



MINISTERUL CERCETĂRII,
INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII

uefiscdi

Unitatea Executivă pentru
Finanțarea Învățământului Superior,
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE 2022-2027

**Programul Cooperare europeană și internațională
Subprogramul Inițiative europene și internaționale**

Europa Digitală

**Pachet de informații
2024**

Cuprins

1. Context	3
2. Scop	3
3. Obiective specifice	3
4. Condiții de participare și implementare	3
5. Criterii de eligibilitate naționale	4
6. Activități eligibile	5
7. Durata	5
8. Finanțarea acordată	5
9. Buget	5
10. Cheltuieli eligibile	5
11. Etică	6
12. Egalitatea de șanse	7
13. Prezentarea cererii de finanțare	7
14. Procedura de evaluare și selecție a cererilor de finanțare	7
14.1 Procesul de evaluare și verificare	7
14.2 Decizia de finanțare	7
14.3 Contestații	7
15. Procesul de negociere și contractare a proiectelor aprobate la finanțare	7
16. Principalele obligații ale părților	7
17. Eșecul în cercetare	8
18. Calendar	9
Anexa 1 – Declarații Ajutor de stat	10
Anexa 2 - Fișă verificare eligibilitate administrativă	20
Anexa 3 - Cerere de finanțare	21

Europa Digitală

Identificator: PN-IV-CEI-IEI-ED-2024-1

1. Context

Europa digitală (DIGITAL) este un nou program de finanțare al Uniunii Europene, axat pe aducerea tehnologiei digitale întreprinderilor, administrațiilor publice și cetățenilor. Programul urmărește să accelereze redresarea economică și să modeleze transformarea digitală a societății și a economiei Europei, aducând beneficii tuturor, urmărind:

- să dezvolte și să consolideze calculul de înaltă performanță (HPC) și capacitățile de prelucrare a datelor în UE și să asigure utilizarea lor pe scară largă atât în domeniile de interes public, cum ar fi sănătatea, mediul și securitatea, cât și în diferitele sectoare de activitate, în special de către IMM-uri;
- să dezvolte și să consolideze capacitățile de bază în materie de inteligență artificială (IA), cum ar fi resursele de date și registrele de algoritmi de inteligență artificială, și să le pună la dispoziția tuturor întreprinderilor și administrațiilor publice, precum și să consolideze și să promoveze legăturile dintre facilitățile de testare și experimentare în materie de inteligență artificială din statele membre;
- să asigure existența capacităților de bază necesare pentru securizarea economiei digitale, a societății și a democrației în UE, că acestea sunt accesibile sectorului public și întreprinderilor din UE și să îmbunătățească competitivitatea sectorului securității cibernetice al UE;
- să asigure că forța de muncă actuală și viitoare poate dobândi ușor competențe digitale avansate, în special în calculul de înaltă performanță, inteligență artificială și securitate cibernetică, oferindu-le studenților, absolvenților și angajaților mijloacele necesare pentru a dobândi și de a dezvolta aceste competențe, indiferent de locul în care se află;
- să extindă utilizarea optimă a capacităților digitale în toate sectoarele economice, în domeniile de interes public și în societate, inclusiv prin implementarea de soluții interoperabile și să faciliteze accesul la tehnologie și know-how pentru toate întreprinderile, în special pentru IMM-uri.

2. Scop

Accelerarea transformării digitale a economiei, prin cofinanțarea participării organizațiilor de cercetare de drept public/privat și a întreprinderilor din România la programul Europa Digitală¹ (DIGITAL).

3. Obiective specifice

- Creșterea vizibilității României la nivel internațional;
- Dezvoltarea parteneriatelor internaționale pentru beneficii aduse administrațiilor publice și întreprinderilor;
- Îmbunătățirea competitivității Europei în cadrul economiei digitale mondiale contribuind în același timp la reducerea decalajului digital în Uniunea Europeană;
- Asigurarea contribuției financiare necesare participării României și a instituțiilor din România la programele de activități de CDI organizate în cadrul Parteneriatelor europene din cadrul Programului Europa Digitală;
- Creșterea calității propunerilor de proiecte cu participanți români în cadrul acțiunilor europene.

4. Condiții de participare și implementare

- Finanțarea națională se acordă organizațiilor de cercetare de drept public/privat și întreprinderilor din România, participante într-un proiect/consorțiu european declarat câștigător în urma unei competiții europene organizate în cadrul Programului Europa Digitală, cu respectarea celor prevăzute în documentele competițiilor DIGITAL; Tipul de finanțare aplicabil este *cofinanțare sau cofinanțare complementară*;

¹ <https://digital-strategy.ec.europa.eu/ro/activities/digital-programme>

- Pentru proiectele selectate în urma apelurilor din cadrul programului european pentru care se solicită sprijin financiar (cofinanțare, finanțare complementară), se acceptă evaluările științifice și tehnice europene efectuate în cadrul respectivelor competiții europene. Astfel, proiectele nu vor mai fi evaluate științific, ci vor fi verificate cu privire la îndeplinirea criteriilor de eligibilitate națională, concordanța și încadrarea în cheltuielile de tip PNCDI IV;
- Solicitantul declară pe propria răspundere că informațiile cuprinse în cererea de finanțare sunt identice cu cele conținute în propunerea evaluată și finanțată de programul european, privind activitățile CDI pentru care se solicită cofinanțare;
- Propunerile de proiecte se încadrează în domeniile științifice identificate în textele prevăzute în documentele competițiilor europene, organizate în cadrul programului european (ex. *supercalcul, inteligență artificială, securitate cibernetică, competențe digitale avansate, asigurarea unei utilizări pe scară largă a tehnologiilor digitale în întreaga economie și societate, inclusiv prin intermediul centrelor de inovare digitală*);
- Instituțiile participante îndeplinesc atât criteriile de eligibilitate naționale, cât și cele prevăzute în documentele competițiilor europene organizate;
- O instituție poate participa la competiții în calitate de coordonator de proiect și/sau în calitate de partener de proiect. O instituție poate participa la competițiile Europa Digitală ca unic partener (un singur partener din România) sau în parteneriat cu alte instituții din România;
- Finanțarea se acordă pentru fiecare instituție participantă într-un proiect;
- Entitățile juridice, altele decât cele prevăzute în OG 57/2002, cu modificările și completările ulterioare, pot participa în acest tip de proiecte doar cu finanțare/cofinanțare proprie;
- Numărul de participanți și structura consorțiului trebuie să urmeze regulile stabilite prin documentele competiției europene.
- Instituțiile participante vor accepta implementarea proiectului în cadrul instituției, asigurând sprijinul administrativ și resursele indicate în propunerea de proiect, sprijinind desfășurarea proiectului în bune condiții, precum și angajarea membrilor echipei proiectului, în condițiile legii, conform propunerii de proiect, în cazul în care proiectul este acceptat la finanțare.

5. Criterii de eligibilitate naționale

- Instituțiile participante:
 - o au personalitate juridică și își desfășoară activitatea în România;
 - o nu sunt declarate, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
 - o nu au conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești;
 - o nu au furnizat declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de către UEFISCDI în vederea selectării contractanților;
 - o nu este “întreprindere în dificultate” și nu are în componența acționariatului întreprinderi aflate în dificultate, nu se află în stare de faliment sau lichidare, nu are afacerile administrate de un judecător sindic, nu are activitățile comerciale suspendate, nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementă prin lege;
 - o nu au încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă.
- În conformitate cu legislația europeană privind ajutorul de stat în domeniul cercetării, întreprinderile care participă la accesarea de fonduri publice pentru cercetare și dezvoltare tehnologică trebuie să aibă în obiectul de activitate cercetarea și/sau dezvoltarea tehnologică;
- Responsabilul de proiect este doctor în științe (pentru participanții organizațiilor de cercetare); această condiție nu este obligatorie pentru întreprinderi;
- Există scrisoare de autorizare/suținere financiară a cofinanțării, acordată de MCID pentru participanții români ai proiectului respectiv;
- Este interzisă depunerea de proiecte care au în vedere realizarea unor activități deja finanțate sau în

curs de finanțare, parțial sau integral, din alte surse bugetare.

6. Activități eligibile

Tipurile de activități eligibile, finanțate de la bugetul de stat, sunt:

- Cercetare fundamentală (maxim 10% din valoarea bugetului solicitat);
- Cercetare industrială;
- Dezvoltare experimentală;
- Studii de fezabilitate;
- Activități de inovare.

Nivelul de finanțare se stabilește în funcție de tipurile de activități și de categoria de instituție, cu respectarea Schemei de Ajutor de Stat².

Activitățile considerate neeligibile se pot finanța din contribuția proprie a instituțiilor participante.

7. Durata

Durata unui proiect este, de regulă, de maximum 36 de luni, în concordanță cu perioada de implementare stabilită la nivelul competiției europene, fără a depăși perioada de implementare a PNCDI IV.

8. Finanțarea acordată

Fondurile alocate de la bugetul de stat pentru partenerii români într-un proiect sunt:

- Cel mult egale cu fondurile primite prin grantul european, pentru fiecare proiect cu parteneri români selectat pentru finanțare în cadrul competițiilor programului Europa Digitală;
- Finanțarea acordată nu poate depăși 100% din suma cheltuielilor eligibile ale proiectului. În conformitate cu prevederile HG 1188/2022, cu modificările și completările ulterioare, finanțarea de până la 100% din suma cheltuielilor eligibile ale proiectului poate fi asigurată și/sau complementar din mai multe surse/programe naționale (ex: PNRR, POCIDIF, POR, ADR etc);
- În cazul în care partenerul român dintr-un proiect, prin Grant Agreement-ul semnat, are buget 0 euro alocat pentru cheltuieli eligibile, atunci acesta nu poate solicita cofinanțare din fonduri naționale.
- Finanțarea întreprinderilor se realizează cu respectarea Schemei de Ajutor de Stat.

9. Buget

Competiția Europa Digitală este multianuală, cu derulare pe întreaga perioadă de implementare a Planului Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare 2022-2027, cu aprobare anuală a MCID.

Bugetul alocat pentru anul 2024 este de 18.000.000 lei.

Pentru anii următori, bugetul este determinat de alocările bugetare stabilite de MCID cu această destinație.

10. Cheltuieli eligibile

Finanțarea proiectelor de cercetare-dezvoltare se face cu respectarea reglementărilor privind ajutorul de stat, în conformitate cu Schema de Ajutor de Stat aprobată.

Categoriile de cheltuieli eligibile³:

- **Cheltuieli de personal**⁴ – cercetători, doctoranzi, cercetători postdoctorali, tehnicieni și alte categorii asemenea de personal, în măsura în care aceștia sunt implicați în realizarea proiectului; aceste cheltuieli includ contribuțiile legale aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora;
- **Cheltuieli cu logistica:**

² Schema Ajutor de Stat aprobată prin OMCID.....

³ Normele metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat, aprobate prin HG nr. 134/2011.

⁴ cheltuielile cu personalul se supun reglementărilor în vigoare privind limita maximă a veniturilor realizate de către o persoană pentru participarea la unul sau mai multe proiecte cf. *Anexa la HG nr. 1188 din 2022 privind aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare 2022-2027 (PNCDI IV) cu modificările și completările ulterioare, Anexa 2 – Plafoane în limita carora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare din fonduri bugetare alocate PNCDI IV.*

- Cheltuielile de capital necesare realizării proiectului pot fi efectuate numai pentru echipamente procurate după data intrării în vigoare a Contractului, și care:
 - se înregistrează de către Contractor, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - pentru organizațiile de cercetare, care nu sunt beneficiare ale ajutorului de stat, cheltuielile de capital se finanțează 100% din costurile instrumentelor și echipamentelor achiziționate în timpul derulării proiectului.
 - pentru instituțiile beneficiare de ajutor de stat, dacă aceste echipamente au o durată mai mare de funcționare decât durata proiectului de cercetare, sunt eligibile doar cheltuielile cu amortizarea pe durata proiectului, calculate pe baza practicilor contabile reglementate;
 - Cheltuieli cu materiale, consumabile și produse asimilate necesare pentru activitatea de cercetare conform, legislației în vigoare;
 - Cheltuieli cu servicii executate de terți.
- **Cheltuieli de deplasare** aferente deplasărilor în țară sau străinătate ale membrilor echipelor de cercetare din proiect, pentru stagii de documentare sau cercetare, participări la manifestări științifice din domeniul proiectului, participarea la cursuri de formare profesională de specialitate, de scurtă durată; pentru deplasările efectuate cu scopul realizării proiectului, cheltuielile aferente se decontează în condițiile legale stabilite pentru instituțiile publice; pentru instituțiile beneficiare de ajutor de stat, cheltuielile de deplasare pot fi decontate numai din surse proprii;
 - **Cheltuielile indirecte** (regia) se calculează ca procent din cheltuieli directe: cheltuieli de personal, cheltuieli de logistica (exclusiv cheltuieli de capital și cheltuieli executate de terți) și cheltuieli de deplasare. Procentul cheltuielilor indirecte (regia) nu poate depăși procentul acordat prin grantul european.

Note:

- Nu sunt eligibile cheltuielile cu subcontractarea unor activități ale proiectului.
- Pentru implementarea proiectului, se pot face realocări între categoriile de buget: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistică și cheltuieli de deplasare, în limita a 20% din bugetul total al fiecărei categorii de buget, cu notificare la etapa de raportare și cu respectarea prevederilor contractului de finanțare încheiat cu Autoritatea Contractantă (nu implică încheierea unui act adițional la contractul de finanțare). În situația în care realocările necesare depășesc procentul de 20%, trebuie să existe o aprobare prealabilă a Autorității Contractante (contractul se modifică prin act adițional). Cheltuielile indirecte nu pot fi majorate.

11. Etică

Directorul de proiect (responsabilul cererii de finanțare) are obligația să se asigure că cererea de finanțare respectă normele prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte reglementări legislative de etică specifice domeniului de cercetare a proiectului. De asemenea, în situația în care domeniul proiectului necesită obținerea de avize și acreditări specifice, Directorul de proiect (responsabilul cererii de finanțare) se va asigura de obținerea acestora anterior depunerii cererii de finanțare.

Este recomandat să se acorde atenție modului în care responsabilitatea digitală⁵ este integrată în modul de dezvoltare și implementare a proiectului. Utilizarea ajutorului extern, inclusiv a unor sisteme de inteligență artificială, în pregătirea unei propuneri nu îl vor absolve pe autor de asumarea responsabilităților privind respectarea proprietății intelectuale, a drepturilor de autor, a standardelor de integritate academică și a practicării unei bune conduite științifice și profesionale.

⁵ Responsabilitatea digitală se referă la un set de practici și deprinderi care ajută o organizație să utilizeze datele și tehnologiile digitale în moduri care sunt percepute ca fiind responsabile din punct de vedere social, economic și ecologic. Principiile responsabilității digitale pot fi consultate la https://uefiscdi.gov.ro/resource-867748-Responsabilitate-digital_Manifest_extras.pdf%20.

12. Egalitatea de șanse

Egalitatea de șanse și egalitatea de gen vor fi asigurate pentru toți participanții, atât la implementarea programului, cât și la nivel de proiect, în conformitate cu prevederile legale naționale și practicile europene. În elaborarea și implementarea cererii de finanțare/proiectului, directorii de proiecte trebuie să ia toate măsurile pentru promovarea egalității de șanse între bărbați și femei. Acestea trebuie să vizeze, în măsura în care este posibil, un echilibru între femei și bărbați pentru toate posturile prevăzute în cererea de finanțare, inclusiv la nivel de conducere.

Tototodată, în măsura în care este posibil, pe parcursul implementării proiectului să fie prevăzute mecanisme prin care se încearcă recunoașterea tipurilor de prejudecăți de gen, a momentelor în care apar și a formelor pe care le iau și a modalităților de recunoaștere și prevenire. În plus, trebuie acordată atenție pentru cum e integrată dimensiunea egalității de gen în conținutul cercetării și în toate procesele, mecanismele sau produsele rezultate prevăzute în cererea de finanțare.

13. Prezentarea cererii de finanțare

În cazul Parteneriatelor europene, cererile de finanțare se depun într-o singură etapă, utilizându-se platforma de depunere on-line <https://uefiscdi-direct.ro/>. Depunerea unei propuneri de proiect se face obligatoriu dintr-un cont creat de directorul/responsabilul de proiect (datele de identificare pentru crearea unui cont în platformă trebuie să fie cele ale directorului/responsabilului de proiect).

Cererea de finanțare se redactează conform Anexei 3.

14. Procedura de evaluare și selecție a cererilor de finanțare

14.1 Procesul de evaluare și verificare

Cererile de finanțare pentru proiectele declarate câștigătoare la nivel european sunt verificate, din punct de vedere administrativ, de către personalul UEFISCDI pentru a se asigura că toate criteriile de eligibilitate, impuse participanților din România pentru a primi cofinanțare ori finanțare complementară, sunt îndeplinite. În acest sens, UEFISCDI își rezervă dreptul să solicite participanților români atât declarațiile din Anexa 1, cât și orice informație suplimentară față de cele prezentate prin cererea de finanțare depusă.

Finanțarea se face pe baza unei eligibilități administrative de tip Admis/Respins, conform Anexa 2 - Fișă verificare eligibilitate administrativă. Pentru a fi admise, cererile de finanțare trebuie să obțină răspunsul „Da” la toate criteriile. În caz contrar, cererea este respinsă.

14.2 Decizia de finanțare

Decizia de finanțare urmează procedurile existente la nivelul competiției Programului CE Europa Digitală. Lista propunerilor de proiecte acceptate la finanțare este aprobată de către MCID.

14.3 Contestații

În situația în care documentele competițiilor includ etapa de contestații, acestea vor fi transmise pe email de către coordonatorul de proiect la secretariatul competiției, conform procedurii și calendarului anunțat la lansarea competiției.

15. Procesul de negociere și contractare a proiectelor aprobate la finanțare

Cererile de finanțare, depuse de parteneri români, urmare a competițiilor Programului CE Europa Digitală sunt contractate, finanțate și monitorizate de către UEFISCDI.

În vederea încheierii contractelor de finanțare, are loc negocierea contractului între UEFISCDI, în calitate de autoritate contractantă, și conducătorul părții române a proiectului, în calitate de Contractor. În cursul negocierii se stabilesc modificările impuse de transpunerea proiectului în contractul de finanțare.

16. Principalele obligații ale părților

Instituția Coordonatoare/Directorul de proiect și Partenerii de proiect:

- Răspund de realizarea proiectului, cu respectarea termenelor prevăzute și a bugetelor alocate;
- Întocmesc și transmit Autorității Contractante rapoarte de progres științific pe parcursul proiectului și un raport final, la timpul și în formatul stabilit prin contractul de finanțare; Termenele rapoartelor intermediare se propun de către directorul de proiect, în concordanță cu planul de lucru prevăzut în cererea de finanțare;
- Mediatizează activitățile și anunță pozițiile vacante în proiectul de cercetare (inclusiv pe site www.euraxess.ro);
- Se asigură că personalul implicat în proiect are creat și actualizat profilul științific în platforma informatică, <https://brainmap.ro>;
- Asigură informații actualizate privind derularea proiectului (cel puțin rezumatul proiectului, membrii echipei și rezultatele obținute în proiect) pe o pagină web;
- Instituțiile implicate asigură accesul echipei de proiect la infrastructura de cercetare existentă și sprijină administrativ pe aceasta în implementarea proiectului;
- Partenerii de proiect stabilesc, prin acord, drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma derulării proiectului.

UEFISCDI:

- Asigură finanțarea și monitorizarea proiectului, conform clauzelor contractului de finanțare, în condițiile legii.
- Prelucrează datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (RGPD 2018) și a Legii 190/2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, <https://uefiscdi.ro/protectia-datelor-cu-caracter-personal>.

17. Eșecul în cercetare

Eșecul în cercetare corespunde situațiilor în care, în urma derulării corespunzătoare a activităților prevăzute într-un proiect de cercetare, cu obținerea livrabilelor asumate conform contractului de finanțare, rezultatele obținute nu concordă cu cele preliminate (ipotezele de lucru nu sunt confirmate, funcționalitatea nu este validată).

Pentru un proiect aflat în derulare, eșecul în cercetare poate fi identificat de către comisii de evaluare și monitorizare, constituite în acest scop de către Autoritatea Contractantă (conform prevederilor art. 87 din OG 57/2002 cu modificările și completările ulterioare, prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare și a capitolului 11 și a cap.13, lit. R din HG nr. 1188/2023 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027) cu modificările și completările ulterioare.

În timpul evaluării și monitorizării, comisiile vor determina dacă:

- Echipa de cercetare a proiectului a respectat contractul de finanțare, desfășurând cu bună credință activitățile prevăzute, chiar dacă rezultatele nu sunt cele preliminate (așteptate). Acest caz cade sub incidența riscului cercetării;
- Echipa de cercetare a proiectului a derulat neadecvat activitățile prevăzute în contractul de finanțare sau nu le-a realizat, fără să notifice Autoritatea Contractantă asupra motivelor care au condus la această situație. În aceste condiții, nerealizările sunt imputabile Contractorului, iar Autoritatea Contractantă poate solicita returnarea fondurilor utilizate necorespunzător.

Procesul de identificare și certificare a situațiilor ce se încadrează sub incidența riscului cercetării implică examinarea:

- Modulii de derulare a activităților în cadrul proiectului, în conformitate cu cererea de finanțare, anexă la contractul de finanțare (respectarea conținutului și a calendarului);
- Modulii de obținere a rezultatelor (teoretice sau experimentale), inclusiv realizarea livrabilelor asociate obiectivelor/activităților, chiar dacă acestea diferă de cele preliminate în cererea de finanțare;

- Modalității de comunicare cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește neconcordanțele apărute între rezultatele obținute pe parcursul derulării proiectului și cele prevăzute inițial în cererea de finanțare.

În baza rapoartelor comisiilor de evaluare și monitorizare, Autoritatea Contractantă acceptă eșecul în cercetare, fără a exista obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la bugetul de stat.

Dacă comisiile de evaluare și monitorizare constată că, din vina proprie a Contractorului, nu s-au realizat etapele/activitățile și obiectivele prevăzute în planul de realizare pentru care s-a primit finanțare, derularea proiectului se întrerupe și cota de finanțare alocată de la bugetul programului se restituie Autorității Contractante.

18. Calendar

Depunerea cererilor de finanțare este continuă, în concordanță cu calendarul existent pentru competițiile organizate în cadrul Programului Europa Digitală.

Acceptarea la finanțare se realizează în ordinea primirii cererilor de finanțare, în limitele bugetare existente.

**Anexa 1.1 – Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria *microîntreprinderilor*,
întreprinderilor mici, mijlocii și mari**

**Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria *microîntreprinderilor*, întreprinderilor mici,
mijlocii și mari**

I. Date de identificare a întreprinderii

- Denumirea întreprinderii
- Cod unic de înregistrare
- Adresa sediului social
- Regiunea în care este situată la nivelul NUTS II
- Sectorul de activitate la nivelul grupei CAEN(2)
- Numele și funcția (reprezentant legal)

II. Tipul întreprinderii⁶:

- Întreprindere autonomă**
- Întreprindere parteneră**
- Întreprindere asociată**

III. Tip acționariat: Români Străini Mixt**IV. Date utilizate pentru a stabili categoria întreprinderii⁷:**

Exercițiul contabil de referință ⁸ : 2022		
Număr mediu comunicate de angajați	Cifra de afaceri anuală netă în (euro)	Bilanț comunicate total (Active totale) – (euro)

Important:

Precizați dacă, față de exercițiul contabil anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (întreprindere 10har, mijlocie sau mare).

- Nu**
- Da** (în acest caz se va 10haracte și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul contabil anterior)

Declar pe propria răspundere ca (*denumirea completă a întreprinderii*).... se încadrează în categoria..... (*microîntreprinderilor⁹, întreprinderilor mici, mijlocii sau mari*), în conformitate cu informațiile din prezenta declarație.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile 10haracter faptei de fals în acte publice

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

⁶ Se va completa conform Anexei I a Regulamentului (UE) nr. 651/2014, cu modificările și completările ulterioare.

⁷ Datele sunt calculate conform Anexei I a Regulamentului (UE) nr. 651/2014, cu modificările și completările ulterioare.

⁸ Datele cu privire la numărul mediu anual de angajați, cifra de afaceri anuală netă și bilanțul anual total sunt cele realizate în ultimul exercițiu contabil raportat în situațiile contabile anuale aprobate de acționari sau asociați. Se va preciza anul ultimului exercițiu contabil.

⁹ Conform Schemei de ajutor de stat o microîntreprindere se încadrează în categoria întreprindere mică.

Anexa 1.2 – Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea întreprinderii

Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea întreprinderii

- Certificăm pe proprie răspundere că(*denumirea completă a întreprinderii*):
 - are personalitate juridică și își desfășoară activitatea în România;
 - nu este declarată, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
 - nu are conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești;
 - nu este “întreprindere în dificultate” și nu are în componența acționariatului întreprinderi aflate în dificultate, nu se află în stare de faliment sau lichidare, nu are afacerile administrate de un judecător sindic, nu are activitățile comerciale suspendate, nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementă prin lege;
 - și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat (buget de stat, bugete speciale, bugete locale), în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - reprezentantul legal nu a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
 - nu este subiect al unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, a instanțelor naționale sau a autorității de concurență prin care un ajutor este declarat ilegal și incompatibil cu piața internă;
 - nu a furnizat declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de către UEFISCDI în vederea selectării contractanților;
 - nu a încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă;
- Certificăm pe proprie răspundere că (*denumirea completă a întreprinderii*) **nu se află în dificultate**, și anume:
 - a) În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de mai puțin 3 ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE, iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar;
 - b) În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de mai puțin 3 ani) sau în scopul eligibilității pentru ajutoare pentru finanțarea riscului, un IMM care îndeplinește condiția de la art. 21 alin. (3) lit. b) și se califică pentru investiții în finanțarea riscului în urma verificării diligenței de către intermediarul financiar selectat, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE;
 - c) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi;

- d) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;
- e) În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii 2 ani:
- (i) raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5 și
 - (ii) capacitatea de acoperire a dobânzilor, calculată pe baza EBITDA, se situează sub valoarea 1,0.
- Certificăm pe proprie răspundere că (*denumirea completă a întreprinderii*) nu a fost obiect al unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind 12haract și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperate, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.
 - Certificăm pe proprie răspundere că în cazul constituirii unui consorțului, nu pot exista întreprinderi care să exercite influențe asupra coordonatorului, ca acționari sau membri.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

Anexa 1.3A - Declarație în vederea certificării efectului stimulativ pentru IMM

Declarație în vederea certificării efectului stimulativ pentru IMM

Subsemnatul/subsemnata (*numele și prenumele reprezentantului legal*), în calitate de (*funcția reprezentantului legal*) al (*denumirea completă a întreprinderii solicitante*) încadrată ca IMM, declarăm pe proprie răspundere că activitățile și cheltuielile propuse spre finanțare în cadrul proiectului cu titlul: “.....”, depus la *Programul 5.8 Cooperare europeană și internațională, Subprogramul 5.8.2 Inițiative europene și internaționale - Europa Digitală*, nu au fost demarate înainte de depunerea de către beneficiar a propunerii de proiect la UEFISCDI.

Efectul stimulativ nu este perturbat dacă înainte de depunerea cererii de finanțare beneficiarul a realizat pentru proiectul respectiv studii de fezabilitate pentru care nu solicită ajutor de stat.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

Anexa 1.3B - Declarație în vederea certificării efectului stimulativ pentru întreprinderi mari

Declarație în vederea certificării efectului stimulativ pentru întreprinderi mari

Subsemnatul/subsemnata (*numele și prenumele reprezentantului legal*), în calitate de (*funcția reprezentantului legal*) al (*denumirea completă a întreprinderii solicitante*) încadrată ca întreprindere mare, declarăm pe proprie răspundere că activitățile și cheltuielile propuse spre finanțare în cadrul proiectului cu titlul:“..... ”, depus la *Programul 5.8 Cooperare europeană și internațională, Subprogramul 5.8.2 Inițiative europene și internaționale - Europa Digitală*, nu au fost demarate înainte de depunerea de către beneficiar a propunerii de proiect la UEFISCDI și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele criterii:

O creștere substanțială a domeniului de aplicare a proiectului sau a activității, ca urmare a ajutorului;

O creștere substanțială a valorii totale a cheltuielilor suportate de beneficiar pentru proiect sau activitate, ca urmare a ajutorului;

O creștere substanțială a ritmului de finalizare a proiectului sau activității în cauză.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

Anexa 1.4 - Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare

Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare

Subsemnatul/subsemnata,..... (numele și prenumele reprezentantului legal al organizației de cercetare), în calitate de (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al (denumirea completă a organizației de cercetare), declar pe proprie răspundere sunt îndeplinite următoarele condiții privind încadrarea în definiția organizației de cercetare:

- Este o instituție¹⁰, indiferent de statutul său juridic (organizație de drept public sau privat) sau de modalitatea de finanțare, al cărei obiectiv principal este de a efectua în mod independent cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală, sau de a disemina la scară largă rezultatele unor astfel de activități, prin predare, publicare, sau transfer de cunoștințe.
- În cazul în care instituția desfășoară și activități economice, finanțarea, costurile și veniturile activităților economice respective trebuie să fie contabilizate separat.
- Întreprinderile care pot exercita o influență decisivă asupra unei astfel de entități, de exemplu, în calitate de acționari sau asociați, nu pot beneficia de acces preferențial la rezultatele generate de aceasta.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

¹⁰ Universități sau institute de cercetare, agenții de transfer de tehnologie, intermediari pentru inovare, entități de colaborare fizice sau virtuale orientate spre cercetare, inclusiv nucleele de cercetare constituite în cadrul unor spitale sau muzee, care îndeplinesc criteriile cuprinse în definiția organizației de cercetare

Anexa 1.5 - Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea organizației de cercetare

Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea organizației de cercetare

Declarăm pe proprie răspundere că(*denumirea completă a organizației*).....:

- nu este declarată conform legii, în stare de incapacitate de plată;
- și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat (buget de stat, bugete speciale, bugete locale), în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu are plățile / conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești;
- reprezentantul legal nu a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

De asemenea, unitatea nu se face vinovată de:

- declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă, în vederea selectării contractorilor;
- încălcarea în mod grav a prevederilor unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate Contractantă.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

Anexa 1.6 - Declarație privind nefinanțarea din alte surse, certificarea legalității și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare a informațiilor completate în platforma de depunere

Declarație privind nefinanțarea din alte surse, certificarea legalității și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și a celor completate în platforma de depunere

Declar pe propria răspundere că activitățile și lucrările din cadrul propunerii de proiect cu titlul: “.....”, depus la *Programul 5.8 Cooperare europeană și internațională, Subprogramul 5.8.2 Inițiative europene și internaționale - Europa Digitală*, **nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse.**

De asemenea, confirm că informațiile incluse în propunerea de proiect cu titlul “.....”, precum și detaliile prezentate în documentele anexate și informațiile completate în platforma de depunere sunt legale și corecte.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această declarație, propunerea de proiect ar putea fi respinsă.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Director de proiect

Numele și prenumele
Semnătura

Anexa 1. 7 - Declarație pe propria răspundere a instituției gazdă prin care se certifică acceptarea implementării proiectului în instituție

Declarație pe propria răspundere a instituției gazdă prin care se certifică acceptarea implementării proiectului în instituție

Subsemnatul/subsemnata (*numele și prenumele reprezentantului legal*), în calitate de (*funcția reprezentantului legal*) al (*denumirea completă a instituției solicitante*), declar pe proprie răspundere că, în cazul în care proiectul este finanțat, instituția.....acceptă implementarea proiectului, asigură sprijin administrativ și pune la dispoziția echipei de proiect infrastructura necesară. Angajarea membrilor echipei de proiect se va realiza în condițiile legii.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

Anexa 1. 8 Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Prezenta declarație va fi completată atât de reprezentantul legal, cât și de directorul de proiect.

Subsemnatul/Subsemnata,, având funcția de..... în cadrul, declar că:

- Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului (UE) 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
- Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.
- Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul UEFISCDI.
- Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin UEFISCDI, precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.
- Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice, precum și altor instituții abilitate (ex.: ANAF, ANFP, ITM, ANI, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).
- Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința UEFISCDI, orice modificare survenită asupra datelor mele personale.
- Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată, depusă la sediul UEFISCDI, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal de către UEFISCDI.

Data:

Reprezentant legal / Director de proiect:

(Numele și prenumele)

Semnătura:

Anexa 2 - Fișă verificare eligibilitate administrativă

Criteriu eligibilitate administrativă	DA	NU	Nu este cazul	Observații
Directorul de proiect este Doctor in științe				
Cererea de finanțare respecta formatul conform Pachetuli de informații?				
Este încărcat în format pdf. Grant Agreement-ul (inclusiv anexele acestuia) semnat, inclusiv propunerea finală de proiect.				
Este încărcată fișa de evaluare a proiectului				
Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria microîntreprinderilor, întreprinderilor mici, mijlocii și mari				
Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea întreprinderii				
Declarație în vederea certificării efectului stimulativ pentru IMM				
Declarație în vederea certificării efectului stimulativ pentru întreprinderi mari				
Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare				
Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea organizației de cercetare				
Declarație privind nefinanțarea din alte surse, certificării legalității și a corectitudinii informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și a informațiilor completate în platforma de depunere				
Declarație pe propria răspundere a instituției gazdă prin care se certifică acceptarea implementării proiectului în instituție				
Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal				

Responsabil tehnic proiecte

Coordonator competiție

Cerere de finanțare

A. Date de identificare (se completează direct în platformă)

A.1 Informații generale despre proiectul european:

Titlul proiectului	<i>[acelasi cu titlul propunerii acceptate la finantare de catre CE]</i>
Acronim	<i>[acelasi cu acronimul propunerii acceptate la finantare de catre CE]</i>
Tipul competiției - Europa Digitală	<i>[select între:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Supercalcul - Inteligență artificială - Securitate cibernetică - Competențe digitale avansate - Asigurarea unei utilizări pe scară largă a tehnologiilor digitale în întreaga economie și societate, inclusiv prin intermediul centrelor de inovare digitală - altele]
Bugetul total cheltuieli eligibile al instituției din România	<i>Se va trece Total eligibile cost conform GA</i>
Bugetul total al instituției din România acordat de CE (EURO)	<i>Se va trece Max grant amount conform GA</i>
Buget total solicitat de la PNRR de instituția din România (dacă este cazul)	
Buget total solicitat de la POCIDIF de instituția din România (dacă este cazul)	
Buget total solicitat de la POR/ADR de instituția din România (dacă este cazul)	
Bugetul total solicitat de la Bugetul național PNCDI IV	<i>Se calculeaza ca diferență dintre Total eligibile cost și: Max grant amount, PNRR, POCIDIF și POR/ADR</i>
Din care: Cofinanțarea întreprinderii conform Schemei de Ajutor de stat	
Rolul partenerului român în Parteneriatul european	<i>[select între: coordonator proiect, partener proiect]</i>
Data de începere proiect european (luna/an)	
Data de finalizare proiect european (luna/an)	
Data de începere finanțare națională (luna/an)	<i>Nu poate fi înainte de data de începere a proiectului european</i>
Data de finalizare finanțare națională (luna/an)	<i>Nu trebuie să depășească data de finalizare a proiectului european</i>

Durata	<i>[calculată automat]</i>
Număr Grant Agreement	<i>Se va încarcă în format pdf. Grant Agreement-ul (inclusiv anexele acestuia) semnat, inclusiv propunerea finală de proiect, cât și fișa de evaluare;</i>
Link către site-ul proiectului (dacă este disponibil)	
Responsabil (coordonator) de proiect al instituției din România	

A.2 Structura consorțiului din România (se va completa pentru fiecare partener în parte)

Denumire instituție	
CUI	
Date de contact	<i>adresă, telefon, fax, email</i>
Website	
Reprezentant legal	<i>Nume, prenume</i>
Director de proiect/ Responsabil partener	<i>Nume, prenume, date de contact</i>
CNP Director de proiect/ Responsabil partener	
Telefon/Email	

B. Descrierea activităților ce urmează a fi finanțate prin prezenta cerere (max. 3 pagini)

B.1 Descrierea activităților:

Se detaliază modul în care se vor utiliza fondurile primite în urma finanțării naționale pentru fiecare partener în parte.

Atenție!!! Toate activitățile trebuie corelate atât cu activitățile din WP-urile proiectului european, cât și cu finanțările acordate – solicitate de la PNRR, POCIDIF și ADR pentru a se asigura evitarea dublei finanțări.

B.2 Echipamente de cercetare ce urmează a fi achiziționate, necesare pentru derularea prezentului proiect

Se prezintă doar echipamentele majore (peste 75.000 lei, fără TVA) ce urmează a fi achiziționate și rolul lor în dezvoltarea activității de cercetare pentru fiecare partenerul român în parte.

B.3 Alocarea bugetului pe an/ani

Prezentați bugetul total național solicitat, în concordanță cu structura cheltuielilor eligibile, precum și alocarea bugetului pe categorii de cheltuieli. Bugetul total național solicitat (PNCDI IV) nu poate depăși cuantumul finanțării acordate în Parteneriatul european aprobat la finanțare de către CE.

Nr. crt	Categoriile de cheltuieli	Anul I (2024)			Anul N (....)		TOTAL Buget (lei)	
		Buget național	Buget surse proprii	Buget național	Buget surse proprii	Buget național	Buget surse proprii	Buget național	Buget surse proprii
1	Cheltuieli cu personalul (inclusiv contribuții angajator)								
2	Cheltuieli cu logistică								
	2.1 Cheltuieli de capital								
	2.2 Cheltuieli privind stocurile								
	2.3 Cheltuieli cu serviciile executate de terți								
3	Cheltuieli de deplasare								
4	Cheltuieli indirecte*								
	Total buget (1+2+3+4)								

**Procentul cheltuielilor indirecte (regia) nu poate depăși procentul acordat prin grantul european. Se precizează valoarea acestui procent.*

C. Se vor încărca în platformă următoarele documente:

- Cererea de finanțare;
- Anexele Ajutorului de Stat;
- Grant Agreement-ul (inclusiv anexele acestuia) semnat, inclusiv propunerea finală de proiect depusa;
- Fișa de evaluare.

Acest document va fi încărcat obligatoriu ca un fișier PDF neprotejat (document generat dintr-un fișier de text în PDF, și NU document scanat) în platforma de depunere on-line. Documentul folosește caractere Times New Roman de 11 puncte, spațiere între linii de 1.15 și margini de 2 cm. Orice modificare a acestor parametri, precum și depășirea numărului maxim de pagini stabilit pot conduce la descalificarea automată a cererii de finanțare.