

Nr. /

Nr. /

CONTRACT DE FINANȚARE
Proiect-suport ORGANIZARE

Nr. din

Finanțare:	bugetul de stat
Denumirea Programului din PN IV:	Cooperare Europeana și Internațională – Subprogram 5.8.4 Suport Cooperare
Tip proiect:	Proiect suport ORGANIZARE evenimente internaționale
Valoarea totala a contractuluilei
Durata contractului: luni
Nr. de pagini ale contractului:
Autoritatea Contractanta:	Unitatea Executiva pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării
Contractor:
Semnături:	
De acord pentru Contractor	De acord pentru Autoritatea Contractanta
La	La București
Data.....	Data.....
<i>Contractor:</i>	Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Rector/Director General,
Nume, prenume

Director de proiect,
Nume, prenume
Director economic/Contabil Șef,
Nume, prenume
Consilier juridic,
Nume, prenume

Director General,
pt. Director Economic

AVIZAT (Autoritatea Contractanta):

a) Aviz de legalitate
Consilier juridic

Semnătura: _____

b) Responsabil contract

Semnătura: _____

Între:

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, Cercetării, Dezvoltării și Inovării, cu sediul in București, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, cod poștal 010362, telefon :

0213023850, fax 0213115992, <http://uefiscdi.gov.ro>, cod fiscal 12354176, cod IBAN RO72TREZ7015005XXX011610 deschis la Trezoreria Sector 1, e-mail office@uefiscdi.ro, reprezentata prin Director General și pt. Director Economic:, in calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTĂ**, pe de o parte

și

Unitatea (*denumirea completa si prescurtata*).....
.....
cu sediul in localitatea....., str.
....., nr....., sector, cod
poștal....., telefon....., fax..... înregistrata la data de....., cod fiscal....., cont
IBAN....., E-mail:.....
reprezentata prin Directorul General:..... si Director economic / Contabil
șef....., în calitate de **CONTRACTOR**, pe de altă parte,

s-a încheiat prezentul **contract de finanțare** pentru implementarea proiectului-suport – cod....., denumit în continuare Contract.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 Obiectul contractului îl constituie finanțarea activităților de organizare a evenimentului:
....., ce va avea loc în
perioada/...../.....

II. VALOAREA CONTRACTULUI

Art. 2 Valoarea contractului este de lei, reprezentând suma totală alocată de la bugetul de stat.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3

3.1 Contractul intră în vigoare la data semnării și atribuirii numărului de contract de către Autoritatea Contractantă.

3.2 Contractorul începe execuția activităților prevăzute propunerea de proiect - suport, acceptată la finanțare, în termen de cel mult 7 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a Contractului.

3.3 Contractorul încheie execuția prezentului contract, la data de/...../.....

3.4 Contractul încetează sa producă efecte juridice la data la care au fost îndeplinite de către Contractor toate obligațiile de raportare aferente execuției proiectului, de returnare a avansurilor nejustificate si au fost îndeplinite de către Autoritatea Contractantă toate obligațiile de plată prevăzute de prezentul contract.

IV. PLATA ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

Art. 4

Vor fi decontate numai categoriile de cheltuieli prevăzute în Anexa 1 – Deviz cadru, care face parte integrantă din prezentul contract.

Art. 5

5.1 Contractorul va prezenta, în maximum 15 zile de la finalizarea evenimentului, decontul justificativ al cheltuielilor, care cuprinde obligatoriu următoarele:

- a. raportul de activitate al evenimentului, conform Anexa 2;
- b. raportul financiar ce va include:
 - devizul cadru postcalcul, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă;
 - fișa de evidență a cheltuielilor realizate în cadrul etapei, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă;

- c. raportul de activitate va cuprinde 2-10 pagini și include prezentarea evenimentului precum și concluziile formulate la finalul acesteia, inclusiv propuneri și puncte de vedere privind evoluția domeniului respectiv (dacă este cazul);
- d. documentele de raportare se transmit într-un singur exemplar.

5.2 Contractorul este îndreptățit pentru plată, astfel:

- a. plăți în avans, în cuantum de minim 30% și maxim 90% din valoarea contractului, cu respectarea HG nr. 264/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- b. recuperarea avansului acordat se face cu ocazia plății sumei aferente raportării;
- c. avizarea documentelor de raportare se realizează în termen de 10 zile de la data depunerii tuturor documentelor de raportare aferente evenimentului, perioadă de timp în care Autoritatea Contractantă va notifica Contractorului eventualele neconcordanțe care împiedică avizarea favorabilă. Contractorul are obligația ca în termen de 3 zile de la notificare să rezolve toate neconcordanțele semnalate de Autoritatea Contractantă. În cazul în care neconcordanțele legate de avizarea favorabilă nu s-au putut rezolva, din vina Contractorului, în termenul stabilit, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să facă numai plata cheltuielilor justificate prin documentele depuse;
- d. Autoritatea Contractantă va refuza decontarea unor cheltuieli în cazul în care acestea nu au fost efectuate în scopul realizării evenimentului;
- e. Plata finală a evenimentului se va efectua după aprobarea Raportului privind organizarea evenimentului de către MCID.

5.3 Autoritatea Contractantă efectuează plățile în contul Contractorului:

- titular:(*denumire/numele titularului contului*);
- cod IBAN
- Trezoreria/banca.....(*denumirea, inclusiv filiala*);
- cod fiscal

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 6 Obligațiile Autorității Contractante:

- 6.1** Să analizeze cu operativitate documentele prezentate de Contractor atât în faza de Contractare, cât și în faza de decontare.
- 6.2** Să pună la dispoziția Contractorului platformele electronice necesare pentru încărcarea informațiilor de raportare și de interes public referitoare la proiectul-suport;
- 6.3** Să vireze suma pentru care au fost depuse documente justificative, dar nu mai mult decât valoarea prevăzută la art. 2 din prezentul contract, în termen de 10 de zile de la aprobarea documentelor de decont (raport de activitate și raport financiar).
- 6.4** Să acorde Contractorului, la cererea acestuia, sume în avans de până la 90% din valoarea anuală a Contractului, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.
- 6.5** Autoritatea Contractantă se angajează să susțină proiectul-suport în limitele competențelor care i-au fost acordate, pe întreg parcursul derulării contractului.
- 6.6** Autoritatea Contractantă nu poate prelua nicio răspundere juridică referitoare la asigurările de viață, sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare Contractorului, personalului acestuia în timpul executării proiectului-suport.
- 6.7** Autoritatea Contractantă va aviza raportul de activitate și îl va supune spre aprobare Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării.

Art. 7 Obligațiile contractorului:

- 7.1** Să asigure organizarea și desfășurarea evenimentului conform prevederilor din propunerea de proiect-suport aprobată pentru finanțare.
- 7.2** Să întocmească, păstreze și să țină o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a activităților derulate în cadrul Contractului.
- 7.3** Contractorul este răspunzător de respectarea legislației fiscale naționale.
- 7.4** Contractorul are obligația să asigure restituirea, la termenul legal, a avansului rămas nejustificat, primit de la Autoritatea Contractantă, în conformitate cu actele normative în vigoare.

7.5 Contractorul certifică pe propria răspundere legalitatea și corectitudinea datelor prezentate în documentele justificative referitoare la plăți și decontarea cheltuielilor.

7.6 Să asigure vizibilitatea identității vizuale; sigla evenimentului internațional va figura pe toate materialele (afișe, postere, materiale promoționale etc.) asociate evenimentului organizat.

VI. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 8 În cazul nerespectării termenului prevăzut la art. 5 din prezentul contract, contractul se consideră reziliat de drept, fără punerea în întârziere și fără nici o altă formalitate prealabilă sau în cazuri de forță majoră, conform prevederilor legislației în vigoare.

VII. RĂSPUNDERI SI SANCTIUNI

Art. 9

9.1 Litigiile de orice natură decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariție, iar în caz contrar sunt de competența instanței judecătorești de drept comun. În cazul în care este necesară intervenția unor instanțe, se va apela la instanțele teritoriale din zona Autorității Contractante.

9.2 Pentru avansul primit și rămas nejustificat la decontarea proiectului, Autoritatea Contractantă, conform Legii 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, va percepe dobânzi și penalități de întârziere aplicabile pentru veniturile bugetare, calculate pentru perioada de timp de la acordarea avansului și până la data plății avansului rămas nejustificat către Autoritatea Contractantă.

VIII. Dispoziții finale

Art. 10

10.1 Contractorul răspunde de corectitudinea tuturor datelor tehnice și financiare incluse în lucrările executate, precum și pentru exactitatea, realitatea și legalitatea cheltuielilor înscrise în justificarea cheltuielilor.

10.2 Clauzele prezentului Contract se pot modifica numai prin act adițional încheiat cu acordul ambelor părți.

10.3 Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul contract:

Anexa 1: Deviz cadru ante-calcul

Anexa 2: Cererea de avans

Anexa 3: Raportul privind organizarea evenimentului

Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare, cu paginile numerotate, toate având valoare de original, conținând(număr) file (inclusiv anexele), din care un exemplar pentru Autoritatea Contractantă și un exemplar pentru Contractor.

Anexa 1 la contractul de finanțare

nr., cod proiect:

CONTRACTOR

Se aprobă,

RECTOR / DIRECTOR

DEVIZ CADRU ANTECALCUL

Denumirea proiectului: Proiect-support pentru Organizare evenimente

Tip cheltuieli	TOTAL Buget (lei)
I. Cheltuieli de deplasare	
Transport	
Cazare	
II. Cheltuieli specifice	
Elaborare, editare și tiparire documente eveniment, materiale consumabile, închiriere de spații, echipamente și aparatură specifică, elaborare pagină web, alte cheltuieli de logistică și protocol necesare pentru organizarea evenimentului	
III. Cheltuieli indirecte (max.10% din I+II)	
TOTAL	

Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate.

Responsabil organizare eveniment,

Director economic/ Contabil șef,

Anexa 2 – Convenția de avans

Contractor :
Cod fiscal :
Nr. înregistrare :

**Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului
Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării - UEFISCDI**
Nr. înregistrare.....

CONVENȚIE DE AVANS

Încheiată astăzi..... între Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării, în calitate de Autoritate Contractantă și, în calitate de Contractor,

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1188/2022 privind aprobarea Planului National de Cercetare Dezvoltare și Inovare, pentru perioada 2022 – 2027, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor contractului de finanțare nr...../2024, părțile convin următoarele:

1. Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării virează suma de.....lei, care reprezintă maxim 90% din valoarea totală a contractului.
2. Plata avansului va fi asigurată de către Autoritatea Contractantă în una sau mai multe tranșe astfel încât să fie asigurate necesitățile de finanțare ale proiectului în condiții de încadrare în creditele bugetare deschise în contul bugetului de proiect și de evitare a imobilizărilor financiare ale resurselor bugetare.
3. Recuperarea avansului se face conform contractului de finanțare indicat mai sus.
4. Contractorul se obligă să restituie sumele primite reprezentând plăți în avans și nejustificate prin documentele de raportare, până la finele perioadei pentru care acestea au fost acordate, în termen de cel mult 10 zile de la finalizarea etapei pentru care a primit avans. Pentru toată suma reprezentând avans nejustificat în termen, Autoritatea Contractantă va aplica penalități conform Legii 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la modul de calcul al dobânzilor și penalităților aferente avansurilor acordate contractorilor și nejustificate prin activitățile realizate, pentru fiecare zi de întârziere.
5. Avansurile acordate se vor utiliza numai pentru realizarea contractului cu Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării. Răspunderea pentru aceasta revine, în exclusivitate, Contractorului.
6. UEFISCDI, în conformitate cu prevederile HG 264/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația de a solicita Contractorului, altul decât cel organizat ca instituție publică, institut național de cercetare-dezvoltare care funcționează în coordonarea unui organ de specialitate al administrației publice centrale, persoană juridică fără scop patrimonial, un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări. Perioada de valabilitate a instrumentului de garantare trebuie să acopere durata etapei pentru care s-a primit avansul și o perioadă de 20 zile lucrătoare de la data prevăzută în contract pentru depunerea documentelor de raportare la Autoritatea Contractantă.

Prezenta convenție s-a încheiat în două exemplare, fiecare având valabilitate de original pentru părți.

CONTRACTOR _____

**Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a
Cercetării Dezvoltării și Inovării - UEFISCDI**

Rector / Director General

Director General UEFISCDI,

Responsabil organizare eveniment,

pt. Director Economic,

**Director economic
(Contabil șef)**

VIZEAZĂ

Oficiul juridic

Responsabil contract,

Aviz de legalitate

SE APROBĂ,

**Ministerul Cercetării Inovării și Digitalizării
Ministru**

RAPORT

privind organizarea evenimentului

1. Raport de activitate privind organizarea evenimentului (principalele subiecte abordate și rezultate obținute).
2. Programul final al evenimentului și lista participanților.
3. Raport financiar (deviz postcalcul și tabel centralizator al cheltuielilor efectuate).

Rector/Director General

Nume, prenume

Director economic/ Contabil Șef

Nume, prenume

Responsabil contract

Nume, prenume