu le-a realizat, fără să notifice Autoritatea Contractantă asupra motivelor care au condus la această situație. În aceste condiții, nerealizările sunt imputabile Contractorului, iar Autoritatea Contractantă poate solicita returnarea fondurilor utilizate necorespunzător.

Procesul de identificare și certificare a situațiilor ce se încadrează sub incidența riscului cercetării implică examinarea:

- ✓ Modulii de derulare a activităților în cadrul proiectului, în conformitate cu Cererea de finanțare, anexă la contractul de finanțare (respectarea conținutului și a calendarului);
- ✓ Modulii de obținere a rezultatelor (teoretice sau experimentale), inclusiv realizarea livrabilelor asociate obiectivelor/activităților, chiar dacă acestea diferă de cele preliminate în Cererea de finanțare;
- ✓ Modalitățile de comunicare cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește neconcordanțele apărute între rezultatele obținute pe parcursul derulării proiectului și cele prevăzute inițial în Cererea de finanțare.

În baza rapoartelor comisiilor de evaluare și monitorizare, Autoritatea Contractantă acceptă eșecul în cercetare, fără a exista obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la bugetul de stat.

Dacă comisiile de evaluare și monitorizare constată că, din vina proprie a Contractorului, nu s-au realizat etapele/activitățile și obiectivele prevăzute în planul de realizare pentru care s-a primit finanțare, derularea proiectului se întrerupe și cota de finanțare alocată de la bugetul programului se restituie Autorității Contractante.

15. Calendarul competiției

ACTIVITATE	TERMEN
Lansare Competiție	2023
Primire cereri de finanțare	Depunere continuă până la epuizarea bugetului
Procesul de evaluare	Cererile de finanțare depuse în cursul unei luni calendaristice sunt evaluate în cursul lunii următoare
Rezultate	Ultima săptămână din luna următoare depunerii cererii de finanțare

16. ANEXE⁷

- Anexa I - Cererea de finanțare
- Anexa II - Fișa de evaluare
- Anexa III.1 - Declarație beneficiar
- Anexa III.2 - Declarație beneficiar privind respectarea regulii de minimis
- Anexa III.3 - Declarație privind încadrarea întreprinderii -
- Anexa III.4 - Declarație furnizor de servicii
- Anexa III.5 - Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare
- Anexa III.6 - Declarație privind nefinanțarea din alte surse, certificarea legalității și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare a informațiilor completate în platforma de depunere
- Anexa III.7 - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

⁷ Declarațiile se vor completa, semna, ștampila și încărca în platforma de depunere, scanate în format pdf.

Acest document va fi încărcat obligatoriu ca un fișier PDF neprotejat (document generat dintr-un fișier de text în PDF și NU document scanat) în platforma de depunere on-line.

Documentul folosește caractere Times New Roman de 12 puncte, spațiere între linii de 1 și margini de 2 cm. Este interzisă orice modificare a acestor parametri (cu excepția tabelelor, figurilor sau a legendelor acestora). La fiecare secțiune se va menține textul care marchează informațiile și secțiunile obligatorii ale cererii. Paginile ce depășesc limita impusă nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

Cererea de finanțare este singurul document care se transmite către experții evaluatori. Aceștia nu au acces la informația completată direct în platforma de depunere.

Vă rugăm să vă asigurați că cererea de finanțare cuprinde toate informațiile solicitate.

A. Date de identificare (se completează direct în platformă)**A.1. Informații Beneficiar**

Denumire Instituție					
Reprezentant legal					
Poziția					
Tip întreprindere	Mijlocie			Mică	
Forma juridică		Cod CAEN principal		CUI	
Adresa		Localitate / Județ			
Nr. înreg. la Oficiul Național Registrul Comerțului					
Data înființării					
Web site					
Cifra de afaceri anuală netă (lei)					
Active totale (lei)					
Număr mediu anual de salariați					
Responsabil de proiect					
Nume		Prenume		CNP	
UEF- ID (nr.identificare www.brainmap.ro)		Funcția			
Telefon		Email			

A.2. Informații Furnizor de servicii

Denumire Instituție							
Reprezentant legal							
Poziția							
Tip organizație							
Nr. înreg Oficiul Național Registrul Comerțului				Data înființării		CUI	
Adresa			Localitate / Județ				
Web site							
Responsabil de proiect							
Nume		Prenume		CNP			
UEF- ID (nr.identificare www.brainmap.ro)		Funcția					
Telefon		Email					

B. Informații generale

B.1. Informații proiect (se completează direct în platformă)

- Titlul proiectului în limba română și engleză;
- Rezumatul proiectului în limba română și în limba engleză;
- Domeniul proiectului;
- Acronimul proiectului;
- Cuvinte cheie

B.2. Propunerea de proiect (se încarcă în platformă): max. 8 pagini pentru secțiunile B.2.1, B.2.2 și B.2.3; responsabilii de proiecte sunt liberi să decidă asupra alocării nr. de pagini între secțiuni). Paginile ce depășesc limita impusă nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

B.2.1. Relevanța proiectului

- *Descrierea proiectului: a se evidenția aspecte legate de necesitate, descrierea serviciului CDI, obiective;*
- *Aspectul inovativ al proiectului:*
- *Se vor evidenția aspecte legate de modalitatea de valorificare la sfârșitul proiectului (industrializare - introducere în fabricație, potențialul de comercializare, etc);*
- *Riscul tehnologic, riscul comercial;*
- *Starea inițială a ideii de proiect: idee/ dezvoltare brevet/ cerere brevet / brevet OSIM/ brevet European/ brevet internațional/ model experimental/prototip/alta;*
- *Descrierea activităților proiectului (cercetare industrială, dezvoltare experimentală, studii de fezabilitate tehnică, protecția drepturilor de proprietate intelectuală conform specificațiilor proiectului, inovare de proces și organizațională în servicii, procurarea de servicii suport și de consultanță pentru inovare);*
- *Livrabilele asociate fiecărei activități.*

B.2.2. Impactul socio-economic estimat (ex-ante)

- *Rezultate estimate ale proiectului: a se evidenția aspecte legate de exploatarea afacerii rezultată în urma implementării proiectului, dezvoltarea cifrei de afaceri, crearea locuri de munca, creșterea eficienței muncii, noi piețe, creșterea calității produselor, serviciilor și tehnologiilor, creșterea competitivității instituției, întreprinderii etc;*
- *Pentru aceste aspecte se vor preciza indicatorii de stare și de progres care vor fi raportați la finalizarea proiectului și livrabilele;*
- *Se va declara dacă în cadrul proiectului se depune cerere de brevet național/European/ internațional și livrabilul asociat.*

B.2.3. Resursele umane și serviciile oferite de furnizorul de servicii

- *Echipa de implementare a furnizorului: descrieți pe scurt experiența și expertiza relevantă pentru proiect (max. 4 cercetători), cele mai semnificative rezultate obținute în domeniul proiectului;*
- *Experiența furnizorului în tematica proiectului și serviciul CDI ce va fi prestat de furnizor;*
- *Profilul furnizorului de servicii se regăsește în platforma <https://eertis.eu/> la adresa;*

Buget:

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli	Bugetul public	Contribuție beneficiar	Total
1	Cheltuieli cu personalul			
2	Cheltuieli cu logistica			
2.1	Cheltuieli privind stocurile			
2.2	Cheltuieli cu serviciile executate de terți, (max. 30%)			
3	Cheltuieli indirecte (max. 10% din cheltuieli directe)			
4	Total (1+2+3)			

Criterii de evaluare tehnică pentru Voucher de inovare

Criteriul 1: Relevanța (50%)
(corespunde secțiunii B2.1 din Cererea de finanțare)

Se au în vedere:

- Necesitatea, descrierea serviciului și obiective;
- Caracterul inovativ, riscul tehnologic, riscul comercial, calitatea științifică a proiectului;
- Aspecte legate de modalitatea de valorificare la sfârșitul proiectului;
- Starea inițială a ideii de proiect;
- Claritatea activităților și livrabile propuse.

Criteriul 2: Impactul socio - economic estimat (30%)
(corespunde secțiunii B2.2 din Cererea de finanțare)

Se au în vedere:

- Rezultatele estimate (dezvoltarea cifrei de afaceri, creare locuri de munca, creșterea eficienței muncii, noi piețe, creșterea calității produselor, serviciilor și tehnologiilor, creșterea competitivității instituției, întreprinderii), în concordanță cu obiectivele propuse;
- Indicatorii de stare și de progres;
- Dacă în cadrul proiectului se depune cerere de brevet.

Criteriul 3: Resursele umane și serviciile oferite de furnizorul de servicii (20%)
(corespunde secțiunii B2.3 din Cererea de finanțare)

Se au în vedere:

- Experiența și expertiza echipei de implementare în domeniul proiectului;
- Serviciul CDI prestat de furnizor, raportat la experiența acestuia.

Legendă:

1. Se va acorda nota numai după ce au fost scrise comentariile (corecte, complete și consistente) în concordanță cu semnificația fiecărui punctaj, după cum urmează:

0 sau 0,5	Insuficient	Propunerea nu tratează criteriul sau acesta nu poate fi evaluat din cauza informațiilor care lipsesc sau sunt incomplete
1 sau 1,5	Slab	Abordarea criteriului se face în mod inadecvat, sau există serioase puncte slabe
2 sau 2,5	Mediu	Propunerea abordează pe larg criteriul dar există puncte slabe semnificative
3 sau 3,5	Bine	Propunerea abordează bine criteriul, cu toate că ar fi necesare îmbunătățiri
4 sau 4,5	Foarte bine	Propunerea abordează foarte bine criteriul, cu toate acestea sunt încă posibile anumite îmbunătățiri
5	Excelent	Propunerea abordează cu succes toate aspectele relevante ale criteriului. Orice deficiențe aparute sunt minore

2. Dacă se acordă notele 3 sau 3,5 sau 4 sau 4,5 trebuie menționate care sunt îmbunătățirile necesare.

3. Dacă se acordă notele 1 sau 1,5 sau 2 sau 2,5 trebuie descrise în mod clar deficiențele sau punctele slabe.

Notă: Scorul final va fi calculat ca o sumă a notelor pentru fiecare din cele 3 criterii înmulțite cu procentul corespunzător și înmulțite cu 20 (scorul final este între 0 și 100).