

**Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2023**

Subsemnata Adriana Rotar, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public în cadrul UEFISCDI, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- | | |
|-------------------------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> | Foarte bună |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Bună |
| <input type="checkbox"/> | Satisfăcătoare |
| <input type="checkbox"/> | Nesatisfăcătoare |

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- | | |
|-------------------------------------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Suficiente |
| <input type="checkbox"/> | Insuficiente |

2. Apreciați ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- | | |
|-------------------------------------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Suficiente |
| <input type="checkbox"/> | Insuficiente |

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- | | |
|-------------------------------------|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Foarte bună |
| <input type="checkbox"/> | Bună |
| <input type="checkbox"/> | Satisfăcătoare |
| <input type="checkbox"/> | Nesatisfăcătoare |

II. Rezultate**A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Pe pagina de internet |
| <input checked="" type="checkbox"/> | La sediul instituției |
| <input checked="" type="checkbox"/> | În presă |
| <input type="checkbox"/> | În Monitorul Oficial al României |
| <input checked="" type="checkbox"/> | În altă modalitate: social media, evenimente |

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- | | |
|-------------------------------------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | DA |
| <input type="checkbox"/> | NU |



3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Informațiile de actualitate și de interes public sunt postate în secțiunea "Noutăți" din site fiind semnalate și cu bannere în pagina principală. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Informațiile sunt diseminate prin buletin informativ (newsletter) și pagini instituționale din social media (Facebook, X -Twitter, LinkedIn, YouTube). Sunt transmise comunicate și informări de presă alături de mesaje personalizate celor direct vizați prin intermediul platformelor instituționale de tip BrainMap. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Organizarea de evenimente și sesiuni de informare publică |

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevazute de lege?

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Sunt publicate articole informative pe site, în social media, newsletter și comunicate de presă. Există comunități create în jurul unor subiecte de interes, în platforma BrainMap (Diaspora, Open Acces, NCP Orizont Europa etc.) |
| <input type="checkbox"/> | NU |

5. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Organizarea unor întâlniri interdepartamentale prin care personalul este informat, periodic, cu privire la importanța transparenței și asigurării accesului la informații.
- Organizarea unor sesiuni de formare pentru personalul instituției privind comunicarea și relațiile publice.
- Colaborare directă și continuă între experții UEFISCDI cu expertiză în comunicare și IT pentru prezentarea informațiilor într-o manieră facilă și atractivă (ex. statistici privind depunerea/finanțarea propunerilor de proiecte, distribuția pe țări a experților evaluatori etc.)

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hartie	pe suport electronic	verbal
9	9	0	0	9	0



Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	x
b) Modul de îndeplinire a atributiilor institutiei publice	x
c) Acte normative, reglementari	x
d) Activitatea liderilor institutiei	x
e) Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	x
f) Altele, cu mentionarea acestora: date statistice privind beneficiarii de servicii sociale, lista servicii sociale persoane fără adăpost	

2.	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Număr total solicitări soluționate favorabil	Redirecționate către alte institutii în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitari pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronica	Comunicare în format hartie	Comunicare verbala	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	Modul îndeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normative reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificarile si completarile ulterioare	Altele (se precizeaza care)
	5	1	4	0	0	5	0	0	1	4	0	0		0

3. Mentionati principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: Nu a fost cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
Nu a fost cazul

Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii				Departajate pe domenii de interes					
	Excepție, conform legii	Informatii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	Altele (se precizeaza care)	
4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	



5. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii:
(enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Pentru patru solicitări nu au fost furnizate informațiile solicitate deoarece acestea
intrau sub incidența prevederilor art.12(1) alin d) reprezentand informații cu privire
la datele personale, potrivit legii.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

Numarul de reclamații administrative la adresa institutiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare				Numarul de plangeri în instanta la adresa institutiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare			
Solutionat e favorabil	Respinse	în curs de solutionare	Total	Solutionat e favorabil	Respinse	In curs de solutionare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

<input checked="" type="checkbox"/>	DA
<input type="checkbox"/>	NU

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- publicarea unui număr cât mai mare de informații pe site-ul www.uefiscdi.gov.ro, și în social media cu privire la activitățile instituției;
- organizarea unor evenimente publice (fizice și online) de informare cu privire la competițiile organizate, prezentarea proiectelor și a rezultatelor obținute în cadrul acestora;
- organizarea unor campanii de comunicare precum "Provocări și soluții pentru o lume în schimbare", "Femei în știință".

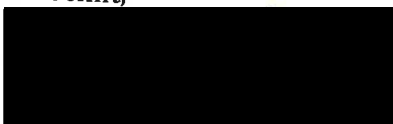


c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- creșterea numărului informațiilor publicate pe site și în social media privind activitatea desfășurată de instituție;
- stabilirea unor colaborări cu instituții și organizații cu atribuții în cercetare, inovare și învățământ superior pentru diseminarea informațiilor.



Întocmit,



Data: 29.03.2024