

## Întrebări Frecvente - CONTRACTARE

### Platforma de contractare

1. Platforma de contractare este aceeași cu platforma în care au fost completate cererile de finanțare?

Platforma de contractare EVoC are următorul link <https://uefiscdi-direct.ro/EVoC/>  
Datele de logare sunt aceleași cu cele folosite în etapa de depunere a propunerii de proiect (user: adresa de e-mail și parola).

2. Unde pot găsi instrucțiuni despre completare a contractului de finanțare în platformă?

Instrucțiunile de utilizare a platformei pentru contractarea proiectelor sunt disponibile în platforma <http://uefiscdi-direct.ro/EVoC> la secțiunea "Ghiduri de utilizare" din pagina principală. De asemenea, ați primit aceste instrucțiuni în attach la emailul prin care v-a fost trimisă scrisoarea privind demararea contractării.

4. Se poate modifica Reprezentantul Legal la contractare în platformă?

Da, secțiunea de modificare a reprezentantului legal este editabilă.

5. În secțiunea "Informații privind solicitantul" apare câmpul "Alți reprezentanți legali". Este nevoie să trecem și alte persoane?

Se va decide la nivelul beneficiarului dacă vor fi adăugate și alte persoane din instituției pentru semnarea contractului de finanțare în afară de reprezentantul legal.

6. După completarea tuturor câmpurilor în platforma de contractare s-a generat următorul mesaj: "Formularul se află în "Contractare - Validare responsabil contract". Contractul de finanțare se va genera automat în platforma după ce vor fi validate informațiile transmise?

Da, contractul și anexele se vor genera automat după validarea de către UEFISCDI, cu excepția anexei 2 (Certificate de atestare fiscală referitor la obligațiile de plată la bugetul local precum și la bugetul de stat) și anexei 5 (Calendar activități).

Contractul se înregistrează la beneficiar (nr. / dată) și împreună cu toate anexele se semnează în câmpurile dedicate într-un singur document .PDF.

7. Contractul de finanțare se transmite atât semnat electronic, cât și olograf? Sau este suficientă doar varianta electronică?

Este suficientă varianta electronică, se vor încărca toate documentele într-un singur fișier PDF semnat electronic.

## Termene

1. Care este termenul până la care trebuie să încheiem procesul de contractare?

Scrisorile de informare privind demararea contractării, au fost transmise la data de 28 noiembrie 2023. Vă rugăm să aveți în vedere și eventuala necesitate a unor clarificări/ completări care pot apărea pe parcursul procesului de contractare. Recomandăm ca termenul de finalizare a contractării să fie data de 15 ianuarie 2024.

## Conturi

1. Care sunt conturile de trezorerie pentru proiect pentru licee de stat, licee și școli profesionale, cluburi și palate ale copiilor, licee militare?

Beneficiarii deschid conturi conform HG nr. 209/2022, cap. VIII art. 26, alin. (11) punctul A, subpunctul a.1) conturile de cheltuieli bugetare 23.A „Cheltuieli ale bugetului de stat“, articolele:

- ✓ 60.01 Fonduri europene nerambursabile
- ✓ 60.03 Sume aferente TVA

## Informare și publicitate

1. Unde specificăm cheltuielile legate de informare și publicitate?

Cheltuielile cu publicitatea și informarea nu sunt eligibile din PNRR se suportă din bugetul propriu. Aceste activități se pot completa în Anexa 5 (calendarul activităților) și sunt detaliate în Cererea de finanțare pct.9.

## Standarde dotare

1. Unde pot găsi informații despre standardele de echipare a laboratoarelor inteligente educaționale din unitățile de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice?

Informațiile care vor stă la baza caietelor de sarcini sunt în Ordinul ME nr. 3497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice, cu modificările și completările ulterioare, document disponibil în platformă secțiunea “Documente utile”.

## Certificate de atestare fiscală

1. Trebuie solicitate alte certificate de atestare fiscală?

Da, sunt necesare certificate de atestare fiscale valabile la data semnării contractului de către beneficiar.

2. Se solicită certificatul fiscal atât de la bugetul local, cât și de la bugetul de stat?

Da, sunt necesare ambele certificate fiscale.

## Achiziții

### 1. Cum se completează Planul de achiziții?

Planul de achiziții se completează conform art. 12, alin 5 din HG 395/ 2016 cu modificările și completările ulterioare.

### 2. Preluăm planul de achiziții din cererea de finanțare sau se poate actualiza conform noilor date?

Da, planul de achiziții se poate actualiza.

### 3. Ce tip de mobilier se poate achiziționa în cadrul apelului?

Mobilierul trebuie să fie ușor de manevrat, să permită gruparea elevilor pentru proiectele de tip colaborativ care se vor desfășura în laboratorul inteligent. Să fie stabil deoarece unele echipamente (imprimanta 3D) sunt periculoase având componente care se încălzesc la temperaturi mari sau o greutate care poate pune în pericol integritatea corporală a copiilor dacă nu se asigură stabilitatea mesei.

Mese pentru elevi care să permită atât așezarea dispozitivelor IT și să ofere suficient spațiu pentru a manevra, a asambla kituri robotice de diferite dimensiuni sau pentru a utiliza alte tipuri de echipamente (senzori pentru măsurare, simulatoare etc).

Cofigurarea mobilierului se va face și în funcție de specificul spațiului. Pot fi zone de lucru individual și zone de lucru pe grupe.

Ar fi, de asemenea, necesar să se asigure spații de depozitare a diverselor materiale utilizate în laboratorul inteligent astfel încât elevii să aibă ușor acces la acestea.