

**Contract mandat-suport REPREZENTARE**  
**nr..... din .....**

**Art. 1 Definiții**

Următoarele definiții sunt aplicabile prezentului Contract:

- 1.1 Mandant** se referă la **Ministerul Cercetării Inovării și Digitalizării**
- 1.2 Autoritatea Contractantă** se referă la **Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării**
- 1.3 Mandatar** se referă la specialistul care va reprezenta Mandantul, cu titlu gratuit, în cadrul activităților specifice din cadrul reuniunilor organizațiilor și organismelor europene și internaționale
- 1.4 Cauza contractului** necesitatea reprezentării României la reuniunile configurația organizațiilor și organismelor europene și internaționale
- 1.4 Obligațiile UEFISCDI** asigură pentru Mandatar avansul și decontarea cheltuielilor de deplasare, pe bază de documente justificative, în conformitate cu legislația în vigoare.

**I. Părțile contractante**

**Art.1.**

**Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării**, cu sediul în București, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, reprezentată legal prin ..... și pt. Director economic ....., în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTĂ** și

**DI./Dna** ..... cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. .... bl....., ap....., județ/sector ....., născut/ă la data de ....., posesor al actului de identitate BI/CI, seria....., nr....., eliberat de secția ... poliție, cod numeric personal ..... în calitate de **Mandatar**,

având în vedere prevederile HOTĂRÂRE 371/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 1188/2022 pentru aprobarea Planului Național de Cercetare – Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2022 – 2027, Codul Civil, Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 552/1991 privind normele de organizare în țară a acțiunilor de protocol cu completările și modificările ulterioare și HG nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor măsuri cu caracter temporar cu modificările și completările ulterioare a intervenit prezentul Contract de mandat, cu următoarele clauze:

**II. Obiectul Contractului**

**Art.2**

Obiectul Contractului îl constituie efectuarea activităților executate de Mandatar, prin mandat-suport REPREZENTARE, pentru susținerea reprezentării României în cadrul configurațiilor organizațiilor, organismelor și inițiativelor europene și internaționale la care România este parte, respectiv *(se vor menționa evenimentele internaționale pentru care Mandatarul solicita aprobarea mobilitatilor)*.

### **Art.3**

Prin prezentul Contract sunt suportate activități de susținere (cheltuieli de deplasare) a participării reprezentanților României la reuniunile configurațiilor organizațiilor, organismelor și inițiativelor europene și internaționale.

### **III. Durata contractului**

#### **Art.4**

- (1) Durata Contractului este pe perioada nominalizării, dar fără a depăși perioada de implementare a PNCDI IV.
- (2) Durata de valabilitate a unei activități executate (o mobilitate) de Mandatar este de maxim 7 (șapte) zile calendaristice.
- (3) Executarea prezentului Contract se face pe parcursul și în condițiile impuse de Autoritatea Contractantă referitoare la desfășurarea activităților specifice prevăzute în fiecare Propunere de mandat aprobată de către MCID.
- (4) În cazul în care una din părți denunță Contractul, înștiințarea se va face cu minim 30 de zile anticipat. Valabilitatea Contractului încetează la data primirii înștiințării.

### **IV. Valoarea Contractului**

Valoarea Contractului este dată de cumulul valorilor fiecărei activități executate de Mandatar conform Propunerilor de mandat aprobate.

### **V. Modalități de plată**

#### **Art.5**

- (1) Specialistul are dreptul să primească un avans din bugetul estimat a fi necesar pentru efectuarea unei activități (mobilitate).
- (2) Plata finală a cheltuielilor privind activitatea (mobilitatea) executată de Mandatar se face în lei în baza Raportului de activitate și a documentelor justificative.
- (3) Raportul de activitate privind desfășurarea activităților se depune, în platforma de raportare pusă la dispoziție de către Autoritatea Contractantă în maxim 3 zile lucrătoare de la data finalizării activității specifice (mobilității). În caz contrar, cheltuielile efectuate nu mai pot fi decontate. Rapoartele de activitate vor fi însoțite de documente justificative în original.
- (4) Decontarea se va efectua de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării Raportului de activitate de către MCID.
- (5) Plata cheltuielilor de deplasare se va face prin transfer bancar.

### **VI. Obligațiile Părților**

#### **Art.6.**

##### **Obligațiile specialistului**

Mandatarul se obligă :

- (1) să transmită propunerea de mandat și agenda evenimentului, cu cel puțin 10 zile înainte de efectuarea mobilității, pentru aprobarea mandatului de către MCID;
- (2) să asigure reprezentarea la capacitatea și cu eficiența sa maximă, în conformitate cu prevederile mandatului aprobat de MCID;
- (3) să transmită, în termen de 3 zile, raportul de activitate și documentele de decont, după efectuarea mobilității;
- (4) să transmită Autorității Contractante toate datele necesare efectuării plății (contul personal) și documentele financiare justificative în original;
- (5) să aducă la cunoștință MCID și Autorității Contractante orice prejudiciu care ar putea fi creat prin vreuna din acțiunile întreprinse în îndeplinirea elementelor de mandat cuprinse în mandatul aprobat;

- (6) să informeze conducerea instituției unde își desfășoară activitatea de acțiunea la care urmează să ia parte.

#### **Art.7**

##### **Obligațiile Autorității Contractante**

Autoritatea Contractantă se obligă:

- (1) Să efectueze plățile de avans și decontare finală pentru activitatea din mandat, în conformitate cu prevederile Capitolului IV, Modalități de plată, din prezentul Contract;
- (2) Autoritatea Contractantă nu își asumă răspunderea privind neîndeplinirea la timp sau defectuoasă de către Mandatar a obligațiilor ce-i revin prin însușirea mandatului.

#### **VII. Obligația de neconcurență și confidențialitate**

##### **Art.8.**

- (1) Pe durata prezentului contract Mandatarul se obligă să nu se angajeze în nici o activitate care să vină în conflict cu interesele MCID și Autorității Contractante exprimate prin mandat.
- (2) Mandatarul se obligă să păstreze confidențialitatea față de terți asupra tuturor datelor furnizate de Autoritatea Contractantă sau de care ia cunoștință în executarea mandatului. Fac excepție derogările aprobate prin mandat și cele din Raportul privind activitățile desfășurate conform mandatului.

#### **VIII. Calitatea specialistului**

##### **Art.9.**

În raporturile pe care le stabilește cu terții, Mandatarul este mandatat de MCID cu scopul de a asigura reprezentarea României la organisme științifice și tehnice internaționale. Mandatarul nu poate încheia acte juridice în numele său, al Autorității Contractante, MCID sau orice altă organizație.

#### **IX. Încetarea contractului**

##### **Art.10.**

Contractul încetează în conformitate cu prevederile art. 4 sau în cazuri de forță majoră, conform prevederilor legislației în vigoare.

##### **Art.11.**

În caz de încetare a Contractului, Autoritatea Contractantă trebuie să deconteze Mandatarului cheltuielile realizate pentru îndeplinirea activităților ultimului mandat aprobat și realizat, conform cu Raportul de activitate aprobat de către MCID.

În cazul în care raportul de activitate nu este aprobat, Mandatarul va rambursa avansul primit în termen de 10 zile calendaristice.

#### **X. Răspunderi și sancțiuni**

##### **Art.12.**

- (1) În cazul nerespectării procedurilor prezentului Contract, Autoritatea Contractantă poate solicita în scris rezilierea contractului fără alte formalități judiciare prealabile. Contractul se considera de drept reziliat începând cu a 5-a zi de la data primirii notificării de reziliere.
- (2) Orice neînțelegeri cu privire la interpretarea sau executarea Contractului se soluționează pe cale amiabilă între părți.
- (3) În cazul imposibilității de soluționare pe cale amiabilă, litigiul va fi dedus judecării instanțelor competente de la sediul Autorității Contractante.

#### **XI. Dispoziții finale**

##### **Art.13.**

- (1) Toate notificările privind acest Contract trebuie să se facă în scris și să se trimită la adresele Autorității Contractante și respectiv Mandatarului stabilite conform prezentului Contract.

(2) Clauzele prezentului Contract se pot modifica numai prin act adițional încheiat cu acordul ambelor părți.

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

**AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

**Mandatar**

**UEFISCDI**

Director General

Nume și prenume:

pt. Director Economic

Semnătura

Consilier juridic

Responsabil Contract