

Nr. înregistrare Contractor.....

Nr. înregistrare UEFISCDI.....

**CONTRACT DE FINANȚARE  
PENTRU EXECUȚIE PROIECTE**

NR..... /.....

**Finanțare:** bugetul de stat și bugetul CE  
**Denumirea Programului din PN III:** Cooperare Europeană și Internațională –  
Subprogramul 3.5 – Alte inițiative europene și  
internaționale  
**Tip proiect:** AAL-SCP

**Titlul proiectului:** .....

**Valoarea totală a contractului** .....lei reprezentând ..... euro<sup>2</sup>

**Din care, pe surse :**

**Sursa 1 – de la bugetul de stat** .....lei reprezentând ..... euro<sup>3</sup>

**Sursa 2 – din alte surse atrase** .....lei reprezentând ..... euro<sup>4</sup>  
(cofinanțare)<sup>1</sup>

**Sursa 3 – de la Comisia Europeană** .....lei<sup>5</sup> reprezentând ..... euro

**Durata contractului:** ..... luni

**Nr. de pagini ale contractului:** .....

**Autoritatea Contractantă:** Unitatea Executivă pentru Finanțarea  
Învățământului Superior, a Cercetării,  
Dezvoltării și Inovării

**Contractor:** .....

**Semnături:**

**De acord pentru**

**Contractor**

**De acord pentru**

**Autoritatea Contractantă**

**La .....**

**La București**

**Data.....**

**Data.....**

**Contractor:** .....

**Unitatea Executivă pentru Finanțarea  
Învățământului Superior, a Cercetării,  
Dezvoltării și Inovării**

**Rector/Director General,**

*Nume, prenume*

**Director de proiect,**

*Nume, prenume*

**Director General,**

**Adrian CURAJ**

**Director economic/Contabil Șef,**

*Nume, prenume*

**Pt. Director Economic**

**Lucia BOICENCO**

**Consilier juridic,**

*Nume, prenume*

<sup>1</sup> Doar pentru tipurile de proiecte care implică și cofinanțare

<sup>2</sup> Valoare estimativă la data semnării contractului

<sup>3</sup> Valoare în euro menționată în bugetul aprobat de MCID

<sup>4</sup> Valoare estimativă la data semnării contractului

<sup>5</sup> Valoare estimativă la data semnării contractului

**AVIZAT (Autoritatea Contractantă):**

**a) Aviz de legalitate**  
**Consilier juridic**  
**Ecaterina GHITA**

**Semnătura:** \_\_\_\_\_

**b) Responsabil contract**

\_\_\_\_\_ **Semnătura:** \_\_\_\_\_

**Între:**

**Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării**, cu sediul în București, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, cod poștal 010362, telefon : 0213023850, fax 0213115992, <http://uefiscdi.gov.ro>, cod fiscal 12354176, cod IBAN RO72TREZ7015005XXX011610 deschis la Trezoreria Sector 1, e-mail office@uefiscdi.ro, reprezentata prin Director General **Adrian Curaj** și pt. Director Economic: **Lucia Boicenco**, în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTĂ**, pe de o parte

și

**Unitatea (denumirea completă și prescurtată)**.....

.....  
cu sediul în localitatea....., str.  
....., nr....., sector ....., cod  
poștal....., telefon....., fax..... înregistrată la data de....., cod fiscal....., cont  
IBAN....., E-mail:.....,  
reprezentata prin Director General:..... și Director economic (Contabil  
șef)....., în calitate de **CONTRACTOR**, pe de altă parte,

s-a încheiat prezentul **Contract de finanțare pentru implementarea proiectului - cod .....**,  
denumit în continuare Contract.

**Art. 1 Definiții**

Definițiile și interpretarea unor termeni din prezentul Contract sunt prevăzute în: OG nr.57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare; HG nr.583/2015 pentru aprobarea Planului Național de Cercetare – Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015 – 2020 (PNCDI III), cu modificările și completările ulterioare; HG nr.1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare; HG nr.134 /2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare și în alte acte normative ce guvernează prezentul Contract. Ordinul MEC nr.6199/2020 pentru modificarea Ordinului ministrului educației, cercetării și inovării nr.3.845/2009 privind aprobarea modelului pentru Registrul de evidență a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare și a Metodologiei de înregistrare a rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare.

Regulamentul nr.651/2014 al Comisiei Europene de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat Regulament nr.972 din 2 iulie 2020 de modificare a Regulamentului (UE) nr.1407/2013 în ceea ce privește prelungirea aplicării sale și de modificare a Regulamentului (UE) nr.651/2014 în ceea ce privește prelungirea aplicării sale și ajustările relevante, Decizia ANCSI nr.9281/2015 pentru aprobarea schemelor de ajutor de stat asociate Planului Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III), cu modificările și completările ulterioare; Administrative Agreement încheiat între AAL

International Association și UEFISCDI România /18.06.2015; Decizia Parlamentului și a Consiliului European nr.554/2014/EU din 15 mai 2014 referitoare la participarea Uniunii Europene la Programul de cercetare-dezvoltare Active and Assisted Living; Delegation Agreement nr.30-CE-0688218/00-46 – Programul de cercetare-dezvoltare Active and Assisted Living din data de 22.12.2014.

## Art. 2 Termenele limită

- a) Termenele limită se stabilesc prin indicarea intervalului de timp și încep să curgă de la începutul zilei următoare datei de referință, în raport cu care se determină aceste termene limită;
- b) Pentru intervalul de timp fixat în zile, termenul limită este sfârșitul ultimei zile calendaristice a perioadei respective;
- c) Pentru intervalul de timp fixat în luni, termenul limită este sfârșitul zilei care are același număr cu ziua din care termenul limită a început să curgă. În eventualitatea ca ultima lună a unei durate fixate în luni nu are o zi cu același număr cu data la care termenul limită a început să curgă, termenul limită este sfârșitul ultimei zile din luna respectivă;
- d) Dacă termenul limită este într-o zi declarată sărbătoare legală, atunci termenul limită se prelungește până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

## Art. 3 Obiectul Contractului

3.1 Obiectul prezentului Contract îl constituie finanțarea de către Autoritatea Contractantă și execuția de către Contractor a proiectului (*titlul proiectului*) ....., corespunzător Propunerii de proiect – Anexă și parte integrantă a Contractului și aprobată spre finanțare de Autoritatea Contractantă.

3.2 Contractorul va executa activitățile descrise în anexele prezentului Contract.

## Art. 4 Durata Contractului

4.1 Prezentul Contract intră în vigoare după semnare, la data atribuirii numărului de contract de către Autoritatea Contractantă.

4.2 Contractorul începe execuția activităților prevăzute în Anexa II - Planul de realizare a proiectului (parte integrantă a prezentului Contract), la data de.....

Contractorul încheie execuția completă a proiectului, obiect al prezentului Contract, la data .....

4.3 Contractul încetează să producă efecte juridice la data la care au fost îndeplinite de către Contractor toate obligațiile de raportare aferente execuției proiectului, de returnare a avansurilor nejustificate sau de plată a penalităților prevăzute de prezentul Contract, și la care au fost îndeplinite de către Autoritatea Contractantă toate obligațiile de plată prevăzute de prezentul Contract.

## Art. 5 Valoarea Contractului

5.1 Valoarea totală a Contractului este de (*aceeași cu valoarea înscrisă pe prima pagină a Contractului*) ..... lei (..... Euro), reprezentând suma totală alocată proiectului, atât de la bugetul de stat, cât și din alte surse (cofinanțare și Comisia Europeană), ținând cont de procentul de finanțare a cheltuielilor de finanțare prin Programul AAL de ..... % de la bugetul de stat și ..... % de la Comisia Europeană, din care pentru anii bugetari:

a) Valoarea în lei:

ANUL	Sursa 1 (lei)	Sursa 2 (lei)	Sursa 3 – CE <sup>6</sup> (lei)	TOTAL (lei)
Anul I (202..)				
Anul II (202..)				

<sup>6</sup> Sursa 3 va fi utilizată imediat ce va fi disponibilă de la CE

TOTAL				
-------	--	--	--	--

b) Valoare în euro:

ANUL	Sursa 1 (euro)	Sursa 2 (euro)	Sursa 3 – CE (euro)	TOTAL (euro)
Anul I (202..)				
Anul II (202..)				
TOTAL				

5.2 În cazul în care, prin acte normative și/sau administrative, bugetul alocat anual Programului Național de Cercetare, Dezvoltare, Inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III), este modificat față de nivelul prevăzut la data contractării proiectului, iar finanțarea proiectului nu poate fi asigurată la nivelul prevăzut la punctul 5.1, valoarea Contractului va fi redimensionată în concordanță cu prevederile HG nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului Național de Cercetare – Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015 – 2020 (PNCDI III), cu modificările și completările ulterioare.

5.3 Pentru anii bugetari următori, valoarea alocată proiectului de la bugetul de stat se poate modifica prin acte adiționale de angajare a bugetului pentru anul în curs, în termen de 45 zile de la primirea de către Autoritatea Contractantă a notificării autorității de stat în domeniul cercetării științifice și inovării, privind repartitia creditelor bugetare pe programele componente ale Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare.

## 6.1 Obligațiile Contractorului

6.1.1 Să întocmească anexele Contractului cu respectarea conținutului propunerii de proiect care a fost depusă și evaluată în competiția în urma căreia a fost declarată câștigătoare.

6.1.2 Să execute activitățile necesare implementării obiectivelor descrise în Anexa I – Propunerea de proiect și Anexa II – Planul de realizare a proiectului, părți integrante ale Contractului.

6.1.3 Să utilizeze sumele prevăzute în cadrul prezentului Contract numai în scopul realizării proiectului descris în Anexa I – Propunerea de proiect și Anexa II – Planul de realizare a proiectului.

6.1.4 Să execute activitățile asumate, asigurând comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare atât în interiorul Consorțiului de parteneri, cât și între Autoritatea Contractantă și partenerii din Consorțiu.

6.1.5 Să răspundă de utilizarea sumelor prevăzute în Contract.

6.1.6 Să întocmească, să păstreze și să țină o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a cheltuielilor efectuate în cadrul Contractului.

6.1.7 Să prezinte Autorității Contractante documentele de raportare, conform Anexei IX – Procedură Raportare și Monitorizare, în termenele stabilite prin prezentul Contract.

6.1.8 Să prezinte în termen de max. 7 zile lucrătoare, la solicitarea Autorității Contractante, documentele justificative pentru fundamentarea cheltuielilor din esanționul stabilit de Autoritatea Contractantă, conform Anexei IX – Procedură Raportare și Monitorizare.

6.1.9 Să efectueze plata către Partenerii din Consorțiu, în termen de max. 5 zile lucrătoare de la data primirii de la Autoritatea Contractantă a plăților intermediare/anuale/finale.

6.1.10 Să asigure restituirea, în termen de max. 10 zile lucrătoare de la finalizarea etapei intermediare/anuale/finale, a avansului rămas nejustificat, primit de la Autoritatea Contractantă, în conformitate cu actele normative în vigoare.

6.1.11 Să asigure restituirea sumelor primite în avans și nejustificate, în cazul rezilierii Contractului, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea notificării din partea Autorității Contractante privind rezilierea Contractului, respectiv de la emiterea preavizului de reziliere de către Contractant.

6.1.12 Să prezinte, în termenele prevăzute de prezentul Contract, rapoarte de audit financiar al proiectului, întocmite de un auditor financiar certificat, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

6.1.13 Să permită pe toată durata Contractului, precum și pe o perioadă de 3 ani de la încetarea acestuia, în decurs de max. 7 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității Contractante, ai Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, denumit în continuare MCID, ai Ministerului Finanțelor și ai Curții de Conturi, sau ai altor organe cu competențe/atribuții în domeniu, pentru controlul documentelor în baza cărora a fost solicitată decontarea cheltuielilor din cadrul Contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Contractor.

6.1.14 Să coopereze total cu o terță parte, contractată de către Autoritatea Contractantă pentru a realiza activități de monitorizare și eventual de evaluare a activităților executate în cadrul prezentului Contract și să furnizeze toate informațiile și documentele solicitate de aceasta în scopul îndeplinirii sarcinilor sale.

6.1.15 Să țină evidența immobilizărilor achiziționate în cadrul Contractului, conform legislației contabile în vigoare.

6.1.16 Să înregistreze rezultatele cercetării-dezvoltării potrivit Ordonanței Guvernului nr.57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr.324/2003, cu modificările și completările ulterioare și conform Ordinului nr.6199/2020 pentru modificarea Ordinului ministrului educației, cercetării și inovării nr.3.845/2009 privind aprobarea modelului pentru Registrul de evidență a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare și a Metodologiei de înregistrare a rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare.

6.1.17 a) Să asigure că orice publicație sau orice rezultat apărut și raportat în urma activităților finanțate prin prezentul Contract va avea menționat numele finanțatorului și al Uniunii Europene (va avea afișată sigla Uniunii Europene) și numărul Contractului după modelul: „This work was supported by a grant of the Ministry of Research, Innovation and Digitization, CNCS/CCCDI – UEFISCDI and of the AAL Programme, with co-funding from the European Union`s Horizon 2020 research and innovation programme, project number....., within PNCDI III”.

b) Să asigure că orice comunicare sau publicație referitoare la implementarea proiectului reflectă, acolo unde și atunci când este cazul, doar punctul de vedere al autorului său, Comisia Europeană nefiind responsabilă pentru nicio utilizare care poate fi dată informațiilor comunicate sau publicate.

c) Să ofere toate informațiile și documentele necesare solicitate de Asociația AAL în vederea publicării de informări referitoare la proiect.

6.1.18 Pentru achizițiile realizate în cadrul contractului, să aplice prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și a actelor normative aferente aplicării legislației incidente domeniului.

6.1.19 În cazul în care deține și/sau utilizează informații clasificate, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Legii nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate cu modificările și completările ulterioare, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România adoptate prin Hotărârea Guvernului nr.585/2002 cu modificările și completările ulterioare și Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr.7079/2003.

6.1.20 Să respecte normele de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte reglementări legislative de etică specifice domeniului de cercetare al proiectului.

6.1.21 Pentru rezultatele care pot avea o dublă utilizare, civilă și militară, sau care constituie produse militare, și pot face obiectul unor operațiuni de export, sau alt gen de tranzacție cu o terță țară străină, să aplice prevederile legislației existente în legătură cu regimul de control al operațiunilor cu produse și tehnologii militare sau cu dublă utilizare, reglementat în prezent prin Ordonanța de Urgență a

Guvernului nr.119/2010 privind regimul de control al operațiunilor cu produse cu dublă utilizare și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.158/1999 privind regimul de control al exporturilor, importurilor și altor operațiuni cu produse militare, aprobată prin Legea nr.595/2004, cu modificările și completările ulterioare.

6.1.22 Să notifice în scris Autoritatea Contractantă, în termen de max. 10 de zile lucrătoare, în următoarele cazuri:

- a) în cazul în care i se modifică datele de identificare sau de contact;
- b) în cazul în care intră în stare de faliment sau lichidare;
- c) în cazul în care cedează partea cea mai importantă a activelor sale;
- d) în cazul în care i se blochează conturile de către instituțiile abilitate;
- e) în cazul în care încetează contractul de angajare cu normă întreagă/parțială al directorului de proiect cu Contractorul;
- f) în cazul în care directorul de proiect devine beneficiar al unei alte finanțări asociate prezentei teme de cercetare, pentru evitarea dublei finanțări.
- g) în cazul în care coordonatorul/partenerul proiectului este întreprindere în dificultate<sup>7</sup>.

6.1.23

- a) Să transmită Autorității Contractante sau să încarce pe platformele electronice indicate de aceasta și să mențină actualizate datele solicitate referitoare la proiect;
- b) Să se asigure că personalul implicat în proiect are creat și actualizat profilul științific în platforma informatică BrainMap ([www.brainmap.ro](http://www.brainmap.ro));
- c) Să actualizeze Lista personalului din platforma de contractare [www.uefiscdi-direct.ro/EVoC](http://www.uefiscdi-direct.ro/EVoC) prin introducerea codului unic de persoană generat în contul fiecărui utilizator al platformei BrainMap;

6.1.24 Să impună partenerilor din consorțiu, acolo unde este cazul, toate prevederile asumate prin prezentul contract.

6.1.25

- a) Nominalizarea membrilor echipelor de cercetare în cadrul propunerii de proiect este posibilă din personalul propriu al entității sau prin recrutare și angajare pe pozițiile vacante.
- b) Pozițiile vacante pentru care se realizează recrutarea și angajarea membrilor echipei vor fi anunțate public și în site-urile <http://jobs.research.gov.ro/> și [www.euraxess.ro](http://www.euraxess.ro).

6.1.26 Să asigure informații actualizate la zi privind derularea proiectului (cel puțin rezumatul proiectului și lista actualizată a publicațiilor rezultate din proiect) într-o pagină web funcțională, dezvoltată, în limba engleză sau română, conform Pachetului de Informații, în primele 3 luni de derulare a proiectului. Datele din pagina web vor fi utilizate în procesul de evaluare a stadiului de implementare a proiectului. Pagina web a proiectului trebuie menținută funcțională pe o perioadă de min. 3 ani după finalizarea proiectului.

6.1.27 Contractorul este dator să asigure servicii administrative și logistice corespunzătoare, necesare pentru a efectua implementarea Contractului.

6.1.28 Să respecte toate condițiile impuse în schema ajutorului de stat pentru finanțarea activităților specifice proiectului a costurilor eligibile și a cotelor per activități sub sancțiunea recuperării sumelor corespunzătoare, conform Deciziei Președintelui ANCSI nr.9281/2015, cu modificările și completările ulterioare, anexă la prezentul Contract.

6.1.29 Să respecte sub sancțiunea recuperării sumelor avansate corespunzător, acordul încheiat între parteneri români privind utilizarea rezultatelor obținute în proiect, în conformitate cu precizările din schema de ajutor de stat.

6.1.30 Să asigure angajarea finanțării din surse proprii a activităților prevăzute în Contract și să facă dovada acestei finanțări pentru fiecare etapă în care este prevăzută, în conformitate cu prevederile legale privind ajutorul de stat și a schemei de ajutor de stat pentru PN III.

6.1.31 Să respecte prevederile Pachetului de Informații aplicabil proiectului finanțat prin Contract.

6.1.32 Să prezinte Autorității Contractante, în copie, Consortium Agreement semnat de toți partenerii internaționali implicați în proiect și încheiat înainte de data de începere a proiectului.

---

<sup>7</sup> Conform definiției pentru întreprinderi în dificultate din Schema de Ajutor de Stat

6.1.33 Să acorde accesul neîntârziat și neîngrădit în scopul derulării vizitelor de verificare la fața locului derulate de către Autoritatea Contractantă sau alte instituții abilitate în acest sens.

6.1.34 Să pună la dispoziția echipelor de monitorizare, verificare, control sau audit, toate documentele și informațiile aferente proiectelor.

6.1.35 Să asigure și să evalueze cheltuielile din finanțarea atrasă din alte surse externe (CE), respectând următoarele condiții:

a) evidențierea separată, în circuitul financiar-contabil al finanțărilor atrase din alte surse externe (CE), a tuturor cheltuielilor, respectiv a contribuțiilor de finanțare făcute pentru proiect;

b) raportarea finanțării din alte surse externe (CE), în toate etapele în care aceasta este prevăzută, cu evidența detaliată pe activități, destinații și categorii de cheltuieli.

6.1.36 În cazul în care Contractorul este coordonatorul consorțiului internațional, acesta trebuie să depună următoarele documente în termen de 14 zile calendaristice de la completarea contractelor naționale de finanțare ale partenerilor de proiect:

a) o descriere a programului de lucru al proiectului (DoW), în particular a tuturor activităților și acțiunilor necesare pentru îndeplinirea obiectivelor menționate în contractele naționale de finanțare;

b) copii ale contractelor naționale de finanțare;

c) Consortium agreement;

d) planul financiar al proiectului.

## **6.2 Obligațiile Autorității Contractante**

6.2.1 Să analizeze cu operativitate documentele prezentate de Contractor, atât în faza de contractare cât și în faza de decontare.

6.2.2 Să pună la dispoziția Contractorului orice informație pe care o deține și care poate fi relevantă pentru realizarea Contractului.

6.2.3 Să facă plata sumelor validate spre decontare, la termenele prevăzute în prevederile contractuale.

6.2.4 Să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Contractorului, informații confidențiale aparținând Contractorului sau obținute de Autoritatea Contractantă în baza relațiilor contractuale.

6.2.5 Să asigure îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor care rezultă din prezentul Contract.

6.2.6 Să organizeze sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, conform Legii nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România adoptate prin Hotărârea Guvernului nr.585/2002 și Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr.7079/2003.

6.2.7 Să pună la dispoziția Contractorului platformele electronice necesare pentru încărcarea informațiilor de raportare și de interes public referitoare la proiect.

6.2.8 Să verifice progresul proiectului, rezultatele acestuia precum și îndeplinirea indicatorilor prin verificări administrative, monitorizare financiară și științifică, conform Anexei IX – Procedură Raportare și Monitorizare, la termenele stabilite prin prezentul contract.

6.2.9 Să organizeze vizite de verificare la fața locului conform Anexei IX – Procedură Raportare și Monitorizare.

6.2.10 Să acorde Contractorului, la cererea acestuia, sume în avans de până la 90% din valoarea fiecărei etape intermediare/anuale/finale a Contractului, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

6.2.11 Să acorde Contractorului, la cererea acestuia, sume în avans de la bugetul CE, în limitele bugetului transmis către Autoritatea Contractantă, în procent similar cu cel corespunzător avansului oferit de la bugetul național.

6.2.12 Să prelucreză datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (RGPD 2018) și a Legii 190/2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, <https://uefiscdi.ro/protectia-datelor-cu-caracter-personal>.

## **Art. 7 Participarea Terțelor Părți**

7.1 Participarea terțelor părți este permisă, dar nu va scuti pe Contractor de niciuna din obligațiile și responsabilitățile sale, stabilite prin Contract, față de Autoritatea Contractantă.

7.2 Contractorul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea Autorității Contractante în raport cu terțe părți. Contractorul trebuie să aducă la cunoștința terțelor părți această interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțelese în aceasta privință.

## **Art. 8 Adrese pentru comunicări**

8.1 Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

a) Pentru Autoritatea Contractantă:

Nume, prenume ..... - UEFISCDI, București, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, tel./fax: ...../....., E-mail: .....

b) Pentru Contractor:

Nume, prenume ..... - funcția/departamentul, adresa, tel./fax: ...../....., E-mail: .....

8.2 Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în formă scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

## **Art. 9 Raportare**

9.1 Contractorul are obligația de a prezenta spre decontare Autorității Contractante cheltuielile efectuate pentru realizarea proiectului descris în Anexa II – Planul de realizare, în cadrul fiecărei etape intermediare/anuale/finale ale proiectului, prin documentele de raportare prezentate în Anexa IX – Procedura de Raportare și Monitorizare.

9.2 Activitățile proiectului care se finanțează într-un an bugetar se derulează în cadrul uneia sau mai multor etape, potrivit Anexei II – Planul de realizare a proiectului.

9.3 O etapă care nu este etapă finală a unui an se numește etapă intermediară.

9.4 Ultima etapă care se finanțează din bugetul unui anumit an bugetar se numește etapă anuală.

9.5 Ultima etapă a proiectului se numește etapa finală.

9.6 Contractorul trebuie să predea Autorității Contractante documentele de raportare aferente unei etape în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la finalizarea acesteia.

9.7 Etapa finală a fiecărui an (anuală) se încheie cel târziu la data de 31 decembrie a anului bugetar, dar documentele de raportare se transmit Autorității Contractante nu mai târziu de prima decadă a lunii decembrie a anului bugetar.

9.8 În cazul în care, data la care raportul financiar anual trebuie predat Autorității Contractante este anterioară datei de finalizare a etapei, acest raport poate include:

- a) cheltuielile cu personalul prevăzute pentru întreaga perioadă a etapei, inclusiv pentru perioada ulterioară predării raportului financiar;
- b) cheltuieli prevăzute a fi efectuate în cadrul etapei, în baza facturilor proforme;
- c) cheltuielile prevăzute la punctele a) și b) trebuie justificate integral, până la finalizarea etapei, prin documente justificative, potrivit prevederilor legale și contractuale.

9.9 Documentele de raportare aferente unei etape intermediare/tehnice de progres/anuale/finale a proiectului sunt cele prezentate în Anexa IX – Procedura de Raportare și Monitorizare.

9.10 Documentele de raportare intermediară/tehnice de progres/anuală/finală se transmit către Autoritatea Contractantă prin intermediul platformei de raportare [www.uefiscdi-direct.ro/EVoC](http://www.uefiscdi-direct.ro/EVoC). Raportul financiar, generat de platformă, se transmite și în format tipărit (1 exemplar) în situația în care contractorul nu utilizează semnătura electronică.

9.11 Autoritatea Contractantă va întreprinde acțiunea de verificare a cheltuielilor raportate, pe bază de eşantion, conform Anexei IX – Procedura de Raportare și Monitorizare.



9.12 În cazul în care Contractorul este coordonatorul consorțiului internațional, acesta trebuie să prezinte la AAL Central Management Unit (AAL CMU) un raport final în termen de 30 zile de la terminarea proiectului.

## **Art. 10 Plăți**

10.1 Plățile către Contractor se efectuează în condițiile prevăzute în prezentul Contract.

a) pentru finanțarea de la bugetul de stat, plata se va face în lei;  
b) pentru finanțarea din alte surse externe atrase (CE), plata se va face în euro, la cursul la care s-a încheiat Contractul, pe baza devizului postcalcul/decont de cheltuieli prezentat în lei.

10.2 Contractorul este îndreptățit pentru plată, astfel:

- a) plăți în avans, de până la 90% din suma alocată fiecărei etape intermediare/anuale/finale, cu respectarea HG nr. 264/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- b) plăți în avans în cuantum de maxim 90% din suma alocată anual de la Comisia Europeană;
- c) plăți în tranșe, așa cum se prevede în Anexa IV la Contract – Eșalonarea plăților; sumele se decontează în termen de 15 zile lucrătoare de la data aprobării documentelor de decont la Autoritatea Contractantă;
- d) recuperarea avansului acordat se face eșalonat, cu ocazia plății sumelor aferente tranșelor următoare, până la finele anului programat;
- e) în cazul în care coordonatorul proiectului este IMM sau întreprindere mare, așa cum este definit de legislația română în vigoare, pentru acordarea avansului și pentru plata activităților din cadrul etapelor, consorțiul proiectului are obligația de a completa Anexa VIII la Contract – Modalitate de plată. Anexa V la Contract - Convenția de avans se va completa de către fiecare partener din consorțiu în parte, conform modelului pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă.<sup>8</sup>

10.3 Se interzice Contractorului și personalului său acceptarea vreunui comision sau a vreunei alocații, reduceri, plăți indirecte ori a altor compensații în legătură cu executarea sarcinilor ce le revin în cadrul Contractului.

10.4 Contractorul poate beneficia, în mod direct sau indirect, de redevențe, prime sau comisioane, care decurg dintr-un drept de proprietate intelectuală sau industrială, obținut de acesta în executarea Contractului, numai cu informare prealabilă către Autoritatea Contractantă și cu respectarea legii.

10.5 Durata verificării/analizei (financiare și științifice) rapoartelor intermediare/anuale/finale nu poate depăși 35 de zile lucrătoare de la data depunerii tuturor documentelor de raportare aferente unei etape:

- a) Documentele justificative solicitate pentru eșantionul de cheltuieli, stabilit de Autoritatea Contractantă sunt analizate în termen de max. 15 zile lucrătoare de către Autoritatea Contractantă;
- b) Autoritatea Contractantă va notifica Contractorului eventualele neconcordanțe care împiedică avizarea favorabilă. Contractorul are obligația ca în termen de max. 10 zile lucrătoare de la notificare să rezolve toate neconcordanțele (financiare și științifice), semnalate de Autoritatea Contractantă;
- c) În cazul în care Contractorul nu răspunde în termenul stabilit sau documentele/clarificările nu sunt conforme, verificarea și plata se vor realiza în baza informațiilor existente/primate.

10.6 Autoritatea Contractantă va refuza decontarea unor cheltuieli în cazul în care acestea nu au fost efectuate în scopul realizării proiectului descris în Anexa II – Planul de realizare a proiectului.

## **Art. 11 Modalitate de Plată**

11.1 Autoritatea Contractantă efectuează plățile în cadrul prezentului Contract, astfel:

- a) plățile prevăzute în Contract în contul Contractorului, deschis pentru execuția proiectului:
  - 1) în lei:
    - titular: .....

---

<sup>8</sup> In cazurile în care situația o impune

- cod IBAN .....
- Trezoreria (Sectorului).....;
- cod fiscal .....

2) in euro:

- titular: .....
- cod IBAN .....
- Banca .....
- cod fiscal .....

- b) în cazul în care contul este purtător de dobândă, sumele rezultate vor fi virate la bugetul de stat, de către Contractor.
- c) în cazul în care coordonatorul proiectului este IMM sau întreprindere mare, așa cum este definit de legislația română în vigoare, Autoritatea Contractantă efectuează plățile conform Anexei VIII la prezentul Contract – Modalitate de plată<sup>9</sup>.
- d) Contractorul/partenerii va/vor suporta toate cheltuielile legate de tranzacțiile financiare pentru sumele provenite de la CE.

11.2 În vederea efectuării fiecărei plăți, Contractorul transmite Autorității Contractante documentele de raportare ale etapei intermediare/anuale/finale, prezentate în Anexa IX – Procedură Raportare și Monitorizare, fără a emite factură. Autoritatea Contractantă emite ordin de plată pentru decontarea sumei eligibile.

11.3 Reducerea sumelor pentru activități neefectuate/cheltuieli neeligibile se face din sumele stabilite în Contract pentru acele activități.

11.4 Orice altă sumă pe care Autoritatea Contractantă a plătit-o sau a dispus să fie plătită peste ceea ce Contractorul are dreptul, conform Contractului, va fi rambursată de Contractor Autorității Contractante în decurs de max. 10 de zile lucrătoare de la primirea înștiințării în acest sens.

11.5 Autoritatea Contractantă poate suspenda în întregime sau parțial, plățile datorate Contractorului în cadrul Contractului, dacă vreunul dintre următoarele evenimente apare și persistă:

- a) Contractorul nu își realizează obligațiile contractuale care îi revin în executarea Contractului;
- b) orice alt eveniment care poate periclita buna execuție a Contractului, imputabil Contractorului, inclusiv greșelile Contractorului, descoperite în timpul controalelor verificărilor efectuate.

11.6 Contractorul nu este îndreptățit la plată dacă el este împiedicat, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Realizarea doar parțială a oricăror sarcini are drept rezultat plata parțială.

11.7 În situația în care se vor înregistra economii la bugetul de stat pe perioada Contractului, decontarea pentru alte surse externe atrase (CE) se va face proporțional cu cota de finanțare asigurată de la bugetul de stat.

## **Art.12 Fiscalitate**

12.1 Autoritatea Contractantă decontează, pe baza documentelor de raportare precizate în Anexa IX – Procedură Raportare și Monitorizare, prezentate de către Contractor, toate cheltuielile Contractorului ocazionate de plata obligațiilor care decurg din reglementările fiscale în vigoare, cheltuieli aferente serviciilor executate în cadrul prezentului Contract.

12.2 Operațiunile efectuate în cadrul proiectelor de cercetare – dezvoltare și inovare nu se cuprind în sfera TVA dacă rezultatele cercetării nu sunt transferate altei persoane. Dreptul de deducere pentru achizițiile destinate realizării proiectelor de cercetare – dezvoltare și inovare se exercită în limitele și în condițiile prevăzute la art. 297 – 300 din Codul fiscal.

12.3 Contractorul este răspunzător de respectarea legislației fiscale naționale, aplicabile categoriei sale de persoană juridică.

---

<sup>9</sup> In cazurile în care situația o impune

### **Art.13 Dispoziții privind cheltuielile**

13.1 Contractorul are obligația de a utiliza sumele prevăzute în Anexa III la Contract - Devizul cadru, exclusiv pentru realizarea activităților prevăzute în Contract. Dacă situația o impune, pe parcursul proiectului se pot face realocări între categoriile de cheltuieli: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistică și cheltuieli de deplasare fără o aprobare prealabilă, Contractorul poate efectua realocări, cu condiția ca suma realocărilor (suma realocărilor pozitive să fie egală cu suma realocărilor negative) să nu depășească 15% din valoarea totală finanțată de la bugetul de stat. În cazul în care realocarea depășește 15% din valoarea totală finanțată de la bugetul de stat, aceasta se va face cu notificare transmisă în prealabil către Autoritatea Contractantă, spre aprobare.

13.2 Categoriile de cheltuieli care se pot suporta din bugetul Autorității Contractante în vederea realizării proiectului sunt prevăzute în Normele metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat, aprobate prin HG nr.134/2011. Contractorul poate angaja și efectua cheltuieli numai pentru destinațiile și în limita sumelor prevăzute în Anexa III la prezentul Contract - Devizul cadru. Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu legislația națională aplicabilă la momentul efectuării cheltuielilor, cu Pachetul de informații al competiției, precum și cu prezentul Contract de finanțare.

13.3 (1) Cheltuielile cu salariile se referă la personalul din Lista personalului înscris în platforma de contractare <http://uefiscdi-direct.ro/EVoC> și se determină cu luarea în considerare a timpului de lucru utilizat<sup>10</sup>.

(2) Înregistrarea timpului utilizat pentru activitățile de realizare a Contractului va fi făcută de către personalul Contractorului și va fi certificată la sfârșitul fiecărei luni de către reprezentanții legali ai Contractorului.

(3) Cheltuielile de personal sunt cuprinse în Anexa III la prezentul Contract - Devizul cadru și se decontează conform legislației în vigoare.

13.4 (1) Cheltuielile pentru deplasări, conform prevederilor legale naționale în vigoare, vor fi efectuate numai pentru realizarea activităților prevăzute în prezentul Contract de finanțare.

(2) Pentru deplasările efectuate cu scopul realizării proiectului, cheltuielile aferente se decontează în condițiile legale stabilite pentru instituțiile publice.

Pentru întreprinderi, cheltuielile de deplasare nu sunt eligibile de la bugetul de stat, dar sunt eligibile din surse proprii.

13.5 Cheltuielile indirecte (regia) sunt de max. 25% din cheltuieli directe: cheltuieli de personal, cheltuieli de logistică (exceptând cheltuielile cu echipamentele și subcontractarea) și cheltuieli de deplasare.

13.6 Cheltuielile de capital necesare realizării proiectului pot fi efectuate numai pentru echipamente procurate după data intrării în vigoare a Contractului și care:

- a) se înregistrează de către Contractor, în conformitate cu legislația în vigoare;
- b) pentru entitățile care implică ajutor de stat, dacă aceste echipamente au o durată mai mare de funcționare decât durata proiectului de cercetare, sunt eligibile doar cheltuielile cu amortizarea pe durata proiectului, calculate pe baza practicilor contabile reglementate.

Cheltuielile de capital sunt max. 30% din valoarea finanțării de la bugetul de stat.

13.7 Cheltuielile cu subcontractarea nu pot depăși 5% din valoarea finanțării de la bugetul de stat.

13.8 Pentru realizarea Contractului, Contractorul nu va prevedea cheltuieli directe sau indirecte cum ar fi: cheltuieli excepționale, cheltuieli financiare, orice profit, beneficiu, dividende, rețineri pentru posibile viitoare pierderi sau pagube, cheltuieli inoportune și exagerate, cheltuieli de distribuție și marketing și cheltuieli de publicitate pentru a-și promova produsele și activitățile comerciale, recuperarea pierderilor, cheltuieli de protocol nejustificate, cu excepția acelor necesare pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, orice cheltuieli legate de servicii finanțate de terțe părți, orice costuri legate de protecția rezultatelor obținute în derularea activității. În cazul în care se prevăd

---

<sup>10</sup> Cheltuielile cu personalul se supun reglementărilor în vigoare privind limita maximă a veniturilor realizate de către o persoană pentru participarea la unul sau mai multe proiecte cf. Art. 26 Anexă la HG nr. 583 din 22 iulie 2015 pentru aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III), cu modificările și completările ulterioare

asemenea cheltuieli, Autoritatea Contractantă va refuza plata acestora și își rezervă dreptul de a prelungi termenul de plată.

13.9 Contractorul întocmește, păstrează și ține o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a activităților derulate în cadrul Contractului, inclusiv a manoperei efectuate (în om x zile, om x lună).

13.10 Plata către terțe părți. Toate ordinele de plată către terțe părți vor fi efectuate de către Contractor cu respectarea prevederilor legale aplicabile, în vigoare.

#### **14. Răspundere contractuală**

14.1 Contractorul își asumă responsabilitatea tehnică și supravegherea generală la realizarea proiectului.

14.2 Contractorul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității Contractante, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea Contractului, și care îi sunt imputabile, și nu sunt determinate de forța majoră.

14.3 Contractorul răspunde pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării Contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

14.4 Contractorul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele de raportare.

14.5 Contractorul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii Contractului pe o perioadă de minim 3 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

14.6 Contractorul răspunde de evaluarea corectă sub aspect calitativ și valoric, precum și, dacă este cazul, de stabilirea condițiilor subcontractelor.

14.7 (1) Autoritatea Contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de Contractor, de către personalul acestuia ori de către subcontractori, în timpul executării Contractului.

(2) Autoritatea Contractantă nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

(3) În cazul unor alocări anuale diminuate față de prevederile multianuale, sau al rectificărilor bugetare negative, autoritatea de stat pentru cercetare – dezvoltare poate decide diminuarea sumelor pentru finanțarea PNCDI III, respectiv a programelor și componentelor de program, până la încadrarea în limita sumelor alocate.

14.8 În condițiile în care diminuarea prevăzută la art. 14.7 alin.(3) atrage reduceri ale bugetelor pentru proiectele CDI aflate în desfășurare, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a diminuării sau a rectificării negative, se va reduce valoarea pentru fiecare proiect aflat în derulare, cu încadrarea în una dintre următoarele situații:

- a) proiectul va continua cu un buget diminuat și cu ajustarea în consecință a obiectivelor și a planului de realizare, iar modificările se vor face prin act adițional la Contract;
- b) în cazul în care, în condițiile unui buget diminuat, proiectul nu mai poate fi continuat și finalizat, finanțarea proiectului se sistează, indicându-se modul de utilizare a rezultatelor obținute până la acea dată, iar Contractul încetează pe cale amiabilă, caz în care nu există obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget, până la momentul renegocierii.

14.9 Autoritatea Contractantă nu poate prelua nicio răspundere referitoare la asigurările de viață, sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare Contractorului, personalului acestuia ori subcontractorilor, în timpul executării Contractului.

14.10 Autoritatea Contractantă sprijină, prin demersurile necesare, în limitele competențelor sale legale, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și acționează ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

#### **15. Subcontractare**

15.1 Contractorul poate subcontracta realizarea unor activități din proiect, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, cu alți colaboratori care nu sunt specificați în Contract, cu respectarea legislației în vigoare.

15.2 Contractorul va impune tuturor subcontractorilor aceleași obligații care îi sunt impuse lui însuși, asigurând respectarea tuturor drepturilor pe care le are Autoritatea Contractantă în ceea ce privește serviciile executate în baza Contractului, monitorizarea, controlul și verificarea tehnică și financiară a realizării Contractului.

## **16. Cesionarea contractului unei terțe părți**

16.1 Cesionarea Contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

16.2 Reorganizarea, preluarea sau comasarea cu/de către alte persoane juridice a Contractorului sau partenerilor săi nu reprezintă cesiune a contractului.

## **17. Proprietate intelectuală**

17.1 Rezultatele cercetărilor obținute pe baza derulării Contractului aparțin Contractorului, partenerilor acestuia în cadrul proiectului și/sau angajaților acestora, conform Acordului ferm de colaborare și conform legislației în vigoare referitoare la titlurile de proprietate industrială și drepturile de autor. Rezultatele cercetărilor sunt administrate de proprietarii acestora, cu toate drepturile care decurg din calitatea de proprietar.

17.2 Acordul ferm de colaborare conține prevederi specifice privind identificarea, încadrarea și stabilirea drepturilor asupra următoarelor tipuri de proprietate intelectuală:

- a) pre-existentă prezentului Contract, în cadrul echipelor și/sau instituțiilor partenere;
- b) rezultată din activitatea aferentă proiectului de cercetare și care face parte din obiectivele proiectului;
- c) rezultată din activitatea aferentă proiectului de cercetare, dar care nu face parte din obiectivele proiectului.

17.3 Acordul ferm de colaborare va preciza metodologia de partajare a drepturilor de proprietate intelectuală între parteneri, inclusiv în situații de co-proprietate între mai mulți parteneri, și/sau între angajați ai entităților partenere, precum și metodologia de acordare a drepturilor de exploatare directă a proprietății intelectuale din categoriile prevăzute la punctul 17.2, dacă este cazul.

17.4 Utilizarea drepturilor de proprietate intelectuală din categoriile prevăzute la punctul 17.2 în cadrul unor activități de producție sau de microproducție, de către entități partenere în cadrul proiectului, sau de către alte entități, poate constitui exploatare directă.

17.5 Toate entitățile partenere în proiect au acces și au dreptul de a folosi, în scopuri de cercetare, drepturi de proprietate intelectuală prevăzute la punctul 17.2 lit. b), creată de alte entități partenere, precum și proprietatea intelectuală din categoria de la punctul 17.2 lit. a) necesară pentru a folosi proprietatea intelectuală de la punctul 17.2 litera b), creată de alte entități partenere, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

17.6 Acordul ferm de colaborare poate include prevederi de confidențialitate privitoare la una sau mai multe din categoriile de proprietate intelectuală prevăzute la punctul 17.2, în cadrul comunicărilor între parteneri.

17.7 În acordul ferm de colaborare se poate crea, pentru perioada proiectului, un comitet de proprietate intelectuală, însărcinat cu medierea comunicării între parteneri și cu elaborarea de recomandări privind aplicarea prevederilor acordului ferm de colaborare, sau detalierea acestora, dacă este cazul.

17.8 Rezultatele cercetărilor obținute pe baza derulării Contractului aparțin Contractorului/membrilor din consorțiu – conform Acordului Ferm de Colaborare și/sau angajaților acestuia, conform legislației în vigoare referitoare la titlurile de proprietate industrială și drepturile de autor. Rezultatele cercetărilor sunt administrate de proprietarii acestora, cu toate drepturile care decurg din calitatea de proprietar.

17.9 Autoritatea Contractantă nu își asumă răspunderi și nu intervine în litigiile care pot apărea între membrii consorțiului în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

17.10 Autoritatea Contractantă este autorizată să elaboreze anual, sau poate autoriza Contractorul să elaboreze, ocazional, rapoarte de activitate care vor fi făcute publice, în care se vor prezenta

obiectivele propuse, serviciile efectuate, rezultatele obținute și în care se va specifica titlul și obiectivul Contractului, costul total estimat și contribuția financiară a Autorității Contractante, durata Contractului și numele Contractorului. Raportul de activitate va fi editat într-o formă publicabilă, astfel încât să nu aducă atingere sau prejudicii în ceea ce privește drepturile de proprietate intelectuală ale părților din Contract, sau realizării serviciilor prevăzute în Contract.

17.11 În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și diseminare a rezultatelor specifice obiectului Contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

## **18. Rezilierea contractului**

18.1 Autoritatea Contractantă poate rezilia Contractul în cazul în care Contractorul este în lichidare voluntară, se află în stare de faliment, ori dacă vinde sau cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

18.2 Autoritatea Contractantă poate rezilia Contractul în situațiile:

- a) Contractorul nu începe Contractul în termenul stipulat în Contract.
- b) Contractorul nu a respectat prevederile din Contract privind Obligațiile și Raportarea.
- c) Contractorul a acumulat majorări (penalizări) de întârziere de 15% din valoarea Contractului.
- d) Prevederile de mai sus nu se aplică în situațiile de risc sau eșec al cercetării, în condițiile prevăzute în legislația în vigoare aplicabilă.

18.3 Autoritatea Contractantă poate rezilia Contractul, și va notifica Contractorul, în condițiile în care se constată neconcordanțe între starea de fapt, dovedită, și declarația pe propria răspundere a Contractorului, că proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice sau că nu a beneficiat din alte programe naționale și/sau europene, inclusiv granturi ale statelor non-membre UE. În acest caz, precum și în alte cazuri în care se constată, că a fost atribuit Contractul prin încălcarea principiilor de etică sau prin furnizarea de informații inexacte către Autoritatea Contractantă la atribuirea Contractului sau pe parcursul derulării Contractului, Contractorul restituie integral sumele primite, la care adaugă după caz dobânda de refinanțare a Băncii Naționale a României. Sunt exceptate situațiile în care proiectul constituie continuarea unor activități de cercetare-dezvoltare finanțate anterior celor derulate în cadrul proiectului.

18.4 Din momentul rezilierii Contractului, sau din momentul când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, Contractorul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării serviciilor, la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor.

18.5 Contractorul va fi îndreptățit să primească plata corespunzătoare contravalorii părții din Contract realizate până în acel moment.

18.6 Contractorul poate rezilia Contractul, cu un preaviz prealabil scris de cel puțin 15 zile lucrătoare, în cazul în care Autoritatea Contractantă se sustrage în mod sistematic de la obligațiile sale contractuale.

18.7 Autoritatea Contractantă și/sau Contractorul pot solicita rezilierea Contractului în cazul în care proiectul se află în situația de existență a eșecului în cercetare, identificat în procesul de evaluare și monitorizare a proiectelor din cadrul fiecărui program sau subprogram, constatat conform prevederilor legale în vigoare și Pachetului de Informații.

## **19. Monitorizare și evaluare**

19.1 Autoritatea Contractantă asigură monitorizarea științifică și financiară a proiectului, pentru a urmări progresul proiectului și pentru a permite luarea unor măsuri în cazul unor deficiențe apărute în implementarea proiectului.

19.2 Autoritatea Contractantă poate să nominalizeze o terță parte pentru a realiza o acțiune de monitorizare financiară sau științifică.

19.3 Autoritatea Contractantă întreprinde acțiunea de verificare a cheltuielilor raportate, conform Anexei IX – Procedură Raportare și Monitorizare.

19.4 Autoritatea Contractantă poate programa vizite de verificare la fața locului în situațiile în care se identifică posibile riscuri în implementare.

19.5 Contractorul cooperează total cu terța parte și îi furnizează toate informațiile și documentele cerute în mod rezonabil de aceasta, în scopul îndeplinirii sarcinilor.

19.6 Eșecul în cercetare este identificat în procesul de evaluare și monitorizare a proiectului.

19.7 Cauzele și responsabilitatea în privința eșecului în cercetare și, după caz, obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget se stabilesc de către comisii de evaluare constituite în acest scop de către conducătorii programelor sau a componentelor de programe.

## **20. Codul de conduită**

20.1 În raport cu Autoritatea Contractantă, Contractorul are obligația să manifeste buna-credință, loialitate, imparțialitate și discreția cuvenită și să respecte regulile și codul de comportament al profesiei sale.

20.2 Contractorul asigură secretul profesional pe durata Contractului, precum și după încetarea acestuia. Contractorul are obligația de a nu comunica, în nici o situație, altor persoane sau entități, informații confidențiale aparținând Autorității Contractante sau obținute de el în baza relațiilor cu aceasta, fără consimțământul scris al Autorității Contractante. Contractorul are obligația de a nu folosi, în defavoarea Autorității Contractante, informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor efectuate în cursul și cu scopul realizării Contractului .

20.3 Dispozițiile alin. 20.1 și 20.2 se aplică tuturor subcontractorilor pentru care Contractorul este responsabil.

## **21. Independența**

Contractorul se abține de la orice relații care ar putea compromite independența sa sau pe aceea a personalului său. În cazul în care Contractorul nu reușește să mențină o astfel de independență, Autoritatea Contractantă poate să rezilieze Contractul, fără a prejudicia compensarea daunelor pe care le-a suferit.

## **22. Eligibilitatea personalului**

22.1 Într-un anumit proiect nu pot fi Contractorii sau subcontractorii, sub sancțiunea nulității Contractului, persoanele fizice și juridice care au redactat sau aprobat pachetul de informații sau termenii de referință ai aceluși program sau componentă de program de care aparține proiectul, ori au participat, în diverse etape, la selectarea contractorilor pentru programul sau componenta de program de care aparține proiectul.

22.2 Contractorul nu poate angaja, sub sancțiunea rezilierii Contractului de către Autoritatea contractantă, persoane fizice sau juridice care au redactat termenii de referință pentru programul sau componenta de program de care aparține proiectul ce face obiectul Contractului, ori care au participat în diferite faze, la selectarea contractorilor.

22.3 Personalul propus pentru execuția Contractului nu poate conține angajați ai Autorității Contractante. În termenii prezentului articol, prin personalul Autorității Contractante se înțelege personalul angajat cu contract.

22.4 Activitățile specificate în Contract trebuie executate de către personalul al cărui nume apare în lista personalului atribuit Contractului, în conformitate cu sarcinile specificate în Contract. Directorul de proiect poate fi schimbat numai în cazul în care încetează contractul individual de muncă încheiat la Contractor din voință proprie sau alte cauze legale, în cazul decesului acestuia, sau în cazul în care nu poate continua activitatea din cauza unei boli, accident sau forță majoră. Schimbarea directorului de proiect se face la propunerea Contractorului, cu aprobarea Autorității Contractante și, dacă este cazul, pe baza avizului consiliului științific tutelar. Directorul de proiect poate fi înlocuit temporar în cazul în care contractul individual de muncă încheiat la Contractor este suspendat pe o perioadă determinată, în interiorul termenului de realizare a proiectului.

22.5 Contractorul are obligația de a asigura, în timp util, o înlocuire cu personal având calificare și experiență cel puțin echivalente personalului înlocuit în caz de deces, boală, accident, pensionare sau plecare din unitate a unui membru al personalului, care duce la imposibilitatea continuării activității.

### **23. Prelungirea perioadei de realizare a contractului**

23.1 Contractorul poate solicita Autorității Contractante o prelungire a perioadei de realizare a Contractului, dacă el întârzie sau va întârzia în efectuarea Contractului din următoarele cauze:

- a) activități suplimentare față de Contract sau servicii complementare comandate de Autoritatea Contractantă;
- b) ordine ale Autorității Contractante care afectează data finalizării Contractului, altele decât cele care se dau pentru a îndrepta erori rezultate din vina Contractorului;
- c) neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către Autoritatea Contractantă;
- d) forță majoră.

23.2 Contractorul poate solicita Autorității Contractante, în mod justificat, o perioadă de prelungire a realizării Contractului sau a unui anumit termen contractual. Această solicitare se adresează, în scris, cu cel puțin 15 zile înainte de termenul a cărui prelungire se solicită. Autoritatea Contractantă comunică Contractorului, în scris, acceptul pentru prelungirea termenului sau respingerea solicitării ca fiind neîndreptățită. În cazul în care respingerea solicitării survine după expirarea termenului a cărui prelungire se solicită, acesta se consideră prelungit, dar nu mai mult de 5 zile, până la data primirii de către Contractor a comunicării scrise prin care Autoritatea Contractantă îi comunică respingerea prelungirii termenului.

### **24. Modificarea activităților proiectului**

24.1 Contractorul, cu acordul prealabil al Autorității Contractante și al AAL CMU, poate modifica unele activități care fac obiectul Contractului, în cursul execuției acestuia, cu condiția să nu se schimbe scopul general al Contractului.

24.2 În cazul în care activitățile care urmează a fi efectuate suplimentar, ca urmare a modificărilor efectuate au un volum mai mare, Contractorul poate, în baza unei cereri motivate înaintate Autorității Contractante, să beneficieze de o prelungire corespunzătoare a perioadei de execuție a prezentului Contract.

### **25. Zile și luni lucrătoare**

Dacă nu se prevede altfel în Contract, activitatea personalului Contractorului se calculează în zile de lucru efectiv, care sunt justificate prin raportările transmise Autorității Contractante de către Contractor. Numărul zilelor lucrătoare din lună se consideră cel stabilit prin hotărâre de guvern pentru fiecare an.

### **26. Echipamente**

Contractorul ține evidența imobilizărilor privind echipamentele achiziționate în cadrul Contractului. Echipamentele primesc număr de inventar și trebuie să fie clar identificabile ca provenind din fondurile alocate pentru proiect.

### **27. Majorări (Penalizări)**

27.1 În cazul în care Contractorul întârzie în realizarea activităților, din vină proprie, Autoritatea Contractantă poate calcula majorări de întârziere, aplicate la suma corespunzătoare serviciilor nerealizate. Calculul majorărilor se va face în conformitate cu prevederile legale în vigoare, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Nivelul penalităților se stabilește anual, conform legislației aplicabile în vigoare.

27.2 În cazul în care majorările de întârziere pentru activități neefectuate ating 15% din valoarea Contractului, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să rezilieze Contractul.

27.3 Pentru avansul primit și rămas nejustificat la finalizarea etapei, Autoritatea Contractantă, conform Legii 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, va percepe dobânzi și penalități de întârziere aplicabile pentru veniturile bugetare, calculate pentru perioada de timp de la acordarea avansului și până la data plății avansului rămas nejustificat către Autoritatea Contractantă.



27.4 În cazul în care Raportul de audit financiar cuprinde cheltuieli declarate neeligibile, Contractorul are obligația să restituie sumele aferente cheltuielilor neeligibile în max. 5 zile lucrătoare de la validarea raportului de audit de către Autoritatea Contractantă. După expirarea acestui termen, Autoritatea Contractantă poate calcula majorări de întârziere conform art. 27.1.

27.5 În cazul în care în urma acțiunii de verificare a cheltuielilor prin eșantion, precum și în timpul vizitei de verificare la fața locului, se constată cheltuieli neeligibile, Contractorul/partenerul are obligația să restituie sumele aferente cheltuielilor neeligibile în max. 5 zile lucrătoare de la primirea informării Autorității Contractante. După expirarea acestui termen, Autoritatea Contractantă poate calcula majorări de întârziere conform art. 27.1.

## **28. Răspunderea Contractorului față de Autoritatea Contractantă**

Contractorul este răspunzător față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea deplină a tuturor obligațiilor ce decurg din Contract și trebuie să suporte pagubele cauzate Autorității Contractante sau persoanelor cărora le-au fost aduse deservicii, ca urmare a oricărei acțiuni sau omisiuni legate de realizarea Contractului și care îi sunt imputabile.

## **29. Forță majoră**

29.1 Nicio parte nu este considerată că nu își respectă sau că își încalcă obligațiile în cadrul Contractului, dacă realizarea unor astfel de obligații este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data notificării atribuirii sau după data când Contractul intră în vigoare.

29.2 Pentru a putea invoca forța majoră, Contractorul sau Autoritatea Contractantă trebuie să dovedească faptul că a fost în imposibilitate de a efectua operațiunile relevante, în limitele perioadelor prevăzute, din cauza unor împrejurări neobișnuite, care n-au depins de voința sa, ale căror consecințe, cu toată atenția deosebită pe care a acordat-o, nu le-ar fi putut evita decât cu prețul unui sacrificiu excesiv. Forța majoră nu include nici un eveniment generat din neglijență sau din acțiunea intenționată a unei părți la acest Contract sau a unor subcontractori, agenți ori angajați ai vreunei părți. De asemenea, forța majoră nu include insuficiența fondurilor sau neefectuarea oricăror plăți cerute prin prezentul Contract.

29.3 Partea afectată de un eveniment de forță majoră are obligația să ia toate măsurile rezonabile pentru a înlătura inabilitatea sa de a-și îndeplini obligațiile din Contract, cu minimum de întârziere.

29.4 Dacă vreo parte contractantă consideră că au apărut circumstanțe de forță majoră care pot afecta efectuarea obligațiilor sale, ea trebuie să anunțe în termen de 5 zile lucrătoare cealaltă parte, dând detalii asupra naturii, duratei probabile și efectului posibil al circumstanțelor. Dacă nu se convine altfel, Contractorul are obligația de a continua să-și îndeplinească obligațiile în cadrul Contractului, cât este practic posibil, în mod rezonabil, și de a căuta toate mijloacele alternative rezonabile pentru realizarea obligațiilor sale care nu sunt împiedicate de evenimentul de forță majoră. Contractorul nu poate pune în funcțiune mijloacele alternative decât cu acordul scris al Autorității Contractante pentru a se proceda în acest fel.

29.5 Pe durata incapacității de a-și îndeplini serviciile, ca urmare a unui caz de forță majoră, Contractorul are dreptul să i se ramburseze numai acele cheltuieli pe care le-a efectuat în mod rezonabil și necesar în perioada respectivă, precum și cheltuielile efectuate pentru reluarea activităților după terminarea perioadei de întrerupere. Părțile se vor consulta reciproc cu privire la acceptarea măsurilor corespunzătoare ce urmează a fi luate în aceste circumstanțe.

29.6 Dacă un caz de forță majoră se produce și continuă pe o perioadă de 90 de zile, atunci fiecare parte este îndreptățită să dea celeilalte părți un preaviz de 30 de zile, în vederea rezilierii Contractului. În consecință, părțile sunt exonerate de execuția ulterioară a Contractului.

## **30. Litigii**

Litigiile de orice fel, decurgând din executarea prezentului Contract, se soluționează pe cale amiabilă, în termen de max. 15 zile lucrătoare de la apariție, iar, în caz contrar, sunt de competența instanței judecătorești de drept comun. În cazul în care este necesară intervenția unor instanțe, se va apela la instanțele teritoriale din zona Autorității Contractante.

### **31. Limba care guvernează Contractul**

Limba care guvernează Contractul este limba română. Contractul poate conține anexe în limba engleză, în situația în care acestea sunt documente depuse la Propunerea de proiect.

### **32. Dispoziții finale**

32.1 Achiziționarea bunurilor din cadrul Contractului se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice.

32.2 În interpretarea obligațiilor contractuale, precum și pentru aplicarea eventualelor prevederi nereglementate prin prezentul Contract, se aplică dispozițiile HG nr.583/2015, HG nr.1265/2004 și Ordonanței Guvernului nr.57/2002 aprobată prin Legea nr.324/2003 cu modificările și completările ulterioare.

32.3 Prevederile Contractului și anexele sale pot fi modificate sau completate numai prin acte adiționale, semnate de către ambele părți, sau de către împuterniciții acestora.

32.4 Următoarele anexe fac parte integrantă din Contract:

- (a) Anexa I – Propunere de proiect;
- (b) Anexa II – Planul de realizare a proiectului, conform propunerii de proiect;
- (c) Anexa III - Devizul cadru;
- (d) Anexa IV – Eșalonarea plăților;
- (e) Anexa V – Convenția de avans;
- (f) Anexa VI – Ajutor de stat<sup>11</sup>;
- (g) Anexa VII – Acordul Ferm de Colaborare<sup>12</sup>;
- (h) Anexa VIII – Modalitate de plată<sup>13</sup>;
- (i) Anexa IX – Procedură Raportare și Monitorizare.

32.5 Prezentul Contract s-a încheiat în două exemplare, cu paginile numerotate, toate având valoare de original, conținând ..... (*număr*) file (inclusiv anexele), din care un exemplar pentru Autoritatea Contractantă și un exemplar pentru Contractor.

---

<sup>11</sup> In cazurile in care situația o impune

<sup>12</sup> In cazurile in care situația o impune

<sup>13</sup> In cazurile in care situația o impune