



MINISTERUL CERCETĂRII,  
INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII

*uefiscdi*

Unitatea Executivă pentru  
Finanțarea Învățământului Superior,  
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

# **PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE 2022-2027, PNCDI IV**

## **5.8 - Programul Cooperare europeană și internațională**

### **5.8.3 - Subprogramul Bilateral/multilateral**

#### **Proiecte de mobilitate**

#### **Pachet de informații**

#### **- Structură cadru –**

**2023**

## Cuprins:

1. Scop.....	3
2. Obiective specifice .....	3
3. Condiții de participare .....	3
4. Criterii de eligibilitate națională.....	3
5. Durata .....	4
6. Buget .....	4
7. Cheltuieli eligibile .....	4
8. Etică.....	4
9. Egalitatea de șanse.....	4
10. Prezentarea propunerii de proiect .....	4
11. Procesul de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte .....	5
12. Negocierea bugetului și semnarea contractelor de finanțare .....	6
13. Principalele obligații ale părților.....	7
14. Calendar.....	7
15. Anexe.....	7

## **PROIECTE DE MOBILITATE**

**Identificator: PN-IV-CEI-BIM-PM-2023**

### **1. Scop**

Consolidarea cooperării științifice între România și țările partenere, prin finanțarea bilaterală a mobilității cercetătorilor din aceste țări.

### **2. Obiective specifice**

- ✓ Dezvoltarea de parteneriate internaționale;
- ✓ Creșterea numărului de cercetători/organizații implicate în colaborări internaționale;
- ✓ Intensificarea participării României la programul cadru de cercetare și inovare al Uniunii Europene, la inițiative și cadre de cooperare europene, la programe de cooperare bilaterale și multilaterale.

### **3. Condiții de participare**

- ✓ Propunerile de proiecte se încadrează în domeniile științifice identificate în textul competiției comune bilaterale/multilaterale;
- ✓ Proiectul se desfășoară în instituții sau unități de cercetare-dezvoltare din România, inclusiv în instituții de învățământ superior, numite în continuare instituții gazdă. O instituție gazdă nu poate fi o întreprindere, în sensul legislației privind ajutorul de stat;
- ✓ În cazul în care pentru realizarea activităților proiectului participă mai multe instituții din România, propunerea de proiect va fi depusă de o singură instituție, cu rol de Coordonator de proiect;
- ✓ Instituția coordonatoare de proiect își asumă, printr-o declarație din partea conducerii unității, că tema de cercetare propusă în cooperarea bilaterală face parte din strategia/planul de cercetare al instituției;
- ✓ În cadrul aceleiași competiții comune, o persoană, în calitate de director de proiect, poate depune o singură propunere de proiect.

### **4. Criterii de eligibilitate națională**

- ✓ Instituțiile participante (unitățile/instituțiile de cercetare):
  - au personalitate juridică și își desfășoară activitatea în România;
  - nu sunt declarate, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
  - nu au conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești;
  - nu au furnizat declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de către UEFISCDI în vederea selectării contractanților;
  - nu au încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă;
- ✓ Responsabilul de proiect din partea fiecărei instituții participante are titlul de doctor în științe;
- ✓ Depunerea propunerii de proiect se va face la UEFISCDI (agenția executivă din România) de către coordonatorul din România, simultan cu depunerea propunerii de proiect la agenția executivă sau de finanțare participantă în competiția bilaterală de către partenerul străin sau simultan cu depunerea propunerilor de proiecte la agențiile executive sau de finanțare participante în competiția multilaterală de către partenerii străini; nedepunerea propunerii de proiect la toate agențiile executive sau de finanțare, până la termenul limită, atrage după sine neeligibilitatea propunerii depuse;
- ✓ Este interzisă depunerea de proiecte care au în vedere realizarea unor activități deja finanțate

sau în curs de finanțare, parțial sau integral, din alte surse bugetare;

## **5. Durata**

Durata unui proiect este de maximum 24 de luni.

## **6. Buget**

Bugetul alocat pentru anul 2023 este de 1.000.000 lei. Pentru anii bugetari următorii anului 2023, bugetul este stabilit în funcție de alocările bugetare stabilite de MCID cu această destinație.

Bugetul alocat pentru fiecare competiție este aprobat de către MCID.

## **7. Cheltuieli eligibile**

Pe fiecare competiție de mobilitate în parte, tipurile de cheltuieli eligibile și cuantumul acestora vor fi specificate în textul competiției comune bilaterale/multilaterale/Fișa de apel dedicat.

De regulă, cheltuielile eligibile sunt cheltuielile aferente deplasărilor în străinătate sau în țară ale membrilor echipelor de cercetare, pentru stagii de documentare/cercetare și participări la manifestări științifice din domeniul proiectului.

## **8. Etică**

Directorul de proiect are obligația să se asigure că propunerea de proiect respectă normele prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte reglementări legislative de etică specifice domeniului de cercetare a proiectului. De asemenea, în situația în care domeniul proiectului necesită obținerea de avize și acreditări specifice, Directorul de proiect se va asigura de obținerea acestora anterior depunerii propunerii de proiect.

## **9. Egalitatea de șanse**

Egalitatea de șanse și egalitatea de gen vor fi asigurate pentru toți participanții, atât la implementarea programului, cât și la nivel de proiect, în conformitate cu prevederile legale naționale și practicile europene.

În elaborarea și implementarea proiectului, directorii de proiecte trebuie să ia toate măsurile pentru promovarea egalității de șanse între bărbați și femei. Acestea trebuie să vizeze, în măsura în care este posibil, un echilibru între femei și bărbați pentru toate posturile prevăzute în propunerea de proiect, inclusiv la nivel de conducere.

Totodată, în măsura în care este posibil, pe parcursul implementării proiectului să fie prevăzute mecanisme prin care se încearcă recunoașterea tipurilor de prejudecăți de gen, a momentelor în care apar și a formelor pe care le iau și a modalităților de recunoaștere și prevenire. În plus, trebuie acordată atenție pentru cum e integrată dimensiunea egalității de gen în conținutul cercetării și în toate procesele, mecanismele sau produsele rezultate prevăzute în propunerea de proiect.

## **10. Prezentarea propunerii de proiect**

Depunerea propunerilor de proiect în România se face într-o singură etapă, utilizându-se platforma de depunere online <https://uefiscdi-direct.ro>. Depunerea unei propuneri de proiect se face obligatoriu dintr-un cont creat de Directorul de proiect (datele de identificare pentru crearea unui cont în platformă trebuie să fie cele ale directorului de proiect).

Redactarea propunerii de proiect se face în limba română și/sau în limba engleză, conform Anexei 1. Aceasta se încarcă în platforma de depunere ca un fișier .pdf neprotejat (document generat dintr-un fișier de text în .pdf).

Lista **documentelor suport** care trebuie să însoțească propunerea de proiect (Anexa 1) și care se vor încărca în platforma de depunere sunt următoarele:

- ✓ Declarația instituției coordonatoare privind încadrarea temei de cercetare în strategia de cercetare;
- ✓ Acord de colaborare semnat între instituția coordonatoare din România și instituțiile coordonatoare din celelalte țări participante în proiect (format liber sau se trece ca anexă);
- ✓ Acord ferm de colaborare între partenerii români (*dacă este cazul*);
- ✓ Alte declarații menționate în textul competiției bilaterale/multilaterale (*dacă este cazul*).

## **11. Procesul de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte**

Fiecare propunere primită este evaluată de către toate agențiile executive sau de finanțare implicate, utilizând propriile reguli. Procesul de evaluare a propunerilor de proiecte, asigurat de UEFISCDI, presupune următoarele etape:

### **11.1 Verificarea eligibilității**

Propunerile de proiecte sunt verificate de către personalul administrativ al UEFISCDI, pentru a se asigura că sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate. Numai propunerile de proiecte declarate eligibile de comun acord de către toate agențiile executive sau de finanțare implicate în competiție vor intra în procesul de evaluare.

Lista cu propunerile de proiecte eligibile va fi afișată pe site-ul web al UEFISCDI – [www.uefiscdi.gov.ro](http://www.uefiscdi.gov.ro). La momentul afișării rezultatelor, UEFISCDI notifică directorii de proiecte români, prin email, la adresele specificate de aceștia în propunerile de proiecte.

Contestațiile referitoare la îndeplinirea criteriilor de eligibilitate se pot transmite prin email la adresa [office@uefiscdi.ro](mailto:office@uefiscdi.ro), sau prin fax la nr. 021/311.59.92, într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

### **11.2 Evaluarea propunerilor de proiect**

Proiectele sunt evaluate de experți recunoscuți pe plan internațional. Experții evaluatori sunt doctori în științe (condiție obligatorie) cu experiență demonstrată prin (necumulativ): articole științifice, brevete, proiecte de cercetare dezvoltare.

Fiecare evaluator își va declara în scris imparțialitatea și competența în domeniul căruia îi aparține propunerea de proiect supusă evaluării, precum și confidențialitatea. Evaluatorul se obligă ca în orice moment, pe parcursul procesului de evaluare, dacă constată că una dintre aceste condiții nu este satisfăcută sau că se găsește în conflict de interese, să notifice UEFISCDI, în scris. În situația în care UEFISCDI constată sau este sesizată în legătură cu existența unui conflict de interes sau a unei abateri, aceasta va lua măsurile necesare înlocuirii evaluatorului în cauză.

Evaluările au caracter anonim, asigurându-se confidențialitatea experților evaluatori.

#### **11.2.1 Evaluarea individuală**

Fiecare propunere de proiect declarată eligibilă este evaluată, în mod independent, on-line, de 3 experți evaluatori. Aceștia completează fișa de evaluare, identificând punctele tari și punctele slabe pentru fiecare criteriu de evaluare, cu evidențierea explicită a acestora, conform fișei de evaluare, prezentată în **Anexa 2**. Se acordă punctaje pentru fiecare criteriu/subcriteriu în concordanță cu comentariile asociate.

Pentru un proiect, după finalizarea tuturor evaluărilor individuale, fiecare evaluator are acces la punctajele și comentariile celorlalți doi evaluatori. În situația în care consideră necesar, evaluatorii își pot ajusta punctajele și comentariile acordate inițial.

#### **11.2.2 Răspunsul directorului de proiect**

După finalizarea evaluării individuale, personalul UEFISCDI va pune la dispoziția directorilor de proiecte, în conturile din platforma on-line de depunere a propunerilor de proiecte, fișa concatenată cu

cele trei evaluări individuale (fără punctaje), cu invitația de a formula, în scris, un punct de vedere față de comentariile evaluatorilor.

Dacă este cazul, răspunsurile directorilor de proiecte, limitate la 4.000 de caractere (inclusiv spațiile), vor fi completate folosind un formular disponibil în platforma on-line de depunere a propunerilor de proiecte, într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data solicitării inițiale de răspuns. Punctul de vedere al directorului de proiect va fi redactat în limba utilizată pentru redactarea propunerii de proiect și va consta strict într-un răspuns la observațiile critice ale evaluatorilor, așa cum apar ele în fișa concatenată fără a introduce elemente noi față de propunerea de proiect. Răspunsul directorului de proiect nu este obligatoriu, iar absența sa nu afectează evaluarea proiectului.

### **11.2.3 Stabilirea consensului**

După finalizarea răspunsului directorului de proiect (dacă există), evaluatorii primesc automat notificare privind existența acestuia în platformă.

Ulterior, aceștia stabilesc punctajele individuale finale, ținând cont de răspunsul directorului de proiect, dacă este cazul.

Se consideră că a fost atins consensul dacă diferența dintre punctajele acordate de cei trei evaluatori nu depășește 10 puncte. În această situație, punctajul final al propunerii de proiect este media celor trei note acordate de evaluatori.

În cazul în care nu a fost atins consensul în urma evaluării individuale (diferența este mai mare de 10 puncte), evaluatorii pot interacționa, prin intermediul platformei online, și își pot ajusta notele și comentariile pentru a ajunge la consens.

Propunerile de proiecte pentru care nu se ajunge la consens vor fi evaluate de încă un evaluator ce completează fișa de evaluare individuală, având acces și la răspunsul directorului de proiect (dacă există). Pentru calculul punctajului final, se face media celor patru punctaje individuale, iar punctajul cel mai îndepărtat de medie va fi eliminat. Dacă sunt două punctaje egal depărtate de medie, se elimină punctajul evaluatorului cu nota cea mai mică la primul criteriu din fișa de evaluare.

Ulterior, se calculează media celor trei punctaje rămase, stabilindu-se punctajul final al propunerii de proiect.

### **11.3 Decizia de finanțare**

După finalizarea procesului de evaluare de către toate agențiile de finanțare participante la competiția Proiecte de mobilități, lista finală de proiecte acceptate la finanțare și lista de rezervă a proiectelor, pe baza rezultatelor obținute și a bugetelor disponibile, va fi stabilită în urma negocierilor realizate în cadrul Comisiilor Mixte bilaterale/multilaterale (MCID și omologul străin). Lista finală de proiecte recomandate la finanțare și lista de rezervă sunt aprobate de către MCID.

### **11.4 Contestații**

Directorii de proiecte pot depune contestații în termen de 3 zile lucrătoare după data publicării rezultatelor evaluării. Contestațiile pot avea ca obiect exclusiv viciile de procedură pe care candidatul le consideră neconforme cu precizările Pachetului de Informații și textul competiției comune bilaterale/multilaterale.

Contestațiile se transmit prin email la adresa [office@uefiscdi.ro](mailto:office@uefiscdi.ro) sau prin fax la nr.+40 21 3115992.

### **11.5 Publicarea rezultatelor**

Lista propunerilor de proiecte acceptate la finanțare va fi publicată pe pagina web a UEFISCDI, [www.uefiscdi.gov.ro](http://www.uefiscdi.gov.ro). La momentul afișării rezultatelor, UEFISCDI notifică responsabilii români, prin email, la adresele specificate în cererile de finanțare.

## **12. Negocierea bugetului și semnarea contractelor de finanțare**

Pentru propunerile de proiecte acceptate la finanțare se încheie un contract de finanțare între UEFISCDI, în calitate de Autoritate Contractantă, și instituția gazdă a proiectului, în calitate de Contractor.

În situația în care există fonduri disponibile ca urmare a necontractării sau diminuării bugetului propus pentru proiectele acceptate la finanțare ori ca urmare a suplimentării bugetului alocat inițial competiției, după obținerea aprobării Comisiei Mixte (MCID și omologul străin) se vor contracta proiectele cuprinse în Lista de rezervă.

### **13. Principalele obligații ale părților**

#### ***Instituția Coordonatoare/Responsabilul de proiect și Partenerii de proiect:***

- Răspund de realizarea proiectului, cu respectarea termenelor prevăzute și a bugetelor alocate; Întocmesc și transmit Autorității Contractante rapoarte de progres științific pe parcursul proiectului și un raport final, la timpul și în formatul stabilit de CCCDI/UEFISCDI în contractul de finanțare. Termenele rapoartelor intermediare se propun de către directorul de proiect, în concordanță cu planul de lucru prevăzut în cererea de finanțare;
- Se asigură că personalul implicat în proiect are creat și actualizat profilul științific în platforma informatică <https://brainmap.ro>;
- Asigură informații actualizate privind derularea proiectului (cel puțin rezumatul proiectului, membrii echipei și rezultatele obținute în proiect) pe o pagină web;
- Instituțiile implicate asigură accesul echipei de proiect la infrastructura de cercetare existentă și o sprijină administrativ în implementarea proiectului;
- Partenerii de proiect (dacă este cazul) stabilesc, prin acord, drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma derulării proiectului.

#### ***UEFISCDI:***

- Asigură, finanțarea și monitorizarea proiectului, conform clauzelor contractului de finanțare, în condițiile legii;
- Prelucreează datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (RGPD 2018) și a Legii 190/2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, <https://uefiscdi.ro/protectia-datelor-cu-caracter-personal>.

### **14. Calendar**

Calendarul unei competiții este stabilit de MCID și omologul străin.

### **15. Anexe**

## Propunere de proiect

### A. Informații generale

**Titlul proiectului în limba română și engleză (maxim 150 caractere, inclusiv spațiile):**

**Acronimul proiectului:**

**Domeniul științific:**

**Fonduri solicitate de la bugetul subprogramului:**

**Rezumat (maxim 1500 de caractere, inclusiv spațiile):**

**Directorul de proiect din România:**

Nume:

Nume anterioare (dacă este cazul):

Prenume:

Data nașterii:

Doctor din anul:

Telefon:

Adresa de e-mail:

**Instituția gazdă (coordonatoare) a proiectului din România:**

Numele instituției:

Tipul instituției:

CUI:

Adresa instituției:

**Coordonator de proiect partener străin:**

Țara:

Nume:

Prenume:

Adresa de e-mail:

**Instituția gazdă (coordonatoare) a partenerului străin:**

Numele instituției:

Pagină web:

**Cuvinte cheie:**

- 1.
- 2.
- 3.
4. (opțional):

**B. Descrierea proiectului de cooperare bilaterală/multilaterală în limba română și/sau engleză (max. 5 pagini)**

*Documentul folosește caractere Times New Roman de 12 puncte, spațiere între linii de 1.5 și margini de 2 cm. Depășirea numărului maxim de pagini stabilit pentru fiecare secțiune poate conduce la descalificarea cererii din competiție.*

B1. Descrierea partenerilor implicați în proiect și a instituțiilor acestora; Complementaritatea echipelor de cercetare participante în proiectul bilateral/multilateral.



B2. Descrierea activităților pe care echipele de cercetare le efectuează în cadrul proiectului. Se va ține cont de următoarele aspecte:

- ✓ *Relevanța științifică/Motivarea proiectului propus;*
- ✓ *Elemente de noutate și originalitate;*
- ✓ *Planul de lucru propus;*
- ✓ *Valoarea adăugată estimată, rezultată în urma cooperării bilaterale/multilaterale;*
- ✓ *Potențialul viitor al continuării cooperării internaționale (în special în programele de cercetare ale CE);*
- ✓ *Publicarea și diseminarea rezultatelor.*

### C. Împărțirea bugetului

Cheltuieli eligibile	An n (lei)	An n+1 (lei)	Valoare totală (lei)
Cercetători români			
Cercetători străini			
<b>TOTAL</b>			

### D. Tabel de mobilitate

Perioada (12 luni)	Vizite în străinătate				Vizite în România			
	Vizita	Nr. de vizitatori	Durata vizitei pentru un vizitator (în zile)	Total zile/vizită	Nr. de vizitatori	Durata vizitei pentru un vizitator (în zile)	Total zile/vizită	Deplasări interne (de la... - la...) (în km)
<b>I</b>	1							
	2							
	...							
<b>II</b>	1							
	2							
	...							

E. Coordonatorul de proiect român (CV narativ - max. 3 pagini, cu evidențierea a celor mai reprezentative 5 rezultate științifice în domeniul temei de cercetare)

### F. Echipa de cercetare din România\*

Nume și prenume	Titlu științific	Vârsta	ID-ul din <a href="https://brainmap.ro/">https://brainmap.ro/</a> sau link CV

\*se vor introduce numai persoanele cu studii superioare și cu funcții permanente în cadrul proiectului

## Criterii de evaluare pentru proiecte bilaterale/multilaterale

Criterii de evaluare	Punctaj min - max
<b>1. Calitatea științifică a propunerii de proiect</b>	
Relevanța științifică	0 - 15
Noutatea și Originalitatea	0 - 15
Planul de lucru	0 - 10
<b>2. Echipa proiectului</b>	
Calificarea științifică a responsabilului de proiect	0 - 10
Echipa de proiect	0 - 10
<b>3. Eficiența colaborării</b>	
Complementaritatea echipei de cercetare din România cu celelalte echipe de cercetare din țările partenere și valoarea adăugată rezultată în urma cooperării	0 - 30
Potențialul viitor al continuării cooperării internaționale	0 - 10
<b>TOTAL</b>	<b>0 - 100</b>

### Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare

Subsemnatul/subsemnata, ..... (numele și prenumele reprezentantului legal al organizației de cercetare), în calitate de ..... (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al .....(denumirea completă a organizației de cercetare), declar pe proprie răspundere că următoarele condiții sunt îndeplinite cumulativ:

- Este instituție de învățământ superior\*, sau activitatea de CD este principala activitate din statut, sau din actul juridic de înființare, sau obiectul principal de activitate este diseminarea la scară a rezultatelor unor activități CD prin predare sau publicare sau transfer de cunoștințe;
- În cazul în care există întreprinderi care pot exercita o influență decisivă asupra organizației (prin asociați sau acționari), acestea nu au acces preferențial la rezultatele de cercetare generate de organizație, conform unei declarații pe propria răspundere în acest sens;
- În bilanț, sau în balanța cu situația analitică, toate activitățile non-economice, cheltuielile, veniturile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice. Activitățile de transfer de cunoștințe au caracter non-economic, în cazul în care acestea sunt efectuate fie de organizația de cercetare (inclusiv departamentele sau filialele acesteia), fie în comun cu astfel de entități, sau în numele acestora și toate profiturile din activitățile respective sunt reinvestite în activitățile de bază non-economice ale organizației de cercetare (activități CD independente sau în colaborare, diseminare non-exclusivă și nediscriminatorie a rezultatelor de CD, educație publică). Caracterul non-economic al activităților de transfer de cunoștințe nu este periclitat de contractarea prestării de servicii corespunzătoare către părți terțe prin intermediul unor licitații deschise;
- Activitate economică este auxiliară, cu alte cuvinte corespunde unei activități care este absolut necesară pentru funcționarea organizației de cercetare, sau care este legată intrinsec de utilizarea non-economică principală a acesteia și care are un domeniu de aplicare limitat. Se va considera că așa stau lucrurile atunci când activitățile economice consumă exact aceleași tipuri de resurse (de exemplu, materiale, echipamente, forță de muncă și capital fix) ca și activitățile non-economice, iar ponderea alocată în fiecare an unor astfel de activități economice nu depășește 20% din total anual de resurse alocate de entitatea respectivă.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

\*) Inclusiv nucleele de cercetare constituite în cadrul unor spitale sau muzee, care îndeplinesc criteriile cuprinse în definiția organizației de cercetare prevăzută la pct. 83 din Regulamentul UE nr. 651/2014 cu modificările și completările ulterioare.

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura

**Declarație pe propria răspundere a instituției gazdă din România**

Declarăm pe proprie răspundere că pentru cererea de finanțare cu titlul ....., depusă în cadrul Programului 5.8 Cooperare europeană și internațională, Subprogramul 5.8.3 Bilateral/Multilateral, competiția Proiecte de mobilitate, organizată de UEFISCDI:

- cheltuielile solicitate **nu au fost și nu vor fi decontate și în alte proiecte de cercetare implementate de instituția care solicită finanțare;**
- activitățile propuse se regăsesc într-o singură cerere de finanțare în cadrul prezentei competiții;
- informațiile cuprinse în cererea de finanțare și informațiile completate în platforma de depunere sunt legale și corecte;
- ne angajăm să asigurăm sprijin administrativ necesar implementării activităților de cercetare asociate finanțării primite.

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura

Director de proiect

Numele și prenumele

Semnătura

### Declarație de eligibilitate

Declarăm pe proprie răspundere că ..... (*denumirea completă a organizației*) nu este declarată conform legii, în stare de incapacitate de plată, și nu are plățile/conturile blocate, conform unei hotărâri judecătorești.

Reprezentantul legal nu a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

De asemenea, organizația nu se face vinovată de:

- declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor;
- încălcarea, în mod grav, a prevederilor unui alt contract de finanțare, încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

Data:

Reprezentant legal (*prenume, nume*)

Semnătura

**Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

*Prezenta declarație va fi completată atât de reprezentantul legal, cât și de directorul de proiect.*

Subsemnatul/Subsemnata, ....., având funcția de..... în cadrul ....., declar că:

- Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului (UE) 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
- Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.
- Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul UEFISCDI.
- Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin UEFISCDI, precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.
- Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice, precum și altor instituții abilitate (ex.: ANAF, ANFP, ITM, ANI, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).
- Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința UEFISCDI, orice modificare survenită asupra datelor mele personale.
- Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată, depusă la sediul UEFISCDI, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal de către UEFISCDI.

**Data:**

**Reprezentant legal / Director de proiect:**

(Numele și prenumele)

**Semnătura:**