



MINISTERUL CERCETĂRII,
INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII

uefiscdi

Unitatea Executivă pentru
Finanțarea Învățământului Superior,
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE PENTRU PERIOADA 2022-2027, PNCDI IV

Program PROVOCĂRI Subprogram Parteneriate pentru Agenda Strategică

Proiect Provocări - Schimbare

Pachet de informații
2024

CUPRINS

1. Scop.....	4
2. Obiective specifice	4
3. Condiții de participare și implementare	5
4. Durata	7
5. Buget	7
6. Criterii de eligibilitate	7
7. Etica.....	8
8. Egalitatea de șanse	8
9. Tipuri de activități eligibile	9
10. Cheltuieli eligibile	9
11. Evaluarea proiectelor	10
12. Publicarea rezultatelor evaluării	12
13. Contestații.....	13
14. Rezultatele competiției	13
15. Negocierea bugetului și semnarea contractelor de finanțare.....	13
16. Principalele obligații ale părților	14
17. Eșecul în cercetare.....	14
18. Calendarul competiției	15
19. Declarații	15
Anexa 1 - Cererea de finanțare.....	17
Anexa 2 - CV+ track record template	23
Anexa 3 - Fișa de evaluare	24
Anexa 4 - Acord de parteneriat	26
Anexa 5.1 - Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare	27
Anexa 5.2 - Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea organizației de cercetare	28
Anexa 5.3 - Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria microîntreprinderilor, întreprinderilor mici, mijlocii și mari	29
Anexa 5.4 - Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea întreprinderii	31
Anexa 5.5A- Declarație în vederea certificării efectului stimulativ pentru IMM.....	34
Anexa 5.5B - Declarație în vederea certificării efectului stimulativ pentru întreprinderi mari	35
Anexa 5.6 - Declarație privind validarea criteriilor de eligibilitate pentru participarea întreprinderii.....	36
Anexa 5.7 - Declarație pentru IMM - uri privind activitățile de inovare	37

Anexa 5.8 - Declarație nefinanțare.....	38
Anexa 5.9 - Declarație pe propria răspundere a instituției gazdă prin care se certifică acceptarea implementării proiectului în instituție	39
Anexa 5.10 - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal	40

PROIECT PROVOCĂRI SCHIMBARE

Identificator: PN-IV-PRO-PPS-2024 - 1

Context

Investiția în CDI este determinantă pentru avansul în știință, pentru găsirea de soluții la provocările societale, pentru dezvoltarea și utilizarea tehnologiilor cu impact asupra calității vieții, creșterii productivității și competitivității, creării locurilor de muncă sustenabile. Prin programele PNCDI IV, principalul instrument de implementare a Strategiei Naționale de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligență 2022-2027, se urmărește dezvoltarea, concentrarea și conectarea excelenței la frontiera științifică și la provocările societale. Astfel, pentru conectarea activităților de cercetare și inovare cu provocările societale majore, au fost dezvoltate trei instrumente sinergice de finanțare: **Centre de Excelență** – accentul este pus pe capacitatea deja existentă în organizațiile de cercetare din România. Se urmărește să se consolideze poli de excelență ce vor asigura dezvoltarea domeniilor științifice, cât și rezolvarea de probleme societale. Se asigură concentrarea resurselor (infrastructuri, oameni) în jurul unor agende de cercetare conectate cu provocările societale.

Proiecte Complexe de Cercetare de Frontieră – susținerea și promovarea cercetării științifice avansate interdisciplinare care să permită progrese substanțiale la frontiera cunoașterii, prin dezvoltarea de noi direcții de cercetare și, în mod original, modele teorii și metode deja cunoscute, inclusiv abordări și investigații neconvenționale la interfața dintre disciplinele consacrate.

Proiecte Provocări Schimbare – stimularea activităților de cercetare – dezvoltare realizate în parteneriat (organizații de cercetare și întreprinderi) pentru scurtarea drumului de la cunoașterea științifică la tehnologie cu impact socio-economic, în adresarea provocărilor societale stabilite în Agenda Strategică de Cercetare a României.

Proiectele sunt implementate prin parteneriate public-privat între organizațiile de cercetare sau organizații de cercetare și întreprinderi. Instituțiile participante au expertiză științifică complementară și partajează infrastructura existentă.

1. Scop

Abordarea multi-, inter și trans-disciplinară a provocărilor societale stabilite în Agenda Strategică de Cercetare, prin constituirea unor consorții mai largi de organizații de cercetare (minim 3 organizații diferite).

2. Obiective specifice

- Producerea de cunoaștere ca fundament pentru soluții la provocările Agendei Strategice de Cercetare, problemele curente sau previzionate, oferind noi posibilități de abordare a acestor probleme;
- Racordarea cercetării aplicative și a progresului tehnologic din România la evoluția și cerințele mediului socio-economic național, prin dezvoltarea de produse originale, tehnologii avansate și servicii competitive și cu impact socio-economic major;
- Conectarea activităților de cercetare și inovare cu provocările societale majore;
- Stimularea creșterii cheltuielilor sectorului privat în cercetare - dezvoltare, atât în cadrul propriilor activități, cât și pentru colaborarea cu organizații de cercetare, în vederea realizării

de activități care să asigure validarea viabilității unor noi produse, tehnologii și servicii inovative cu potențial economic și transferul acestora către piață;

- Dezvoltarea competențelor instituțiilor implicate pentru cercetări multi -, inter și trans-disciplinare orientate soluții ce adresează provocări din Agenda Strategică de Cercetare;
- Accelerarea valorificării rezultatelor cercetării în vederea creșterii gradului de inovare (transferului către piață).

3. Condiții de participare și implementare

Propunerile de proiecte se concretizează cu cel puțin un nivel de maturitate tehnologică TRL 6 (tehnologie demonstrată din punct de vedere al funcționalității, în condiții relevante de funcționare), dar nu mai mult de TRL 8 (demonstrație precomercială).

3.1. Tematica proiectelor

Propunerile de proiecte pot fi elaborate într-o zonă de impact dintr-un domeniu definit din Agenda Strategică de Cercetare extinsă, astfel:

1. Digitalizare, industrie și spațiu:

- 1.1. Autonomie strategică deschisă în tehnologiile digitale și în cele emergente și centrarea pe om a acestora;
- 1.2. Economie atractivă la nivel regional și global, sigură și dinamică, agilă din punct de vedere al datelor;
- 1.3. Industrie curată și siguranța aprovizionării cu materii prime;
- 1.4. Autonomie strategică deschisă în dezvoltarea, implementarea și utilizarea infrastructurilor spațiale globale, a serviciilor, aplicațiilor și datelor;
- 1.5. Economie circulară.

2. Climă, energie și mobilitate:

- 2.1. Tranziția sectorului energie către neutralitate și reziliență climatică;
- 2.2. Accesibilitatea, alimentarea cu și utilizarea eficientă a energiei;
- 2.3. Către o mobilitate neutră și reziliență din punct de vedere climatic și prietenoasă cu mediul;
- 2.4. Sisteme de mobilitate inteligente;
- 2.5. Transformări comportamentale pentru reducerea amprentei climatice.

3. Hrană, bioeconomie, resurse naturale, biodiversitate, agricultură și mediu:

- 3.1. Creșterea relevanței pădurilor în reducerea poluării;
- 3.2. Contribuția agriculturii la neutralitatea și reziliența climatică;
- 3.3. Recuperarea biodiversității, conservarea și restaurarea durabilă a ecosistemelor și serviciilor ecosistemice;
- 3.4. Bioeconomie circulară;
- 3.5. Gestionarea resurselor de apă și dezvoltarea sustenabilă a pescuitului și acvaculturii;
- 3.6. Securitate alimentară și nutrițională;
- 3.7. Dezvoltarea durabilă, echilibrată și incluzivă a zonelor urbane, rurale și de coastă;
- 3.8. Modele inovatoare de guvernare, care încurajează durabilitatea și reziliența.

4. Sănătate:

- 4.1. O viață sănătoasă într-o societate supusă schimbărilor rapide;

- 4.2. Traiul și munca într-un mediu care promovează sănătatea;
- 4.3. Gestionarea bolilor și reducerea poverii acestora;
- 4.4. Acces la îngrijire medicală inovatoare, durabilă și de înaltă calitate;
- 4.5. Noi instrumente, tehnologii și soluții digitale pentru o societate sănătoasă;
- 4.6. Dezvoltarea unei industrii a sănătății inovatoare, durabile și competitive.

5. Cultură, creativitate și societate incluzivă:

- 5.1. Guvernanța democratică revigorată;
- 5.2. Dezvoltarea patrimoniului cultural, a artelor și a sectoarelor culturale și creative;
- 5.3. Reziliența socială și economică;
- 5.4. Creșterea incluzivă și reducerea vulnerabilităților.

6. Securitate civilă pentru societate:

- 6.1. Diminuarea pierderilor cauzate de calamități naturale, accidentale și de cele provocate de om;
- 6.2. Facilitarea mobilității pasagerilor și a transporturilor legale de mărfuri, precum și prevenirea comerțului ilicit, a pirateriei și a altor acte criminale;
- 6.3. Gestionarea mai eficientă a criminalității și a terorismului și îmbunătățirea rezilienței și autonomiei infrastructurilor fizice și digitale;
- 6.4. Creșterea securității cibernetice și menținerea unui mediu online mai sigur.

3.2 Structură parteneriat și finanțare

- Propunerile de proiecte sunt realizate în consorții organizații de cercetare – întreprinderi (cel puțin 3 organizații de cercetare¹ (de drept public sau privat) și o întreprindere²), cu experiență demonstrată în tematica proiectului;
- Coordonatorul parteneriatului poate fi o organizație de cercetare (de drept public sau privat) sau o întreprindere;
- Întreprinderile care au în obiectul de activitate cercetare-dezvoltare și au avut activitate în ultimul exercițiu financiar încheiat, cu o cifră de afaceri cel puțin egală cu valoarea solicitată de la bugetul de stat și cu personal angajat pot participa în proiect;
- Întreprinderea care participă în mai multe propuneri de proiecte are cifra de afaceri din ultimul exercițiu financiar încheiat cel puțin egală cu valoarea solicitată de la bugetul de stat, pentru toate proiectele în care este implicată în prezenta competiție;
- Structura parteneriatului se justifică în concordanță cu tematica/provocarea proiectului;
- La nivelul unei zone de impact, o instituție (organizație de cercetare sau întreprindere) poate participa în calitate de coordonator într-o singură propunere de proiect;
- Bugetul instituției coordonatoare reprezintă cel puțin 40% din bugetul total al proiectului;
- Instituțiile participante asigură facilitățile necesare derulării activităților proiectului, cum ar fi: infrastructura de cercetare, laboratoare, echipamente (inclusiv echipamente informatice) și alte resurse;
- Participanții la realizarea proiectului vor beneficia de drepturile de proprietate intelectuală și/sau de utilizare a rezultatelor proiectului, în condițiile Acordului de parteneriat, conform **Anexei 4**. Acordul de parteneriat va stabili modul de distribuție între parteneri a drepturilor de proprietate

¹ Conform definiției organizației de cercetare din [Schemei de ajutor de stat aprobată prin OMCID nr. 21.324/02.11.2023](#)

² Conform definiției pentru întreprinderi din [Schemei de ajutor de stat aprobată prin OMCID nr. 21.324/02.11.2023](#)

și exploatare asupra rezultatelor obținute pe parcursul proiectului, precum și clauze privind accesul reciproc al partenerilor la echipamentele și tehnologiile necesare pentru realizarea proiectului; modalitățile de diseminare și exploatare a rezultatelor, etc. Acordul de parteneriat trebuie încheiat anterior transmiterii cererii de finanțare și asumat de toți partenerii. Documentul se încarcă în platforma de depunere, în secțiunea dedicată;

- Directorul de proiect/Responsabilul de partener, la momentul depunerii propunerii de proiect, este angajat în instituția din România, pe perioadă nedeterminată sau determinată care acoperă cel puțin perioada de implementare a proiectului, sau are acordul de angajare din partea instituției cel puțin pe perioada contractului de finanțare;
- Directorul de proiect/Responsabilul de partener trebuie să dedice un procent semnificativ din timpul său, min. 30% dintr-o normă întreagă (min. 2,5 h/zi), activității de implementare a proiectului, pe întreaga perioadă de finanțare; Dacă directorul de proiect/Responsabilul de partener provine din străinătate, acesta va dedica min. 30% dintr-o normă întreagă (min. 2,5 h/zi), din care, anual, cel puțin 15% dintr-o normă întreagă va fi cu prezență fizică în instituția din România;
- Principiul portabilității proiectului de cercetare nu este aplicabil prezentei competiții.

4. Durata

Durata proiectului este de min. 24 luni și max. 48 luni.

Conducătorul de program va realiza monitorizarea contractelor de finanțare în raport cu obiectivele asumate în cererea de finanțare și cu indicatorii prevăzuți în anexa 1 la Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 933 din 2022.

5. Buget

Finanțarea acordată unui proiect este de max. 10.000.000 lei.

Bugetul alocat prezentei competiții, pentru întreaga perioadă de derulare a proiectelor, poate fi de maximum 250.000.000 lei, cu încadrarea în limitele stabilite prin acte normative.

6. Criterii de eligibilitate

• Instituțiile participante (organizațiile de cercetare și întreprinderile):

- au personalitate juridică și își desfășoară activitatea în România;
- nu sunt declarate, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
- nu au conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești;
- nu sunt “întreprinderi în dificultate”, nu au afacerile administrate de un judecător sindic, nu au activitățile comerciale suspendate, nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat (buget de stat, bugete speciale, bugete locale), în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- reprezentantul legal nu a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- nu sunt subiecți ai unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, a instanțelor naționale sau a autorității de concurență prin care un ajutor

- este declarat ilegal și incompatibil cu piața internă;
- nu au furnizat declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de către UEFISCDI în vederea selectării contractanților;
 - nu au încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă;
- **Directorul de proiect:**
 - este doctor în științe cu expertiză relevantă în tematica proiectului;
 - o persoană poate participa într-o singură propunere de proiect în calitate de director de proiect.
 - **Responsabilul de partener:**
 - este doctor în științe cu expertiză în tematica proiectului.
- O persoană poate depune, în calitate de director de proiect, o singură propunere de proiect în competițiile: CoEx 2024 (Centre de Excelență), PCCF 2024 (Proiecte Complexe de Cercetare de Frontieră) sau PPS 2024 (Proiecte Provocări Schimbare);
 - O persoană care depune, în calitate de responsabil partener, o propunere de proiect la competiția CoEx 2024 (Centre de Excelență), nu poate depune, ca director de proiect, o propunere competiția PPS 2024 (Proiecte Provocări Schimbare);
 - Structura parteneriatului, bugetul solicitat și durata de implementare respectă condițiile impuse prin prezentul pachet de informații;
 - Cererea de finanțare respectă specificațiile tehnice de redactare și formatare, stabilite prin prezentul pachet de informații;
 - Pentru evitarea dublei finanțări, este interzisă depunerea de proiecte care au în vedere realizarea unor activități deja finanțate sau în curs de finanțare.

Propunerile de proiecte ce nu respectă aceste criterii vor fi declarate neeligibile.

7. Etica

Directorul de proiect are obligația să se asigure că propunerea de proiect respectă normele prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, standardele de integritate în cercetare stabilite în Codul European de Conduită pentru Integritatea în Cercetare ALLEA³, precum și alte reglementări legislative de etică specifice domeniului de cercetare al proiectului. De asemenea, în situația în care domeniul proiectului necesită obținerea de avize și acreditări specifice, directorul de proiect se va asigura de obținerea acestora anterior depunerii cererii de finanțare.

8. Egalitatea de șanse

Egalitatea de șanse, precum și egalitatea de gen, va fi asigurată pentru toți participanții, atât la implementarea programului, cât și la nivel de proiect, în conformitate cu prevederile legale naționale și practicile europene.

În elaborarea și implementarea cererii de finanțare/proiectului, directorii de proiecte trebuie să ia toate măsurile pentru promovarea egalității de șanse între bărbați și femei. În măsura în care este posibil, trebuie să existe un echilibru între femei și bărbați pentru toate posturile prevăzute în cererea de finanțare/proiect, inclusiv la nivel de conducere (responsabil echipă parteneră).

³ <https://allea.org/code-of-conduct/>

În măsura în care este posibil, pe parcursul implementării proiectului să fie prevăzute mecanisme prin care se încearcă recunoașterea tipurilor de prejudecăți de gen, a momentelor în care apar și a formelor pe care le iau și a modalităților de recunoaștere și prevenire. În plus, trebuie acordată atenție pentru cum e integrată dimensiunea egalității de gen în conținutul cercetării și în toate procesele, mecanismele sau produsele rezultate prevăzute în cererea de finanțare.

9. Tipuri de activități eligibile⁴

- Cercetare fundamentală (doar pentru organizațiile de cercetare);
- Cercetare industrială;
- Dezvoltare experimentală;
- Activități de inovare.

10. Cheltuieli eligibile⁵

10.1 Cheltuieli directe:

Cheltuieli cu personalul (cercetători, ingineri, personal de specialitate și tehnicieni) angajat pe perioada derulării proiectului de cercetare, conform legislației în vigoare; aceste cheltuieli includ contribuțiile legale aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora⁶;

Cheltuieli cu logistica includ:

- *cheltuieli de capital (max. 20% din valoarea proiectului):*
 - pentru entitățile care implică ajutor de stat, dacă instrumentele și echipamentele achiziționate au o durată de funcționare mai mare decât durata proiectului de cercetare, sunt eligibile doar cheltuielile cu amortizarea pe durata proiectului, calculate în baza practicilor contabile reglementate.
- *cheltuieli privind stocurile* (materiale, consumabile, obiecte de inventar și produse similare necesare derulării proiectului);
- *cheltuieli cu servicii executate de terți.*

Cheltuieli de deplasare - aferente deplasărilor în țară sau în străinătate ale membrilor echipelor de cercetare.

Dacă directorul de proiect este din străinătate, costurile acestuia de deplasare în România sunt eligibile, în limita a 2 deplasări/an.

10.2 Cheltuieli indirecte

Cheltuielile de regie (indirecte) se calculează ca procent de max. 25% din cheltuielile directe, din care se scad cheltuielile cu echipamentele.

Cheltuielile indirecte pot fi utilizate și pentru plata de personal administrativ și auxiliar implicat în implementarea proiectului.

Note :

- Propunerea de proiect va specifica repartizarea sumelor la nivelul fiecărei instituții implicate și pe categoriile de buget. Bugetul instituției coordonatoare reprezintă cel puțin 40% din bugetul total al proiectului;

⁴ Conform definițiilor din schema de ajutor de stat

⁵ Categoriile de cheltuielile eligibile sunt prevăzute în HG nr. 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat.

⁶ Cheltuielile cu personalul se supun reglementărilor în vigoare privind limita maximă a veniturilor realizate de către o persoană pentru participarea la unul sau mai multe proiecte cf. Anexa 2 la HG nr. 1188 din 29 septembrie 2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027, cu completările și modificările ulterioare.

- Nu sunt eligibile cheltuielile cu subcontractarea unor activități ale proiectului.
- Pentru implementarea proiectului, se pot face realocări între categoriile de buget: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistică și cheltuieli de deplasare, în limita a 20% din bugetul total al fiecărei categorii de buget, cu notificare la etapa de raportare și cu respectarea prevederilor contractului de finanțare încheiat cu Autoritatea Contractantă (nu implică încheierea unui act adițional la contractul de finanțare). În situația în care realocările necesare depășesc procentul de 20%, trebuie să existe o aprobare prealabilă a Autorității Contractante (contractul se modifică prin act adițional). Cheltuielile indirecte nu pot fi majorate.

11. Evaluarea proiectelor

11.1 Depunere

Depunerea proiectelor se face într-o singură etapă, utilizându-se platforma de depunere online <https://uefiscdi-direct.ro>. Depunerea unei propuneri de proiect se face obligatoriu dintr-un cont creat de directorul de proiect (datele de identificare pentru crearea unui cont în platformă trebuie să fie cele ale directorului de proiect).

Cererea de finanțare se scrie în limba engleză, conform *Anexei I*. Aceasta se încarcă în platforma de depunere ca un fișier .pdf neprotejat (document generat dintr-un fișier de text în PDF).

11.2 Verificarea eligibilității

Propunerile de proiecte sunt verificate administrativ de către personalul UEFISCDI pentru a fi asigurată respectarea criteriilor de eligibilitate. Rezultatul este: ELIGIBIL/NEELIGIBIL.

Proiectele cu calificativul ELIGIBIL intră în procesul de evaluare. Lista cu propunerile de proiecte declarate eligibile va fi afișată pe site-ul UEFISCDI www.uefiscdi.gov.ro.

Contestațiile referitoare la îndeplinirea criteriilor de eligibilitate se pot transmite, prin email, la adresa pps@uefiscdi.ro, într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

Dacă, pe parcursul sau după finalizarea fazei de evaluare, se constată nerespectarea vreunui dintre criteriile de eligibilitate, propunerea de proiect va fi declarată neeligibilă și va fi exclusă din competiție.

11.3 Evaluare

Proiectele sunt evaluate de experți recunoscuți internațional, cu experiență de cel puțin 10 ani în activitatea de cercetare științifică și/sau dezvoltare tehnologică.

Fiecare evaluator semnează Declarația de imparțialitate, confidențialitate și competență, anexa a contractului de colaborare. Evaluatorul se obligă ca, în orice moment, pe parcursul procesului de evaluare, dacă constată că una dintre aceste condiții nu este satisfăcută sau că se găsește în conflict de interese, să notifice UEFISCDI în scris. În situația în care UEFISCDI constată sau este sesizată în legătură cu existența unui conflict de interese sau a unei abateri, aceasta va lua măsurile necesare înlocuirii evaluatorului în cauză.

Evaluările au caracter anonim, asigurându-se confidențialitatea experților evaluatori.

Evaluarea individuală

Fiecare propunere de proiect este evaluată, din punct de vedere al calității științifice, în mod independent, online, de trei experți evaluatori, alocați automat și aleator din lista experților evaluatori aprobată de către MCID pentru prezenta competiție. Aceștia completează Fișa de evaluare (*Raportul individual de evaluare*), acordând punctaje și identificând sub forma unor liste

punctele tari și punctele slabe pentru fiecare criteriu de evaluare, conform Fișei de evaluare, prezentată în *Anexa 3*.

După finalizarea tuturor evaluărilor individuale pentru un proiect, fiecare evaluator va avea acces la comentariile și punctajele celorlalți evaluatori. În situația în care consideră necesar, fiecare evaluator își poate ajusta comentariile și punctajul acordat inițial.

Stabilirea consensului

Fiecare propunere de proiect are desemnat un Raportor, selectat din lista experților evaluatori aprobată de către MCID pentru prezenta competiție. Raportorul nu a participat la evaluarea individuală a proiectului alocat.

Misiunea Raportorului este să faciliteze și să medieze atingerea consensului între evaluările individuale ale experților (comentariile și scorurile aferente fiecărui criteriu de evaluare). Odată atins consensul asupra evaluării, Raportorul completează *Raportul de consens* ce va conține, pentru fiecare criteriu scorul acordat și comentariile justificative, organizate sub forma unei liste cu puncte tari și puncte slabe, după caz. Ceilalți trei experți evaluatori își vor exprima pe platforma de evaluare acordul sau dezacordul în legătură cu *Raportul de consens* (vot “de acord/agree” sau “nu sunt de acord/disagree”).

Dacă *Raportul de consens*, redactat de Raportor, este validat în unanimitate (vot “de acord/agree”), se consideră că a fost atins consensul pentru proiectul respectiv.

În situația în care consensul nu este atins, se organizează o întâlnire on-line între Raportor și experții evaluatori, pentru discuții și decizie finală. Dacă în urma acestei întâlniri nu se atinge consensul, se vor alocă suplimentar alți doi experți evaluatori. Aceștia completează Fișa de evaluare (*Raportul individual de evaluare*). Ulterior, Raportorul redactează un nou *Raport de consens*, luând în considerare toate evaluările individuale și discuțiile purtate. *Raportul de consens* este supus votului evaluatorilor, iar validarea lui se face în baza votului majoritar exprimat.

Dacă nici după această etapă, consensul nu este atins, se reia procesul de evaluare pentru respectiva propunere de proiect.

Răspunsul directorului de proiect:

a) Răspunsul scris al directorului de proiect

După întrunirea consensului, personalul UEFISCDI pune la dispoziția directorilor de proiecte, în conturile din platforma on-line de depunere a propunerilor de proiecte, *Raportul de consens*, cu invitația de a formula, în scris, un punct de vedere față de comentarii și scor.

Răspunsul directorului de proiect, limitat la 9.000 de caractere (inclusiv spațiile), va fi completat folosind un formular disponibil în platforma on-line de depunere a propunerilor de proiecte, într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data solicitării inițiale de răspuns. Punctul de vedere al directorului de proiect va fi redactat în limba engleză și va consta strict într-un răspuns la observațiile critice ale evaluatorilor, așa cum apar ele în *Raportul de consens*, fără a introduce elemente noi față de propunerea de proiect.

b) Interviu cu directorul de proiect

Pentru fiecare propunere de proiect, directorul de proiect este invitat să prezinte propunerea de proiect (scop, obiective, parteneriat, rezultate așteptate etc.) și să răspundă la întrebările punctuale ale evaluatorilor/raportorului, în cadrul unei întâlniri on-line organizată de UEFISCDI.

Întâlnirea on-line cu experții evaluatori și raportor va fi organizată ulterior intervalului alocat primirii în scris a răspunsului directorului de proiect.

Participarea la interviu este obligatorie și nu este condiționată de existența în platformă a răspunsului în scris al directorului de proiect. În situația în care directorul de proiect nu participă la interviu, procesul de evaluare în panel va ține cont de *Raportul de consens*.

Posibilele întrebări ce vor fi adresate directorului de proiect reprezintă eventuale clarificări necesare față de punctele slabe identificate în timpul procesului de evaluare.

Interviul poate avea loc doar dacă există confirmarea a cel puțin doi evaluatori și a Raportorului.

Data interviului este stabilită de comun acord experți evaluatori – Raportor - director de proiect.

Interviul are loc cu păstrarea anonimității experților evaluatori și a Raportorului.

Raportul consolidat de consens (după etapa *Răspunsul directorului de proiect*)

Ulterior finalizării Interviului cu directorul de proiect, experții evaluatori și Raportorul stabilesc punctajul final acordat propunerii de proiectul. Raportorul redactează *Raportul Consolidat de Consens*, ținând cont de discuțiile purtate și de cele agreeate, cu evidențierea sub forma unor liste punctele tari și punctele slabe pentru fiecare criteriu de evaluare.

Raportul Consolidat de Consens trebuie să fie validat de ceilalți experți evaluatori. Dacă nu se atinge consensul, se reia procesul de evaluare pentru respectiva propunere de proiect.

Evaluarea în panel

Pentru fiecare domeniu al competiției, se stabilește un panel format din raportori și experți implicați în evaluarea propunerilor de proiecte.

În cadrul ședinței de panel sunt analizate toate propunerile de proiecte cu scoruri mai mari sau egale cu 80 puncte, obținute în *Raportul de consens/Raportul Consolidat de Consens*.

În pregătirea ședinței de panel, fiecare membru al panelului are acces la: propunerile de proiecte ce urmează a fi discutate, rapoartele de evaluare și *Răspunsul directorului de proiect* scris (dacă există) și înregistrarea interviului.

În cadrul ședinței de panel, pentru fiecare proiect discutat, Raportorul sau un alt membru al panelului (dacă raportorul nu poate fi prezent) prezintă rezultatele procesului de evaluare asociat respectivului proiect, sintetizate prin *Raportul de consens/Raportul consolidat de consens*.

Dacă în urma discuțiilor din cadrul panelului se identifică neclarități ce nu pot fi rezolvate, directorul de proiect poate fi invitat să răspundă la întrebările punctuale ale panelului. Directorii proiectelor ce vor fi discutate în panel vor fi anunțați, în prealabil, de data organizării ședinței de panel. Dacă directorul de proiect nu participă la interviul din etapa *Răspunsul directorului de proiect*, acesta nu va fi invitat la interviul din cadrul ședinței de panel.

În urma acestor discuții, membrii panelului, stabilesc punctajul final, în baza votului majoritar exprimat, acordat fiecărui proiect, prin întocmirea *Raportului final de evaluare*, precum și recomandarea de finanțare.

12. Publicarea rezultatelor evaluării

Lista propunerilor de proiecte cu punctajele obținute, la nivelul fiecărui domeniu, va fi publicată pe site-ul UEFISCDI, <https://uefiscdi.gov.ro>.

Directorii de proiecte sunt informați de prezența *Raportului final de evaluare* în conturile din platforma de depunere, <https://uefiscdi-direct.ro>, prin transmiterea unei notificări, prin email, la adresa specificată în propunerea de proiect.

Propunerile de proiecte care au obținut mai puțin de 85 de puncte sunt declarate nefinanțabile.

13. Contestații

Directorii de proiecte pot depune contestații în timp de 3 zile lucrătoare după data publicării rezultatelor preliminare. Contestațiile se redactează în limba engleză și pot avea ca obiect exclusiv viciile de procedură pe care candidatul le consideră neconforme cu precizările din Pachetul de informații. Contestațiile nu pot avea ca obiect punctajele și comentariile evaluatorilor decât în cazurile în care comentariile contrazic evident cererea de finanțare și se indică astfel un posibil viciu de procedură.

Contestațiile se pot transmite, prin email, la adresa pps@uefiscdi.ro.

14. Rezultatele competiției

- Lista propunerilor de proiecte, la nivelul fiecărui domeniu, cu punctajul stabilit după rezolvarea contestațiilor, se publică pe pagina web a UEFISCDI;
- O propunere de proiect poate fi recomandată pentru finanțare dacă punctajul final obținut este de min. 85 puncte;
- Proiectele sunt ierarhizate pe cele 6 domenii în baza punctajelor finale. Pentru fiecare domeniu, recomandarea la finanțare are în vedere un număr de maxim 4 proiecte;
- În cazul în care există două sau mai multe propuneri de proiecte cu punctaj final identic, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru fiecare criteriu de evaluare, în ordinea criteriilor din Fișa de evaluare;
- În situația în care se înregistrează economii la nivelul competiției se vor finanța proiecte din lista de rezervă, constituită la nivelul competiției (indiferent de domeniu) în ordinea descrescătoare a punctajului final;
- Lista propunerilor de proiecte recomandate la finanțare, precum și lista proiectelor de rezervă se înaintează Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării pentru decizie.
- După finalizarea competiției, UEFISCDI va publica în pagina web <https://uefiscdi.gov.ro> lista experților utilizați în procesul de evaluare.

15. Negocierea bugetului și semnarea contractelor de finanțare

Pentru propunerile de proiecte acceptate la finanțare se încheie un contract de finanțare între două părți: Autoritatea Contractantă - UEFISCDI și Contractor - coordonatorul proiectului. Contractul de finanțare va cuprinde și Acordul ferm de colaborare între instituțiile participante la realizarea proiectului.

Directorii proiectelor câștigătoare vor negocia cu UEFISCDI cuantumul și structura bugetului solicitat. Baza de discuție o reprezintă observațiile din Raportul final de evaluare privind gradul de corelare între obiectivele prevăzute și bugetul solicitat. Bugetul negociat nu poate depăși valoarea bugetului solicitat inițial prin Cererea de finanțare. Contractul de finanțare se semnează ulterior procesului de negociere.

În situația în care există fonduri disponibile ca urmare a necontractării sau diminuării bugetului propus pentru proiectele acceptate la finanțare ori ca urmare a suplimentării bugetului alocat inițial competiției, se va iniția negocierea și contractarea proiectelor cuprinse în Lista de rezervă, în ordinea punctajului obținut, până la concurența sumei aprobate.

16. Principalele obligații ale părților

Instituția Coordonatoare/Directorul de proiect și Partenerii de proiect:

- Răspund de realizarea proiectului, cu respectarea termenelor prevăzute și a bugetelor alocate;
- Întocmesc și transmit Autorității Contractante rapoarte de progres științific pe parcursul proiectului și un raport final, la timpul și în formatul stabilit de CCCDI/UEFISCDI în contractul de finanțare. Termenele rapoartelor intermediare se propun de către directorul de proiect, în concordanță cu planul de lucru prevăzut în cererea de finanțare;
- Mediatizează activitățile și anunță pozițiile vacante în proiectul de cercetare (inclusiv pe site-urile www.jobs.research.gov.ro și www.euraxess.ro);
- Se asigură că personalul implicat în proiect are creat și actualizat profilul științific în platforma informatică, <https://brainmap.ro>;
- Asigură informații actualizate privind derularea proiectului (cel puțin rezumatul proiectului, membrii echipei și rezultatele obținute în proiect) pe o pagină web;
- Instituțiile implicate asigură accesul echipei de proiect la infrastructura de cercetare existentă și sprijină administrativ pe aceasta în implementarea proiectului;
- Partenerii de proiect stabilesc, prin acord, drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma derulării proiectului;
- Instituțiile implicate, la data semnării contractului de finanțare, prezintă Planul de Egalitate de Gen (GEP) adoptat.

UEFISCDI:

- Asigură finanțarea și monitorizarea proiectului, conform clauzelor contractului de finanțare, în condițiile legii.
- Prelucrează datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (RGPD 2018) și a Legii 190/2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, <https://uefiscdi.ro/protectia-datelor-cu-caracter-personal>.

17. Eșecul în cercetare

Eșecul în cercetare corespunde situațiilor în care, în urma derulării corespunzătoare a activităților prevăzute într-un proiect de cercetare, cu obținerea livrabilelor asumate conform contractului de finanțare, rezultatele obținute nu concordă cu cele preliminate (ipotezele de lucru enunțate în propunerea de proiect nu sunt confirmate, funcționalitatea preliminară în propunerea de proiect nu este validată).

Pentru un proiect aflat în derulare, eșecul în cercetare poate fi identificat de către comisii de evaluare și monitorizare, constituite în acest scop de către Autoritatea Contractantă (conform prevederilor art. 87 din OG nr. 57/2002 cu modificările și completările ulterioare și cap. 11 și 13, lit. r, din HG 1188/2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027).

În timpul evaluării și monitorizării, comisiile vor determina dacă:

- Echipa de cercetare a proiectului a respectat contractul de finanțare, desfășurând cu bună credință activitățile prevăzute, chiar dacă rezultatele nu sunt cele preliminate (așteptate). Acest caz cade sub incidența riscului cercetării;
- Echipa de cercetare a proiectului a derulat neadecvat activitățile prevăzute în contractul de finanțare sau nu le-a realizat, fără să notifice Autoritatea Contractantă asupra motivelor care au condus la această situație. În aceste condiții, nerealizările sunt imputabile Contractorului, iar Autoritatea Contractantă poate solicita returnarea fondurilor utilizate necorespunzător.

Procesul de identificare și certificare a situațiilor ce se încadrează sub incidența riscului cercetării implică examinarea:

- Modulul de derulare a activităților în cadrul proiectului, în conformitate cu cererea de finanțare, anexă la contractul de finanțare (respectarea conținutului și a calendarului);
- Modulul de obținere a rezultatelor (teoretice sau experimentale), inclusiv realizarea livrabilelor asociate obiectivelor/activităților, chiar dacă acestea diferă de cele preliminate în cererea de finanțare;
- Modalitățile de comunicare cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește neconcordanțele apărute între rezultatele obținute pe parcursul derulării proiectului și cele prevăzute inițial în cererea de finanțare.

În baza rapoartelor comisiilor de evaluare și monitorizare, Autoritatea Contractantă acceptă eșecul în cercetare, fără a exista obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la bugetul de stat.

Dacă comisiile de evaluare și monitorizare constată că, din vina proprie a Contractorului, nu s-au realizat etapele/activitățile și obiectivele prevăzute în planul de realizare pentru care s-a primit finanțare, derularea proiectului se întrerupe și cota de finanțare alocată de la bugetul programului se restituie Autorității Contractante.

18. Calendarul competiției

ACTIVITATE	TERMEN
Lansare Competiție	25.03.2024
Primire cereri de finanțare	23.05.2024, ora 16:00
Procesul de evaluare	
Rezultate finale	

19. Declarații⁷

- Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare - Anexa 5.1
- Declarație privind eligibilitatea organizației de cercetare - Anexa 5.2
- Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria microîntreprinderilor, întreprinderilor mici, mijlocii și mari - Anexa 5.3
- Declarație privind eligibilitatea întreprinderii - Anexa 5.4
- Declarație în vederea certificării efectului stimulativ pentru IMM - Anexa 5.5A

⁷ Declarațiile se vor completa, semna și încărca în platforma de depunere, scanate în format .pdf

- Declarație în vederea certificării efectului stimulativ pentru întreprinderi mari - Anexa 5.5B
- Declarație privind validarea criteriilor de eligibilitate pentru participarea întreprinderii - Anexa 5.6
- Declarație pentru IMM - uri privind activitățile de inovare – servicii de consultanță în domeniul inovării și pentru servicii de sprijinire a inovării – Anexa 5.7
- Declarație privind nefinanțarea din alte surse, certificării legalității și a corectitudinii informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și a informațiilor completate în platforma de depunere - Anexa 5.8
- Declarație pe propria răspundere a instituției gazdă prin care se certifică acceptarea implementării proiectului în instituție - Anexa 5.9
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal - Anexa 5.10

Application Form - PN-IV-PRO-PPS-2024-1

The document, A4 format, uses Times New Roman font, 11- point font size, 1.15 line spacing and 2 cm margins. Any modification to these parameters is forbidden. It is permitted to use 9-point font for the figures and their captions.. For each section the text marking the information (explanatory text) and the mandatory sections of the application will be maintained.

The application forms that do not comply with these rules will be declared ineligible and will be withdrawn from the evaluation process.

This document must be uploaded imperatively as an unprotected PDF file (document generated from a word processor file to a PDF, no scanned document) on the submission platform.

A. Identification information (will be completed into the platform)

A.1. Coordinator

Name					
Legal representative					
Position					
Registration Year		CUI			
No. Trade register					
Main CAEN code		Research CAEN code			
MCI-UEF-ID (Organization's unique registration code https://brainmap.ro/organisations)					
Address		Town / District			
Organization type					
Legal Form					
Year of the last financial year					
Average annual number of employees					
Net annual turnover					
Total Assets					
Website					
Principal Investigator					
First name		Last name		CNP	
UEF –ID (identification number https://brainmap.ro)		Position			
Tel.		Email			

A.2. Partners

Name					
Legal representative					
Position					
Registration Year		CUI			
No. Trade register					
Main CAEN code		Research CAEN code			
MCI-UEF-ID (Organization's unique registration code https://brainmap.ro/organisations)					
Address		Town / District			
Organization type					
Legal Form					
Year of the last financial year					
Average annual number of employees					
Net annual turnover					
Total Assets					
Website					
Partner leader					
First name		Last name		CNP	
UEF –ID (identification number https://brainmap.ro)		Position			
Tel.		Email			

A.3 Project information

- Project title:
- Summary (a brief overview of the objectives, research methodology, expected research results and impact) - *max. 1,500 characters incl. Spaces*:
- Acronym:
- Main Domain/Main Impact Zone:
- Secondary Domain/Secondary Impact Zone:
- Tertiary Domain/ Tertiary Impact Zone:
- Keywords (list 5-10 scientific keywords):
- Project Duration (months):
- Total Funding Requested:

B. Project description

The explanatory text must be maintained.

Maximum 20 pages, using 11- point font size, 1.15 line spacing and 2 cm margins, will be at the applicant's disposal to address the following aspects:

B.1. Excellence

B.1.1 Challenge, ambition, and feasibility

- Describe the identified challenge and ambition of the research proposal in the chosen domain and impact zone compared to the current “state of the art”, by referring to:
 - o novelty, relevance, and originality;
 - o research methodology to achieve the scientific and technical goals of the project;
 - o the inter-, multi-, or trans-disciplinary nature of the project, if it is the case;
 - o any specific feature of the proposal or any unconventional aspects.
- Describe the preliminary results (e.g., theoretical developments, numerical simulations, experimental results) available before the project application, with explicit indication of publications, patents, and research projects that led to the basic concept of the project;
- Describe the TRL (Technology Readiness Level) value at the beginning of the project and the level expected to be reached during the project implementation;
- Describe the existing research infrastructure (the link to the platform <https://eertis.eu/> will be indicated), which will support the partnership addressing the research and technological objectives.

B.1.2. Impact

- Describe the potential (ex-ante) scientific, social, economic and environmental impact of the project results;
- Assess the comparative advantages of the project outcomes with respect to the known performances of existing products, technologies and/or services;
- Estimate the further outcomes, including potential commercialization.

B.2. Consortium description

B.2.1. Consortium structure

- Briefly describe the capability and capacity of each partner (CO, P1-Pn), and why and how these are relevant for achieving the project's objectives;
- Highlight the complementarities and added value of the partnership in addressing the project challenge;
- The role of enterprise(s) must be clearly explained, and motivate.

B.2.2. Project director/Partners Leaders

- Describe the ability of the Project Director and Partners Leaders to conduct challenge-based research and innovation, including interdisciplinary research - if it is the case;
- Describe the expertise and capacity of the Project Director to lead research and innovation projects;
- Describe the research and innovation undertaken in the project domain, the results obtained so far, as well as their relevance for the current project;

B.3. Implementation

B.3.1 Work plan and schedule

- Describe the work plan and responsibilities of each partner;
- A Gantt Chart or timeline related to the research activities, deliverables and milestones must be presented;
- Describe the dissemination process, mentioning the form in which you wish to publish your research results (articles, monographs, conference proceedings etc);
- Assess the risks involved and propose alternatives if necessary;
- Describe how open science practices (e.g. Open Access to publications⁸, research data management, citizen science, and other⁹) are implemented and show how their implementation is adapted to the nature of work, therefore increasing the chances of the project to deliver on its objectives. *If applicants believe that none of the open science practices apply to their project, please provide a justification;*
- Describe the practices for research data management (RDM)¹⁰ used in the project in line with FAIR principles (Findable, Accessible, Interoperable and Reusable). Should the proposal be funded, a plan for data management (DMP - Data Management Plan) will be developed in the consortium within the first 6 months of implementation;
- Describe how the gender equality, inclusion and diversity is to be implemented within the project.
- Present the agreement within the consortium for intellectual property protection, by specifying the main actions for intellectual property protection.

B.3.2 Budget

The types of expenses on which the budget is distributed are: personnel expenses, logistics expenses, travel expenses and indirect expenses (overheads).

The following aspects will be presented in detail:

(1) distribution of the budget by types of expenses and by project years must be indicated and justified. For the personnel expenses, the total number of PM's (Person Months) for each personnel category (researchers, engineers, specialized staff and technicians) must be detailed.

(2) justification of the purchase of major equipments by referring to the already existing research infrastructure and project objectives/activities;

⁸ <https://uefiscdi.gov.ro/news-cartea-alba-a-tranzitiei-catre-stiinta-deschisa-2023-2030>

⁹ <https://www.unesco.org/en/open-science/toolkit>

¹⁰ <https://scienceeurope.org/our-priorities/research-data/research-data-management/>

(3) workload of the Project Director (min. 2,5 h/day), Partners Leaders (min. 2,5 h/day) must be specified; A Project Director from abroad (if case) must be based at the Romanian institution for at least 15% of a full time position.

Project Budget:

Allocated budget / costs (Lei/Euro) 1 EUR = 5 RON											
		Personal costs		Logistics		Travel ¹¹		Indirect costs ¹²		Total	
		Lei	Euro	Lei	Euro	Lei	Euro	Lei	Euro	Lei	Euro
Coordinator (CO)	Public budget										
	Own contribution										
	Total										
Partner 1	Public budget										
	Own contribution										
	Total										
Partner n	Public budget										
	Own contribution										
	Total										
Total budget	Public budget										
	Own contribution										

Note:

The table is mandatory and the budget values must be the same with the ones completed on the platform (<https://uefiscdi-direct.ro>).

B.4 Research ethics

If the project involves ethical issues, briefly describe how they are planned to be addressed in line with Law no. 206/2004 regarding the good conduct in scientific research, technological development and innovation, with subsequent amendments and additions, the European Code of Conduct for Integrity in Research from ALLEA¹³, as well as other legislative ethics regulations specific to the research field of the project.

B.5 Bibliography

B.6 Our Peers

The Project Director must indicate 3 - 5 internationally recognized research/innovation groups in the domain(s) of the project, and the most relevant scientific journals/patents (max.10).

¹¹ For institutions under the state aid scheme, costs for travel will be made from their own contribution

¹² Max. 25% of direct costs minus equipment costs.

¹³ <https://www.alleageneralassembly.org/wp-content/uploads/2023/06/European-Code-of-Conduct-Revised-Edition-2023.pdf>

C. Project Director and the Partners leaders (this section will be completed into the platform)

	First name and last name	Position in the project (<i>Project Director/ Partner leader</i>)	PhD year	Gender (M/F/ not declared)	CV + track record (upload)
Project director (CO)					
Partner leaders 1					
Partner leaders n					

For each nominated person, please present the CV + track record (uploaded as a single document of maximum 6 pages (saved with the name of the member), using the template from Annex 2 (*A4 format, Times New Roman font, 11-point font size, 1.15 line spacing and 2 cm margins*)).

CURRICULUM VITAE

Personal information

Name, Surname:			
Date of birth:		Gender:	
Nationality:			
Researcher unique identifier(s) (ORCID, Researcher ID etc.):			
URL for personal website (if case):			

Education

Year	Faculty/department - University/institution - Country
YYYY (dissertation defended)	Ph.D.
YYYY	Master

Positions - current and previous

(Academic sector/research institutes/industrial sector/public sector/other)

Year	Job title – Employer - Country
YYYY	
yyyy-yyyy	

Career breaks (if case)

Year	Reason
yyyy-yyyy	

Project management experience

(Academic sector/research institutes/industrial sector/public sector/other. Please list the most relevant.)

Year	Project title - Role – Funder – Budget – link to project webpage
yyyy-yyyy	

Other relevant professional experiences

(e.g. institutional responsibilities, organisation of scientific meetings, membership in academic societies, review boards, advisory boards, committees and major research or innovation collaborations, other commissions of trust in public or private sector)

Year	Description - Role
Yyyy	

Track record of the last 10 years

A list of the ten most important scientific and technological outputs (publications, patents, technologies etc).

Narrative CV

A narrative summarizing which work has had the greatest importance and impact.

Evaluation Form

Criteria for evaluation:

1. Excellence - 40%

1.1 Challenge and the relevance

- To what extent the proposed research addresses an important challenge and has ambition to achieve real scientific and technological results;
- To what extent are the objectives ambitious, credible, well-defined, and measurable; Are these objectives beyond the state of the art (scientific and/or in terms of technological innovation)?
- To what extent the proposed research methodology is appropriate and contributes to the achievement of the objectives of the project;
- To what extent is the TRL level clearly argued at the start of the project, and is the level to be reached well determined on TRL scale;
- To what extent does the project proposal display and prove inter-, multi-, or trans- disciplinary character (if case);
- To what extent the existent research infrastructure is complementary/useful/innovative and adequate for the implementation of the project.

1.2 Potential Impact

- To what extent are the project outcomes original and aim for direct applications with market potential. How well-positioned are the project outcomes for further commercialization on national/international markets?
- To what extent can the proposal lead to significant scientific results with impact in the broader domain, including applied directions to be explored in the project, if applicable;
- To what extent could the project outcomes have a wider scientific, economic, societal and environmental impact.

2. Quality of the consortium - 30%

2.1 Consortium

- To what extent the capacity and capability of each partner are relevant to achieve the project's objectives;
- To what extent are there complementarities between the partners; What is the added value of this partnership?
- To what extent the role of the enterprise(s) is well defined and argued.

2.2 Project director/Partners leaders

The proven scientific and technological capacity to propose and successfully lead ambitious challenged-based research and innovation activities with major impact.

- To what extent has the Project Director the ability to conduct challenged-based research and innovation, including inter-disciplinary research – if case;
- To what extent have the Partners Leaders the ability to conduct challenged-based research and innovation, including inter-disciplinary research – if case;
- To what extent is the Project Director/ Partners Leaders expertise and previous achievements sound and suitably related to the project topic;
- How well qualified is the Project Director to conduct the project towards its stated objectives?

3. Implementation - 30%

- To what extent are the proposed scientific and technological approaches feasible bearing in mind that the proposed research involves high risk, if applicable;
- To what extent are the proposed timescale and resources necessary, appropriated and adequately justified;
- To what extent the proposed measures to disseminate the results are appropriate;
- To what extent the Open Science practices are well demonstrated;
- To what extent the research data management is convincing and in compliance with the FAIR principles; To what extent throughout the project implementation, gender equality, inclusion and diversity are ensured by all organisations involved in the consortium;
- To what extent is there a proper distribution as well as an efficient protection of any intellectual property arising from the accomplishment of this joint project?
- To what extent the ethical issues are appropriately addressed (if applicable).

Recommendations for Evaluators/ Rapporteurs:

1. Propose a score **only after** consensus has been reached on the comments; make sure that the comments are **concrete, complete** (i.e. address all questions) and **consistent** with the semantics of each score, namely:

0		The proposal fails to address the criterion or cannot be assessed due to missing or incomplete information.
1	POOR	The criterion is inadequately addressed, or there are <i>serious inherent weaknesses</i> .
2	FAIR	The proposal broadly addresses the criterion, but there are <i>significant weaknesses</i> .
3	GOOD	The proposal addresses the criterion <i>well</i> , but <i>a number of shortcomings are present</i> .
4	VERY GOOD	The proposal addresses the criterion very well, but <i>a small number of shortcomings are present</i> .
5	EXCELLENT	The proposal successfully addresses all relevant aspects of the criterion. Any shortcomings are minor.

2. When scoring each criterion use the full scale, from 0 to 5. The half point is allowed in the scores.
3. Each strength and weakness must be reflected only once in the report and the scores, i.e. there is no double penalty, no double reward.

Note: The final score will be calculated as a weighted sum of the scores for each subcriteria multiplied by 20 (final score between 0 and 100);

Final grade = $20 * [(s.1 * 40 / 100) + s.2 * 30 / 100 + s.3 * 30 / 100]$ where *s.i* is the score for criterion *i*.

**ACORD DE PARTENERIAT
între participanții în consorțiu**

(anexă fără un format impus)

Acordul de colaborare trebuie să includă:

1. Responsabilitățile tehnice și administrative ale partenerilor;
2. Obiectivele, etapele, activitățile, rezultatele scontate, documentele de monitorizare, termenele de realizare și responsabilitățile partenerilor, suma totală necesară din care de la buget și cofinanțare;
3. Contribuția efectivă a fiecărui partener ca eforturi financiare, materiale și resurse umane, în fiecare etapă de realizare a proiectului;
4. Categoriile de rezultate, pe etape și modul de utilizare a acestora de către parteneri;
5. Modul de identificare, atribuire și exploatare de către parteneri a drepturilor de proprietate asupra rezultatelor scontate (drepturi intelectuale, de producție, de difuzare, de comercializare etc.);
6. Clauze de reziliere a colaborării între parteneri;
7. Sustenabilitatea consorțiului și modalități de consolidare instituțională și perspective de evoluție a instituțiilor cu posibilități de relansare;
8. Obligațiile privind confidențialitatea;
9. Modalitățile de diseminare a rezultatelor.

Trebuie încheiat anterior formulării ofertei.

Trebuie asumat de toți partenerii.

Anexa 5.1 - Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare

Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare

Prezenta declarație va fi completată de către toate organizațiile de cercetare din proiect

Subsemnatul/subsemnata, (numele și prenumele reprezentantului legal al organizației de cercetare), în calitate de (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al (denumirea completă a organizației de cercetare), declar pe proprie răspundere că sunt îndeplinite următoarele condiții privind încadrarea în definiția organizației de cercetare:

- Este o entitate¹⁴, indiferent de statutul său juridic (organizație de drept public sau privat) sau de modalitatea de finanțare, al cărei obiectiv principal este de a efectua în mod independent cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală, sau de a disemina la scară largă rezultatele unor astfel de activități, prin predare, publicare, sau transfer de cunoștințe.
- În cazul în care entitatea desfășoară și activități economice, finanțarea, costurile și veniturile activităților economice respective trebuie să fie contabilizate separat.
- Întreprinderile care pot exercita o influență decisivă asupra unei astfel de entități, de exemplu, în calitate de acționari sau asociați, nu pot beneficia de acces preferențial la rezultatele generate de aceasta.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

¹⁴ universități sau institute de cercetare, agenții de transfer de tehnologie, intermediari pentru inovare, entități de colaborare fizice sau virtuale orientate spre cercetare, inclusiv nucleele de cercetare constituite în cadrul unor spitale sau muzee, care îndeplinesc criteriile cuprinse în definiția organizației de cercetare

Anexa 5.2 - Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea organizației de cercetare

Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea organizației de cercetare
Prezenta declarație va fi completată de către toate organizațiile de cercetare din proiect

Declarăm pe proprie răspundere că(*denumirea completă a organizației*)..... :

- nu este declarată conform legii, în stare de incapacitate de plată;
- și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat (buget de stat, bugete speciale, bugete locale), în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu are plățile / conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești;
- reprezentantul legal nu a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

De asemenea, unitatea nu se face vinovată de:

- declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă, în vederea selectării contractorilor;
- încălcarea în mod grav a prevederilor unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate Contractantă;

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

Anexa 5.3 - Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria microîntreprinderilor, întreprinderilor mici, mijlocii și mari

Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria microîntreprinderilor întreprinderilor mici, mijlocii și mari

Prezenta declarație va fi completată de către toate întreprinderile din proiect

I. Date de identificare a întreprinderii

- Denumirea întreprinderii
- Cod unic de înregistrare
- Adresa sediului social
- Regiunea în care este situată la nivelul NUTS II
- Sectorul de activitate principal la nivelul grupei CAEN
- Sectorul de activitate secundar la nivelul grupei CAEN (72XX)
- Numele și funcția (reprezentant legal)

II. Tipul întreprinderii¹⁵:

- Întreprindere autonomă
- Întreprindere parteneră
- Întreprindere asociată

III. Tip acționariat: Român Străin Mixt

IV. Date utilizate pentru a stabili categoria întreprinderii¹⁶:

Exercițiul contabil de referință ¹⁷ :		
Numar mediu anual de angajați	Cifra de afaceri anuală netă în (euro)	Bilanț anual total (Active totale) - (euro)

Important:

Precizați dacă, față de exercițiul contabil anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

¹⁵ Se va completa tabelul de mai jos conform Anexei I a Regulamentului (UE) nr. 651/2014, cu modificările și completările ulterioare.

¹⁶ Datele sunt calculate conform Anexei I a Regulamentului (UE) nr. 651/2014, cu modificările și completările ulterioare.

¹⁷ Datele cu privire la numărul mediu anual de angajați, cifra de afaceri anuală netă și bilanțul anual total sunt cele realizate în ultimul exercițiu contabil raportat în situațiile contabile anuale aprobate de acționari sau asociați. Se va preciza anul ultimului exercițiu contabil.

- Da** (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul contabil anterior)

Declar pe propria răspundere ca(*denumirea completă a întreprinderii*)... se încadrează în categoria..... (*microîntreprinderilor¹⁸, întreprinderilor mici, mijlocii sau mari*), în conformitate cu informațiile din prezenta declarație.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice

Data :

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

¹⁸ Conform Schemei de ajutor de stat o microîntreprindere se încadrează în categoria întreprindere mică.

Anexa 5.4 - Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea întreprinderii

Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea întreprinderii

Prezenta declarație va fi completată de către toate întreprinderile din proiect

- Certificăm pe proprie răspundere că(*denumirea completă a întreprinderii*):
 - are personalitate juridică și își desfășoară activitatea în România;
 - nu este declarată, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
 - nu are conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești;
 - nu este “întreprindere în dificultate” și nu are în componența acționariatului întreprinderii aflate în dificultate, nu se află în stare de faliment sau lichidare, nu are afacerile administrate de un judecător sindic, nu are activitățile comerciale suspendate, nu face obiectul unui aranjament cu creditorii sau nu este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementă prin lege;
 - și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat (buget de stat, bugete speciale, bugete locale), în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - reprezentantul legal nu a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
 - nu este subiect al unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, a instanțelor naționale sau a autorității de concurență prin care un ajutor este declarat ilegal și incompatibil cu piața internă;
 - nu a furnizat declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de către UEFISCDI în vederea selectării contractanților;
 - nu a încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă;

- Certificăm pe proprie răspundere că (*denumirea completă a întreprinderii*) **nu se află în dificultate**, și anume:
 - a) În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de mai puțin 3 ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE, iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar;

 - b) În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de mai puțin 3 ani)

sau în scopul eligibilității pentru ajutoare pentru finanțarea riscului, un IMM care îndeplinește condiția de la art. 21 alin. (3) lit. b) și se califică pentru investiții în finanțarea riscului în urma verificării diligenței de către intermediarul financiar selectat, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE;

- c) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi;
- d) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;
- e) În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii 2 ani:
 - i. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5 și
 - ii. capacitatea de acoperire a dobânzilor, calculată pe baza EBITDA, se situează sub valoarea 1,0.

- Certificăm pe proprie răspundere că (*denumirea completă a întreprinderii*) nu a fost obiect al unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.
- Certificăm pe proprie răspundere că în cazul constituirii unui consorțiuului, nu pot exista întreprinderi care să exercite influențe asupra coordonatorului, ca acționari sau membri.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

Anexa 5.5A- Declarație în vederea certificării efectului stimulativ pentru IMM

Declarație în vederea certificării efectului stimulativ pentru IMM

Prezenta declarație va fi completată de către toate IMM-uri din proiect

Subsemnatul/subsemnata (numele și prenumele reprezentantului legal), în calitate de (funcția reprezentantului legal) al (denumirea completă a întreprinderii solicitante) încadrată ca IMM, declarăm pe proprie răspundere că activitățile și cheltuielile propuse spre finanțare în cadrul proiectului cu titlul: “.....”, depus la *Programul 5.7 Parteneriate pentru Inovare, Subprogramul 5.7.1 Parteneriate pentru competitivitate - Proiect Experimental Demonstrativ*, nu au fost demarate înainte de depunerea de către beneficiar a propunerii de proiect la UEFISCDI. Efectul stimulativ nu este perturbat dacă înainte de depunerea cererii de finanțare beneficiarul a realizat pentru proiectul respectiv studii de fezabilitate pentru care nu solicită ajutor de stat.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

Anexa 5.5B - Declarație în vederea certificării efectului stimulativ pentru întreprinderi mari

Declarație în vederea certificării efectului stimulativ pentru întreprinderi mari

Prezenta declarație va fi completată de către toate întreprinderile mari din proiect

Subsemnatul/subsemnata (numele și prenumele reprezentantului legal), în calitate de (funcția reprezentantului legal) al (denumirea completă a întreprinderii solicitante) încadrată ca întreprindere mare, declarăm pe proprie răspundere că activitățile și cheltuielile propuse spre finanțare în cadrul proiectului cu titlul:“..... ”, depus la *Programul 5.7 Parteneriate pentru Inovare, Subprogramul 5.7.1 Parteneriate pentru competitivitate - Proiect Experimental Demonstrativ*, nu au fost demarate înainte de depunerea de către beneficiar a propunerii de proiect la UEFISCDI și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele criterii:

O creștere substanțială a domeniului de aplicare a proiectului sau a activității, ca urmare a ajutorului;

O creștere substanțială a valorii totale a cheltuielilor suportate de beneficiar pentru proiect sau activitate, ca urmare a ajutorului;

O creștere substanțială a ritmului de finalizare a proiectului sau activității în cauză.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

**Anexa 5.6 - Declarație privind validarea criteriilor de eligibilitate pentru participarea
întreprinderii**

Declarație privind validarea criteriilor de eligibilitate pentru participarea întreprinderii

Prezenta declarație va fi completată de către toate întreprinderile din proiect

Subsemnatul/subsemnata, (numele și prenumele reprezentantului legal), în calitate de (funcția reprezentantului legal) al (denumirea completă a întreprinderii), declar pe proprie răspundere următoarele:

1. (denumirea completă a întreprinderii) are numărul de înregistrare la registrul comerțului, cod unic de înregistrare, are activitate și personal angajat în ultimul exercițiu financiar încheiat.
2. Cifra de afaceri în ultimul exercițiu financiar este de lei și este cel puțin egală cu valoarea solicitată de la bugetul de stat.
3. Dacă întreprinderea a depus în calitate de partener mai multe propuneri de proiect, cifra de afaceri în ultimul exercițiu financiar încheiat este cel puțin egală cu valoarea solicitată de la bugetul de stat, pentru toate proiectele depuse în prezenta competiție.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

Anexa 5.7 - Declarație pentru IMM - uri privind activitățile de inovare

Declarație pentru IMM - uri privind activitățile de inovare - servicii de consultanță în domeniul inovării și pentru servicii de sprijinire a inovării¹⁹

Prezenta declarație va fi completată de către toate IMM-uri din proiect

Subsemnatul/subsemnata (numele și prenumele reprezentantului legal), în calitate de (funcția reprezentantului legal) al (denumirea completă a întreprinderii solicitante) încadrată ca întreprindere mică sau mijlocie - IMM, declar pe proprie răspundere că valoarea totală a ajutoarelor de stat pentru activități de inovare, servicii de consultanță în domeniul inovării și pentru servicii de sprijinire a inovării, nu depășește 220.000 EUR pentru întreprindere pe durata oricărei perioade de trei ani.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

¹⁹ Se va completa de către IMM dacă intensitatea ajutorului de stat este de 100%

Anexa 5.8 - Declarație nefinanțare

Declarație privind nefinanțarea din alte surse, certificarea legalității și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și a informațiilor completate în platforma de depunere

Subsemnatul/subsemnata, (numele și prenumele directorului de proiect) declar pe propria răspundere că activitățile și lucrările din cadrul propunerii de proiect cu titlul: “....., depusă la *Programul 5.7 Parteneriate pentru Inovare, Subprogramul 5.7.1 Parteneriate pentru competitivitate - Proiect Experimental Demonstrativ*, **nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse bugetare.**

De asemenea, confirm că informațiile incluse în această propunere de proiect precum și detaliile prezentate în documentele anexate și informațiile completate în platforma de depunere sunt legale și corecte.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această declarație, propunerea de proiect ar putea fi respinsă.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Director de proiect

Numele și prenumele
Semnătura

**Anexa 5.9 - Declarație pe propria răspundere a instituției gazdă prin care se certifică
acceptarea implementării proiectului în instituție**

**Declarație pe propria răspundere a instituției coordonatoare/partenere prin care se certifică
acceptarea implementării proiectului în instituție**

Prezenta declarație va fi completată de către toți partenerii din proiect

Subsemnatul/subsemnata (numele și prenumele
reprezentantului legal), în calitate de (funcția reprezentantului legal) al
..... (denumirea completă a instituției solicitante), declar pe proprie
răspundere că, în cazul în care proiectul este finanțat, instituția.....
acceptă implementarea proiectului, asigură sprijin administrativ și pune la dispoziția echipei de
proiect infrastructura necesară. Angajarea membrilor echipei de proiect se va realiza în condițiile

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

legii.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Anexa 5.10 - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Prezenta declarație va fi completată de către toți partenerii din proiect

Subsemnatul/Subsemnata,, având funcția de..... în cadrul, declar că:

- Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului (UE) 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
- Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.
- Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul UEFISCDI.
- Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin UEFISCDI, precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.
- Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice, precum și altor instituții abilitate (ex.: ANAF, ANFP, ITM, ANI, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).
- Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința UEFISCDI, orice modificare survenită asupra datelor mele personale.
- Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată, depusă la sediul UEFISCDI, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal de către UEFISCDI.

Data:

Reprezentant legal / Director de proiect/Responsabil partener:

(Numele și prenumele)

Semnătura: