MINISTERUL EDUCAȚIEI
U.E.F.I.S.C.D.I.
13. DEC. 2021
- REGISTRATURA -
INTRARE/IEȘIRE NR. 5393

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

la procedura de achiziție publica, avand ca obiect servicii pentru organizare evenimente de tipul workshop-uri, ateliere de lucru, intalniri de lucru, vizite de studiu, etc. din cadrul proiectului **"Calitate in invatamantul superior: internationalizare si baze de date pentru dezvoltarea invatamantului romanesc"SMIS 126766**

Anexa nr. 2, Cod CPV: 79952000-2 „Servicii pentru evenimente"

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) organizează procedura de achiziție a serviciilor pentru organizare evenimente din cadrul proiectului **"Calitate in invatamantul superior: internationalizare si baze de date pentru dezvoltarea invatamantului romanesc"SMIS 126766**

În acest sens, UEFISCDI lansează procedura de achiziție publică de servicii pentru organizare evenimente, la care sunteți invitați să depuneți ofertă.

Prezenta invitație de participare include următoarele documente:

1. Fișa de date
2. Caietul de sarcini
3. Fomulare și anexe
4. Acord cadru de servicii (model)
5. Invitatie de participare (model)
6. Contract subsecvent (model)
7. Proces Verbal de Recepție a Serviciilor (model)

Responsabil tehnic-financiar

Daniela Dragomir Dragomir

Se aprobă,
Director General UEFISCDI
Adrian CURAJ

Mihai Cezar HAJ
Manager proiect

Mihaela CUCU
Responsabil organizare evenimente si logistica

Cristina MANDACHE
Responsabil financiar

Dodi DUMITRU
Consilier Juridic

Daniela Dragomir
Responsabil tehnic-financiar

DOCUMENTAŢIA DE ATRIBUIRE

A CONTRACTULUI DE ACHIZIŢIE PUBLICĂ

Achiziția de servicii pentru organizare evenimente de tipul workshop-uri, ateliere de lucru, intalniri de lucru, vizite de studiu, etc. din cadrul proiectului **"Calitate in invatamantul superior: internationalizare si baze de date pentru dezvoltarea invatamantului romanesc" SMIS 126766**

Cod CPV: 79952000-2 „Servicii pentru evenimente"

INVITATIE DE PARTICIPARE
CAPITOLUL I: FIŞA DE DATE
CAPITOLUL II: CAIETUL DE SARCINI
CAPITOLUL III: FORMULARE ŞI ANEXE
CAPITOLUL IV: ACORD CADRU DE SERVICII (MODEL)
PROCES VERBAL DE RECEPTIE A SERVICIILOR(MODEL)

Atenție:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această achiziție, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor și specificațiilor tehnice conținute în documentație. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Fiecare document al ofertei va fi semnat de reprezentantul legal al operatorului economic. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe fiecare pagină, semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite pentru a semna oferta, precum și ștampila.

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri. Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau "copie conform cu originalul" a acestora, valabile la data deschiderii ofertelor.

CAPITOUL I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI)		
Adresa: Str. D.I. Mendeleev, Nr. 21-25, Sector 1		
Localitate: Bucureşti	Cod postal: 010362	Tara: România
Punct(e) de contact: In atentia: Daniela Dragomir	Telefon: +40 21 30 80 557	
E-mail: daniela.dragomir@uefiscdi.ro	Fax: +40 311 59 92	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.uefiscdi.gov.ro		
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : **1**		

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

■ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora □ Agentie/birou national sau federal □ Colectivitate teritoriala □ Agentie/birou regional sau local □ Organism de drept public □ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana □ Altele (precizati): ———	□ Servicii publice generale □ Aparare □ Ordine si siguranta publica □ Mediu □ Afaceri economice si financiare □ Sanatate □ Constructii si amenajari teritoriale □ Protectie sociala □ Recreere, cultura si religie ■ Educatie □ Altele (precizati): ———
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante	da □ nu ■

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Achiziție de servicii pentru organizare evenimente de tipul workshop-uri, ateliere de lucru, intalniri de lucru, vizite de studiu, etc. din cadrul proiectului **"Calitate in invatamantul superior: internationalizare si baze de date pentru dezvoltarea invatamantului romanesc"SMIS 126766**		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari □	B) Produse □	c) Servicii ■
Executare □ Proiectare si executare □ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta □	Cumparare □ Leasing □ Inchiriere □ Inchiriere cu optiune de cumparare □ O combinatie intre acestea □	Categoria serviciilor: Anexa nr. 2 – Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare București, Cod NUTS RO321

II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice		□
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)		□
Incheierea unui acord-cadru		■
Acordul cadru se semneaza cu un singur operator economic		■
II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
Serviciile sunt necesare pentru organizarea unor evenimente de tipul workshop-uri, ateliere de lucru, intalniri de lucru, vizite de studiu, etc. **d**in cadrul proiectului **"Calitate in invatamantul superior:internationalizare si baze de date pentru dezvoltarea invatamantului romanesc"SMIS 126766**		
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	*79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev. 2)*	
II.1.6) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)		da □ nu ■
II.1.7) Impartire in loturi		da □ nu ■
II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da □ nu ■

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIULCONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (*inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile*) *Servicii de organizare evenimente* *Valoarea estimata fără TVA:**755.180,00 lei fara TVA***
II.2.2) Optiuni (*dupa caz*) da □ nu ■
II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti *(dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)*

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in zile: **6 de luni** *de la data semnarii acordului cadru , dar nu mai tarziu de 31 mai 2022.*

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului da □ nu ■

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*dupa caz*)
III.1.1.a) **Garanție de participare** da■ nu □ Garantia de participare este de ***7.551,80 lei***. Perioada de valabilitate a garantiei de participare: cel putin 30 de zile de la data limita de depunere a ofertelor. Conform art 36 alin (1)din H.G. nr.395/2016, modul de constituire a garantiei de participare: PRIN VIRAMENT bancar, in contul IBAN RO72TREZ7015005XXX011610 - deschis la Trezoria Sector 1 sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii. Oferta se respinge daca nu este insotita de garantie de participare, in cuantumul, forma si avand perioada de valabilitate solicitata in doc. de atribuire**. Restituirea garantiei de participare:** Garantia pentru participare, constituita de ofertant a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, se restituie de autoritatea contractanta in cel mult 3 zile lucratoare de la data semnarii acordului-cadru. Garantia de participare, constituita de ofertantul a carei oferta nu a fost stabilita castigatoare, se restituie de autoritatea contractanta dupa semnarea contractului de achizitie publica/acordului – cadru cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate castigatoare, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica/acordului cadru cu ofertantul declarat castigator. Autoritatea contractanta are dreptul de a retine garantia pentru participare, ofertantul pierzand astfel suma constituita, atunci cand acesta din urma se afla in oricare dintre urmatoarele situatii: isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia; oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica/acordul-cadru in perioada de valababilitate a ofertei.
III.1.1.b) **Garantie de buna executie** da □ nu ■
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante: **Programul Operational Capital Uman 2014-2020**

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (*dupa caz*)
Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016; Asociere conform art. 66 din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016; Asociere conform art. 39 din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr. 100/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (*dupa caz*) da □ nu ■

III.1.5. Legislatia aplicabila

- ✓ *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
- ✓ *H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
- ✓ *O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice*
- ✓ *Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016*
- ✓ *Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016*

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

1. Declarație privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice FORMULARUL 2.

Documente suport pentru probarea cerinței:

- Certificat de atestare fiscala privind plata obligatiilor catre bugetul general consolidat de stat eliberat de ANAF din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii scadente la momentul prezentarii.
- Certificat de atestare fiscala privind plata obligatiilor catre bugetul local din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii scadente la momentul prezentarii.

Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certificate de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente etc) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local.
Certificatele se vor prezenta pentru toate punctele de lucru si sediile principale si secundare pentru care exista obligatii fiscale.
Conform art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci cand cuantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante este mai mic de 10.000 lei.
Declarație privind evitarea conflictului de interese prevăzut la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 FORMULARUL 3.
Persoanele din cadrul autoritatii contractante cu functii de decizie sunt: Adrian Curaj - Director General, Magdalena Susan Resiga - Director General Adjunct, Lucia Boicenco – Director economic (cu delegatie), Luciana Bratu – Șef serviciu coordonator componentă program, Mihai Cezar Haj –Manager Proiect, Mihaela Cucu – Responsabil organizare evenimente si logistica, Cristina Mandache – Responsabil financiar, Dodi Dumitru - Consilier juridic, Ecaterina Ghita – Consilier juridic, Gabriela Popa - Responsabil tehnic-financiar, Daniela Iliescu- Responsabil tehnic-financiar, Daniela Dragomir - Responsabil tehnic-financiar.

2. Angajamentul privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici de către terț susținător FORMULARUL 4, sau dupa caz, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere FORMULARUL 5.

Operatorii economici care se bazeaza pe capacitatile altor entitati (terti sustinatori/subcontractanti) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza.
Operatorii economici care depun oferta in asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.
Documentele suport vor fi prezentate in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" si vor fi insotite, daca este cazul, de traducerea autorizata in limba romana.
NOTA:
Nedepunerea documentele solicitate mai sus odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Nedepunerea odata cu oferta, a angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, sau dupa caz, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate: 1. Informații generale FORMULARUL 6. Documente suport pentru probarea cerinței: • Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial din care sa rezulte obiectul de activitate principal/secundar relevant pentru obiectul prezentei achizitii. Informatiile din certificatul constatator vor fi actuale si reale la momentul prezentarii acestuia. Operatorii economici care se bazeaza pe capacitatile altor entitati (terti sustinatori/subcontractanti) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza. Operatorii economici care depun oferta in asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului. Documentele suport vor fi prezentate in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" si vor fi insotite, daca este cazul, de traducerea autorizata in limba romana. Ofertantii persoane fizice sau juridice straine vor prezenta: - Documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a ofertantului; - Documente de atestare, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident, asupra urmatoarelor elemente: denumirea completa, durata de functionare, sediul social, asociati/actionari, persoane imputernicite/administratori, domenii de activitate, activitati autorizate; - Certificatul de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie, valabile pentru anul calendaristic in curs. - Toate documentele prezentate vor fi insotite de traduceri autorizate in limba romana.
III.2.2) Capacitatea economica si financiara
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta: Experienta similara Ofertantul va face dovada prin unul sau mai multe contracte, ca a prestat in ultimii 3 ani de la data limita a depunerii ofertelor FORMULARUL 7 şi 8.	Documente suport pentru probarea cerintei: Certificate/ documente de buna executie/ procese verbale de receptie/ recomandari/ copii ale contractelor sau oricare alt document care sa confirme tipul serviciului prestat si valoarea acestuia. Operatorii economici care se bazeaza pe capacitatile altor entitati (terti sustinatori/subcontractanti) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza. Operatorii economici care depun oferta in asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului. Toti ofertantii vor prezenta, angajamentul tertului/tertilor sustinatori FORMULARUL 9. Documentele suport vor fi prezentate in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" si vor fi insotite, daca este cazul, de traducerea autorizata in limba romana. *NOTA*: Ofertantii care trebuie sa efectueze conversia altor monede vor utiliza ratele de schimb valutar medii anuale stabilite de catre BNR. In cazul in care ofertantii isi demonstreaza situatia tehnica si profesionala invocand si sustinerea financiară acordata de catre o alta entitate, acestia vor complete şi angajamentul ferm prin care tertul confirma faptul ca va pune la dispozitie resursele

	financiare invocate.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	
III.2.4) Contracte rezervate (*dupa caz*)	da □ nu ■

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da □ nu ■
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da □ nu ■

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline ■ On line □
IV.1.1.b) Tipul procedurii ***Norme procedurale interne***	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire	
Pretul cel mai scăzut fără TVA	
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica da □ nu■	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (*dupa caz*)
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ ● □ □
Moneda in care se transmite oferta financiara: LEI
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in zile: **30 de zile** (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Ofertantul va prezenta propunerea sa tehnică în funcție de solicitările din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective. Ofertanții care participă la procedura de atribuire înteleg să ofere numai servicii care să îndeplinească condițiile tehnice minime specificate în caietul de sarcini - FORMULARUL 10. Comentariile de genul „da/nu" nu reprezinta indeplinirea/neindeplinirea cerintelor solicitate. Se va atasa la propunerea tehnica si FORMULARUL 11 - Declaratie pe proprie raspundere privind indeplinirea obligatiile referitoare la conditiile de mediu, sociale si de munca. Ofertantul/subcontractantul trebuie sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, sociale si de munca, care sunt la nivel european si national, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, sociale si de munca, se pot obtine de la - Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor sau pe site-ul: http://www.mmediu.ro - Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice sau pe site-ul: http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie - Inspectia Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html. Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Ofertanții au obligația de a prezenta următoarele formulare completate reprezentând oferta financiară: - FORMULARUL 12 – Formular de Ofertă; - FORMULARUL 13 – Propunere financiara detaliata Evaluarea ofertelor se va face prin compararea propunerilor financiare ale ofertantilor, determinate prin

criterial de atribuire al contractului de achiziție publică: ***Prețul cel mai scăzut fără TVA*** Tarifele care au stat la baza ofertarii pretului unitar per livrabil, in cadrul propunerii financiare, vor include toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor pana la finalul contractului, cum ar fi, dar fara a se limita la cele ce urmeaza: costurile logistice conexe prestarii serviciilor (transport, cazare, masa pentru participanți și personalul propriu, costuri de comunicatii, costuri cu materialele consumabile), alte costuri logistice, conform descrierii activitatilor in Propunerea tehnica, costuri operationale (administrative), cheltuielile indirecte, marja de profit aferenta prestarii serviciilor solicitate etc.
Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.
Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase intre partile contractante.
Oferta financiara va fi exprimata in lei, fara TVA, si va include toate cheltuielile prezentate in Propunerea tehnica. Neprezentarea propunerii financiare in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.
Plata in contul prestatorului se va efectua in baza numarului de rapoarte de verificare efectiv realizate si acceptate de autoritatea contractanta
Oferta financiară va fi exprimată în lei fără TVA şi va include toate cheltuielile prezentate în Propunere financiara detaliata.
Tarifele sunt ferme şi nu se pot modifica pe toată durata de valabilitate a ofertei.
În cazul în care 2 sau mai multe oferte conţin în cadrul propunerii financiare acelaşi preţ, ofertanţilor respectivi li se va solicita o nouă propunere financiară în plic închis. În acest caz, contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are preţul cel mai scăzut.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta trebuie redactata în limba română.
Oferta trebuie să conţină documentele de calificare şi selecţie (inclusiv documentele din capitolul "formulare" - obligatorii şi/sau unde este cazul), Propunerea tehnica şi Propunerea financiară, care trebuie să fie transmise autorităţii conform următoarelor instrucţiuni:
Operatorii economici au dreptul de a transmite documentele de calificare şi selecţie, prevăzute în prezenta documentaţia de atribuire a contractului de servicii, până la data limită stabilită pentru depunerea candidaturilor.
Pentru a se evita apariţia de erori pe parcursul analizarii şi verificării documentelor prezentate de către candidaţi, se solicită acestora să numeroteze paginile din cadrul documentelor de calificare şi din cadrul celorlalte documente care însoţesc candidatura, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

1. Adresa de depunere a ofertei:

Locaţia: Unitatea Executivă pentru Finanţarea Invăţământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării şi Inovării (UEFISCDI) din Str. D.I. Mendeleev, Nr. 21-25, Sector 1, 010362 Bucureşti, România
Data şi ora limită pentru depunerea ofertei: **20.12.2021 ora 11:00**
Data limita de solicitare a clarificarilor: **17.12.2021 ora 10:00**
Oferta va fi prezentată în 1 (un) exemplar original, şi un CD (sau stick USB) care va cuprinde oferta tehnică în format editabil, introduse într-un plic exterior închis, sigilat şi ştampilat care va fi inscripţionat astfel: "Ofertă pentru achiziţia publică de servicii, prin *norme procedurale interne* pentru organizare de evenimente de tipul workshop-uri, ateliere de lucru, intalniri de lucru, vizite de studiu, etc. din cadrul proiectului **"Calitate in invatamantul superior:internationalizare si baze de date pentru dezvoltarea invatamantului romanesc"SMIS 126766 "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 20.12.2021, ora 12:00.**

- Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată mai sus, sau după data şi ora stabilite în acest sens, vor fi respinse.
- Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă şi vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanţii autorizat/autorizaţi să angajeze ofertantul. Ofertanţii au obligaţia de a numerota şi de a semna fiecare pagină a ofertei. Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea şi adresa autorităţii contractante, cu denumirea şi adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. În eventualitatea unei discrepanţe între original şi copie va prevala originalul. Ofertantul trebuie să sigileze plicul. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu îşi asumă răspunderea pentru rătăcirea documentelor sau pentru deschiderea prematură a ofertei.

2. Oferta se va putea depune la sediul autorităţii contractante : UEFISCDI, din Str. D.I. Mendeleev, Nr. 21-25, Sector 1, 010362, Bucureşti, România
3. Neprezentarea propunerii tehnice şi/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.
4. În cazul documentelor emise de instituţii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate şi parafate conform prevederilor legale. Ofertanţii au obligaţia de a numerota fiecare

pagină a ofertei.

5. Oferta va fi insotita de o scrisoare de inaintare - FORMULAR 1 şi Anexa - Împuternicire (dacă este cazul).
6. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:

- Ofertantul are dreptul de a-şi retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorităţii contractante până la data şi ora deschiderii ofertelor.
- Ofertantul poate modifica/retrage conţinutul ofertei, până la data şi ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorităţii contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu imposibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată/retrage, până la data şi ora limită, stabilită în documentaţia de atribuire. În cazul în care ofertantul doreşte să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligaţia de a asigura primirea şi înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile pct. 6 de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, şi inscripţia "MODIFICĂRI", sau dupa caz „RETRAGERE".

7. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina operatorului economic.
8. Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau oferta depusă după data şi ora limită precizate mai sus este considerată întârziată şi se returnează nedeschisă.
9. Ofertantul nu are dreptul de a-şi retrage sau de a-şi modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancţiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică.

Deschiderea ofertelor:

In cadrul sedintei de deschidere, nu va fi respinsa nicio oferta, cu exceptia celor care se incadreaza intr-una din urmatoarele situatii:

- au fost depuse dupa data şi ora limita de depunere,
- sau la o alta adresa decat cea stabilită in anuntul de participare /documentatia de atribuire.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*dupa caz*)	da □ nu ■
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect	da ■ nu □
Daca da, trimitere (trimiteri) program(e): **Programul Operational Capital Uman 2014-2020**	
Tipul de finantare:Proiect cofinantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020	
VI.3) ALTE INFORMATII (*dupa caz*)	
VI.4) CAI DE ATAC	
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac	
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsc.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cnsc.ro	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (*dupa caz*)	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completaţi rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3) . Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: Conform *Legii nr.101 din 19 mai 2016* privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor	
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obţine informaţii privind utilizarea căilor de atac Denumire oficială: Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii – Serviciul Juridic Adresă: Str. Mendeleev nr.21-25, sect.1 Localitate: Bucureşti Cod poştal: 010362 Ţară: România E-mail: : office@uefiscdi.ro; Telefon: 04021 - 302.38.50 Adresă Internet (URL): Fax: 04021 – 311.59.92	

Se aprobă,
Director General UEFISCDI
Adrian CURAJ

Caiet de sarcini

CERINŢE MINIME

Unitatea Executivă pentru Finanţarea Învăţământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării şi Inovării (UEFISCDI) implementeaza proiectul **"Calitate în învățământul superior: internaționalizare și baze de date pentru dezvoltarea învățământului românesc"**, nr. de identificare: **POCU/472/6/8/126766**

Conform cererii de finatare, anexa la contractul de finantare nr. 86576/21.11.2018, activitatile propuse conform graficului de activitati implica realizarea unor evenimente de tipul workshop-uri, ateliere de lucru, intalniri de lucru, vizite de studiu, etc. astfel:

Nr. Crt.	Activitate	Tip Evenimente	Numar evenimente
1	A1.2	Vizite de studiu	4
2	A1.2	Focus grupuri	1
3	A1.2	Mutual learning workshop cu participanti internationali	1
4	A1.3	Intalniri de lucru – tip A	4
5	A1.3	Intalniri de lucru – tip B	1
6	A1.3	Vizite de studiu la nivel international	2
7	A3.2	Eveniment prezentare	1
8	A4.1.2	Dezbateri	2
9	A4.2.2	Vizite de studiu	5
10	A4.2.4	Mutual learning workshops	5
11	A4.3.1	Intalniri de lucru	7
12	A4.3.3	Dezbateri	7
13	A4.3.3	Mutual learning workshop	1
14	A4.5	Mutual learning workshop	1
15	A4.5	Conferinta absolventi	1
16	A4.5	Evenimente promovare	4
17	A4.6	Evenimente promovare	4
18	A4.7	Mutual learning workshop	1
19	A5	Intalniri de management	2
20	A6	Conferinta de inchidere proiect	1

Proiectul **"Calitate în învățământul superior: internaționalizare și baze de date pentru dezvoltarea învățământului românesc", nr. de identificare: POCU/472/6/8/126766** este derulat de UEFISCDI, în calitate de Beneficiar, la sediul central din Bucureşti şi la nivel regional (diverse locaţii din România).

Caietul de sarcini conţine indicaţii privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potenţialii ofertanţi să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesităţile autorităţii contractante.

DENUMIREA SERVICIILOR:

Achiziţia publică de *servicii pentru evenimente in cadrul proiectului "Calitate în învățământul superior: internaționalizare și baze de date pentru dezvoltarea învățământului românesc", nr. de identificare: POCU/472/6/8/126766*

BENEFICIAR:

Unitatea Executivă pentru Finanţarea Învăţământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării şi Inovării (UEFISCDI).

PERIOADA DE IMPLEMENTARE:

6 de luni de la data semnării acordului cadru.

SCOPUL DOCUMENTULUI:

Scopul acestui document este acela de a descrie obiectivele generale, specifice şi funcţionale ale serviciilor de organizare de evenimente, servicii ce urmează a fi achiziţionate în cadrul UEFISCDI. Cerinţele prezentate în Caietul de sarcini sunt minime şi obligatorii.

OBIECTIVUL SERVICIILOR:

Obiectivul serviciilor îl reprezintă organizarea de *evenimente in cadrul proiectului "Calitate în învățământul superior: internaționalizare și baze de date pentru dezvoltarea învățământului românesc", nr. de identificare: POCU/472/6/8/126766* la standarde de calitate în conformitate cu cerinţele solicitate de către Autoritatea Contractantă, astfel încât aceasta să-şi atingă scopurile propuse în cadrul proiectului.

Serviciile vor fi prestate în Bucureşti şi în judeţe ale ţării.

DESCRIEREA SERVICIILOR:

Serviciile solicitate furnizorului constau în asigurarea/furnizarea următoarelor servicii:

1.Servicii de cazare

2. Servicii de închiriere săli şi echipamente pentru desfăşurarea în bune condiţii a evenimentelor, inclusiv în situația desfășurării acestora în format online sau mixt

3. Pauze de cafea

4. Masă
5. Transport intern
6. Transport international si diurna

Detalierea estimativă a structurii activităţilor pe proiect este ilustrată în Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini.

INFORMAŢII PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE:

1. Servicii cazare:

Cerinţe obligatorii: hotel de 3 stele (***) sau echivalent, în plafon maxim de 300 lei/noapte, cu capacitate de cazare aferentă numărului de participanţi pentru fiecare tip de activitate. Locaţiile vor fi asigurate în Bucureşti şi în alte orase ale ţării conform prezentării estimative a structurii activităţilor. Participanţii vor fi cazaţi în camere cu regim single.

Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hoteluri de către participanţi (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de plecare.

Operatorul economic va prezenta în oferta tehnică cel puţin următoarele elemente:

- Politica de anulare a rezervărilor hoteliere pe care o propune;
- Motivaţia de natură organizatorică care va sta la baza alegerii hotelurilor pentru fiecare workshop.

2. Servicii închiriere săli şi echipamente pentru desfăşurarea în bune condiţii a evenimentelor:

Cerinţe minime: sala/sălile în care vor avea loc evenimentele să fie localizată/e în cadrul hotelului sau pe o izocrona de cel mult 10 minute de mers pe jos şi să aibă o capacitate maximă astfel încât să acopere numărul de participanţi estimat. Sala/sălile propusă/e trebuie să aibă mobilier adecvat desfăşurării activităţilor propuse:

De asemenea, sălile trebuie să fie spaţioase, cu prezidiu vizibil din toate colţurile sălii, cu lumină naturală şi artificială suficientă, curate, fără existenţa unor bariere de comunicare (stâlpi/ziduri/pereţi în mijlocul sălii, etc.).

Echipamentele tehnice specifice vor trebui asigurate de către operatorul economic (estimat 10 ore/zi), pentru activităţile din Anexa 1 la care se solicită acest lucru. În funcţie de tipul de activitate, în sala/sălile de eveniment se vor asigura: laptop, videoproiector, flipchart, instalaţie sonorizare (microfoane fixe, microfoane mobile).

Operatorul economic va asigura asistenţa tehnică la locul de desfăşurare a evenimentului, prin prezența a cel puţin unui tehnician specializat în operarea

echipamentelor tehnice pentru eveniment, la toate activităţile pentru care i se solicită furnizarea de echipamente tehnice.

Totodată, operatorul economic este responsabil de respectarea normelor de protecţie a muncii şi de instruirea personalului propriu care instalează, manipulează şi operează echipamentele tehnice.

În cazul în care, datorită restricțiilor impuse de situația pandemică, anumite evenimente vor fi organizate in format online sau mixt, operatorul economic va asigura și accesul la o platformă online, precum și asistența tehnică specifică pe toată durata desfășurării evenimentului.

Pentru echipamentele specifice, operatorul economic va prezenta în oferta tehnică cel puţin următoarele elemente:

- ✓ Descrierea tipurilor de echipamente tehnice pe care le propune, conform cerințelor din caietul de sarcini.
- ✓ Măsurile de natură organizatorică pe care le propune pentru furnizarea echipamentelor.
- ✓ Standardele în care se încadrează echipamentele propuse.

În ceea ce privește sălile pentru evenimentele propuse, operatorul economic va prezenta în oferta tehnică cel puţin următoarele elemente:

- ✓ Capacitatea maximă a sălilor oferite (număr de locuri şi suprafaţă).
- ✓ Configuraţia sălii (dacă mobilierul aferent poate fi aranjat astfel încât să răspundă cerinţelor privind activităţile care se vor desfăşura).
- ✓ Dotarea cu aer condiţionat/ventilaţie reglabile.

Furnizorul va pune la dispoziţia organizatorului, respectiv a Autorităţii Contractante, minim 2 persoane pe toată durata activităţilor pentru a asigura buna desfăşurare a serviciilor in-site la standarde de calitate şi în conformitate cu solicitările Autorităţii Contractante:

- Operatorul economic va pune la dispoziție personal pentru rezolvarea operativă a formalităţilor de cazare.
- Operatorul economic va pune la dispoziție personal pentru distribuirea setului de documente (mape) şi informarea participanţilor asupra oricăror elemente de interes din partea participanţilor.

Personalul va trebui dimensionat numeric în funcţie de numărul de participanţi cazaţi în fiecare hotel şi va fi repartizat pe întreaga perioadă de şedere a participanţilor, proporţional cu sarcinile care sunt de îndeplinit.

Operatorul economic va asigura si servicii de garderoba pentru participanti, cat si servicii de parcare pentru cei care vin cu auto personale.

Operatorul economic va asigura instalarea si dezinstalarea materialelor de informare (bannere, roll-up-uri, afișe etc ce vor fi puse la dispozitie de autoritatea contractantă).

Operatorul economic va asigura suportul in cazuri de urgență.

3. Mese si pauze de cafea

Pentru fiecare eveniment desfăşurat, în funcţie de durata acestuia, operatorul economic va asigura pauze de cafea, dejun si cina conform cerințelor autorității contractante.

Mesele și pauzele de cafea se vor acorda şi deconta pentru numărul de participanţi prezenţi (care au semnat lista de prezenţă).

4. Transport intern si internațional

Operatorul economic trebuie să achiziţioneze/deconteze transportul participanţilor, în limita sumelor impuse de către Autoritatea Contractantă conform legislatiei in vigoare (a se vedea detalii pe http://mfe.gov.ro/am-pocu/), în baza facturilor/biletelor de avion/tren cât şi decontul carburantului (7,5 l/100 km), în cazul în care participanţii aleg auto personal drept mijloc de transport. Biletele de avion, clasa economic – pe rute interne vor fi decontate doar către participanţii din oraşele care se află la o distanţă mai mare de 400 km de locaţia aleasă pentru desfăşurarea evenimentului, exemplu: Timişoara – Bucureşti, Iasi – Bucureşti, Cluj – Bucureşti, etc.

RESPONSABILITĂŢILE AUTORITĂŢII CONTRACTANTE:

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru următoarele aspecte:

- ✓ invitarea participanţilor si transmiterea listelor finale către operatorul economic in termen de minim 3 zile lucratoare inainte de fiecare eveniment;
- ✓ asigurarea materialelor pentru activităţi (etichete personalizate conform Manualului de Identitate Vizuală, inclusiv etichetele pentru ecusoane).

Cu 7 zile înainte de începerea activităţii, Autoritatea Contractantă poate anula rezervările anunţate pentru evenimentul respectiv.

PLATA, CERINŢE DE RAPORTARE ŞI LIVRABILE:

Plata se va efectua pe baza următoarelor documente:

- factură emisă de către operatorul economic la sfârşitul fiecărei activităţi. Factura va fi detaliată cu numărul de participanţi și preţul unitar pentru serviciile de cazare, transport, hrană şi pauze de cafea, iar pentru restul serviciilor un preţ total.
- procesul verbal de recepţie a serviciilor.
- tabelele nominale de prezenţă cu participanţii la activităţi, pe fiecare zi de activitate, conținând datele de contact ale participanţilor (email, telefon etc).

- diagrama de cazare semnată de hotel.
- orice alt document solicitat de către AM POCU conform manualului beneficiarului disponibil pe site-ul http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014 .

PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE:

Ofertanţii vor prezenta, pe lângă cerințele minime solicitate anterior în caietul de sarcini:

- descrierea de ansamblu a abordării propuse de ofertant pentru executarea serviciilor;
- descrierea cât mai detaliată a activităţilor propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate, cu indicarea oricăror etape/stadii considerate ca esenţiale, a rezultatelor şi efectelor aşteptate şi estimate ale fiecărei activităţi;
- descrierea input-urilor ofertantului, în termeni de resurse umane specializate, cunoştinţe, etc. necesare pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiţii a activităţilor respective şi obţinerea rezultatelor.

Operatorii economici vor depune oferta pentru toate activităţile solicitate.

Oferta tehnică a operatorilor economici se va elabora în funcţie de cele menţionate mai sus – secţiunea **„INFORMAŢII PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE”** şi de prezentarea estimativă a structurii activităţilor pe proiect.

RISCURI ŞI SUPOZIŢII

Supoziţii

- Numărul de participanţi preconizat care vor participa la evenimente;
- Nu vor exista erori sau disfuncţionalităţi în furnizarea de către Prestator a serviciilor contractate;
- Prestatorul va furniza servicii la un înalt nivel de calitate, în conformitate cu cerintele din prezentul Caiet de sarcini.

Riscuri

- Serviciile furnizate să nu coincidă cu cele ofertate şi contractate.
- Prezenţa la eveniment a unui număr mai mic sau mai mare de participanţi decât cel estimat.
- Imposibilitatea organizării sau desfășurării în format fizic a evenimentelor

INFORMAȚII PRIVIND ACODUL CADRU

- Acordul cadru se semnează cu un singur operator economic;
- Graficul de derulare a activităţilor este un grafic estimat. Preţul final pentru cazare, chirie săli şi dotări săli, masă, pauze de cafea, transport intern si transport internațional poate varia în funcţie de locaţie şi de perioada de derulare a evenimentului; datele furnizate în caietul de sarcini legate de perioada de derulare, de numărul de participaţi, sunt estimate. Acestea

vor fi comunicate prestatorului cu minim 10-15 zile înainte de derularea evenimentului.

- Autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a anula şi reprograma din evenimente, în funcţie de derularea activităţilor din proiect.
- Cu minim 10 zile înainte de derularea evenimentului, UEFISCDI va face o solicitare de preţ către prestator. În baza ofertei finale de preţ, se va întocmi contractul subsecvent.
- Pentru fiecare pachet de evenimente prezentat în anexă, în funcţie de numărul de evenimente cuprins în fiecare pachet se va încheia câte un contract subsecvent.
- Amploarea fiecărui eveniment cuprins în pachetele menţionate poate varia în funcţie de graficul de implementare a proiectului, dar fără a depăşi valoarea estimată a pachetului.

PREZENTAREA OFERTEI FINANCIARE:

Operatorul ecomic va prezenta în cadrul ofertei financiare:

- preţul unitar mediu/noapte de cazare/participant, precum şi un total al acestor servicii,

- un total al serviciilor de transport,

- preţul unitar mediu pe masă/participant,

- preţul unitar mediu pe pauza de cafea/participant,

- un total al celorlalte servicii (chirie sală, dotări, servicii de secretariat) incluzând şi comisionul şi toate celelalte costuri ale sale şi totalul general al ofertei.

Pentru fiecare contract subsecvent va oferta similar/eveniment/e conform cerințelor Autorității contractante, cu respectarea cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

Anexa 1 - Pachete evenimente

1. *Vizite de studiu A1.2 Numar evenimente: 4*

- capacitatea de cazare a 2 persoane, pentru un total de 2 nopţi de cazare, cerinţa minimă de calificare - hotel de 3 stele, uşor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 10 persoane, pe parcursul a 2 zile;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 10 pers – 4 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 10 pers - 2 mese;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 2 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr.buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	2	2	
Chirie sală + logistică		2	1
Pauză de lucru (cafea)	10		4
Servicii asigurare masa	10		2
Servicii transport intern	2		

2. *Focus grup A1.2 Numar evenimente: 1*

- capacitatea de cazare a 5 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerinţa minimă de calificare - hotel de 3 stele, uşor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 20 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 20 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 20 pers - 1 masa;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 5 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr.buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	5	1	
Chirie sală + logistică		1	1

Pauză de lucru (cafea)	20		2
Servicii asigurare masa	20		1
Servicii transport intern	5		

3. *Mutual learning workshop cu participanti internationali A1.2 Numar evenimente: 1*

- capacitatea de cazare a 10 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerinţa minimă de calificare - hotel de 3 stele, uşor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 20 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 20 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 20 pers - 1 masa;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 5 persoane;
- asigurarea serviciilor de transport internaţional dus-întors,5 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr.buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	10	1	
Chirie sală + logistică		1	1
Pauză de lucru (cafea)	20		2
Servicii asigurare masa	20		1
Servicii transport intern	5		
Servicii transport internaţional	5		

4. *Intalniri de lucru A1.3 – Tip A - Numar evenimente: 4*

- capacitatea de cazare a 4 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerinţa minimă de calificare - hotel de 3 stele, uşor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 10 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 10 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 10 pers - 1 masa;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 4 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr.buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	4	1	
Chirie sală + logistică		1	1
Pauză de lucru (cafea)	10		2
Servicii asigurare masa	10		1
Servicii transport intern	4		

5. ***Intalniri de lucru A1.3- tip B - Numar evenimente: 1***

- capacitatea de cazare a 3 persoane, pentru un total de 1 nopţi de cazare, cerinţa minimă de calificare - hotel de 3 stele, uşor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 10 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 10 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 10 pers - 1 masa;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 3 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	3	1	
Chirie sală + logistică		1	1
Pauză de lucru (cafea)	10		2
Servicii asigurare masa	10		1
Servicii transport intern	3		

6. ***vizite de studiu la nivel international A1.3 Numar evenimente: 2***

- capacitatea de cazare a 3 persoane, pentru un total de 3 nopţi de cazare, cerinţa minimă de calificare - hotel de 3 stele, uşor accesibil;
- asigurarea serviciilor de diurna si transport local pentru 3 persoane;
- asigurarea serviciilor de transport international dus-întors,3 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr.buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	3	3	
Servicii de diurna si transport local	3		
Servicii transport international	3		

7. *Eveniment prezentare A3.2 Numar evenimente: 1*

- capacitatea de cazare a 4 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerinţa minimă de calificare - hotel de 3 stele, uşor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 30 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 30 pers – 1 pauza de cafea;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 4 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr.buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	4	1	
Chirie sală + logistică		1	1
Pauză de lucru (cafea)	30		1
Servicii transport intern	4		

8. *Dezbateri A4.1.2 Numar evenimente: 2*

- capacitatea de cazare a 2 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerinţa minimă de calificare - hotel de 3 stele, uşor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 30 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 30 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 30 pers - 2 mese;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 2 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	2	1	
Chirie sală + logistică		1	1
Pauză de lucru (cafea)	30		2
Servicii asigurare masa	30		2
Servicii transport intern	2		

9. *Vizite de studiu A4.2.2 Numar evenimente: 5*

- capacitatea de cazare a 4 persoane, pentru un total de 2 nopţi de cazare, cerinţa minimă de calificare - hotel de 3 stele, uşor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 15 persoane, pe parcursul a 2 zile;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 15 pers – 4 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 15 pers - 2 mese;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 4 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	4	2	
Chirie sală + logistică		2	1
Pauză de lucru (cafea)	15		4
Servicii asigurare masa	15		2
Servicii transport intern	4		

10. *Mutual learning workshops A4.2.4 Numar evenimente: 5*

- capacitatea de cazare a 8 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerinţa minimă de calificare - hotel de 3 stele, uşor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalnire, care să aibă capacitatea de min 30 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 30 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 30 pers - 1 masa;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 8 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	8	1	
Chirie sală + logistică		1	1
Pauză de lucru (cafea)	30		2
Servicii asigurare masa	30		1
Servicii transport intern	8		

11. Intalniri de lucru A4.3.1 Numar evenimente: 7

- capacitatea de cazare a 4 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerinţa minimă de calificare - hotel de 3 stele, uşor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalnire, care să aibă capacitatea de min 20 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- pauze de lucru (cafea) pentru 20 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 20 pers - 1 masa;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 4 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	4	1	
Chirie sală + logistică		1	1
Pauză de lucru (cafea)	20		2
Servicii asigurare masa	20		1
Servicii transport intern	4		

12. Dezbatere A4.3.3 Numar evenimente: 7

- capacitatea de cazare a 5 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerinţa minimă de calificare - hotel de 3 stele, uşor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalnire, care să aibă capacitatea de min 20 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- pauze de lucru (cafea) pentru 20 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 20 pers - 2 mese;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 5 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr.buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	5	1	
Chirie sală + logistică		1	1
Pauză de lucru (cafea)	20		2
Servicii asigurare masa	20		2
Servicii transport intern	5		

13. Mutual learning workshop A4.3.3 Numar evenimente: 1

- capacitatea de cazare a 11 persoane, pentru un total de 2 nopţi de cazare, cerinţa minimă de calificare - hotel de 3 stele, uşor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 20 persoane, pe parcursul a 2 zile;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 20 pers – 4 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 20 pers - 2 mese;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 6 persoane;
- asigurarea serviciilor de transport internaţional dus-întors,5 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	11	2	
Chirie sală + logistică		2	1
Pauză de lucru (cafea)	20		4
Servicii asigurare masa	20		2
Servicii transport intern	6		
Servicii transport internaţional	5		

14. Mutual learning workshop A4.5 Numar evenimente: 1

Fiind necesare următoarele:

- capacitatea de cazare a 10 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerinţa minimă de calificare - hotel de 3 stele, uşor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 25 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 25 pers – 2 pauze de cafea;

- asigurare masa pentru 25 pers - 1 masa;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 4 persoane;
- asigurarea serviciilor de transport internaţional dus-întors,6 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	11	1	
Chirie sală + logistică		1	1
Pauză de lucru (cafea)	25		2
Servicii asigurare masa	25		1
Servicii transport intern	4		
Servicii transport internaţional	6		

15. Conferinta absolventi A4.5 Numar evenimente: 1

- capacitatea de cazare a 50 persoane, pentru un total de 2 nopţi de cazare, cerinţa minimă de calificare - hotel de 3 stele, uşor accesibil;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 100 pers – 5 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 100 pers - 3 mese;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 20 persoane;
- asigurarea serviciilor de transport internaţional dus-întors,50 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	50	2	
Chirie săli paralele + logistică		2	2
Pauză de lucru (cafea)	100		5
Servicii asigurare masa	100		3
Servicii transport intern	20		
Servicii transport internaţional	50		

16. Evenimente promovare A4.5 Numar evenimente: 4

- capacitatea de cazare a 5 persoane, pentru un total de 2 noapti de cazare, cerinţa minimă de calificare - hotel de 3 stele, uşor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 20 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 20 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 20 pers - 1 masa;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 2 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	5	2	
Chirie sală + logistică		1	1
Pauză de lucru (cafea)	20		2
Servicii asigurare masa	20		1
Servicii transport intern	2		

17. Evenimente promovare A4.6 Numar evenimente: 4

- capacitatea de cazare a 5 persoane, pentru un total de 2 nopţi de cazare, cerinţa minimă de calificare - hotel de 3 stele, uşor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 20 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 20 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 20 pers – 1 masa;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 5 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	5	2	
Chirie sală + logistică		1	1
Pauză de lucru (cafea)	20		2
Servicii asigurare masa	20		1
Servicii transport intern	5		

18. Mutual learning workshop A4.7 Numar evenimente: 1

- capacitatea de cazare a 11 persoane, pentru un total de 2 nopti de cazare, cerinţa minimă de calificare - hotel de 3 stele, uşor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 30 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 30 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 30 pers - 1 masa;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 3 persoane;
- asigurarea serviciilor de transport international dus-intors pentru 5 persoane

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	11	2	
Chirie sală + logistică		1	1
Pauză de lucru (cafea)	30		2
Servicii asigurare masa	30		1
Servicii transport intern	3		
Servicii transport international	5		

19. Intaniri de management A5 Numar evenimente: 2

- capacitatea de cazare a 20 persoane, pentru un total de 2 nopti de cazare, cerinţa minimă de calificare - hotel de 3 stele, uşor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 20 persoane, pe parcursul a 2 zile;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 20 pers – 4 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 20 pers - 2 mese;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 10 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	20	2	
Chirie sală + logistică		2	1
Pauză de lucru (cafea)	20		4
Servicii asigurare masa	20		2
Servicii transport intern	10		

20. Organizare conferinta inchidere proiect A6 Numar evenimente: 1

- capacitatea de cazare a 20 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerinţa minimă de calificare - hotel de 3 stele, uşor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 60 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 60 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 60 pers - 1 masa;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 20 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.
Cazare	20	1	
Chirie sală + logistică		1	1
Pauză de lucru (cafea)	60		2
Servicii asigurare masa	60		1
Servicii transport intern	20		

Întocmit,

Responsabil organizare evenimente si logistica
Mihaela CUCU

Avizat,
Responsabil financiar,
Cristina MANDACHE

Manager proiect,
Cezar HAJ

CAPITOLUL III
FORMULARE şi ANEXE

Formularul 1 – Scrisoare de înaintare a ofertei si anexa Împuternicire (dacă este cazul/ model)
Formularul 2 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 şi art. 167 din Legea nr. 98/2016

Formularul 3 – Declarația privind evitarea conflictului de interese prevăzut la art. 59 şi art. 60 din Legea nr. 98/2016 şi Anexă cu menționarea persoanelor cu funcție de decizie

Formularul 4- Angajament terț susținător privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Formularul 5-Acord de asociere in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Formularul 6 - Informatii generale

Formularul 7-Declarație privind principalele prestari de servicii similare în ultimii 3 ani, anexă la declarația privind principalele prestari de servicii similare în ultimii 3 ani

Formularul 8-Experienta similara

Formularul 9- Angajament privind susținerea tehnica si profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Formularul 10- Propunere tehnică

Formularul 11- Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor referitoare la condițiile de mediu, sociale şi de muncă

Formularul 12- Formular de ofertă

Formularul 13 - Propunere financiară detaliată

FORMULAR 1

Înregistrată la sediul Autorității Contractante (....., România)

Nr. ..... / .....

OFERTANTUL ..... (denumirea/numele)

Adresa: .....

Telefon :.....

Fax :.....

E-mail: .....

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Adresa: București, Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1

Tel.: +4021/3083850, Fax: +4021/3115992

Ca urmare a anunțului publicat pe site-ul institutiei, www.uefiscdi.ro, privind aplicarea procedurii de achiziție publică, prin Normele procedurale interne pentru atribuirea contractului având ca obiect **„Servicii pentru organizare evenimente din cadrul proiectului "Calitate in invatamantul superior: internationalizare si baze de date pentru dezvoltarea invatamantului romanesc" SMIS 126766**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al operatorului economic ..... transmitem alăturat următoarele:

Pachetul/ plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, într-un exemplar original:
1. documentele care însoțesc oferta;
2. propunerea tehnică;
3. formularul de ofertă și propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Cu stimă,

[Nume ofertant], Data completarii

(numele, semnatura autorizata si stampila) [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic_____ *(denumirea/numele)*

IMPUTERNICIRE

Subscrisa ....., (*nume/ denumire*) cu sediul în ....., (*adresa operatorului economic*) înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr. ....., CUI ....., atribut fiscal ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna ....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ....., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcţia de ....., să ne reprezinte la procedura nr. ....., organizată de Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii, în calitate de autoritate contractantă în scopul atribuirii contractului având ca obiect „Servicii pentru organizare evenimente privind implementarea proiectului "Calitate in invatamantul superior: internationalizare si baze de date pentru dezvoltarea invatamantului romanesc" SMIS 126766

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi şi obligaţii:

1. Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;

2. Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii.

3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii.

4. Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoţită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, paşaport).

Data completarii .....

Denumirea mandantului
S.C. ..... reprezentată legal prin_____(Nume, prenume)
_____
(*Specimenul de semnatura a persoanei imputernicite*)

(Functie) _____

(ştampila şi semnătură autorizată în original)
_____

FORMULARUL 2

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, art. 165 şi art. 167 din

Legea nr. 98/2016

1. Subsemnatul ..... (nume şi prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al ....., declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la achiziția publică având ca obiect **„Servicii privind organizarea de evenimente din cadrul proiectului "Calitate in invatamantul superior: internationalizare si baze de date pentru dezvoltarea invatamantului romanesc" SMIS 126766 organizate de UEFISCDI, la data de .....,** sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situaţiile prevăzute la art. 164, art. 165 şi art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

2. Subsemnatul declar pe proprie raspundere ca prin prezenta înţeleg că autoritatea contractantă poate exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire în care ia la cunoştinţă că operatorul economic se află, având în vedere acţiunile sau inacţiunile săvârşite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situaţiile prevăzute la art. 164, 165 şi 167, din legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, de natură să atragă excluderea din procedura de atribuire.

3. Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum şi experienţa, competenţa şi resursele de care dispunem.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai autorităţii contractante - UEFISCDI, cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătura cu activitatea noastră.

5. Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art. 326 *«Falsul în Declaraţii»* din Codul Penal referitor la *«Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175* (din Noul Cod Penal) *sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»*

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele şi prenume)_____, (semnătura),

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele _____

(denumire/nume operator economic)

Notă: *Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declaraţie, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.*

FORMULARUL 3

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
privind evitarea conflictului de interese

(art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016)

1. Subsemnatul(a) ..... *(denumirea, numele operatorului economic)*, in calitate de ofertant /ofertant asociat/subcontractant/terț susținător la achizitia publică având ca obiect „„Servicii pentru organizare evenimente privind implementarea proiectului "Calitate in invatamantul superior: internationalizare si baze de date pentru dezvoltarea invatamantului romanesc" SMIS 126766
organizată de UEFISCDI, la data de ....., în temeiul art. 59 şi 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea falsului în declaraţii, următoarele:

a) eu sau unul dintre terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere (conform anexei) al UEFISCDI;

b) eu sau unul dintre terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu este este soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al UEFISCDI;

c) eu sau unul dintre terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situaţie de natură să afecteze independenţa şi imparţialitatea autoritatii contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu avem drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organul de conducere sau de supervizare şi/sau nu avem acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul UEFISCDI;

e) eu sau unul dintre terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul UEFISCDI.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de achiziţie publică.

3. De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare.

4. Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

*(numele şi prenumele)*_____, *(semnătura şi ştampilă),*
în calitate de reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele
_____ *(denumire/nume operator economic)*

Anexă a declarației privind evitarea conflictului de interese
Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

TABEL
CU PERSOANELE CARE DEȚIN FUNCȚII DE DECIZIE ÎN CADRUL INSTITUȚIEI
(se completează de către Autoritatea Contractantă)

Nr. crt.	Numele și Prenumele	Funcția
1.	Adrian CURAJ	Director General UEFISCDI
2.	Magdalena SUSAN RESIGA	Director General Adjunct UEFISCDI
3.	Lucia BOICENCO	Director economic (cu delegație)
4.	Luciana BRATU	Șef serviciu coordonator componentă program
5.	Mihai Cezar Haj	Manager proiect
6.	Mihaela Cucu	Responsabil organizare evenimente si logistica
7.	Cristina MANDACHE	Responsabil financiar
8.	Dodi DUMITRU	Consilier juridic
9.	Ecaterina GHITA	Consilier juridic
10.	Daniela ILIESCU	Responsabil tehnic-financiar
11.	Gabriela POPA	Responsabil tehnic-financiar
12.	Daniela DRAGOMIR	Responsabil tehnic-financiar

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....
(nume, semnătura autorizată)

FORMULARUL 4

Terţ susţinător financiar

.....(denumirea)

ANGAJAMENT TERŢ SUSŢINĂTOR

privind susţinerea financiară

a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, ...

(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....

(denumirea contractului de achiziţie publică), noi .....(*denumirea terţului susţinător financiar)*, având sediul înregistrat la ..... (*adresa terţului susţinător financiar)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta/aceştia conform ofertei prezentate şi contractului de achiziţie publică ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.

Acordarea susţinerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* suma de ..... (valoarea totală/parţială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului de achiziţie publică.

Noi, ... (*denumirea terţului susţinător financiar),* declarăm că înţelegem să răspundem faţă de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ..... (*denumire ofertant/grupul de operatori economici)*, în baza contractului de achiziţie publică şi pentru care ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* a primit susţinerea financiară conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuţiune.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător financiar)*, declarăm că înţelegem să renunţam definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de autoritatea contractantă, cât şi faţă de ..... (*denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanţi),* care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... *(denumirea terţului susţinător financiar),* declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.48 alin.(1) din HG 395/2016, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea financiară acordată ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).*

Data completării,

Terţ susţinător,

(semnătură autorizată)

FORMULARUL 5

ACORD DE ASOCIERE

in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Conform _____.

(incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: S.C. _____

S.C. _____

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica " _____

_____".

(denumire obiect contract)

Activitati contractuale ce se vor realize in comun:

1. _____

2._____

... _____

Contributia financiara a fiecarei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

_____% S.C. _____

_____% S.C. _____

Conditiile de administrare si conducere a asociatiei:

- liderul asociatiei S.C. _____ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

- conform procentelor de participare a fiecarei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:

- incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecarei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Liderul asociatiei:

S.C. _____

Alte clauze: _____

_____

Data completarii:

_____

LIDERUL ASOCIATIEI,

_____

ASOCIAT,

_____

FORMULARUL 6

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

Subsemnatul (*nume si prenume*) ....., reprezentant imputernicit al (*denumirea/numele candidatului / ofertantului)* ....., declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate mai jos sunt reale.

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
   Fax:

   E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare_____
   (numarul, data si locul de inmatriculare/inregistare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
   (in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:_____
   (adrese complete, telefon, fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. crt	Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent mii euro)
1.	2018		
2.	2019		
3.	2020		
Media anuala:			

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]
Operator economic,.....
(nume, semnătura autorizată)

FORMULARUL 7

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

PRIVIND PRINCIPALELE PRESTARI DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul _____ [*numele în clar al persoanei autorizate]*, reprezentant împuternicit al _____ [*denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic]* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul, _____. declar ca informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai _____ [*denumirea si adresa autorităţii contractante*] cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de _____[*se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei]*

Data completării.....

Operator economic autorizat

(semnătura)

ANEXĂ

LA DECLARAŢIA PRIVIND PRINCIPALELE PRESTARI DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

LISTA

principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani

Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea	Pet total contract	Procent indeplinit de furnizor (%)	Perioada de derulare a contractului	Date (început / sfârşit)

Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....

(semnatura autorizată)

FORMULARUL 8

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA

1. Denumirea şi obiectul contractului: _____.
Numărul şi data contractului: _____.
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.
Adresa beneficiarului/clientului: _____.
Tara: _____.
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:
(se bifează opţiunea corespunzătoare)
|_| contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie)
|_| contractant asociat
|_| subcontractant
4. Valoarea contractului:

exprimata în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimata în echivalent euro	
a) iniţială (*la data semnării contractului*):	_____	_____
b) finală (*la data finalizării contractului*):	_____	_____

5. Daca au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora şi modul lor de soluţionare: _____.
6. Serviciile prestate în baza contractului, precum şi alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi susţine experienţa similara:
_____

Operator economic,
……*(numele reprezentantului legal, în clar)*
…… *(semnatura autorizată)*

FORMULARUL 9

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susţinerea tehnica si profesională

a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, ...

(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... *(denumirea contractului de achiziţie publică)*, noi ..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional)*, având sediul înregistrat la ....*(adresa terţului susţinător tehnic şi profesional)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia..... *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* toate resursele tehnice şi profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta/aceştia, conform ofertei prezentate şi contractului de achiziţie publică ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.

Acordarea susţinerii tehnice şi profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* resursele tehnice şi/sau profesionale de ....necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului de achiziţie publică.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional)*, declarăm că înţelegem să răspundem, în mod necondiţionat, faţă de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ..... *(denumire ofertant/candidatului/grupul de operatori economici)*, în baza contractului de achiziţie publică, şi pentru care ..... *(denumire operatorul/candidatului/grupul de operatori economici)* a primit susţinerea tehnică şi profesională conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuţiune.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional)*, declarăm ca înţelegem să renunţăm definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de autoritatea contractantă, cât şi faţă de ..... *(denumire ofertant/grupul de ofertanţi)*, care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional)*, declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.48 alin.(1) din HG nr.395/2016, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea tehnică şi profesională acordată ..... *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).*

Data completării,

Terţ susţinător,.....
.....*(semnătură autorizată)*

FORMULARUL 10

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Către: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării
Adresa: București, Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1

Tel: +40 21 308 38 50, Fax: +40 021 311 59 92

Examinand documentația de atribuire, subsemnatul _____, reprezentant al ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii necesare conferintei de lansare a proiectului "Calitate in invatamantul superior: internationalizare si baze de date pentru dezvoltarea invatamantului romanesc" care va avea loc la București, în data de 18 aprilie 2019",

Modul de prezentare a criteriilor solicitate

Criterii solicitate	Criterii oferite

Notă: Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să fie posibilă identificarea cu ușurință a conformității/ corespondenței cu specificațiile tehnice și cerințele minime obligatorii prezentate in Caietul de sarcini.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....
(nume, semnătura autorizată)

FORMULARUL 11

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă

Subsemnatul _____ *[numele în clar al persoanei autorizate]*, reprezentant împuternicit al _____ *[denumirea/numele operatorului economic]* declar pe propria răspundere, că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la mediu, sociale și de muncă și am inclus costul pentru îndeplinirea serviciilor acestor obligații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

*(numele și prenumele)*_____, *(semnătura și ștampilă),*

în calitate de reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
_____ *(denumire/nume operator economic)*

FORMULARUL 12

Operator economic,

_____

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării
Adresa: București, Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1

Tel: +40 21 308 38 50, Fax: +40 021 311 59 92

Doamnelor/ Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul, reprezentant al ofertantului _____, *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ..... (denumirea achizitiei) pentru suma de [.....] lei, *(suma în cifre și litere)* la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de [.....] lei *(suma în cifre și litere).*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform solicitării Autorității Contractante.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de____zile, *(durata in cifre și litere)* respectiv până la data de _____, *(ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data :[ZZ.LL.AAAA]
(numele și prenume)_____, (semnătura),
în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

FORMULARUL 13

Operator economic

(denumirea/numele)

PROPUNERE FINANCIARĂ DETALIATĂ

„Servicii pentru organizare evenimente privind implementarea proiectului "Calitate in invatamantul superior: internationalizare si baze de date pentru dezvoltarea invatamantului romanesc" SMIS 126766

1. ***Vizite de studiu A1.2 Numar evenimente: 4***
   - capacitatea de cazare a 2 persoane, pentru un total de 2 nopți de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
   - asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 10 persoane, pe parcursul a 2 zile;
   - asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
   - pauze de lucru (cafea) pentru 10 pers – 4 pauze de cafea;
   - asigurare masa pentru 10 pers - 2 mese;
   - asigurarea serviciilor de transport intern pentru 2 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr.buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	2	2			
Chirie sală + logistică		2	1		
Pauză de lucru (cafea)	10		4		
Servicii asigurare masa	10		2		
Servicii transport intern	2				
Total fara TVA					7100

2. ***Focus grup A1.2 Numar evenimente: 1***
   - capacitatea de cazare a 5 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
   - asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 20 persoane, pe parcursul a 1 zi;
   - asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
   - pauze de lucru (cafea) pentru 20 pers – 2 pauze de cafea;
   - asigurare masa pentru 20 pers - 1 masa;
   - asigurarea serviciilor de transport intern pentru 5 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr.buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	5	1			
Chirie sală + logistică		1	1		
Pauză de lucru (cafea)	20		2		
Servicii asigurare masa	20		1		
Servicii transport intern	5				
Total fara TVA					7900

3. ***Mutual learning workshop cu participanti internationali A1.2 Numar evenimente: 1***

- capacitatea de cazare a 10 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 20 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 20 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 20 pers - 1 masa;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 5 persoane;
- asigurarea serviciilor de transport internațional dus-întors,5 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr.buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	10	1			
Chirie sală + logistică		1	1		
Pauză de lucru (cafea)	20		2		
Servicii asigurare masa	20		1		
Servicii transport intern	5				
Servicii transport internațional	5				
Total fara TVA					19400

4. ***Intalniri de lucru A1.3 – Tip A - Numar evenimente: 4***

- capacitatea de cazare a 4 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 10 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 10 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 10 pers - 1 masa;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 4 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr.buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	4	1			
Chirie sală + logistică		1	1		
Pauză de lucru (cafea)	10		2		
Servicii asigurare masa	10		1		
Servicii transport intern	4				
Total fara TVA					5650

5. ***Intalniri de lucru A1.3- tip B - Numar evenimente: 1***

- capacitatea de cazare a 3 persoane, pentru un total de 1 nopți de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 10 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 10 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 10 pers - 1 masa;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 3 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	3	1			
Chirie sală + logistică		1	1		
Pauză de lucru (cafea)	10		2		
Servicii asigurare masa	10		1		
Servicii transport intern	3				
Total fara TVA					4850

6. ***Vizite de studiu la nivel international A1.3 Numar evenimente: 2***

- capacitatea de cazare a 3 persoane, pentru un total de 3 nopți de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea serviciilor de diurna si transport local pentru 3 persoane;
- asigurarea serviciilor de transport international dus-întors,3 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr.buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	3	3			
Servicii de diurna si transport local	3				
Servicii transport international	3				
Total fara TVA					11350

7. ***Eveniment prezentare A3.2 Numar evenimente: 1***

- capacitatea de cazare a 4 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 30 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 30 pers – 1 pauza de cafea;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 4 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr.buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	4	1			
Chirie sală + logistică		1	1		
Pauză de lucru (cafea)	30		1		
Servicii transport intern	4				
Total fara TVA					4300

8. ***Dezbateri A4.1.2 Numar evenimente: 2***

- capacitatea de cazare a 2 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 30 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 30 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 30 pers - 2 mese;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 2 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	2	1			
Chirie sală + logistică		1	1		
Pauză de lucru (cafea)	30		2		
Servicii asigurare masa	30		2		
Servicii transport intern	2				
Total fara TVA					11750

9. *Vizite de studiu A4.2.2 Numar evenimente: 5*

- capacitatea de cazare a 4 persoane, pentru un total de 2 nopți de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 15 persoane, pe parcursul a 2 zile;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 15 pers – 4 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 15 pers - 2 mese;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 4 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	4	2			
Chirie sală + logistică		2	1		
Pauză de lucru (cafea)	15		4		
Servicii asigurare masa	15		2		
Servicii transport intern	4				
Total fara TVA					10750

10. *Mutual learning workshops A4.2.4 Numar evenimente: 5*

- capacitatea de cazare a 8 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalnire, care să aibă capacitatea de min 30 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 30 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 30 pers - 1 masa;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 8 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	8	1			
Chirie sală + logistică		1	1		
Pauză de lucru (cafea)	30		2		
Servicii asigurare masa	30		1		
Servicii transport intern	8				
Total fara TVA					11750

11. Intalniri de lucru A4.3.1 Numar evenimente: 7

- capacitatea de cazare a 4 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalnire, care să aibă capacitatea de min 20 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- pauze de lucru (cafea) pentru 20 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 20 pers - 1 masa;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 4 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	4	1			
Chirie sală + logistică		1	1		
Pauză de lucru (cafea)	20		2		
Servicii asigurare masa	20		1		
Servicii transport intern	4				
Total fara TVA					7100

12. Dezbatere A4.3.3 Numar evenimente: 7

- capacitatea de cazare a 5 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalnire, care să aibă capacitatea de min 20 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- pauze de lucru (cafea) pentru 20 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 20 pers - 2 mese;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 5 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr.buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	5	1			
Chirie sală + logistică		1	1		
Pauză de lucru (cafea)	20		2		
Servicii asigurare masa	20		2		
Servicii transport intern	5				
Total fara TVA					9600

13. *Mutual learning workshop A4.3.3 Numar evenimente: 1*

- capacitatea de cazare a 11 persoane, pentru un total de 2 nopți de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 20 persoane, pe parcursul a 2 zile;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 20 pers – 4 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 20 pers - 2 mese;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 6 persoane;
- asigurarea serviciilor de transport international dus-întors,5 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	11	2			
Chirie sală + logistică		2	1		
Pauză de lucru (cafea)	20		4		
Servicii asigurare masa	20		2		
Servicii transport intern	6				
Servicii transport international	5				
Total fara TVA					26300

14. *Mutual learning workshop A4.5 Numar evenimente: 1*

Fiind necesare următoarele:

- capacitatea de cazare a 10 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 25 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 25 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 25 pers - 1 masa;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 4 persoane;
- asigurarea serviciilor de transport international dus-întors,6 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	11	1			
Chirie sală + logistică		1	1		
Pauză de lucru (cafea)	25		2		
Servicii asigurare masa	25		1		
Servicii transport intern	4				
Servicii transport international	6				
Total fara TVA					23125

15. Conferinta absolventi A4.5 Numar evenimente: 1

- capacitatea de cazare a 50 persoane, pentru un total de 2 nopți de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 100 pers – 5 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 100 pers - 3 mese;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 20 persoane;
- asigurarea serviciilor de transport internațional dus-întors,50 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	50	2			
Chirie săli paralele + logistică		2	2		
Pauză de lucru (cafea)	100		5		
Servicii asigurare masa	100		3		
Servicii transport intern	20				
Servicii transport internațional	50				
Total fara TVA					184500

16. Evenimente promovare A4.5 Numar evenimente: 4

- capacitatea de cazare a 5 persoane, pentru un total de 2 noapti de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 20 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 20 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 20 pers - 1 masa;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 2 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	5	2			
Chirie sală + logistică		1	1		
Pauză de lucru (cafea)	20		2		
Servicii asigurare masa	20		1		
Servicii transport intern	2				
Total fara TVA					7900

17. *Evenimente promovare A4.6 Numar evenimente: 4*

- capacitatea de cazare a 5 persoane, pentru un total de 2 nopți de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 20 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 20 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 20 pers – 1 masa;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 5 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	5	2			
Chirie sală + logistică		1	1		
Pauză de lucru (cafea)	20		2		
Servicii asigurare masa	20		1		
Servicii transport intern	5				
Total fara TVA					7900

18. *Mutual learning workshop A4.7 Numar evenimente: 1*

- capacitatea de cazare a 11 persoane, pentru un total de 2 nopti de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 30 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 30 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 30 pers - 1 masa;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 3 persoane;
- asigurarea serviciilor de transport international dus-intors pentru 5 persoane

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	11	2			
Chirie sală + logistică		1	1		
Pauză de lucru (cafea)	30		2		
Servicii asigurare masa	30		1		
Servicii transport intern	3				
Servicii transport international	5				
Total fara TVA					27625

19. Intaniri de management A5 Numar evenimente: 2

- capacitatea de cazare a 20 persoane, pentru un total de 2 nopti de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 20 persoane, pe parcursul a 2 zile;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 20 pers – 4 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 20 pers - 2 mese;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 10 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	20	2			
Chirie sală + logistică		2	1		
Pauză de lucru (cafea)	20		4		
Servicii asigurare masa	20		2		
Servicii transport intern	10				
Total fara TVA					20840

20. Organizare conferinta inchidere proiect A6 Numar evenimente: 1

- capacitatea de cazare a 20 persoane, pentru un total de 1 noapte de cazare, cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele, ușor accesibil;
- asigurarea unei sali de intalniri, care să aibă capacitatea de min 60 persoane, pe parcursul a 1 zi;
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- pauze de lucru (cafea) pentru 60 pers – 2 pauze de cafea;
- asigurare masa pentru 60 pers - 1 masa;
- asigurarea serviciilor de transport intern pentru 20 persoane;

Toate valorile (nr. persoane, nr. zile, nr. buc etc.) sunt valori estimate

Serviciu	Nr. pers.	Nr. zile	Nr. buc.	Cost unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare	20	1			
Chirie sală + logistică		1	1		
Pauză de lucru (cafea)	60		2		
Servicii asigurare masa	60		1		
Servicii transport intern	20				
Total fara TVA					25700

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele şi prenume)_____, (semnătura),

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele _____

(denumire/nume operator economic)

UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

ACORD CADRU

de prestare servicii

între:

UNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU FINANŢAREA ÎNVĂŢĂMÂNTULUI SUPERIOR, A CERCETĂRII, DEZVOLTĂRII ŞI INOVĂRII

şi

SC .....

ACCORD CADRU

de prestare servicii

nr._____ data _____

1. În temeiul Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare şi a Hotărârii nr. 395/ 06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice

s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării şi Inovării (UEFISCDI), adresă: Str. D.I. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, cod poştal 010362, Bucureşti, telefon: +4021 3080550, fax: +4021 3115992, e-mail: office@uefiscdi.ro, cod de înregistrare fiscală nr. 12354176, având cont bancar bancar RO42TREZ23G655000580201X, RO58TREZ23G55000580202X deschis la Trezorerie Sector 1, reprezentată prin Domnul Adrian Curaj, Director General, proiectul "Calitate in invatamantul superior: internationalizare si baze de date pentru dezvoltarea invatamantului romanesc"*SMIS 126766*, şi pentru Director Economic, Doamna Lucia Boicenco, în calitate de Achizitor, pe de o parte

şi

SC ....., adresă: ....., telefon: ....., e-mail: ....., înregistrată la ONRC sub nr. ....., CUI nr. ....., atribut fiscal ....., având cont bancar ....., deschis la Trezorerie ....., reprezentată prin doamna ....., Director General, în calitate de Prestator, pe de altă parte.

2. Definiţii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

2. Definiţii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a. acord-cadru - acordul încheiat în formă scrisă între autoritatea contractanta şi un singur operator economic care are ca obiect stabilirea termenilor şi condiţiilor care guvernează contractele subsecvente de achiziţie publică de servicii ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce priveşte preţul precum şi, cantităţile avute în vedere

b. contract subsecvent de achizitie publica de servicii – contract de achizitie publica de servicii incheiat pentru fiecare pachet de evenimente, şi toate anexele sale;

c. promitentul - achizitor şi promitentul - prestator – părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul acord cadru;

d. preţul acordului cadru - preţul plătibil promitentului-prestator de către promitentul-achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;

e. standarde - standardele, reglementarile tehnice sau orice alte asemenea prevazute in caietul de sarcini si in propunerea tehnica;

f. servicii - activităţile a căror prestare face obiectul contractului;

g. produse - echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;

h. forţa majoră - un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este

considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;
i. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare
3.1 - În prezentul acord cadru, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Scopul si obiectul contractului - cadru
4.1 – Scopul contractului - cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condiţiilor esenţiale care vor guverna contractele subsecvente de prestari servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului contract- cadru, precum si stabilirea conditiilor contractuale care vor completa in mod corespunzator contractele subsecvente.
4.2 – Contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea serviciilor de organizare workshopuri, ateliere de lucru, intalniri de lucru, vizite de studiu etc.,din cadrul proiectului **"Calitate in invatamantul superior: internationalizare si baze de date pentru dezvoltarea invatamantului romanesc" SMIS 126766** in conformitate cu prevederile prezentului acord - cadru si cu cerinţele caietului de sarcini prevazut in anexa.

5. Obligatiile promitentului - prestator
5.1 Promitentul – prestator se obliga ca in baza prezentului acord cadru sa raspunda tuturor invitatiilor de incheiere a contractelor subsecvente lansate de catre promitentul – achizitor, cu respectarea cerintelor din invitatie (fisa evenimentului) si in limita bugetului alocat, ori de cate ori este necesar.
5.2 Obiectul contractelor subsecvente va fi constituit de prestarea serviciilor organizare workshopuri, ateliere de lucru, intalniri de lucru, vizite de studiu etc., in conformitate cu specificatiile tehnice solicitate in Caietul de sarcini si propunerea tehnica depusa.
5.3 Promitentul – prestator se obliga ca serviciile sa respecte cel putin calitatea prevazuta in propunerea tehnica, anexa la prezentul acord-cadru si contractele subsecvente atribuite in baza acestuia.
5.4 Promitentul – prestator se obliga sa nu transfere total sau partial obligatiile asumate prin prezentul acord-cadru.
5.5 Promitentul – prestator se obliga sa ia toate masurile posibile in vederea minimizarii costurilor pentru a servi in cel mai bun mod interesele autoritatii contractante.

6. Obiectul principal al acordului cadru
6.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile prezentate in Anexa 1, în perioada si în conformitate oferta financiara si tehnica anexata la prezentul acord cadru.
6.2 - Achizitorul se obligă să plătească preţul convenit in urma reofertarii pentru serviciile prestate.
6.3 – Din valoarea totala a acordului cadru se pot reporta sume de la un eveniment la altul.

7. Valoarea acordului cadru
7.1 - Preţul convenit pentru îndeplinirea acordului cadru, plătibil prestatorului de către achizitor, nu va depăşi suma de **755.180,00 lei** fără TVA, la care se adauga **143.484,20 lei** reprezentand TVA, conform ofertei anexată la prezentul acord cadru.
7.2 -Valoarea totala a acordului cadru nu poate fi modificata.
7.3.- Valoarea serviciilor solicitate pentru fiecare eveniment/workshop/seminar, atelier de lucru, intalnire de lucru, vizita de studiu a fost determinată în baza unui număr estimat de participanţi, şi prin urmare economiile de la un eveniment se pot reporta la altul, fără a se depăşi valoarea totala a acordului cadru conform art. 7.1.
7.4. De asemenea, având în vedere art. 7.3., se pot reporta sume de la un serviciu la altul (servicii de tipul: cazare, chirie săli+echipamente tehnice, interpreţi, pauze de cafea, cine, dejunuri, transfer aeroport şi materiale) fără a se depăşi valoarea totală a acordului cadru conform art. 7.1.

8. Durata acordului cadru

8.1 - Durata acordului cadru începe o dată cu semnarea sa de către ambele părţi şi este valabil, 6 de luni de la data semnarii acordului –cadru dar nu mai tarziu de 31 mai 2022 în condiţiile păstrării preţurilor din ofertă.

9. Executarea acordului cadru

9.1 - Executarea acordului cadrui începe la data semnării sale de ambele părţi.

9.2 Atribuirea contractelor subsecvente prezentului acord-cadru se face astfel:

(a) Autoritatea contractantă, prin intermediul personalului din cadrul UEFISCDI, va transmite o solicitare de pret – ANEXA 3, cu aproximativ 10-15 zile inainte de data evenimentelor. Datele evenimentelor pot fi modificate, in functie de derularea activitatilor.

(b) De la primirea invitaţiei de participare la reofertare, semnatarul acordului cadru trebuie să depună oferta de preţ, ţinând cont de elementele menţionate în invitaţia de reluare a competiţiei.

(c) În urma analizării ofertei/ofertelor prezentate, autoritatea contractantă va stabili cu exactitate locatia de desfasurare a evenimentului (hotelul) si serviciile. Pretul va fi exprimat în lei. Autoritatea contractanta va comunica operatorului economic datele finale pentru derularea evenimentului (numar de persoane, locatie, etc) precum şi contractul subsecvent.

(d) Operatorul economic are obligaţia de a transmite la sediul UEFISCDI, prinpoştă, curier sau orice mijloc agreat de ambele părţi, documentele originale (contractul subsecvent semnat şi ştampilat).

10. Documentele acordului cadru

10.1 - Documentele acord cadrului sunt:

- Anexa 1 – Propunerea tehnică şi financiară a prestatorului.
- Anexa 2 – Model Proces-Verbal de Recepţie a Serviciilor
- Anexa 3 – Model Solicitare de Pret.
- Anexa 4 – Model Acord cadru Subsecvent
- Anexa 5 – Model de Tabel nominal cu participanţii la eveniment (semnături)

11. Obligaţiile principale ale prestatorului

11.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi sau performanţele prezentate în propunerea tehnica, anexă la acordul cadru.

11.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu solicitările achizitorului.

12. Obligaţiile principale ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termenul convenit, astfel: plata serviciilor se va efectua 100% la sfârşitul perioadei de prestare a serviciilor, în termen maxim de 30 zile de la data primirii facturii de către achizitor. Plata se va efectua pe baza facturii emise in lei si a procesului verbal de receptie a serviciilor, în conformitate cu Anexa 2 la prezentul acord cadru.

13. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

13.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin acord cadru, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul acordului cadru, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03% pe zi din preţul acordului cadru până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

13.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligaţia de a plăti ca penalităţi o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03% pe zi din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

13.3 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul acord cadru de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera acordul cadru de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.

13.4 - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa oricând la acord cadru, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din acordul cadru îndeplinită până la data denunţării unilaterale a acordului cadru.

CLAUZE SPECIFICE

14. Alte responsabilităţi ale prestatorului

14.1 - (1) PRESTATORUL are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în acordul cadru cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa tehnică.
(2) PRESTATORUL se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele si orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de şi pentru acord cadru, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în acordul cadru sau se poate deduce în mod rezonabil din acordul cadru.
14.2 - PRESTATORUL este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor în conformitate cu Propunerea sa tehnică şi financiara (Anexa 1 la prezentul acord cadru). Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata acordului cadru.
14.3 – PRESTATORUL are dreptul de a solicita ACHIZITORULUI să îi pună la dispoziţie, în timp util şi în termene rezonabile, informaţiile necesare pentru buna îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate.
14.4 – PRESTATORUL are obligaţia de a prezenta ACHIZITORULUI, la finalul fiecărui eveniment, Tabelul nominal cu participanţii la eveniment (Anexa 5 la prezentul acord cadru), completat şi semnat de către participanţi pentru fiecare zi de activitate.

15. Alte responsabilităţi ale achizitorului

15.1 - ACHIZITORUL se obligă să pună la dispoziţia PRESTATORULUI orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică şi pe care le consideră necesare îndeplinirii acordului cadru.
15.2 – ACHIZITORUL va transmite PRESTATORULUI, pentru fiecare eveniment din program, o solicitare de pret (Anexa 3 la prezentul acord cadru), pentru termenele prevăzute.
15.3 – ACHIZITORUL va transmite PRESTATORULUI, cel târziu la data semnarii contractului subsecvent, lista nominală cu participanţii la eveniment.
15.4 – ACHIZITORUL are dreptul de a stabili diferite locaţii pentru desfăşurarea evenimentelor precum şi tipul şi volumul serviciilor furnizate de către PRESTATOR.

16. Recepţie şi verificări

16.1 - ACHIZITORUL are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului acord cadru.
16.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul acord cadru. La sfarşitul perioadei de prestare a serviciilor se va emite un Proces-Verbal de Recepţie a Serviciilor în conformitate cu formularul inclus în Anexa 2 la prezentul acord cadru.
16.3. Receptia finala a serviciului prestat se va face in concordanta cu listele de prezenta, anexate fiecarei facturi sau a diagramei de cazare. Listele vor fi semnate de catre toti participantii la eveniment si vor sta la baza emiterii facturii.

17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

17.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.
(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului părţile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.
17.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului subsecvent sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.
(2) În cazul în care:
i) din motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau
ii) alte circumstanţe neobişnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptăţesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un act adiţional.
17.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractlui subsecvent prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părţilor, prin act adiţional.
17.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuţie, orice întârziere în îndeplinirea contractului subsecvent dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului.

18. Ajustarea preţului acordului cadru
18.1 –Preţul total al acordului cadru nu se ajustează.

19. Amendamente
19.1 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii acordului cadru, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului acord cadru.

20. Cesiunea
20.1 - Prestatorul are obligaţia de a nu transfera total sau parţial obligaţiile sale asumate prin acordul cadru.
20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate sau alte obligaţii asumate prin acordul cadru.

21. Forţa majoră
21.1 - Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.
21.2 - Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul acord cadru, pe toată perioada în care aceasta acţionează.
21.3 - Îndeplinirea acordului cadru va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
21.4 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
21.5 - Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului acord cadru, fără ca vreuna dintre părţi să poată pretindă celeilalte daune-interese.

22. Soluţionarea litigiilor
22.1 - Achizitorul şi prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului cadru.
22.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti din România.

23. Protectia datelor cu caracter personal
In baza prezentului contract, fiecare parte se obliga:
23.1 Sa prelucreze datele cu caracter personal care ii sunt dezvaluite de celelalte parti („Datele personale") cu buna credinta cu respectarea drepturilor persoanelor ale caror date sunt prelucrate si in conformitate cu REGULAMENTUL nr.679 din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date cu modificarile si completarile ulterioare.
23.2 Sa aplice masurile tehnice si organizatorice adecvate pentru protejarea Datelor Personale impotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificarii, dezvaluirii sau accesului neautorizat, precum si impotriva oricarei alte forme de prelucrare ilegala.

24. Limba care guvernează acordul cadru
24.1 - Limba care guvernează acordul cadru este limba română.

25. Comunicări
25.1 - (1) Orice comunicare dintre părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului acord cadru, trebuie să fie transmisă în scris.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.
25.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă acordului cadru
26.1 – Acordul Cadru va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, ... prezentul acord cadru în 2 (două) exemplare în original, câte unul pentru fiecare parte.

Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior a Cercetarii Dezvoltarii si Inovarii

Director General
Adrian CURAJ

Director Economic
Lucia BOICENCO

Responsabil Proiect
Mihai Cezar Haj

Responsabil Financiar
Cristina Mandache

Consilier Juridic
Dodi Dumitru

Viza CFPP

Initiator,
Mihaela Cucu

S.C. ..... SRL

Administrator
.....

ANEXA 1

Propunerea tehnică şi financiară a prestatorului

SC.....

Director General

Nr. de înregistrare: ...../ .....

SE APROBĂ,

Director General UEFISCDI

Adrian CURAJ

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE A SERVICIILOR

Serviciile de organizare eveniment – ..... – cu logistica aferentă pentru întâlnirea cu titlul ....., desfășurate în data de ....., la ....., și care fac obiectul prezentului proces verbal de recepție, au fost prestate în baza Contractului nr. ..... și a referatului de necesitate nr. ....., încheiat între UEFISCDI, în calitate de Beneficiar și SC ....., în calitate de Prestator.

Comisia de recepție constituită în baza deciziei nr. ..... din data de ....., a Directorului UEFISCDI, a procedat astăzi ..... la recepția serviciilor ce au făcut obiectul contractului de servicii menționat mai sus, având o valoare de ..... lei, la care se adaugă ..... lei reprezentând TVA, și a fost formată din:

1. ..... – Președinte
2. ..... – Membru
3. ..... – Membru

La recepția serviciilor a participat din partea Prestatorului .....în calitate de Director General al SC .....

Comisia de recepție constată și consemnează că serviciile care au făcut obiectul contractului au fost prestate de Prestator cu respectarea cerințelor, exigențelor, cantităților și în graficul de timp solicitat.

De asemenea, comisia de recepție constată că Prestatorul și-a îndeplinit obligațiile asumate în contract.

Valoarea totală a serviciilor prestate este de ..... lei, la care se adaugă ..... lei reprezentând TVA, și corespunde prevederilor contractul de servicii încheiat între părți.

Prezentul proces-verbal, conținând o filă a fost încheiat astăzi ....., la sediul UEFISCDI în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR: UEFISCDI

Comisia de receptie

1. ..... – Președinte
2. ..... – Membru
3. ..... – Membru

PRESTATOR: SC .....

Reprezentant legal, Semnatura și ștampila

Model Solicitare de Pret.

Către: **S.C. .....S.R.L.**
Str. ....., nr....., sector ....., Bucuresti
Tel :
Fax:
E-mail :

Va rugam sa ne comunicati oferta de pret pentru urmatorul eveniment, conform ofertei tehnice:

1. ..... – **numar workshopuri : ....., numar participanti max .....**

Evenimentul va avea loc la ..... în luna ..... (..... zi), fiind necesare minim următoarele:

- capacitatea de cazare pentru ... noapte, ... persoane; cerința minimă de calificare - hotel de 3 stele sau echivalent, ușor accesibil fata de locatia de desfasurara a evenimentului;
- asigurarea unei săli de întâlniri care să aibă capacitatea de .... persoane, precum si a echipamentelor tehnice necesare pentru desfasurarea a workshopurilor;
- asigurarea transportului intern/extern al participantilor
- asigurarea logisticii necesare: laptop, videoproiector, sonorizare, flip-chart;
- asigurarea instalarii/dezinstalarii materialelor de informare (bannere, roll-up-uri, afise, dupa caz)
- asigurarea serviciilor/decontului de transport intern dus-intors, ... persoane;
- asigurarea serviciilor de masa
- asigurarea serviciilor de parcare;
- asigurarea serviciilor de garderoba;
- asigurarea pauzelor de lucru pentru participanti (cafea)

Cu stima,
Responsabil Tehnic financiar

Model Contract Subsecvent

CONTRACT SUBSECVENT DE PRESTARI SERVICII
nr. ____ data _____

1. În temeiul Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare şi a Hotărârii nr. 395/06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice

s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării şi Inovării (UEFISCDI), adresă: Str. D.I. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, cod poştal 010362, Bucureşti, telefon: +4021 3080850, fax: +4021 3115992, e-mail: office@uefiscdi.ro, cod de înregistrare fiscală nr. 12354176, având cont bancar RO42TREZ23G655000580201X, RO58TREZ23G55000580202X deschis la Trezorerie Sector 1, reprezentată prin Domnul Adrian Curaj, Director General, proiectul „ proiectul "Calitate in invatamantul superior: internationalizare si baze de date pentru dezvoltarea invatamantului romanesc"*SMIS 126766*, şi pentru Director Economic, Doamna Lucia Boicenco, în calitate de Achizitor, pe de o parte

şi

SC ....., adresă: ....., telefon: ....., e-mail: ....., înregistrată la ONRC sub nr. ....., CUI nr. ....., atribut fiscal ....., având cont bancar ....., deschis la Trezorerie ....., reprezentată prin doamna/domnul ....., Director General, în calitate de Prestator, pe de altă parte.

2. Definiţii
2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:
a. contract - prezentul contract şi toate anexele sale;
b. achizitor şi prestator - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c. preţul contractului - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;
d. servicii - activităţile a căror prestare face obiectul contractului;
e. produse - echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
f. forţa majoră - un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;
g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare
3.1 - În prezentul acord cadru, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul principal al contractului
4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de organizare eveniment, cu logistica aferentă pentru buna organizare si desfasurare a evenimentului ..... din cadrul proiectului **"Calitate in invatamantul superior: internationalizare si**

baze de date pentru dezvoltarea invatamantului romanesc" SMIS"care va avea loc in data de ..... la ....., in conformitate cu Anexa nr.1 la prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească preţul convenit pentru serviciile prestate.

5. Valoarea contractului subsecvent

5.1 - Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, nu va depăşi suma de .....fără TVA, la care se adauga ....., reprezentand TVA, conform tabelului prezentat mai jos.

52- Valoarea totala a contractului nu poate fi modificata.

5.3. De asemenea, având în vedere art. 7.3., se pot reporta sume de la un serviciu la altul (servicii de tipul: cazare, chirie săli+echipamente tehnice, interpreți, pauze de cafea, cine, dejunuri, transfer aeroport şi materiale) fără a se depăşi valoarea totală a contractului subsecvent conform art. 5.1.

6. Durata contractului

6.1 - Durata contractului începe o dată cu semnarea sa de către ambele părţi şi este valabil până la .....

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe la data semnării sale de ambele părţi.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

Anexa 1 – Propunerea tehnică şi financiară a prestatorului.

Anexa 2 – Tabel nominal cu participanţii la eveniment (listele de prezentă/ semnături)

Anexa 3 – Proces-Verbal de Recepţie a Serviciilor

9. Obligaţiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi sau performanţele prezentate în propunerea financiară, anexă la acordul cadru.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu solicitările achizitorului.

9.3 Prestatorul se obliga sa justifice serviciile conform listelor de prezenta sa trimita copiile documentelor justificative conform cu originalul pentru: servicii cazare intern (diagrama de la hotel), servicii transfer intern lista semnaturi nume prenume, perioada, transport intern ordine de deplasare si documente justificative (facturi,chitante, bon fiscal pentru combustibil, bilete de tren, boarding pass pentru transport cu avionul etc), transport extern documente justificative (facturi, chitante, extrase cont, boarding pass pentru transport cu avionul etc),servicii cazare externa(diagrama de la hotel).

10. Obligaţiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termenul convenit, astfel: plata serviciilor se va efectua 100% la sfârşitul perioadei de prestare a servciilor, în termen maxim de 30 zile de la data primirii facturii de către achizitor. Plata se va efectua pe baza facturii emise in lei si a procesului verbal de receptie a serviciilor.

11. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03% pe zi din preţul contractului până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligaţia de a plăti ca penalităţi o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03% pe zi din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

11.3 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.

CLAUZE SPECIFICE

12. Alte responsabilităţi ale prestatorului

12.1 - (1) PRESTATORUL are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) PRESTATORUL se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele si orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de şi pentru contractul subsecvent, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract.

12.2 - PRESTATORUL este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor în conformitate cu Propunerea sa tehnică şi financiara (Anexa 1 la contract). Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului

12.3 – PRESTATORUL are dreptul de a solicita ACHIZITORULUI să îi pună la dispoziție, în timp util și în termene rezonabile, informațiile necesare pentru buna îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate.

12.4 – PRESTATORUL are obligația de a prezenta ACHIZITORULUI, la finalul fiecărui eveniment, Tabelul nominal cu participanții la eveniment (Anexa 3 la prezentul acord cadru), completat și semnat de către participanți pentru fiecare zi de activitate.

13. Alte responsabilităţi ale achizitorului

13.1 - ACHIZITORUL se obligă să pună la dispoziţia PRESTATORULUI orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică şi pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

13.2 – ACHIZITORUL va transmite PRESTATORULUI, cel târziu la data semnarii contractului subsecvent, lista nominală cu participanții la eveniment.

13.3 – ACHIZITORUL are dreptul de a stabili diferite locații pentru desfășurarea evenimentelor precum și tipul și volumul serviciilor furnizate de către PRESTATOR.

14. Recepţie şi verificări

14.1 - ACHIZITORUL are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului acord cadru si a contractului subsecvent.

14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile contractului subsecvent. La sfarşitul perioadei de prestare a serviciilor se va emite un Proces-Verbal de Recepţie a Serviciilor în conformitate cu formularul inclus în Anexa 5 la prezentul acord cadru.

14.3. Receptia finala a serviciului prestat se va face in concordanta cu listele de prezenta, anexate fiecarei facturi sau a diagramei de cazare. Listele vor fi semnate de catre toti participantii la eveniment si vor sta la baza emiterii facturii.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului părţile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului subsecvent sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) din motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanţe neobişnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptăţesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un act adiţional.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractlui subsecvent prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părţilor, prin act adiţional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuţie, orice întârziere în îndeplinirea contractului subsecvent dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului.

16. Ajustarea preţului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contractul subsecvent.

16.2 –Preţul contractului nu se ajustează.

17. Amendamente

17.1 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului subsecvent, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract subsecvent.

18. Forţa majoră

18.1 - Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract subsecvent, pe toată perioada în care aceasta acţionează.
18.3 - Îndeplinirea contractlui subsecvent va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
18.4 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
18.5 - Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract subsecvent, fără ca vreuna dintre părţi să poată pretindă celeilalte daune-interese.

19. Soluţionarea litigiilor

19.1 - Achizitorul şi prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului subsecvent.
19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti din România.

20. Protectia datelor cu caracter personal

In baza prezentului contract, fiecare parte se obliga:
20.1 Sa prelucreze datele cu caracter personal care ii sunt dezvaluite de celelalte parti („Datele personale") cu buna credinta cu respectarea drepturilor persoanelor ale caror date sunt prelucrate si in conformitate cu REGULAMENTUL nr.679 din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date cu modificarile si completarile ulterioare.
20.2 Sa aplice masurile tehnice si organizatorice adecvate pentru protejarea Datelor Personale impotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificarii, dezvaluirii sau accesului neautorizat, precum si impotriva oricarei alte forme de prelucrare ilegala.

21. Limba care guvernează contractul subsecvent

21.1 - Limba care guvernează acordul cadru este limba română.

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare dintre părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract subsecvent, trebuie să fie transmisă în scris.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.
22.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă acordului cadru

23.1 – Contractul subsecvent va fi interpretat conform legilor din România.
Părţile au înţeles să încheie astăzi, _____, prezentul contract subsecvent în 2 (două) exemplare în original, câte unul pentru fiecare parte.

Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior a Cercetarii Dezvoltarii si Inovarii

S.C. SRL

Director General
Adrian CURAJ

Administrator

Director Economic
Lucia BOICENCO

Responsabil Proiect

Mihai Cezar HAJ

Consilier Juridic

Dodi Dumitru

Viza CFPP

Initiator,

Mihaela Cucu