



MINISTERUL CERCETĂRII,
INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII

ue fisc di

Unitatea Executivă pentru
Finanțarea Învățământului Superior,
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE PENTRU PERIOADA 2022-2027, PNCDI IV

Programul 5.2 - Resurse Umane, Subprogramul 5.2.2 - Mobilități Proiecte de mobilitate pentru tineri cercetători din diaspora

**Pachet de informații
2023**

CUPRINS

PROIECTE DE MOBILITATE PENTRU TINERI CERCETĂTORI DIN DIASPORA	3
Anexa 1 – Cererea de finanțare.....	7
Anexa 2 – Fișa de evaluare	9
Anexa 3 - Declarație pe propria răspundere a instituției gazdă privind încadrarea în definiția organizației de cercetare.....	10
Anexa 4 - Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea financiară a instituției gazdă.....	12
Anexa 5 – Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal	13

PROIECTE DE MOBILITATE PENTRU TINERI CERCETĂTORI DIN DIASPORA

Identificator: PN-IV-RU-MOB-MCT-2023-1

1. Scop:

Dezvoltarea unui mediu propice colaborării între tinerii cercetători români aflați în diaspora și grupurile de cercetare din țară.

2. Obiective specifice:

- consolidarea transferului de cunoștințe și competențe prin schimburi internaționale de experiență și bune practici între cercetătorii din diasporă și cei din țară;
- încurajarea tinerilor cercetători din diasporă de a se întoarce în România pentru a continua activitatea științifică în instituții din țară;
- dezvoltarea de proiecte comune de cercetare pentru a participa cu succes la competiții internaționale.

3. Criterii de acordare:

- Finanțarea se asigură pentru un tânăr cercetător român din diaspora, cu vizibilitate și recunoaștere internațională, pentru a desfășura un stagiul de cercetare împreună cu un grup performant dintr-o organizație de cercetare din România (instituția gazdă);
- Cercetătorul trebuie să aibă o experiență în activitatea de CDI cuprinsă între 2 - 9 ani de la obținerea titlului de doctor în științe, în cadrul unor instituții prestigioase din străinătate.
- Cercetătorul din diaspora este angajat, în prezent, într-o instituție din străinătate;
- Cererea de finanțare este depusă de către un responsabil, angajat în cadrul instituției gazdă din România.
- Cererea de finanțare se depune cu cel puțin o lună înainte de data planificată pentru efectuarea stagiului. Stagiile se vor efectua pe parcursul anului 2023 și se vor finaliza până la data de 10 decembrie 2023.
- Instituția gazdă nu este declarată, conform legii, în stare de incapacitate de plată; nu are conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești; nu a furnizat declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de către UEFISCDI în vederea selectării contractanților; nu a încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate Contractantă.

4. Durata

Durata unui stagiul este de maximum 30 zile, dar nu mai puțin de 15 zile.

5. Buget

Bugetul maxim alocat anului 2023 este de 2.500.000 lei.

Competiția “Proiecte de mobilitate pentru tineri cercetători din diaspora” este multianuală, cu derulare pe întreaga perioadă de implementare a Planului Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare (PNCDI IV), cu aprobare anuală a MCID.

Pentru un an calendaristic, bugetul competiției se va estima după aprobarea Legii bugetului de stat aferentă anului respectiv. Contractarea cererilor de finanțare admise se va face din bugetul anului respectiv, în ordinea depunerii și în limita creditelor bugetare aprobate de MCID cu această destinație.

6. Cheltuieli eligibile

- Cheltuieli pentru cazare și diurnă: max. 100 Euro/zi/echivalent lei (sumă forfetară);
- Cheltuieli de transport.

7. Procedura de depunere, evaluare și selecție a cererilor de finanțare

Depunerea cererilor de finanțare se realizează într-o singură etapă, în regim continuu, utilizându-se platforma de depunere online <https://uefiscdi-direct.ro>. Depunerea unei cereri de finanțare se face dintr-un cont creat de responsabilul din partea instituției gazdă. Redactarea cererii de finanțare se face în limba română, conform **Anexei 1**, la prezentul Pachet de informații.

7.1 Verificarea eligibilității

Cererile de finanțare sunt verificate de personalul administrativ al UEFISCDI, pentru a se asigura că acestea sunt conforme cu solicitările prezentului Pachet de informații. În cazul redeunerii cererilor de finanțare respinse anterior, acestea trebuie să evidențieze clar rezolvarea problemelor ridicate în evaluarea inițială.

Lista cu cererile de finanțare eligibile va fi afișată în pagina web a UEFISCDI, <https://uefiscdi.gov.ro/>. La momentul afișării rezultatelor privind eligibilitatea, UEFISCDI notifică responsabilii, prin e-mail, la adresele specificate de aceștia în cererile de finanțare.

Contestațiile referitoare la îndeplinirea criteriilor de acordare se pot transmite prin e-mail la adresa proiecteMCT@uefiscdi.ro sau prin fax la nr. +40-(0)21-311.5992, într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

7.2 Evaluarea tehnică

Fiecare cerere de finanțare declarată eligibilă este evaluată, din punct de vedere al calității, de către experți independenți, specialiști în domeniu.

Fiecare expert, își va declara în scris imparțialitatea, confidențialitatea și competența în domeniul căruia aparține cererea de finanțare supusă evaluării și se va angaja că în orice moment, pe parcursul procesului de evaluare, dacă constată că una dintre aceste condiții nu este satisfăcută sau că se găsește în conflict de interese, va semnala UEFISCDI, în scris.

În situația în care UEFISCDI constată sau este sesizată cu privire la existența unui conflict de interese sau a unei posibile abateri, aceasta va lua măsurile necesare înlocuirii expertului în cauză.

Evaluarea presupune analiza cererii de finanțare și completarea **Anexei 2** - Fișa de evaluare, la prezentul Pachet de informații.

Rezultatul evaluării este de tip Admis/Respins.

7.3 Publicarea rezultatelor evaluării

Listele cererilor de finanțare cu calificativul obținut (Admis/Respins) vor fi publicate pe pagina web a UEFISCDI, <https://uefiscdi.gov.ro/>.

7.4 Informare

Responsabilii vor fi informați de prezența fișei de evaluare în conturile din platforma de depunere, prin transmiterea unei notificări, prin e-mail, la adresa specificată de aceștia în cererile de finanțare.

7.5 Contestații

Se pot depune contestații în termen de 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor evaluării. Contestațiile pot avea ca obiect, de regulă, viciile de procedură pe care responsabilii le consideră neconforme cu prevederile din prezentul Pachet de informații.

Contestațiile se pot transmite prin e-mail la adresa: proiecteMCT@uefiscdi.ro sau prin fax la nr. +40-(0)21-311.5992.

7.6 Finanțarea

Listele cererilor de finanțare declarate admise se înaintează Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, spre aprobare.

Listele aplicațiilor admise pentru finanțare vor fi publicate, pe pagina web a UEFISCDI, <https://uefiscdi.gov.ro/>. Pentru un an calendaristic, aplicațiile admise se vor finanța în ordinea depunerii aplicațiilor și în limita bugetului competiției, după aprobarea de către Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării.

7.7 Contractarea

Pentru fiecare aplicație admisă la finanțare se va semna un contract de finanțare între UEFISCDI și instituția gazdă.

7.8 Calendarul competiției

Lansare competiție	3 mai 2023
Primire cereri de finanțare	Depunere continuă, până la data de 31 octombrie 2023
Procesul de evaluare	Evaluarea se realizează pe măsura primirii cererilor de finanțare, cu publicarea lunară a rezultatelor evaluării.
Contractarea	Continuă, până la utilizarea integrală a bugetului alocat

UEFISCDI prelucrează datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (RGPD 2018) și a Legii 190/2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, <https://uefiscdi.ro/protectia-datelor-cu-caracter-personal>.

Note:

1. Cererile de finanțare se depun prin intermediul platformei on-line <https://uefiscdi-direct.ro>, nefiind necesară depunerea și în format tipărit.
2. Cererile de finanțare se completează, se semnează electronic sau olograf, se scanează în format .pdf (dacă se semnează olograf) și se încarcă în secțiunea dedicată din platforma de depunere on-line.
3. Cererea de finanțare va fi însoțită de *Declarația pe propria răspundere a instituției gazdă (semnată de reprezentantul legal) privind încadrarea în definiția organizației de cercetare* (conform Anexei 3). Această declarație nu trebuie depusă de către universitățile acreditate, institutele Academiei Române și institutele naționale de cercetare – dezvoltare.
4. Cererea de finanțare va fi însoțită de *Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea financiară a instituției gazdă* (semnată de reprezentantul legal) (conform Anexei 4).
5. Cererea de finanțare va fi însoțită de *Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor* (conform Anexei 5).
6. Cererea de finanțare va fi însoțită de *Declarația pe propria răspundere a cercetătorului din diaspora privind cetățenia*.

Anexa 1 – Cererea de finanțare

A. Informații generale

Instituția gazdă:

Numele instituției:

Denumire laborator:

Tipul instituției:

CUI:

Adresa instituției:

Responsabil instituția gazdă:

Nume:

Nume anterior (dacă este cazul):

Prenume:

Codul unic de persoană generat în contul din platforma, <https://www.brainmap.ro/>:

Cod Numeric Personal:

Data nașterii:

Doctor din anul:

Titlul științific:

Telefon:

Adresa de e-mail:

Tânăr cercetător din diaspora:

Țara de domiciliu:

Cetățenie:

Nume:

Nume anterior (dacă este cazul):

Prenume:

Codul unic de persoană generat în contul din platforma, <https://www.brainmap.ro/>:

Data nașterii:

Doctor din anul:

Titlul științific:

Instituție:

Adresa de e-mail:

Domeniul de interes:

Durata stagiului (*data începerii stagiului – data finalizării stagiului*):

B. Descrierea Proiectului de mobilitate (max. 3 pagini)

Se vor prezenta:

- *Informații privind responsabilul, infrastructura și rezultatele științifice semnificative ale grupului de cercetare din cadrul instituției gazdă;*
- *Scopul stagiului și planul de activitate/programul activităților planificate;*
- *Rezultatele așteptate;*

- *Posibilul Acord de colaborare/parteneriat agreat de ambele instituții.*

C. Activitatea științifică a tânărului cercetător din diaspora (max. 2 pagini)

Se vor prezenta următoarele informații minimale: cele mai relevante 5 rezultate științifice obținute (articole, brevete, etc); granturile naționale/internaționale reprezentative derulate în calitate de investigator principal sau membru în echipa de cercetare; prezentările orale la manifestări științifice internaționale; indice Hirsch; număr de citări; prelegeri invitate la manifestări științifice internaționale de prestigiu (dacă este cazul); pozițiile profesionale în care tânărul s-a format sau a coordonat un grup/laborator de cercetare; alte informații considerate relevante

D. Buget estimativ

Nr. zile stagiu
Cheltuieli transport (lei)
Cheltuieli pentru cazare și diurnă (lei) (max. 100 EURO/echivalent lei * nr. zile), sumă forfetară
Total buget (lei)

Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate în cererea de finanțare.

Data:

Rector/Director General,

Nume, prenume

Responsabil instituție gazdă,

Nume, prenume

Anexa 2 – Fișa de evaluare

1. Tânăr cercetător din diaspora:

1.1 Performanța tânărului cercetător din diaspora

(se va evalua: nivelul de instruire, vizibilitatea internațională, experiența și expertiza profesională dovedite prin activitatea CDI desfășurată anterior, calitatea publicațiilor și contribuția candidatului, potențialul pentru excelență în cercetare etc.)

1.2 Rezultate așteptate

(se va evalua: concordanța între domeniul de interes al cercetătorului și cel al grupului de cercetare din instituția gazdă, modalitatea de transfer de cunoștințe, modul în care stagiul contribuie la crearea și/sau consolidarea unor noi parteneriate/colaborări exprimate prin Acorduri de colaborare/parteneriat, noi tematici de colaborare cu grupuri CDI din instituția gazdă, proiecte CDI comune, vizite/stagii de studiu, schimb de experiență etc).

2. Decizie:

Admis

Respins

Anexa 3 - Declarație pe propria răspundere a instituției gazdă privind încadrarea în definiția organizației de cercetare

Condiții cumulate

Subsemnatul/subsemnata, (*numele și prenumele reprezentantului legal al organizației de cercetare*), în calitate de (*funcția reprezentantului legal al instituției solicitante*) al (*denumirea completă a organizației de cercetare*), declar pe proprie răspundere că următoarele condiții sunt îndeplinite cumulativ:

- Este instituție de învățământ superior*, sau activitatea de CD este principala activitate din statut, sau din actul juridic de înființare, sau obiectul principal de activitate este diseminarea la scară a rezultatelor unor activități CD prin predare sau publicare sau transfer de cunoștințe;
- În cazul în care există întreprinderi care pot exercita o influență decisivă asupra organizației (prin asociați sau acționari), acestea nu au acces preferențial la rezultatele de cercetare generate de organizație, conform unei declarații pe propria răspundere în acest sens;
- În bilanț, sau în balanța cu situația analitică, toate activitățile non-economice, cheltuielile, veniturile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice. Activitățile de transfer de cunoștințe au caracter non-economic, în cazul în care acestea sunt efectuate fie de organizația de cercetare (inclusiv departamentele sau filialele acesteia), fie în comun cu astfel de entități, sau în numele acestora, și toate profiturile din activitățile respective sunt reinvestite în activitățile de bază non-economice ale organizației de cercetare (activități CD independente sau în colaborare, diseminare non-exclusivă și nediscriminatorie a rezultatelor de CD, educație publică). Caracterul non-economic al activităților de transfer de cunoștințe nu este periclitat de contractarea prestării de servicii corespunzătoare către părți terțe prin intermediul unor licitații deschise;
- Activitatea economică este auxiliară, cu alte cuvinte corespunde unei activități care este absolut necesară pentru funcționarea organizației de cercetare, sau care este legată intrinsec de utilizarea non-economică principală a acesteia și care are un domeniu de aplicare limitat. Se va considera că așa stau lucrurile atunci când activitățile economice consumă exact aceleași tipuri de resurse (de exemplu, materiale, echipamente, forță de muncă și capital fix) ca și activitățile non - economice, iar ponderea alocată în fiecare

an unor astfel de activități economice nu depășește 20% din total anual de resurse alocate de entitatea respectivă.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

Responsabil instituție gazdă

Numele și prenumele

Semnătura

**) Inclusiv spitalele clinice cu secții clinice universitare definite în Legea nr 95/2006 privind Reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare. Secțiile clinice universitare sunt secțiile de spital în care se desfășoară activități de asistență medicală, învățământ medical, cercetare științifică medicală și educație medicală continuă. Institutele, centrele medicale și spitalele de specialitate, care au în componență o secție clinică universitară sunt spitale clinice.*

Anexa 4 - Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea financiară a instituției gazdă

Declarăm pe proprie răspundere că(*denumirea completă a organizației*) nu este declarată conform legii, în stare de incapacitate de plată și nu are plățile / conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești.

De asemenea, unitatea nu se face vinovată de:

- declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă, în vederea selectării contractorilor;
- încălcarea în mod grav a prevederilor unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu Autoritate Contractantă.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

Anexa 5 – Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Prezenta declarație va fi completată atât de reprezentantul legal, de responsabilul din partea instituției gazdă cât și de cercetătorul din diaspora

Subsemnatul/Subsemnata,, având funcția de..... în cadrul, declar că:

- Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului (UE) 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
- Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.
- Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul UEFISCDI.
- Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin UEFISCDI, precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.
- Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice, precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, ANI, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).
- Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința UEFISCDI, orice modificare survenită asupra datelor mele personale.
- Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată, depusă la sediul UEFISCDI, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul cu privire la prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal, de către UEFISCDI, pentru proiectul depus în competiția “Proiecte de mobilitate pentru tineri cercetători din diaspora” MCT 2023.

Data: Reprezentant legal/Responsabil/Cercetător din diaspora

Funcția:

Numele și prenumele:

Semnătura