



MINISTERUL CERCETĂRII,
INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII

uefiscdi

Unitatea Executivă pentru
Finanțarea Învățământului Superior,
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE PENTRU PERIOADA 2022 – 2027, PNCDI IV

5.8 - Programul Cooperare europeană și internațională

5.8.4 - Subprogramul Suport Cooperare

Proiecte suport ORGANIZARE evenimente internaționale

Pachet de informații

2024

Cuprins

1. Scop	3
2. Obiective specifice.....	3
3. Criterii de acordare a finanțării	3
4. Durata	3
5. Buget.....	3
6. Cheltuieli eligibile:	3
7. Prezentarea propunerilor de Proiect-suport	4
8. Procedura de selecție a Proiectelor - suport.....	4
9. Contractarea.....	4
10. Derularea contractului.....	4
11. Calendar.....	4
12. Anexe.....	4

Proiecte suport ORGANIZARE evenimente internaționale

Identificator: PN-IV-CEI-SC-ORGANIZARE-2024-1

1. Scop

Acoperirea costurilor organizării, în România, de către o organizație românească a unor reuniuni cu participarea organizațiilor/organismelor europene/internaționale, cadre de cooperare europeană (ex. Joint Programming Initiative - JPI), în care România participă în calitate de membru/observator/etc. și la care nominalizarea a fost făcută de către autoritatea de stat pentru CDI (MCID).

2. Obiective specifice

- Creșterea vizibilității entităților CDI din România, a sistemului CDI din România, a comunității românești de participanți la acea organizație europeană/internațională sau cadru/inițiativă europeană;
- Promovarea viziunii naționale asupra dezbaterilor strategice privind politicile europene internaționale pentru cercetare, dezvoltare și inovare.

3. Criterii de acordare a finanțării

Prin prezenta competiție se asigură finanțarea pentru Proiecte – suport ORGANIZARE evenimente internaționale în România, astfel:

- Finanțarea se acordă pentru unități și instituții de drept public din cadrul sistemului național de cercetare-dezvoltare nominalizate de MCID, pentru organizarea în România a unor reuniuni cu participarea organizațiilor/organismelor europene/internaționale, cadre de cooperare europeană (ex. JPI), la care România participă în calitate de membru/observator/etc.
- Finanțarea națională acordată prin prezentul proiect poate fi complementară celei asigurate din alte surse (grant european, taxe de participare, sponsorizări etc);

4. Durata

Durata contractului de finanțare pentru proiecte suport ORGANIZARE evenimente internaționale nu poate depăși termenul de 10 decembrie 2024.

5. Buget

- Bugetul alocat unui Proiect suport este de cel mult 100.000 lei.
- Bugetul competiției pentru anul 2024 este de max. 500.000 lei.
- Competiția proiecte-suport de ORGANIZARE este multianuală, cu derulare întreaga perioadă de implementare a Planului Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare (PNCDI IV), cu aprobare anuală de către Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării.

6. Cheltuieli eligibile:

- Cheltuieli de deplasare (transport, cazare) pentru invitații din străinătate, conform legislației în vigoare;
- Cheltuieli specifice: elaborare, editare și tipărire documente, consumabile, închiriere de spații, echipamente și aparatură specifică, elaborare pagină web, alte cheltuieli de logistică și protocol, conform HG 134/16.02.2011.
- Cheltuieli indirecte (regie): max. 10% din cheltuielile de deplasare și cheltuielile specifice.

În cazul în care evenimentul se desfășoară în altă localitate decât cea în care este localizat sediul instituției organizatoare, delegații români beneficiază de același regim ca și invitații străini.

7. Prezentarea propunerilor de Proiect-suport

- Propunerile de Proiecte – suport se transmit, de către instituția nominalizată de MCID, utilizându-se platforma de depunere online, <https://uefiscdi-direct.ro>.
- Redactarea cererii de finanțare se face în limba română, conform Anexei 1 – Propunerea de proiect suport pentru ORGANIZARE evenimente internaționale.

8. Procedura de selecție a Proiectelor - suport

- Propunerile de proiecte depuse sunt evaluate administrativ de către personalul UEFISCDI;
- Elementul principal al evaluării administrative îl reprezintă nominalizarea de către MCID a instituției organizatoare a evenimentului, existența finanțării acordate de Comisia Europeană sau o altă instituție internațională (după caz); De asemenea, va exista și o analiză financiară (din punct de vedere al oportunității și eficienței) a bugetului solicitat;
- Rezultatul evaluării este de tip *Admis/Respins*;
- Lista proiectelor propuse pentru finanțare se aprobă de MCID;
- Rezultatele procesului de evaluare se publică pe pagina web a UEFISCDI.

9. Contractarea

Pentru finanțarea Proiectului - suport, instituția organizatoare a evenimentului încheie un contract de finanțare cu UEFISCDI.

10. Derularea contractului

- Instituția organizatoare poate beneficia de plăți în avans în cuantum de max. 90% din bugetul contractat. Diferența de buget contractată se acordă după aprobarea documentelor de decont.
- După finalizarea evenimentului, instituția organizatoare transmite documentele de decont (raportul de activitate și raportul financiar), în termen de 15 zile de la finalizarea evenimentului.
- Raportul de activitate este avizat de către MCID.
- UEFISCDI rambursează cheltuielile efectuate în termen de 10 zile de la aprobarea raportului de activitate și validarea documentelor de decont.

11. Calendar

- Depunerea propunerilor de Proiect-suport se face în mod continuu, fără a depăși perioada de implementare a PNCDI IV.
- Acceptarea la finanțare a acțiunilor asociate propunerilor de proiect-suport pentru organizare evenimente internaționale se face în limita bugetului disponibil.

12. Anexe

- Anexa 1 – Propunerea de Proiect-suport ORGANIZARE evenimente internaționale
- Anexa 2 – Contract de finanțare.