**Anexa 1 – Cererea de finanțare-suport ORGANIZARE evenimente internaționale**

**Cererea de finanțare**

1. **Date de identificare instituția organizatoare:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumire Instituţie | |  | | | | |
| Forma juridică | |  | | | CUI |  |
| Adresa | |  | | | Localitate / Judeţ |  |
| Pagina web | |  | | | | |
| Reprezentant legal: | | | | | | |
| Nume |  | | Prenume |  | | |
| Fax |  | | Funcția |  | | |
| Telefon |  | | E-mail |  | | |
| Persoana responsabilă cu organizarea evenimentului: | | | | | | |
| Nume |  | | Prenume |  | | |
| Fax |  | | Funcția |  | | |
| Telefon |  | | E-mail |  | | |

**A1. Experiența instituției** *(cele mai importante 3 evenimente științifice organizate în ultimii 5 ani, cu trimitere către paginile web ale acestora sau o scurtă descriere a acestora)*

1. **Documentul emis de MCID privind nominalizarea instituției pentru organizarea evenimentului sau echivalent**

*(număr, data emiterii, se atașează copie după documentul MCID)*

1. **Prezentarea evenimentului:**

**C.1 Denumirea evenimentului:**

**C.2 Data și locul desfășurării:**

* Perioada:
* Localitate:
* Loc de desfășurare:

**C.3 OBIECTIVELE EVENIMENTULUI** *(inclusiv, programul preliminar al evenimentului, nr. estimativ de participanți)*

**D. Buget solicitat** (finanțare națională de bază sau complementară):

|  |  |
| --- | --- |
| ***Tip cheltuieli*** | ***Buget solicitat (lei)*** |
| **I. Cheltuieli de deplasare** |  |
| Transport |  |
| Cazare |  |
| **II. Cheltuieli specifice** |  |
| Elaborare, editare și tiparire documente eveniment, materiale consumabile, închiriere de spații, echipamente și aparatură specifică, elaborare pagină web, alte cheltuieli de logistică și protocol necesare pentru organizarea evenimentului |  |
| **III. Cheltuieli indirecte (max.10% din I+II)** |  |
| **TOTAL** |  |

Justificarea bugetului solicitat:

*Pentru finanțarea complementară se atașează/prezintă fila de buget asigurat din alte surse (grant CE, taxe de participare, sponsorizări etc)*

|  |  |
| --- | --- |
| Rector/Director General | Director Economic/Contabil Șef |
| Nume și Prenume (semnătura) | Nume și Prenume (semnătura) |
| Nume și prenume responsabil organizare eveniment (semnătura) |  |