

**PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ȘI INOVARE
PENTRU PERIOADA 2022 - 2027 (PNCDI IV)**

PROGRAMUL 5.6 Provocări

SUBPROGRAMUL 5.6.3: Soluții

**TERMENI DE REFERINȚĂ
pentru atribuirea conducerii și realizării proiectului
”Sistem portabil rezilient și securizat
pentru migrarea datelor în cloud”**

**BUCUREȘTI
- 2024 -**

1. PREZENTAREA OBIECTULUI COMPETIȚIEI

1.1. Obiectul competiției

Obiectul competiției îl constituie atribuirea, în sistem competițional, a contractului de finanțare pentru **conducerea și realizarea proiectului „Sistem portabil rezilient și securizat pentru migrarea datelor în cloud”**.

Finanțarea se acordă în cadrul **Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2022-2027** (PNCDI IV), **Programul 5.6 Provocări, Subprogramul 5.6.3 Soluții**, domeniul ce vizează provocări societale, cuprins în Agenda Strategică de Cercetare, respectiv: Digitalizare, industrie și spațiu.

1.2. Tipul competiției: "de sus în jos" ("top-down") – propunerile de proiecte se depun în cadrul unor tematici particularizate, definite concret, care se încadrează în domeniile PNCDI IV și care au obiective, rezultate și cerințe specifice de realizare precizate în detaliu, prin termeni de referință.

1.2.1. Procedura de selectare: licitație restrânsă

1.2.2. Finanțarea și bugetul proiectului, autoritatea contractantă

(1) Finanțarea proiectului se asigură de la bugetul de stat, în cadrul PNCDI IV, cu aprobare anuală a autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare - MCID, prin UEFISCDI, denumită în cele ce urmează Autoritate contractantă.

(2) Bugetul proiectului este de **maxim 4.000.000 lei**.

1.3. Tipul proiectului¹: Soluții - Oferă soluții inovative sub formă de produs/serviciu/proces de fabricație, ca răspuns la teme-provocări specifice identificate de sectorul public (achiziții publice pentru inovare).

1.4. Durata de realizare a proiectului:

Durata proiectului este de **maxim 24 luni**.

1.5. Scopul, obiectivele, principalele activități, rezultatele preconizate și cerințele specifice de realizare ale proiectului

1.5.1. Scopul și obiectivele proiectului

(1) Scop: Scopul proiectului este de a dezvolta o platformă alcătuită din echipamente de procesare, stocare, comunicații, securitate și software de cloud, portabile și securizate, care funcționează în cluster (două kituri) și implementează protocoale diverse de transfer a datelor.

(2) Obiectivele generale ale proiectului sunt:

1. Elaborarea soluției tehnice pentru sistem portabil autonom pentru migrarea datelor în cloud;
2. Dezvoltarea modelului experimental în varianta de reziliență;
3. Elaborarea documentației tehnice de realizare a soluției tehnice;
4. Verificarea și testarea modelului experimental;
5. Diseminarea pe scară largă a rezultatelor activităților de dezvoltare experimentală.

¹ Conform clasificării prevăzută la Cap. 5, Subcap. 6, Secțiunea 3, Subprogram 5.6.3 Soluții, alin. 1 din HG nr. 1188/2022.

(3) Obiective specifice:

Obiectivele specifice ale proiectului, pentru fiecare din cele două kituri, sunt:

- 1.** Se oferă un kit integrat hardware și software preconfigurat care permite funcționarea fiecărui kit în mod autonom (fără conexiuni la Internet), *on-premise* și fără a depinde de servicii din cloud-uri publice, cu toată documentația și manualele tehnice;
- 2.** Kiturile permit transferul de date între acestea, pe distanțe lungi folosind conexiuni WAN;
- 3.** Suportă stocarea datelor atât pe dispozitive de tip SSD, cu opțiunea de criptare AES 256 (inclusiv folosind cheie externă de criptare/decriptare), dar nu mai puțin de 100 TB stocare utilă, furnizate în mod block și file, folosind echipament de tip dual controller;
- 4.** Capacitatea utilă poate fi pusă la dispoziție atât în mod file, cât și object sau block, în mod dinamic;
- 5.** Oferă o capacitate de procesare de tip x86/x64 minim 128 core-uri fizice și memorie de 1536 GB RAM minim DD4, folosind echipamente rigidizate cu dublă alimentare, optimizate pentru transport și funcționare în condiții vitrege: praf, temperaturi mai scăzute / ridicate decât normal;
- 6.** Să asigure suport pentru Trusted Platform Module (TPM v2);
- 7.** Echipamentele de procesare permit rularea următoarelor hipervizoare, fără a se limita la ESXi, KVM, Hyper-V, folosind o soluție de administrare centralizată a infrastructurii de virtualizare;
- 8.** Oferă posibilitatea de a transfera date folosind protocoale de tip file (NFS, SAMBA), object (S3 Api) sau block;
- 9.** Se pot accesa toate echipamentele în mod Out of Band folosind infrastructura dedicată (Firewall OOB cu model 4G LTE Model, SW OOB); Soluția OOB este *on-premise*, nu depinde de servicii din cloud-uri publice;
- 10.** Soluție de securitate de tip NFW cu interfețe redundante de minim 10Gb (Ethernet);
- 11.** Soluție de comunicații oferă interfețe de rețea redundante cu mediul extern de minim 1/10 Gbps (Ethernet RJ45), 10/25 Gb (ethernet SFP+), 16/32 Gbe (FC / FCoE);
- 12.** Se pot migra date din medii virtualizate/cloud către acest dispozitiv, cât și invers;
- 13.** Software de migrare nu este limitat la numărul de date / mașini virtuale / clustere de containere care migrează;
- 14.** Software de migrare are capacitatea de a migra date către și dinspre cel puțin următoarele medii de virtualizare: vmware 7 (ESXi), azure stack (HyperV), open stack (KVM), Oracle VM;
- 15.** Poate fi folosit ca spațiu de stocare independent;
- 16.** Se pot realiza transferuri de tip bulk, dar și transferuri incrementale, inclusiv de pe echipamente de tip Tape Library;
- 17.** Poate fi folosit pentru scenarii de tip „disaster recovery” - kitul suportă migrarea unei cantități mari de date din diferite platforme (virtuale sau cloud) către această infrastructură, ulterior datele fiind descărcate într-un mediu „on-premise”;
- 18.** Poate fi folosit pentru scenarii de tip „business continuity” - suportă migrarea serviciilor de bază din diferite platforme (virtuale sau cloud) către această infrastructură, ulterior serviciile migrate rulând de pe această platformă mobilă;
- 19.** Echipamentele IT&C au capacitatea tehnică de a funcționa în cluster cu echipamente similare;

20. Fiecare kit funcționează de sine stătător și este livrat într-un format compact, **rigidizat**, complet echipat, care oferă alimentare redundantă și securizată a tuturor echipamentelor, inclusiv prin posibilitatea de conectare redundantă la echipamente externe de tip UPS;

21. Formatul de livrare/utilizare compact este unul metalic, rigidizat, având capacitate de răcire suficientă pentru echipamentele din interior având în vedere utilizarea acestora la capacitate de procesare maximă de 100% pentru perioadă de minim 3 zile;

22. Carcasa aferentă kitului compact respectă standardele Tempest naționale în vigoare, oferind o pierdere de inserție de cel puțin 60 dB și o atenuare electromagnetică de cel puțin 60dB;

23. Kitul poate fi transportat inclusiv folosind un autovehicul de tip SUV *Large*, sau poate fi instalat într-un container de tip centru de date mobil; Pentru ambele modele de instalare, va permite funcționarea soluției oferind simultan protecție seismică. Pentru instalarea într-un container mobil de tip centru de date se va oferi un kit de montare în rack-urile standard de 19”.

24. Licențele furnizate trebuie să nu fie declarate End of Life de către producător, să fie la ultima versiune stabilă și să fie valabile cel puțin 2 ani de la data finalizării proiectului;

25. Garanția produselor hardware IT&C trebuie să fie de minim 2 ani de la data finalizării proiectului.

1.5.2. Principalele activități ce urmează a fi desfășurate în cadrul proiectului și etapizarea acestora:

Nr. crt.	Activitatea / acțiunea*	TRL**	Perioada / Termen limită
1.	Începerea execuției serviciilor de conducere și realizare a proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare	TRL start	T ₀ ²
Etapa I - Identificarea resurselor necesare realizării proiectului			T ₀ +3 luni
2.	Etapa I/activitate 1 Elaborarea soluției tehnice pentru sistem portabil autonom pentru migrarea datelor în cloud		
3.	Faza I/etapa 2 Identificarea soluțiilor (hardware și software) existente pe piață	TRL2	
4.	Faza I/etapa 3 Identificarea tehnologiilor existente pe piață care pot fi utilizate la implementarea proiectului		
5.	Faza I/etapa 4 Identificarea resursei umane necesare implementării proiectului	TRL3	
6.	Faza I/etapa 6 Realizarea unei analize cost-performanță pentru tehnologiile identificate la pct. 4 (Faza I/ etapa3)		
Faza II – Elaborarea proiectului tehnic aferent realizării prototipului			T ₀ +9 luni
7.	Faza II/etapa 1 Stabilirea specificațiilor operaționale și de securitate		

² T₀ - data la care se semnează contractul de finanțare pentru atribuirea și realizarea proiectului de către Autoritatea contractantă

Nr. crt.	Activitatea / acțiunea*	TRL**	Perioada / Termen limită
8.	Faza II/etapa 2 Stabilirea/selecția tehnologiilor care vor fi utilizate la implementarea proiectului		
9.	Faza II/etapa 3 Stabilirea arhitecturii sistemului și a soluțiilor tehnice de interconectare		
10.	Faza II/etapa 3 Stabilirea specificațiilor tehnice în vederea efectuării achizițiilor publice pentru elementele hardware și software necesare realizării unui prototip		
11.	Faza II/etapa 2 Stabilirea/selecția		
Faza III – Implementarea proiectului tehnic aferent realizării prototipului			T ₀ +21 luni
12.	Faza III/etapa 1 Realizarea achizițiilor publice pentru elementele hardware și software necesare realizării unui prototip	TRL4	
13.	Faza III/etapa 2 Realizarea prototipului		
14.	Faza III/etapa 3 Testarea funcționalității prototipului și identificarea eventualelor erori de proiectare/execuție		
15.	Faza III/etapa 4 Remediarea problemelor constatate, dacă este cazul		
16.	Faza III/etapa 5 Testarea eficienței prototipului și generarea unui <i>“raport de testare a performanțelor sistemului”</i> care trebuie să cuprindă sinteza tuturor rezultatelor obținute		
Faza IV – Acceptanța prototipului			T ₀ +23 luni
17.	Faza IV/etapa 1 Stabilirea de către beneficiari (entităților publice comanditare) a locației în care va fi instalat prototipul	TRL5	
18.	Faza IV/etapa 2 Stabilirea de către beneficiari (entităților publice comanditare) a scenariului de testare		
19.	Faza IV/etapa 3 Instalarea prototipului de către furnizor		
20.	Faza IV/etapa 4 Testarea eficienței prototipului de către beneficiar cu sprijinul furnizorului și generarea unui <i>“raport de testare a performanțelor sistemului”</i> care trebuie să cuprindă sinteza tuturor rezultatelor obținute		
21.	Faza IV/etapa 5 Transmiterea raportului de testare către toate entitățile publice		

Nr. crt.	Activitatea / acțiunea*	TRL**	Perioada / Termen limită
	comanditare pentru colectarea, analiza și implementarea reacțiilor de feedback în urma testării		
22.	Faza IV/etapa 6 Optimizarea finală hardware și software a prototipului	TRL6	
Faza V – Validarea îndeplinirii cerințelor proiectului			T ₀ +24 luni
23.	Faza V/etapa 1 Validarea tuturor cerințelor formulate în cadrul proiectului	TRL7	
24.	Faza V/etapa 2 Certificarea operațională a prototipului		
25.	Faza V/etapa 3 Elaborarea documentațiilor tehnice de operare, administrare și mentenanță		
26.	Faza V/etapa 4 Încheierea execuției complete a serviciilor prevăzute în contractul de finanțare, finalizarea realizării proiectului și prezentarea rezultatelor cercetării	TRL final	maxim 24 luni de la T ₀

* Propunerea de proiect va prezenta toate activitățile necesare pentru obținerea rezultatelor preconizate.

**TRL – nivel de maturitate tehnologică (technology readiness level) – se propune de către instituția susținătoare din Administrația publică, funcție de specificul fiecărui proiect: <https://uefiscdi.gov.ro/pncdi-iv-program-6>

1.5.3. Rezultatele proiectului

Rezultatele activităților de cercetare - dezvoltare obținute în baza derulării contractului de finanțare pentru conducerea și realizarea proiectului „**Sistem portabil rezilient și securizat pentru migrarea datelor în cloud**”, denumite în continuare rezultatele cercetării, se vor materializa în: **platformă alcătuită din echipamente de procesare, stocare, comunicații, securitate și software de cloud, portabile și securizate, care funcționează în cluster (două kituri) și implementează protocoale diverse de transfer a datelor.**

1.5.4. Cerințele specifice de realizare a proiectului

1.5.4.1. Utilizarea, vehicularea și gestionarea informațiilor clasificate

(1) Conducerea și realizarea proiectului poate presupune utilizarea, vehicularea și gestionarea unor informații clasificate de natura celor prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 0337/2003 pentru aprobarea Listei privind categoriile de informații secrete de stat specifice domeniului cercetării științifice și dezvoltării tehnologice, precum și la art. 17 lit. a), i), k) și l) din Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, caz în care toate persoanele fizice și juridice, potențiali contractori/subcontractori - ofertanți sau contractori/subcontractori au obligația de a asigura respectarea prevederilor legale privind protecția informațiilor clasificate³ și de a organiza sistemului propriu de protecție a informațiilor

³ Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare și Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, cu modificările și completările ulterioare.

clasificate, de la data promovării în activitate a acestor tipuri de informații⁴. (în faza de ofertare sau pe parcursul realizării proiectului)

(2) Încadrarea informațiilor utilizate/vehiculate/gestionate în cadrul proiectului în categoria informațiilor clasificate care intră sub incidența prevederilor anterior menționate este în sarcina Autorității contractante, ofertantului sau a contractorului/subcontractorului, după caz.

1.5.4.2. Monitorizarea realizării proiectului⁵ și eșecul în cercetare

(1) Realizarea proiectului contribuie la implementarea Strategiei Naționale CDI pentru perioada 2022-2027. În acest sens, evaluarea rezultatelor și monitorizarea activităților, pentru fiecare fază de execuție a proiectului, se realizează de Autoritatea contractantă cu sprijinul de specialitate al Serviciului de Telecomunicații Speciale.

(2) Evaluarea și monitorizarea rezultatelor proiectului „**Sistem portabil rezilient și securizat pentru migrarea datelor în cloud**”, respectiv avizarea decontării cheltuielilor aferente fazelor de execuție realizate în cadrul acestuia, precum și evaluarea și monitorizarea de specialitate în vederea luării deciziei de continuare a execuției și finanțării se realizează cu sprijinul Serviciului de Telecomunicații Speciale.

(3) Conform prevederilor art. 87 din O.G. nr. 57/2002, cu modificările și completările ulterioare, și a cap. 11 și a cap.13, lit. r din HG nr. 1188 din 29 septembrie 2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027, statul acceptă existența eșecului în cercetare și preia riscul producerii acestuia în cadrul contractului de finanțare a proiectului, în condițiile prevăzute de lege.

(4) Eșecul în cercetare este identificat în procesul de evaluare și monitorizare a proiectului. Cauzele și responsabilitatea în privința producerii eșecului în cercetare și, după caz, obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget se stabilesc de către comisii de evaluare constituite în acest scop de către UEFISCDI (conducătorul de program/autoritatea contractantă).

(5) Pentru un proiect aflat în derulare, eșecul în cercetare poate fi identificat de către comisii de evaluare și monitorizare, constituite în acest scop de către Autoritatea Contractantă (conform prevederilor art. 87 din OG nr. 57/2002 cu modificările și completările ulterioare și a cap. 11 și a cap.13, lit. r din HG nr. 1188 din 29 septembrie 2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027).

În timpul evaluării și monitorizării, comisiile vor determina dacă:

- ✓ Echipa de cercetare a proiectului a respectat contractul de finanțare, desfășurând cu bună credință activitățile prevăzute, chiar dacă rezultatele nu sunt cele preliminate (așteptate). Acest caz cade sub incidența riscului cercetării;
- ✓ Echipa de cercetare a proiectului a derulat neadecvat activitățile prevăzute în contractul de finanțare sau nu le-a realizat, fără să notifice Autoritatea Contractantă asupra motivelor care au condus la această situație. În aceste condiții, nerealizările sunt imputabile Contractorului, iar Autoritatea Contractantă poate solicita returnarea fondurilor utilizate necorespunzător.

⁴ Conform prevederilor Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 7.079/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice.

⁵ Conform prevederilor art. 3 din Normele Metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1265/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Procesul de identificare și certificare a situațiilor ce se încadrează sub incidența riscului cercetării implică examinarea:

- ✓ Modulii de derulare a activităților în cadrul proiectului, în conformitate cu cererea de finanțare, anexă la contractul de finanțare (respectarea conținutului și a calendarului);
- ✓ Modulii de obținere a rezultatelor (teoretice sau experimentale), inclusiv realizarea livrabilelor asociate obiectivelor/activităților, chiar dacă acestea diferă de cele preliminate în cererea de finanțare;
- ✓ Modalitățile de comunicare cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește neconcordanțele apărute între rezultatele obținute pe parcursul derulării proiectului și cele prevăzute inițial în cererea de finanțare.

În baza rapoartelor comisiilor de evaluare și monitorizare, Autoritatea Contractantă acceptă eșecul în cercetare, fără a exista obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la bugetul de stat.

Dacă comisiile de evaluare și monitorizare constată că, din vina proprie a Contractorului, nu s-au realizat etapele/activitățile și obiectivele prevăzute în planul de realizare pentru care s-a primit finanțare, derularea proiectului se întrerupe și cota de finanțare alocată de la bugetul programului se restituie Autorității Contractante.

1.5.4.3 Valorificarea rezultatelor proiectului

(1) În condițiile contractului de finanțare, contractorul are obligația de a asigura cu prioritate accesul autorității publice susținătoare a proiectului la rezultatele cercetării și de a garanta dreptul de preemțiune al acestora în contractarea lucrărilor de continuare a activităților de cercetare-dezvoltare, valorificare a rezultatelor sau de transfer tehnologic al acestora.

(2) Se recomandă contractorilor ca, în conformitate cu prevederile art. 76 alin.(1) din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 *privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică*, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, rezultatele obținute să poată fi transferate pentru utilizare, cu titlu gratuit, autorității publice, în condițiile contractului de finanțare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la titlurile de proprietate industrială și drepturile de autor.

(3) În cazul în care rezultatele obținute sau părți ale acestora, pot avea o dublă utilizare (civilă și militară), contractorul/subcontractorul precum și operațiunile de transfer și alte operațiuni ale acestuia cu respectivele produse cu dublă utilizare se supun regimului de control prevăzut de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 119/2010 *privind regimul de control al operațiunilor cu produse cu dublă utilizare*, cu modificările și completările ulterioare și, după caz, regimului de control prevăzut de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/1999 *privind regimul de control al exporturilor, importurilor și altor operațiuni cu produse militare*, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În conformitate cu prevederile cap. 12 din HG nr. 1188/2022 pentru aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2022 - 2027 (PNCDI IV): "Regimul rezultatelor activităților de cercetare științifică și dezvoltare experimentală obținute în baza derulării unui contract finanțat prin programele PNCDI IV:

(4.1) În sensul prezentului plan, prin rezultatele activităților de cercetare științifică și dezvoltare experimentală obținute în baza derulării unui contract finanțat din fonduri publice, denumite în continuare rezultatele cercetărilor, se înțelege:

- a) documentații, studii, lucrări, planuri, scheme și altele asemenea;
- b) drepturi de proprietate intelectuală și industrială confirmate prin brevete de invenție, licențe, certificate de înregistrare a desenelor și modelelor industriale și din altele asemenea;
- c) tehnologii, procedee, produse informatice, rețete, formule, metode și altele asemenea;
- d) obiecte fizice realizate în cadrul derulării contractului respectiv;
- e) colecții și baze de date conținând înregistrări analogice sau digitale, izvoare istorice, eșantioane, specimene, fotografii, observații, roci, fosile și altele asemenea, împreună cu informațiile necesare arhivării, regăsirii și precizării contextului în care au fost obținute;
- f) creații biologice noi în domeniul producției vegetale și producției animale - soiuri, hibrizi, linii, populații, cu performanțe superioare și rezistente la condițiile climatice și la boli, verigi tehnologice.

(4.2) Achizițiile efectuate în vederea executării prevederilor unui contract de cercetare nu fac parte din rezultatele cercetării, cu excepția achizițiilor care sunt înglobate în unul dintre rezultatele cercetării încadrate în categoriile prevăzute mai sus.

(4.3) Regimul de proprietate asupra rezultatelor activităților de cercetare științifică și dezvoltare experimentală:

- a) rezultatele cercetărilor aparțin persoanelor juridice executante, iar regimul de proprietate se stabilește conform acordului încheiat între acestea înaintea contractării proiectului, dacă prin contractul de finanțare nu se prevede altfel;
- b) rezultatele cercetărilor aparțin ministerelor sau altor organe de specialitate ale administrației publice centrale sau autorităților publice locale, în situația în care acestea au calitatea de partener în cadrul unui proiect CDI ale cărui scop și obiective servesc în mod direct rezolvării unei probleme de politici publice, care intră în aria de competență a respectivei autorități. Situația respectivă va face obiectul unei clauze speciale a contractului de finanțare pentru realizarea proiectului.
- c) rezultatele cercetărilor aparțin sau, după caz, se consideră că aparțin persoanei juridice care preia, integral sau parțial, activul și pasivul executantului sau al persoanei juridice executante, în cazul în care acestea s-au desființat ori s-au reorganizat prin divizare, comasare sau altele asemenea.

(4.4) Prevederile de mai sus se aplică cu respectarea prevederilor legislației în vigoare în domeniul proprietății intelectuale:

- a) Legea nr. 64/1991 privind brevetele de invenție, republicată;
- b) Legea nr. 129/1992 privind protecția desenelor și modelelor, republicată;
- c) Legea nr. 16/1995 privind protecția topografiilor produselor semiconductoare, republicată;
- d) Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 350/2007 privind modelele de utilitate, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea 83/2014 privind invențiile de serviciu;
- h) Codul Fiscal, aprobat prin Legea 227/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(4.5) Rezultatele cercetărilor se înregistrează în evidența contabilă a persoanei juridice executante căreia acestea îi aparțin sau, după caz, aceleia căreia se consideră, potrivit prezentului Plan, că îi aparțin.”

1.5.4.4. Alte cerințe specifice de realizare a proiectului

Autoritatea publică responsabilă a proiectului este Serviciul de Telecomunicații speciale.

În sensul realizării proiectului „**Sistem portabil rezilient și securizat pentru migrarea datelor în cloud**”, se va ține cont de:

(1) Desfășurarea dialogului cu entitățile publice comanditare pentru definirea/clarificarea temei de cercetare se realizează cu sprijinul și prin intermediul autorității publice responsabile, respectiv a Serviciului de Telecomunicații Speciale.

(2) În realizarea proiectului se va ține cont de stadiul de dezvoltare al echipamentelor și sistemelor informatice și de comunicații, precum și de aplicațiile și metodele de securitate existente pe piața de profil, de standardele naționale și internaționale aplicabile, precum și de următoarele cerințe:

(i). disponibilitatea sistemului trebuie să fie de cel puțin 99,5%;

(ii). sistemul trebuie să asigure capacitatea necesară fiecărui tip de serviciu specific comunicațiilor critice;

(iii). sistemul trebuie să permită furnizarea în timp real și securizat de date și informații cu un nivel de calitate ridicată, astfel încât acestea să constituie un suport adecvat pentru factorii de decizie și personalul de execuție;

(iv). sistemul trebuie să fie organizat sub forma unei platforme flexibile, care să includă și componente care să faciliteze integrarea și/sau dezvoltarea de module noi sau modificarea celor existente;

(v). sistemul va permite până la cel mai de jos nivel auditarea acțiunilor utilizatorilor păstrând versiunea integrală a datelor modificate/editate.

2. CALENDARUL COMPETIȚIEI

Nr. crt.	Acțiunea	Perioada / Termen limită
1.	Declanșarea procedurii de licitație restrânsă prin elaborarea și difuzarea unui anunț public privind intenția de a lansa competiția <i>În termen de 10 zile calendaristice de la data publicării anunțului, potențialii contractori trebuie să transmită expresia de interes și declarația privind eligibilitatea participării la proiecte de cercetare-dezvoltare</i>	26.01.2024
2.	Primirea expresiilor de interes și a declarațiilor de eligibilitate transmise de potențialii contractori interesați să participe la competiție	06.02.2024 ora 15 ⁰⁰
3.	Evaluarea potențialilor contractori, selectarea potențialilor contractori eligibili	20.02.2024
4.	Contestații (referitoare la îndeplinirea criteriilor de eligibilitate) <i>Într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor, se pot transmite, prin email, la adresa solutii@uefiscdi.ro sau prin fax la nr. 021/311.59.92</i>	23.02.2024 ora 15 ⁰⁰
5.	Finalizarea selectării potențialilor contractori eligibili și comunicarea rezultatelor selecției și transmiterea invitațiilor de a participa cu oferte la competiție, către potențialii contractori selectați ⁶	29.02.2024
6.	Transmiterea ofertelor către Autoritatea Contractantă	21.03.2024 ora 15 ⁰⁰
7.	Evaluarea ofertelor	22.03 – 10.05.2024
8.	Comunicarea participanților la competiție a rezultatului evaluării ofertelor	14.05.2024
9.	Contestații (referitoare exclusiv la vicii de procedură) <i>Într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor, se pot transmite, prin email, la adresa solutii@uefiscdi.ro sau prin fax la nr. 021/311.59.92</i>	17.05.2024 ora 15 ⁰⁰
10.	Rezultate competiție	24.05.2024
11.	Negocierea bugetului și semnarea contractului de finanțare cu câștigătorul competiției	31.05.2024
Începerea execuției serviciilor de conducere și realizare a proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare		Iunie 2024 START
Încheierea execuției complete a serviciilor prevăzute în contractul de finanțare, finalizarea realizării proiectului și prezentarea rezultatelor cercetării		STOP (24 luni de la START)

⁶ Dacă, pe parcursul sau după finalizarea fazei de evaluare, se constată nerespectarea vreunui dintre criteriile de eligibilitate, propunerea de proiect va fi declarată neeligibilă și va fi exclusă din competiție.

3. PRECIZĂRI PRIVIND MODUL ȘI CONDIȚIILE ÎN CARE SE POATE SOLICITA ȘI OBTINE FINANȚAREA

3.1. Categoriile de participanți la realizarea proiectului (solicitanți eligibili)

(1) Solicitarea finanțării, prin transmiterea unei oferte pentru conducerea și executarea proiectului, poate fi efectuată, în cadrul unui consorțiu de parteneri asociați la o ofertă comună, de persoane juridice române, denumite în cele ce urmează potențiali contractori sau ofertanți.

(2) În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 *privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică*, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, conducerea și executarea proiectului poate fi realizată de următoarele categorii de persoane juridice:

(i) Unități și instituții de drept public:

- a)** institute naționale de cercetare-dezvoltare;
- b)** institute, centre sau stațiuni de cercetare-dezvoltare din subordinea Academiei Române, Academiei Oamenilor de Știință din România sau a academiilor de ramură;
- c)** alte institute, centre sau stațiuni de cercetare-dezvoltare organizate ca instituții publice ori de drept public, inclusiv institutele de cercetare-dezvoltare cu personalitate juridică ale instituțiilor de învățământ superior de stat acreditate;
- d)** instituții de învățământ superior de stat acreditate, institute sau structuri de cercetare-dezvoltare ale acestora, fără personalitate juridică, constituite conform Cartei universitare;
- e)** centre internaționale de cercetare-dezvoltare, cu sau fără personalitate juridică, înființate în baza unor acorduri internaționale;
- f)** institute sau centre de cercetare-dezvoltare organizate în cadrul societăților naționale, companiilor naționale și regiilor autonome, cu sau fără personalitate juridică;
- g)** alte instituții publice sau de drept public care au ca obiect de activitate și cercetarea-dezvoltarea ori structuri ale acestora legal constituite, cu sau fără personalitate juridică.

(ii) Unități și instituții de drept privat:

- a)** institute sau centre de cercetare-dezvoltare fără scop patrimonial, recunoscute de utilitate publică;
- b)** instituții de învățământ superior particulare acreditate, institute sau structuri de cercetare-dezvoltare ale acestora, cu sau fără personalitate juridică;
- c)** alte institute, centre sau stațiuni de cercetare-dezvoltare organizate ca persoane juridice de drept privat, fără scop patrimonial;
- d)** alte organizații neguvernamentale, fără scop patrimonial, care au ca obiect de activitate și cercetarea-dezvoltarea sau structuri ale acestora legal constituite;
- e)** societăți comerciale care au ca principal obiect de activitate cercetarea-dezvoltarea;
- f)** societăți comerciale care au în obiectul de activitate și cercetarea-dezvoltarea sau structuri ale acestora legal constituite.

3.2. Condiții de eligibilitate ale ofertanților

(1) În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1265/2004 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor*

de cercetare - dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare - dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare, **condițiile referitoare la eligibilitatea ofertanților se aplică cumulativ și în egală măsură tuturor potențialilor contractori, subcontractori, precum și tuturor potențialilor contractori asociați la o ofertă comună.**

(2) Sub sancțiunea excluderii din competiție sau nulității contractului de finanțare **nu pot fi contractori, subcontractori sau contractori asociați la o ofertă comună**, persoanele juridice și fizice care au redactat condițiile de finanțare și modul de realizare a contractului de finanțare sau termenii de referință pentru proiectul menționat la punctul 1.1. din prezentul document sau care participă în diverse etape la selectarea contractorilor pentru acest proiect.

(3) Selectarea potențialilor contractori se efectuează inițial pe baza criteriilor de eligibilitate și, în final, prin evaluarea nivelului de competență pe care potențialii contractori îl invocă și, după caz, îl probează în conducerea de proiect și în domeniul realizării/execuției proiectului. Pentru asigurarea nivelului de competență necesar pentru conducerea de proiect și realizarea/execuția proiectului, în temeiul prevederilor art. 5 alin. (2) din OG nr. 57/2002, cu modificările și completările ulterioare și ale prevederilor art. 26 alin. (2) din Anexa la HG nr. 1265/2004, cu modificările și completările ulterioare, **ofertantul** (potențial contractor, subcontractor sau potențialii contractori asociați la o ofertă comună) **trebuie să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară îndeplinirii corespunzătoare a contractului de finanțare** și rezolvării eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare. În cazul potențialilor contractori asociați la o ofertă comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

(4) Certificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se efectuează de participanții la competiție (potențiali contractori, subcontractori sau potențiali contractori asociați la o ofertă comună):

- (i).** la momentul transmiterii expresiei de interes privind participarea la competiție, prin prezentarea unei declarații de eligibilitate;
- (ii).** la momentul transmiterii ofertei prin prezentarea Datelor de identificare a ofertantului și a echipei de proiect, însoțite, după caz, de Acordul de Parteneriat încheiat între potențialii contractori asociați la o ofertă comună și documentele doveditoare solicitate de Autoritatea contractantă.

Declarația de eligibilitate și Acordul de Parteneriat se vor întocmi cu respectarea modelelor prezentate în Formularul A - anexa 1 și anexa 4, la prezentul document.

(5) Pentru evaluarea nivelului de competență pe care potențialii contractori îl invocă și, după caz, îl probează în conducerea de proiect și în domeniul realizării/execuției proiectului, prezentarea echipei de proiect conține: structura echipei de proiect (după caz, componența echipei de management a proiectului și a echipei tehnice/de implementare), CV-urile și atribuțiile persoanelor care fac parte din echipa de proiect din care să rezulte activitățile derulate în cadrul proiectului.

(6) În scopul de a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, participanții la competiție au obligația de a prezenta Autorității contractante, la cererea acesteia, documentele justificative corespunzătoare, în termen de 5 zile calendaristice de la primirea solicitării.

3.2.1. Condiții generale de eligibilitate

(1) Toate persoanele fizice sau juridice române, legal constituite ca potențiali contractori, care participă la competiție și depun o ofertă pentru conducerea și executarea proiectului trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale de eligibilitate:

- a) au personalitate juridică și își desfășoară activitatea în România;
- b) nu sunt declarate, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
- c) nu au conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești;
- d) nu sunt "întreprinderi în dificultate", și nu au în componența acționariatului întreprinderi aflate în dificultate, nu se aflăm în stare de faliment sau lichidare, nu au afacerile administrate de un judecător sindic, nu au activitățile comerciale suspendate, nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementă prin lege;
- e) și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat (buget de stat, bugete speciale, bugete locale), în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) reprezentantul legal nu a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- g) nu sunt subiecți ai unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, a instanțelor naționale sau a autorității de concurență prin care un ajutor este declarat ilegal și incompatibil cu piața internă;
- h) nu a fost obiect al unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.
- i) nu au furnizat declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de Autoritatea contractantă, în vederea selectării contractanților;
- j) nu au încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

(2) Persoanele juridice care desfășoară activitate de cercetare în cadrul proiectului trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate suplimentare:

- (i). activitatea de cercetare - dezvoltare să fie prevăzută în obiectul lor de activitate stabilit potrivit legii;
- (ii). să fie înscrise în Registrul potențialilor contractori, gestionat în condițiile legii de Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării.

3.2.2. Condiții de eligibilitate specifice

3.2.2.1. Condiții de eligibilitate privind consorțiul de parteneri asociați la o ofertă comună

(1) Consorțiul de participanți (oferanți) asociați la o ofertă comună, denumit în cele ce urmează Consorțiu, se constituie pe baza unui Acord de Parteneriat încheiat între aceștia, care se prezintă Autorității Contractante odată cu documentul de exprimare a interesului de participare la competiție, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile partenerilor pentru conducerea și executarea proiectului. Liderul asocierii are calitatea de Coordonator de Proiect (CP) și reprezintă Consorțiul în relația cu Autoritatea contractantă, atât pe parcursul derulării competiției pentru atribuirea contractului de finanțare cât și ulterior, pentru conducerea și executarea proiectului.

(2) Consorțiul poate fi constituit din cel puțin 2 (două) persoane juridice române cuprinse în sistemul național de cercetare - dezvoltare, în accepțiunea prevederilor art. 7-8¹ din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002, cu modificările și completările ulterioare. Din consortiu poate să facă parte

cel puțin o întreprindere⁷, în măsura în care tema este de interes și pentru firme. Cuantumul contribuției întreprinderilor la realizarea proiectului se stabilește în conformitate cu prevederile OMCID nr. 21.324/02.11.2023 pentru aprobarea schemei de ajutor de stat „Finanțarea activităților de cercetare, dezvoltare și inovare cu caracter economic din cadrul Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2022-2027 (PNCDI IV) al Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării”.

(3) Poate fi Coordonator de Proiect (CP), respectiv lider al asocierii, numai o organizație publică de cercetare (conform definiției din legislația în vigoare din domeniul ajutorului de stat).

(4) Pentru prezenta competiție, fiecare participant, în calitate de coordonator sau partener, se poate regăsi într-o singură ofertă.

3.2.2.2. Condiții de eligibilitate privind capacitatea tehnică și profesională

(1) Îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea tehnică și profesională are ca scop asigurarea Autorității contractante de faptul că fiecare ofertant (potențial contractor, subcontractor sau potențialii contractori asociați la o ofertă comună) are posibilitatea concretă de a îndeplini contractul de finanțare și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare.

(2) Dovada deținerii potențialului tehnic, organizatoric și profesional necesar asigurării nivelului de competență necesar pentru conducerea de proiect și realizarea/execuția proiectului, respectiv demonstrarea capacității tehnice și profesionale se realizează prin îndeplinirea următoarelor cerințe: Managementul proiectului și activitățile de realizare a acestuia se realizează de o echipă de proiect, condusă de un Director de proiect. Membrii echipei de proiect (cercetători seniori, cercetători postdoctorali, studenți - doctoranzi, masteranzi, studenți, tehnicieni și alți membri, după caz) au cunoștințe relevante în domeniul proiectului și/sau pentru activitatea de cercetare care urmează a se desfășura și sunt angajați ai ofertantului pe baza unui contract de muncă încheiat pe o perioadă care acoperă cel puțin perioada de implicare a fiecăruia în îndeplinirea contractului de finanțare **sau**, au încheiat cu ofertantul un acord de angajare pe o perioadă care acoperă cel puțin perioada de implicare a fiecăruia în îndeplinirea contractului de finanțare.

sau, în cazul unei oferte depusă în comun de mai mulți participanți (ofertanți) asociați într-un Consorțiu:

(i). managementul proiectului și activitățile de realizare a acestuia se realizează, sub conducerea unui Director de proiect din cadrul CP și de o echipă de proiect. Membrii echipei de proiect (cercetători seniori, cercetători postdoctorali, studenți - doctoranzi, masteranzi, studenți, tehnicieni și alți membri, după caz) au cunoștințe relevante în domeniul proiectului și/sau pentru activitatea de cercetare care urmează a se desfășura și sunt angajați ai membrilor consorțiului pe baza unui contract de muncă încheiat pe o perioadă care acoperă cel puțin perioada de implicare a fiecăruia în îndeplinirea contractului de finanțare **sau**, au încheiat cu un membru al consorțiului un acord de angajare pe o perioadă care acoperă cel puțin perioada de implicare a fiecăruia în îndeplinirea contractului de finanțare.

⁷ Conform legislației în vigoare din domeniul ajutorului de stat

(ii). Sunt, individual sau după caz, la nivelul consorțiului, asigurate echipamentele tehnice, resursele de studiu și cercetare și personalul de specialitate pentru asigurarea controlului calității.

(iii). Directorul de proiect desemnat îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

iii.a) este doctor în științe și are o activitate de cercetare - dezvoltare - inovare relevantă;

iii.b) nu îndeplinește calitatea de Director de proiect în altă ofertă depusă în cadrul aceleiași competiții;

iii.c) este angajat al ofertantului, respectiv al CP, cu normă întreagă, pe baza unui contract de muncă încheiat pe o perioadă care acoperă cel puțin perioada de valabilitate a contractului de finanțare sau, a încheiat cu ofertantul, respectiv cu CP, un acord de angajare cu normă întreagă pe o perioadă care acoperă cel puțin perioada de valabilitate a contractului de finanțare.

(3) În cazul câștigării competiției ofertantul desemnat câștigător are obligația, sub sancțiunea neîncheierii contractului de finanțare, de a face dovada semnării unui contract de muncă cu directorul de proiect sau cu membrii echipei de proiect, până la data semnării contractului de finanțare, cu intrare în vigoare la data semnării contractului, în situația în care aceștia nu sunt angajați ai acestuia la data depunerii ofertei.

3.3. Categoriile de activități/acțiuni care pot fi finanțate, condiții de finanțare și categoriile de cheltuieli eligibile

3.3.1. Categoriile de activități care pot fi finanțate în cadrul proiectului

Pentru conducerea și realizarea/execuția proiectului sunt eligibile următoarele categorii de activități⁸:

a) cercetare fundamentală (max. 10%);

b) cercetare industrială;

c) dezvoltare experimentală;

d) activități de inovare (costurile obținerii, validării și protejării brevetelor și altor active necorporale).

3.3.2. Condiții de finanțare și categoriile de cheltuieli eligibile

(1) Sunt eligibile acele cheltuieli care au legătură directă cu atingerea obiectivelor proiectului și se încadrează în categoriile de cheltuieli stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 134/2011 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare - dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat*. Se pot subcontracta activități din proiect în valoare de max. 15% din valoarea finanțării de la bugetul de stat (cheltuieli de subcontractare). Cheltuielile de regie (indirecte) se calculează ca procent de max. 25% din cheltuielile directe, din care se scad cheltuielile de subcontractare și cheltuielile cu achiziționarea echipamentelor. Pentru entitățile care implică ajutor de stat, dacă instrumentele și echipamentele achiziționate au o durată de funcționare mai mare decât durata proiectului de cercetare, sunt eligibile doar cheltuielile cu amortizarea pe durata proiectului, calculate în baza practicilor contabile reglementate.

⁸ Cf. anexa la OG nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare

(2) Pentru a fi eligibilă, o cheltuială realizată în cadrul proiectului trebuie:

- a) să fie suportată de către beneficiar și plătită în perioada de realizare a proiectului, respectiv între data semnării contractului de finanțare și data încheierii execuției complete a serviciilor prevăzute în contractul de finanțare, dacă Autoritatea contractantă nu decide altfel prin contractul de finanțare;
- b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;
- c) să fie necesară realizării proiectului și să respecte prevederile legislației naționale aplicabile;
- d) să fie cuprinsă în contractul de finanțare.

(3) Prin proiect se vor finanța numai activitățile care se înscriu în categoriile menționate la pct. 3.3.1., urmăresc cu strictețe realizarea obiectivelor proiectului și sunt necesare pentru atingerea rezultatelor previzionate.

(4) Achizițiile efectuate între parteneri, respectiv între participanții asociați la o ofertă comună (contractori/subcontractori), nu sunt eligibile.

(5) Sumele finanțate de la bugetul de stat se repartizează prin contractul de finanțare pe categorii de cheltuieli eligibile și pe parteneri, sumele repartizate reprezentând limitele maxime de cheltuieli finanțate. Modificarea structurii bugetului proiectului pe parcursul realizării acestuia, respectiv modificarea repartizării sumelor pe categorii de cheltuieli și/sau între parteneri, poate fi efectuată în limita a 15% din bugetul total al proiectului, cu respectarea prevederilor contractului de finanțare încheiat cu Autoritatea Contractantă. Valoarea totală a proiectului nu poate fi mărită în urma modificărilor structurii bugetului efectuate pe parcursul realizării proiectului.

(6) Activitățile de conducere și realizare a proiectului trebuie să aibă asociate standarde și proceduri de securitate, cât și confidențialitate a informațiilor care să asigure un grad ridicat de fiabilitate, disponibilitate și siguranță.

3.4. Instrucțiuni de elaborare și prezentare a ofertelor

Oferta se elaborează cu respectarea cerințelor privind categoriile de activități/acțiuni care pot fi finanțate, condițiile de finanțare și categoriile de cheltuieli eligibile menționate la pct. 3.3. și a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1265/2004 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare - dezvoltare și inovare*, cu modificările și completările ulterioare.

3.4.1. Elaborarea ofertelor

(1) Oferta se elaborează cu ajutorul **formulelor** prezentate în anexele prezentului document și este formată din 3 secțiuni distincte, prezentate ca atare, respectiv:

- (i). Formularul A: Datele de identificare a ofertantului** (se completează doar pe platforma de depunere on-line <https://uefiscdi-direct.ro>).
- (ii). Formularul B: Oferta tehnică** (se completează în limba română, se salvează în format .pdf textual și se încarcă în platforma de depunere on-line <https://uefiscdi-direct.ro>).
- (iii). Formularul C: Oferta financiară** (se completează în limba română, se salvează în format .pdf textual și se încarcă în platforma de depunere on-line <https://uefiscdi-direct.ro>).

(2) Depunerea proiectelor se face într-o singură etapă, utilizându-se platforma de depunere online <https://uefiscdi-direct.ro>. Depunerea unei oferte, constituită din formularele A, B, C, se face obligatoriu dintr-un cont creat de directorul de proiect (datele de identificare pentru crearea unui cont în platformă trebuie să fie cele ale directorului de proiect).

(3) Datele de identificare a ofertantului (formularul A) conține informațiile și documentele necesare pentru identificarea ofertantului și evaluarea nivelului de competență pe care acesta îl invocă în conducerea de proiect și în domeniul realizării/execuției proiectului, inclusiv prezentarea echipei de proiect, așa cum este menționat la punctul 3.2. alin. (5) din prezentul document.

(4) Oferta tehnică (formularul B) conține descrierea propunerii din punct de vedere tehnic, prin referire la scopul, obiectivele și rezultatele preconizate ale proiectului, respectiv, dar fără a se limita la acestea, informații referitoare la:

- (i). caracteristicile tehnice și parametri nominali minimali ai modelului/produsului/aplicației informatice preconizate a se obține prin realizarea proiectului;
- (ii). tehnologiile încorporate și funcționalitățile rezultatului proiectului;
- (iii). asigurarea calității;
- (iv). tehnologiile utilizate pentru realizarea modelului/produsului/aplicației informatice preconizate a se obține prin realizarea proiectului;
- (v). metode de testare/verificare/demonstrare a funcționalității modelului/produsului/aplicației informatice preconizate a se obține prin realizarea proiectului.

(5) Oferta financiară (formularul C) conține planul de realizare și bugetul proiectului, cu prezentarea detaliată a cheltuielilor preconizate pentru realizarea acestuia (devizul proiectului).

Planul de realizare al proiectului va conține obligatoriu următoarele informații:

- (i). etapele proiectului și termenele de realizare a fiecărei etape;
- (ii). rezultatele de etapă așteptate și documentele justificative/de prezentare a acestora;
- (iii). datele obligatorii de verificare/validare/evaluare a rezultatelor intermediare ale proiectului (*milestones*) și rezultatele a căror neîndeplinire condiționează continuarea realizării proiectului sau rezultatele a căror îndeplinire impun continuarea realizării proiectului cu aplicarea unor măsuri specifice pentru asigurarea protecției informațiilor clasificate;
- (iv). măsurile specifice de asigurare a protecției informațiilor clasificate (dacă este cazul) și alte măsuri organizatorice pentru asigurarea realizării corespunzătoare a contractului de finanțare;
- (v). activitățile distincte și contribuția concretă, inclusiv ca resurse (umane, materiale și financiare) a fiecărui partener;
- (vi). fondurile necesare de la buget pentru realizarea proiectului și cuantificarea valorică a finanțării solicitate detaliată pe destinații, activități și categorii de cheltuieli.

3.4.2. Instrucțiuni privind transmiterea și prezentarea ofertelor

(1) Oferta, inclusiv documentele justificative aferente (dacă este cazul), se transmit online, în interiorul termenului limită specificat.

(2) Autoritatea contractantă va atribui ofertei transmise un număr de înregistrare. Ofertantul este informat, pe email, cu privire la numărul de înregistrare atribuit.

3.5. Criteriile și modul de evaluare și selectare a ofertelor

3.5.1. Criterii de admisibilitate a ofertei

(1) Oferta trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

- a) să fie transmisă Autorității contractante până la termenul limită specificat în invitația de a participa cu oferte la competiție;
- b) să fie completă și conformă;
- c) să respecte condițiile de eligibilitate specifice menționate la punctul 3.2.2. privind parteneriatul/consorțiul și capacitatea tehnică și profesională a ofertantului (structura echipei de proiect);
- d) activitățile din ofertă să se încadreze în categoriile de activități care pot fi finanțate în cadrul proiectului, precizate la pct. 3.3.1.;
- e) să respecte condițiile de finanțare precizate la pct. 3.3.2.;
- f) valoarea totală a ofertei să fie mai mică sau egală cu bugetul maxim alocat realizării proiectului, menționat la pct. 1.2.2 (2);
- g) desfășurarea proiectului să se încadreze în calendarul de activități precizat la punctul 1.5.

(2) Ofertele care nu respectă cel puțin una dintre condițiile de eligibilitate stabilite prin prezentul document - Termeni de referință sunt considerate inadmisibile și sunt eliminate din competiție fără a fi evaluate din punct de vedere tehnico-științific, economico-financiar și managerial.

(3) Ofertele care în urma evaluării nu întrunesc punctajele minime stabilite pentru evaluarea tehnico-științifică, respectiv pentru evaluarea economico-financiară și managerială sunt considerate inadmisibile și sunt eliminate din competiție.

3.5.2. Evaluarea și ierarhizarea ofertelor

(1) Evaluarea și ierarhizarea ofertelor se realizează de o comisie de evaluare numită de Autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile art. 39 din Anexa la H.G. nr. 1265/2004, cu modificările și completările ulterioare. Din comisie vor face parte și reprezentantul/-ții desemnați de către instituția responsabilă susținătoare a proiectului.

(2) Evaluarea ofertelor se realizează în următoarele etape:

- **etapa 1** - Verificarea condițiilor de eligibilitate și evaluarea nivelului de competență pe care potențialii contractori îl invocă în conducerea de proiect și în domeniul realizării/execuției proiectului (pe baza formularului A);
- **etapa 2** - Evaluarea tehnico - științifică și impactul așteptat (pe baza formularului B);
- **etapa 3** - Evaluarea economico - financiară și managerială (pe baza formularului C).

(3) În cadrul etapelor de evaluare, experții evaluatori evaluează ofertele din punct de vedere tehnico-științific și al impactului, economico-financiar și managerial și acordă fiecărei oferte un punctaj (între 0 și 100 de puncte), pe baza următoarelor criterii de evaluare:

- (i). Criteriile de evaluare, punctajele maxime care se pot acorda pentru fiecare criteriu în cadrul evaluării tehnico-științifice și de impact, precum și punctajul minim necesar pentru admiterea ofertei sunt prevăzute în conținutul **tabelului T1**, după cum urmează:

Tabelul T 1 - Criterii de evaluare și punctaje pentru evaluarea tehnico – științifică și de impact

Nr. crt.	Denumirea criteriului	Punctaj maxim
1.	<p>Calitatea științifică / tehnică a ofertei:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i). asigură obținerea rezultatelor proiectului; (ii). gradul de originalitate și caracterul inovator pentru rezultatele cercetării (produs / metodă / sistem / tehnologie); (iii). măsura în care rezultatele cercetării depășesc stadiul actual al tehnicii; (iv). complexitatea tehnică și constructivă a rezultatelor; (v). nivelul parametrilor de performanță și calitate pentru model / soluție nouă propuse; (vi). motivare, adecvare, dezvoltare și integrare metode, tehnici și instrumente ale cercetării alese, pentru obiectivele proiectului; (vii). adaptabilitate și disponibilitate pentru abordări alternative în implementarea proiectului, în raport cu riscurile identificate; (viii). gradul de conformitate cu cerințele reglementarilor și standardelor corespunzătoare, europene sau internaționale (calitate, mediu, risc etc.); (ix). dotare (bază materială - infrastructură și echipamente disponibile sau propuse a fi procurate) necesară și suficientă pentru realizarea proiectului; (x). poziționarea proiectului în strategiile de dezvoltare ale participanților la proiect (întreprinderi). 	25 puncte
2.	<p>Posibilitățile de aplicare și capacitatea de dezvoltare ulterioară a soluției propuse:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i). demonstrare funcționalitate model / soluție nouă; (ii). capacitatea de dezvoltare ulterioară a soluției propuse; (iii). nivelul de versatilitate; (iv). experimentare și demonstrare utilitate model / soluție nouă; (v). gradul în care soluția propusă excede obiectivele proiectului. 	25 puncte
3.	<p>Impact:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i). impact social; (ii). impact economic; (iii). diseminarea rezultatelor; (iv). proprietatea intelectuală. 	10 puncte
TOTAL PUNCTAJ EVALUARE TEHNICO - ȘTIINȚIFICĂ ȘI DE IMPACT (1+2+3)		60 puncte
Punctaj minim pentru admiterea ofertei		45 puncte

(ii). Criteriile de evaluare maxime care se pot acorda pentru fiecare criteriu în cadrul evaluării economico - financiare și manageriale sunt prevăzute în conținutul **tabelului T2**, după cum urmează:

Tabelul T 2 - Criterii de evaluare și punctaje pentru evaluarea economico - financiară și managerială

Nr. crt.	Denumirea criteriului	Punctaj maxim
1.	Resurse	10 puncte
	(i). relevanța experienței resursei umane implicate, pentru obiectivele proiectului; (ii). nivelul de conlucrare, completare reciprocă și colaborare eficientă a resurselor umane, pentru respectarea planului de realizare a obiectivelor proiectului, în raport cu abilitățile, experiența, pregătirea și poziționarea acestora; (iii). adecvarea infrastructurii și echipamentelor propuse a fi procurate, în raport cu obiectivele și programarea activităților în cadrul proiectului.	
2.	Calitatea managementului de proiect	20 puncte
	(i). nivelul de adaptare și corelare, calitatea și coerența planului de realizare, pentru obiectivele proiectului; (ii). probabilitatea realizării obiectivelor proiectului în coordonatele propuse prin plan (resurse, termene, obiective subsecvente etc.); (iii). repartizarea corespunzătoare și claritatea responsabilităților participanților la proiect; (iv). adecvarea coordonării, corelării și colaborării între participanții la proiect.	
3.	Legalitate, eficiență, eficacitate, raport costuri / rezultate	10 puncte
	(i). activitățile de realizare a proiectului respectă cerințele specifice de realizare menționate în termenii de referință; (ii). adecvarea și repartizarea eficientă a bugetului propus în raport cu obiectivele proiectului și planul de realizare al acestuia; (iii). încadrarea activităților de realizare a proiectului în categoriile de activități care pot fi finanțate și încadrarea cheltuielilor în categoriile de cheltuieli eligibile; (iv). corelarea cheltuielilor propuse cu activitățile de realizare a proiectului și condițiile de finanțare stabilite de Autoritatea contractantă; (v). nivelul repartizării costurilor pe activități și nivelul raportului costuri / rezultate.	
TOTAL PUNCTAJ EVALUARE ECONOMICO - FINANCIARĂ ȘI MANAGERIALĂ (1+2+3)		40 puncte
Punctaj minim pentru admiterea ofertei		30 puncte

(4) În etapele de evaluare sunt eliminate din competiție ofertele care se află în una dintre următoarele situații:

- (i). sunt evaluate cu mai puțin de 45 puncte în etapa de evaluare tehnico-științifică și de impact;
- (ii). sunt evaluate cu mai puțin de 30 puncte în etapa de evaluare economico - financiară și managerială;
- (iii). conțin activități de realizare a proiectului pentru care se solicită finanțare și care nu se încadrează în categoriile de activități eligibile care pot fi finanțate în cadrul proiectului și/sau nu sunt specifice sau adecvate tipului de proiect care urmează a se realiza;
- (iv). solicită finanțare pentru cheltuieli neeligibile;
- (v). finanțarea solicitată nu este corelată cu activitățile eligibile, specifice tipului de proiect;
- (vi). nu respectă condițiile de finanțare, cerințele specifice de realizare, durata maximă de realizare și bugetul maxim al proiectului stabilite de autoritatea contractantă;
- (vii). nu asigură îndeplinirea integrală a obiectivelor proiectului și obținerea rezultatelor preconizate precizate în Termenii de referință.

(5) În cadrul fiecărei etape de evaluare acordarea punctajelor pentru fiecare ofertă evaluată se desfășoară în două etape, astfel:

a) Etapa evaluării individuale

Fiecare propunere de proiect declarată eligibilă este evaluată, în mod independent, on-line, de 3 experți evaluatori. Aceștia analizează fiecare propunere și completează Fișa de evaluare individuală, acordând individual punctaje și identificând sub forma unor liste punctele tari și punctele slabe pentru fiecare criteriu de evaluare.

După finalizarea tuturor evaluărilor individuale pentru un proiect, fiecare evaluator va avea acces la comentariile și punctajele celorlalți evaluatori. În situația în care consideră necesar, fiecare evaluator își poate ajusta comentariile și punctajul acordat inițial.

Stabilirea consensului

Fiecare propunere de proiect are desemnat un raportor, selectat din lista experților evaluatori aprobată pentru prezenta competiție. Raportorul nu a participat la evaluarea individuală a proiectului alocat.

Misiunea raportorului este să faciliteze și să medieze atingerea consensului între evaluările individuale ale experților (comentariile și scorurile aferente fiecărui criteriu de evaluare).

Raportorul completează Raportul consolidat de evaluare ce va conține, pentru fiecare criteriu/subcriteriu, scorul acordat de evaluatori și comentariile justificative, organizate sub forma unei liste cu puncte tari și puncte slabe, după caz. Ceilalți experți evaluatori își vor exprima pe platformă acordul sau dezacordul în legătură cu Raportul consolidat de evaluare (vot "de acord" sau "nu sunt de acord"). Dacă raportul consolidat de evaluare redactat de raportor este validat în unanimitate (vot "de acord"), se consideră că a fost atins consensul pentru proiectul respectiv. În situația în care consensul nu este atins, se organizează o întâlnire on-line între raportor și experții evaluatori, pentru discuții și decizie finală.

b) Etapa evaluării în panel

Pentru evaluarea în panel se califică doar acele propuneri de proiecte care au obținut minimum 80 de puncte în Raportul consolidat de evaluare.

Fiecare membru al panelului, înaintea ședinței de panel, are acces la toate propunerile de proiecte și rapoartele de evaluare. În cadrul ședinței de panel, fiecare propunere de proiect este prezentată de către raportorul desemnat. Ulterior, directorul de proiect este invitat în cadrul ședinței de panel pentru susținerea propunerii de proiect și pentru a răspunde la întrebările punctuale ale panelului. În urma acestor discuții, membrii panelului întocmesc Raportul final de evaluare, cu posibilitatea ajustării comentariilor și punctajelor.

În pregătirea discuției cu directorul de proiect, experții evaluatori sunt solicitați să furnizeze, în cadrul Fișelor de evaluare individuală, posibile întrebări adresate directorului de proiect, pentru eventuale clarificări necesare pentru a se asigura de implementarea proiectului și obținerea de rezultate științifice conforme cu cerințele Termenilor de referință.

(6) Ierarhizarea ofertelor se efectuează în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut în urma procesului de evaluare. Directorii de proiecte sunt informați de prezența Raportului final de evaluare în conturile din platforma de depunere, <https://uefiscdi-direct.ro>, prin transmiterea unei notificări, prin email, la adresa specificată în propunerea de proiect.

(7) Contestațiile pot fi depuse în timp de 3 zile lucrătoare după data publicării rezultatelor evaluării. Contestațiile pot avea ca obiect exclusiv viciile de procedură pe care candidatul le consideră neconforme cu precizările din termenii de referință. Contestațiile nu pot avea ca obiect punctajele și comentariile evaluatorilor. Contestațiile se pot transmite, prin email, la adresa solutii@uefiscdi.ro, sau prin fax la nr. +4021.311.59.92.

3.5.3. Selectarea ofertei câștigătoare

Oferta care în urma proceselor de evaluare și soluționare contestații întrunește cel mai mare punctaj, respectiv este clasată pe locul I, este declarată "**câștigătoare**".

UEFISCDI prelucrează datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (RGPD 2018) și a Legii 190/2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, <https://uefiscdi.ro/protectia-datelor-cu-caracter-personal>.

*

* *

BUCUREȘTI

- 2024 -