

## **RO-NOSCI**

# **Inițiativa Națională Cloud pentru Știință Deschisă din România**

## **Regulamentul de organizare și funcționare**

## **Art. 1 Dispoziții generale**

- 1.1** Inițiativa Națională Cloud pentru Știința Deschisă, denumită în continuare RO-NOSCI, este o coaliție de organizații la nivel național, constituită pe baza semnării unui Memorandum de Înțelegere între Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Informatică - ICI București și Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizică și Inginerie Nucleară „Horia Hulubei” (IFIN-HH).
- 1.2** RO-NOSCI nu are personalitate juridică, aderarea la aceasta este un proces continuu și nu implică angajamente financiare.
- 1.3** RO-NOSCI a fost constituită pentru a facilita participarea părților interesate din România la ecosistemul European Open Science Cloud (EOSC) și pentru coordonarea activităților la nivel național care permit interconectarea cu EOSC.
- 1.4** RO-NOSCI este coordonată de organizațiile semnatare ale Memorandumului de Înțelegere.
- 1.5** RO-NOSCI funcționează pe durata Memorandumului de Înțelegere, respectiv până la finalul anului 2027 cu posibilitatea reînnoirii pe perioade ulterioare, cu acordul scris al organizațiilor semnatare.
- 1.6** Prezentul Regulament de organizare și funcționare al RO-NOSCI este întocmit în conformitate cu Memorandumul de Înțelegere al RO-NOSCI și stabilește structura organizatorică, atribuțiile și modul de organizare și funcționare a RO-NOSCI.

## **Art. 2 Structura organizatorică și atribuții**

- 2.1** (1) RO-NOSCI are în componență organizațiile care au semnat formularul de adeziune la RONOSCI și care și-au asumat participarea la implementarea obiectivelor RO-NOSCI.
- (2) Fiecare organizație cu reprezentare în RO-NOSCI își mandatează un reprezentant în cadrul RO-NOSCI, al cărui nume și coordonate sunt menționate în formularul de adeziune.
- 2.2** (1) Adunarea Generală este structura decizională a RO-NOSCI și este compusă din câte un (1) reprezentant per Membru cu drept de vot și un (1) reprezentant per Observator (fără drept de vot).
- (2) Adunarea Generală a RO-NOSCI are responsabilitatea îndeplinirii obiectivelor RO-NOSCI.
- (3) Ședințele Adunării Generale sunt conduse, prin rotație, de către un reprezentant din Comitetul executiv.
- (4) Adunarea Generală are următoarele atribuții:
- aprobă Regulamentul de organizare și funcționare și modificarea acestuia;
  - aprobă modificarea Memorandumului de Înțelegere, la propunerea Comitetului executiv;

- aprobă admiterea și excluderea de Membri și Observatori;
- adoptă decizii, instrucțiuni și recomandări privind activitățile care contribuie la îndeplinirea obiectivelor RO-NOSCI.

**2.3 (1)** Comitetul executiv este asigurat, în parteneriat, din reprezentanții mandatați de Organizațiile coordonatoare ale RO-NOSCI: UEFISCDI, ICI București și IFIN-HH.

(2) Comitetul executiv are responsabilitatea monitorizării îndeplinirii obiectivelor RO-NOSCI și coordonarea activităților acesteia prin implementarea deciziilor, instrucțiunilor și recomandărilor adoptate de Adunarea Generală.

(3) Comitetul executiv are următoarele atribuții :

- pregătește și conduce ședințele Adunării Generale și propune decizii;
- propune modificări la Regulamentul de organizare și funcționare și la Memorandumul de Înțelegere;
- formulează recomandări privind admiterea sau excluderea de Membri sau Observatori;
- coordonează implementarea hotărârilor adoptate de Adunarea Generală;
- propune înființarea sau dizolvarea unor organisme operaționale sau consultative, supuse validării de către Adunarea Generală;
- promovează RO-NOSCI prin reprezentarea acesteia în relațiile cu terții.

**2.4** Reprezentarea RO-NOSCI în Asociația EOSC este asigurată de organizația mandatată la nivel național, care în prezent este ICI București și de UEFISCDI în calitate de membru.

**2.5** RO-NOSCI este reprezentată în relația cu terțe părți, inclusiv administrația publică, de către membrii Comitetului executiv în funcție de activitățile specifice obiectivului pe care îl coordonează fiecare dintre aceștia.

### **Art. 3 Aderarea la RO-NOSCI**

Solicitarea de aderare cu statut de Membru sau Observator se completează online (<https://uefiscdi.gov.ro/form-NOSCI>), iar formularul de adeziune în original, semnat de reprezentantul legal al organizației, este transmis către Comitetul executiv RO-NOSCI la adresa: **UEFISCDI - Departament Open Science, Str. Frumoasa nr. 30, et. 4, 010987, București, sector 1.** Comitetul executiv analizează solicitarea de aderare și o prezintă spre aprobare în următoarea Adunare Generală după primirea acesteia. Solicitățile de aderare pot fi aprobate, între ședințele Adunării Generale, prin vot electronic (e-mail) de către Membrii Adunării Generale.

## **Art. 4 Drepturile și obligațiile Membrilor și Observatorilor**

**4.1** Organizațiile interesate să adere ca Membru sau Observator trebuie să îndeplinească următoarele:

- să aibă personalitate juridică și să își desfășoare activitatea în România;
- să aparțină uneia din următoarele categorii de organizații:
  - organizații de finanțare și/sau elaborare de politici pentru activitatea de cercetare,
  - organizații care desfășoară activitate de cercetare,
  - furnizori de servicii specifice care susțin activitatea de cercetare (de ex. e-infrastructură, management date de cercetare, integrare servicii EOSC),
  - alte organizații care pot contribui la realizarea obiectivelor RO-NOSCI;
- să fi luat la cunoștință de prevederile Memorandumului de înțelegere RO-NOSCI și să confirme în scris susținerea acestora prin semnarea Formularului de adeziune;
- să aibă un interes substanțial și un potențial semnificativ de a contribui la realizarea obiectivelor RO-NOSCI prin activități specifice domeniului său de competență, în mod sinergic și complementar cu activitățile celorlalți parteneri.

**4.2** Membrii au următoarele drepturi:

- să participe la ședințele Adunării Generale;
- să voteze în Adunarea Generală;
- să participe la activitățile RO-NOSCI;
- să pledeze în apărarea lor în Adunarea Generală care discută asupra retragerii statutului lor de membru;
- să renunțe la statutul de Membru în RO-NOSCI.

**4.3** Membrii au următoarele obligații:

- să respecte Memorandumul de înțelegere, Regulamentul de organizare și funcționare și hotărârile structurilor de conducere;
- să notifice Comitetul executiv asupra oricăror modificări privind statutul lor, care afectează respectarea criteriilor de Membru;
- să contribuie la îndeplinirea obiectivelor RO-NOSCI;
- să implementeze deciziile, instrucțiunile și recomandările adoptate de Adunarea Generală, sub coordonarea Comitetului executiv.

#### 4.4 Observatorii au următoarele drepturi:

- să participe la ședințele Adunării Generale;
- să participe la activitățile RO-NOSCI;
- să pledeze în apărarea lor în Adunarea Generală care discută asupra retragerii statutului lor de Observator;
- să renunțe la statutul de Observator în RO-NOSCI.

#### 4.5 Observatorii au următoarele obligații:

- să respecte Memorandumul de Înțelegere, Regulamentul de organizare și funcționare și hotărârile structurilor de conducere;
- să notifice Comitetul executiv asupra oricăror modificări privind statutul lor, care afectează respectarea criteriilor de Observator
- să susțină îndeplinirea obiectivelor RO-NOSCI

### **Art. 5 Renunțarea sau excluderea ca Membru sau Observator**

**5.1** Membrii și Observatorii pot renunța la acest statut sau pot fi excluși. Statutul de Membru sau Observator încetează automat și cu efect imediat atunci când un Membru sau Observator nu mai îndeplinește criteriile de aderare. Renunțarea la statutul de Membru sau Observator trebuie notificată Comitetului executiv de către reprezentantul legal al organizației, în scris, prin adresă oficială sau e-mail, cu două luni înainte de retragere.

**5.2** Adunarea Generală poate decide excluderea unui Membru sau Observator, după pledoaria de apărare a reprezentantului în cauză, din următoarele motive:

- pentru încălcarea gravă a Memorandumului de Înțelegere, a Regulamentului de organizare și funcționare sau a unei decizii a Adunării Generale sau a Comitetului executiv și, în cazul în care Membrul / Observatorul nu a reușit să corecteze o astfel de abatere în termen de trei (3) luni de la notificarea în scris a acesteia;
- pentru o acțiune care afectează în mod grav reputația RO-NOSCI;
- dintr-un alt motiv întemeiat, considerat justificat dacă Membrul/Observatorul nu a remediat această abatere în termen de trei (3) luni de la emiterea unei notificări în scris (adresă oficială sau e-mail) de corectare a comportamentului.

Adunarea generală își justifică în scris (adresă oficială sau e-mail) decizia de excludere.

### **Art. 6 Reguli privind organizarea și funcționarea Adunării Generale**

**6.1** Comitetul executiv convoacă Adunarea Generală o dată pe an și în mod excepțional atunci când se impune luarea de decizii urgente privind îndeplinirea obiectivelor RO-NOSCI. Adunarea Generală,

poate fi convocată, de asemenea, atunci când o treime dintre Membri și Observatori solicită acest lucru.

**6.2** Comitetul executiv trimite convocarea, inclusiv proiectul de ordine de zi, data, ora și locul ședinței Adunării Generale, precum și toate documentele relevante, cu cel puțin zece (10) zile înainte de ședință. În caz de urgență justificată în mod corespunzător, termenul limită pentru convocarea ședinței și trimiterea proiectului de ordine de zi și a tuturor documentelor relevante se reduce la cinci (5) zile. Membrii și Observatorii pot transmite Comitetului executiv propuneri de puncte suplimentare pentru ordinea de zi care vor fi supuse aprobării la începutul ședinței Adunării Generale.

**6.3** Orice Membru poate acorda o împuternicire oricărui alt Membru pentru a vota în locul său, dacă această decizie este comunicată Comitetului executiv, în scris (prin adresă oficială sau e-mail), înainte de ședința Adunării Generale. Unui Membru îi pot fi acordate maxim două (2) împuterniciri.

**6.4** Adunarea Generală se consideră statutar constituită dacă cel puțin jumătate dintre Membri sunt prezenți sau reprezentați. În cazul în care cvorumul nu este atins, Comitetul executiv trebuie să convoace o altă ședință a Adunării Generale nu mai devreme de douăzeci (20) de zile calendaristice după prima. În această ședință, Adunarea Generală are dreptul să adopte decizii, indiferent de numărul de membri prezenți sau reprezentați, cu majoritate simplă.

**6.5** Adunarea Generală dezbate numai punctele de pe ordinea de zi, cu excepția cazului în care sunt prezenți sau reprezentați cel puțin două treimi ( $\frac{2}{3}$ ) dintre Membri și aceștia decid în unanimitate să adauge puncte suplimentare pe ordinea de zi.

**6.6** Adunarea Generală are ca obiectiv să adopte deciziile după cum urmează:

- deciziile Adunării Generale se adoptă în mod valabil cu majoritatea simplă a voturilor Membrilor prezenți sau reprezentați. Votul poate fi exprimat prin ridicarea mâinii, prin buletin de vot sau prin mijloace electronice.
- următoarele decizii se adoptă cu o majoritate de două treimi ( $\frac{2}{3}$ ) din voturile Membrilor prezenți sau reprezentați:
  - modificarea Regulamentului de organizare și funcționare, la propunerea Comitetului executiv;
  - modificarea Memorandumului de Înțelegere, la propunerea Comitetului executiv.

**6.7** La stabilirea diferitelor majorități prevăzute în prezentul Regulament de organizare și funcționare se iau în considerare numai voturile exprimate "pentru" sau "împotriva" formulării supuse la vot.

**6.8** Ședința Adunării generale, convocată în mod corespunzător, este considerată validă ca mod de desfășurare, cu prezență fizică, virtuală sau hibridă, dacă participanții pot să se audă direct și să se

adreseze direct unul celuilalt. În acest caz, participanții vor fi considerați prezenți.

**6.10** La ședințele Adunării Generale sau la o parte a unei ședințe, pot participa, în afara echipelor membrilor Comitetului executiv, terțe persoane din partea Membrilor și Observatorilor, cu înștiințarea de participare a acestora transmisă pe e-mail Comitetului Executiv de către reprezentantul Membrului sau Observatorului în cauză, înainte de ședința Adunării Generale.

**6.11** Deciziile adoptate de Adunarea Generală se consemnează într-o minută, care este transmisă fiecărui Membru și Observator prin e-mail în termen de zece (10) zile calendaristice de la data ședinței. Ulterior, Membrii au la dispoziție cincisprezece (15) zile calendaristice pentru a răspunde cu propuneri de amendamente, urmate de cicluri suplimentare de zece (10) zile calendaristice pentru operarea modificărilor de către Comitetul executiv și zece (10) zile calendaristice pentru aprobarea versiunii finale de către Membri, prin e-mail. După aprobare, minuta va fi semnată de Comitetul executiv și păstrată într-un dosar la dispoziția Membrilor și a Observatorilor.

## **Art. 7 Reguli privind organizarea și funcționarea Comitetului executiv**

**7.1** Comitetul executiv se întrunește de cel puțin patru (4) ori pe an sau ori de câte ori este necesar pentru îndeplinirea obiectivelor RO-NOSCI. Ședințele pot fi convocate de către unul dintre membrii Comitetului executiv. Convocarea se va face pe e-mail și va conține locul, data, ora și ordinea de zi a ședinței. Aceasta trebuie trimisă tuturor membrilor Comitetului executiv cu cel puțin trei (3) zile calendaristice înainte de data ședinței.

**7.2** Membrii Comitetului executiv pot participa la ședință fizic sau prin mijloace digitale. În caz de indisponibilitate, aceștia vor nominaliza persoana care îi va înlocui.

**7.3** Comitetul executiv poate dezbate numai punctele prevăzute pe ordinea de zi, cu excepția cazului în care se decide în unanimitate adăugarea unor puncte suplimentare pe ordinea de zi.

**7.4** Comitetul executiv va adopta deciziile prin consens.

**7.5** Deciziile adoptate de Comitetul executiv se consemnează într-o minută, de către unul din membrii Comitetului executiv, care este transmisă celorlalți membri, prin e-mail, în termen de zece (10) zile calendaristice de la ședință. Ulterior, membrii Comitetului executiv au la dispoziție zece (10) zile calendaristice pentru a răspunde cu propuneri de amendamente și pentru a aproba versiunea finală. După aprobare, minuta se semnează de către toți membrii Comitetului executiv. Comitetul Executiv va transmite, pe e-mail, Membrilor și Observatorilor, o informare legată de deciziile adoptate.

## **Art. 8 Organisme operaționale și consultative**

**8.1** RO-NOSCI poate constitui organisme operaționale (grupuri de lucru) pentru a aborda probleme sau aspecte legate de scopul și obiectivele sale și/sau organisme consultative, pentru a oferi consiliere cu privire la îndeplinirea activităților și obiectivelor sale.

**8.2** Înființarea organismelor operaționale și/sau consultative poate fi propusă de către orice Membru.

**8.3** Propunerea de înființare și dizolvare a organismelor operaționale și/sau consultative este înaintată de către Comitetul executiv Adunării Generale pentru a fi aprobată.

**8.4** Scopul, sarcinile și, dacă este cazul, termenul preconizat de funcționare al acestor organisme sunt descrise în propunerea de înființare elaborată de Comitetul executiv.

**8.5** Membrii în organismele operaționale sunt din cadrul RO-NOSCI. Membrii în organismele consultative pot fi atât din cadrul RO-NOSCI cât și externi RO-NOSCI.

## **Art 9. Dispoziții finale**

**9.1** Regulamentul de organizare și funcționare al RO-NOSCI este un document flexibil care se poate modifica și completa ulterior.

**9.2** Modificările și completările la Regulamentul de organizare și funcționare al RO-NOSCI se aprobă prin procedura similară adoptării inițiale.

**9.3** Toate modificările operate trebuie să fie în conformitate cu Memorandumul de Înțelegere.

**9.4** Propunerile de modificare a Regulamentul de organizare și funcționare al RO-NOSCI pot fi făcute de orice Membru sau Observator al RO-NOSCI și vor fi analizate de Comitetul executiv al RO-NOSCI și aprobate de Adunarea Generală.

**9.5** Prezentul Regulament de organizare și funcționare a fost discutat și aprobat în Adunarea Generală a RO-NOSCI din data 22.11.2021.