

PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE 2015-2020, PNIII



P2 Creșterea competitivității economiei românești
prin cercetare, dezvoltare și inovare

**Subprogramul 2.1. Competitivitate prin cercetare, dezvoltare și inovare –
„Organizare și dezvoltare cluster – Cluster inovativ”**

2017

CUPRINS

1. Prezentarea competiției	3
1.1 Scop.....	3
1.2 Obiective specifice.....	3
1.3 Condiții de participare:.....	3
1.4 Rezultate preconizate (nu exclusiv)	3
1.5 Durata de realizare	4
1.6 Bugetul proiectului.....	4
2. Criterii de eligibilitate	4
2.1 Entitățile de management ale clusterelor de inovare:	4
2.2. Clusterelor de inovare reprezentate de EMC:.....	5
2.3. Directorul de proiect :	5
3. Tipuri de activități eligibile.....	5
4. Cheltuieli eligibile.....	5
4.1 Cheltuieli directe:	5
5. Etica	6
6. Egalitatea de șanse	6
7. Evaluarea proiectelor	6
7.1 Depunere	6
7.2 Verificarea administrativă.....	7
7.3 Evaluare	7
7.4 Publicarea rezultatelor evaluării.....	8
7.5 Contestații	8
7.6 Rezultatele competiției.....	8
7.7 Contractarea proiectelor	8
8. Calendarul Competiției	9
Anexa I - Cererea de finanțare	10
Anexa II - Fișă de evaluare	16
Anexa III.1 - Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria	18
Anexa III.2 - Declarație privind eligibilitatea EMC-ului.....	19
Anexa III.3 - Declarație privind nefinanțarea din alte surse	21
Anexa III.4 - Declarație de confirmare a celor prezentate în cererea de finanțare	22
Anexa III.5 A – Declarație în vederea certificării efectului stimulat (întreprinderi mari). 23	
Anexa III.5 B – Declarație în vederea certificării efectului stimulat (IMM).....	24
Anexa III.6 - Declarație pentru IMM - uri privind activitățile de inovare - servicii de consultanță în domeniul inovării și pentru servicii de sprijinire a inovării.....	25

Organizare și dezvoltare cluster – Cluster Inovativ

Identificator: PN-III-CERC-CO-CLS-2017

1. Prezentarea competiției

1.1 Scop

Creșterea competitivității întreprinderilor cuprinse în structuri de tip « cluster » din sectoare cu relevanță economică, prin concentrarea resurselor și dezvoltarea producției de bunuri inovatoare (tehnologii, produse, servicii), rezultate din activitățile de cercetare-dezvoltare și inovare planificate și realizate în cooperare în cadrul clusterului.

1.2 Obiective specifice

- creșterea numărului de clustere consolidate prin stabilirea unor obiective comune de cercetare-dezvoltare și inovare și prin dezvoltarea planurilor de implementare asociate, bazate pe utilizarea în comun a resurselor existente în structura clusterului;
- creșterea șanselor de afirmare și inserare viabilă a clusterelor în circuitele economice naționale și internaționale;
- creșterea capacității clusterelor inovative din România de a se conecta și integra în lanțuri și rețele europene și internaționale din domeniile de profil.

1.3 Condiții de participare:

- ✓ Propunerile de proiecte pot fi elaborate în domeniile prioritare de specializare inteligentă, domeniile de prioritate publică¹, precum și în alte domenii specificate în Strategia Națională pentru Competitivitate².
- ✓ Propunerile de proiecte pot fi depuse de entități de management ale clusterelor de inovare (EMC) ;

Notă: Prin cluster de inovare se înțelege o structură sau grup organizat, alcătuit de parteneri independenți (întreprinderi, organizații de cercetare, universități, autorități publice, organizații non-profit, firme de consultanță, camere de comerț, centre de formare profesională), cu scopul de a mări competitivitatea grupului, prin dezvoltarea producției de bunuri inovatoare (tehnologii, produse, servicii) pe baza activităților de inovare desfășurate în cooperare în cadrul grupului, inclusiv prin utilizarea în comun a resurselor, ca și prin schimbul și/sau transferul de cunoștințe de specialitate și care sunt înregistrate legal.

- ✓ Legătura între EMC și clusterul de inovare trebuie să fie menționată în documentele legale constitutive ale EMC sau în acord/protocol de parteneriat aferent clusterului de inovare.
- ✓ EMC este localizat/înregistrat (sediul social/filială/sucursală/punct de lucru) într-una din cele 8 regiuni de dezvoltare ale României.
- ✓ Este interzisă depunerea de proiecte care au în vedere realizarea unor activități deja finanțate sau în curs de finanțare parțial sau integral din alte surse bugetare.

1.4 Rezultate preconizate (nu exclusiv)

Acest tip de proiecte asigură sprijinul necesar pentru realizarea agendelor strategice CDI specifice clusterelor și asumarea implementării acestora de către operatorii economici și organizațiile CD parteneri în cadrul clusterului, prin corelarea și orientarea eforturilor acestora în direcția stabilirii obiectivelor CDI comune și a definirii planurilor de implementare asociate, cu detalierea responsabilităților fiecărui partener.

¹ Conform HG 583/2015 pentru aprobarea Planului Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare 2015-2020

² HG 775/2015 privind aprobarea Strategiei naționale pentru Competitivitate 2015-2020

Realizarea agendelor strategice CDI și asumarea implementării acestora de către partenerii din cadrul clusterului, pe baza utilizării în comun a resurselor, asigură condițiile pentru consolidarea și viabilitatea pe termen lung a clusterelor, măbind șansele pentru o creștere rapidă a competitivității acestora pe piețele interne și externe. În aceste condiții, proiectele vor conduce la:

- creșterea numărului de servicii specifice de inovare oferite companiilor din cluster și creșterea capacității proprii de inovare a acestora;
- dezvoltarea de proiecte comune de CDI în parteneriat la nivelul clusterului;
- dezvoltarea de produse/tehnologii/servicii noi sau semnificativ îmbunătățite cu potențial de a fi introduse pe piața internă și externă de membrii clusterelor de inovare;
- dezvoltarea cooperării, atât în cadrul clusterului, cât și între clustere;

1.5 Durata de realizare

Durata unui proiect de acest tip este de max. 24 de luni.

1.6 Bugetul proiectului

- ✓ Valoarea maximă de la bugetul de stat alocată pentru un proiect este de 350.000 lei, cu respectare schemei de ajutor de stat aprobată în acest sens;
- ✓ La nivelul unei regiuni de dezvoltare se vor finanța cel mult 3 proiecte;
- ✓ Bugetul total al competiției este de 8.400.000 lei.

2. Criterii de eligibilitate

2.1 Entitățile de management ale clusterelor de inovare:

- ✓ sunt entități legal constituite (organizații non-guvernamentale în baza Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare) care au cercetarea, dezvoltarea, inovarea în obiectul de activitate (se anexează Actul constitutiv și Statutul EMC-ului);
- ✓ dețin cel puțin medalia de bronz sau medalii de rang superior (argint sau aur) pentru excelența în managementul de cluster, valabil la data depunerii propunerii de proiect, ca urmare a evaluării realizate de ESCA - European Secretariat for Cluster Analysis, www.cluster-analysis.org, (se anexează certificatul ESCA);
- ✓ au activități derulate în anul 2016 (se anexează bilanțul pentru anul 2016, înregistrat la Ministerul Finanțelor Publice);
- ✓ echipa de proiect are cel puțin 3 membri, inclusiv directorul de proiect, (minim 2 echivalent normă întreagă). Sunt angajați în EMC pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată care acoperă cel puțin perioada contractului de finanțare sau au acord de angajare cel puțin pe perioada contractului de finanțare. Acest acord este semnat de reprezentantul legal al EMC-ului și de către membrul echipei de proiect în cauza (se anexează acordul de angajare).
- ✓ în cadrul prezentei competiții, o entitate de management poate depune o singură propunere de proiect, indiferent de nr. de sucursale/puncte de lucru;
- ✓ nu sunt declarate, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
- ✓ nu au conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești;
- ✓ nu au furnizat declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de către MCI/UEFISCDI în vederea selectării contractanților;
- ✓ nu au încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

2.2. Clusterelor de inovare reprezentate de EMC:

- ✓ Au structură de reprezentare completă, reunind atât întreprinderi, cât și organizații de cercetare-dezvoltare și/sau instituții de învățământ superior, definite conform prevederilor OG 57/2002, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, pot include autorități publice și alte organizații cu rol de catalizator (se anexează acordul/protocolul de parteneriat între membrii clusterului, prin care se stabilesc principalele obiective urmărite, precum și modalitățile de cooperare în cadrul acestuia).

2.3. Directorul de proiect :

- ✓ Poate depune o singură propunere de proiect în calitate de director de proiect, pentru prezenta competiție.

Toate proiectele care nu respectă criteriile prezentate vor fi declarate neeligibile.

3. Tipuri de activități eligibile³

- ✓ cercetare industrială;
- ✓ activități de inovare.

Intensitatea maximă a ajutorului de stat pentru activitățile finanțate la agenții economici întreprinderi mici și mijlocii și întreprinderi mari:

Tipul întreprinderii	Mare	Mijlocie	Mică
Cercetare industrială*	50%	60%	70%
Activități de inovare**:			
- servicii de consultanță în domeniul inovării și de sprijinire a inovării	-	Max. 200.000 Euro/3 ani	Max. 200.000 Euro/3 ani

* **Pentru activități de cercetare industrială:** Pentru cercetarea industrială se va acorda un bonus de 15% până la o intensitate maximă a ajutorului de 80% din costurile eligibile, dacă este îndeplinită următoarea condiție: rezultatele proiectului sunt difuzate pe scară largă prin conferințe, prin publicări, prin registre cu acces liber sau prin intermediul unor programe informatice gratuite sau open source.

** **Pentru activități de inovare:** Pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și pentru serviciile de sprijinire a inovării, intensitatea ajutorului poate fi majorată până la 100% din costurile eligibile, cu condiția ca valoarea totală a ajutoarelor pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și serviciile de sprijinire a inovării să nu depășească 200.000 EUR per IMM, pe durata oricărei perioade de trei ani.

4. Cheltuieli eligibile⁴

4.1 Cheltuieli directe:

³ conform schemei de ajutor de stat aprobată prin Decizia Președintelui ANCSI nr. 9281/13.08.2015

⁴ HG 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat

- ✓ **Cheltuieli cu personalul** (cercetători, tehnicieni și alți membri ai personalului auxiliar angajați pe perioada derulării proiectului conform legislației în vigoare);
- ✓ **Cheltuieli cu logistica** ce includ:
 - *cheltuieli de capital* - pentru entitățile care implică ajutor de stat, dacă instrumentele și echipamentele achiziționate au o durată de funcționare mai mare decât durata proiectului de cercetare, sunt eligibile doar cheltuielile cu amortizarea pe durata proiectului, calculate în baza practicilor contabile reglementate;
 - *cheltuieli privind stocurile* (materiale, consumabile și produse similare necesare derulării proiectului);
 - *cheltuielile cu servicii executate de terți*. Se pot subcontracta activități din proiect în valoare de max. 30% din bugetul de stat alocat (cheltuieli de subcontractare).
- ✓ **Cheltuieli de deplasare** aferente deplasărilor în țară sau în străinătate ale membrilor echipelor de cercetare. Cheltuielile de deplasare pot fi decontate numai din surse proprii.

4.2 Cheltuieli indirecte

Cheltuielile de regie (indirecte) se calculează ca procent de max. 10% din cheltuielile directe, din care se scad cheltuielile de subcontractare.

Pe parcursul proiectului se pot face realocări între categoriile de buget: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistică, în limita a 15% din bugetul total al proiectului, cu notificare la etapa de raportare și cu respectarea prevederilor contractului de finanțare încheiat cu Autoritatea Contractantă.

5. Etica

Directorul de proiect are obligația să se asigure că propunerea de proiect respectă normele prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte reglementări legislative de etică specifice domeniului de cercetare a proiectului.

6. Egalitatea de șanse

Egalitatea de șanse, precum și egalitatea de gen, va fi asigurată pentru toți participanții, atât la implementarea programului, cât și la nivel de proiect, în conformitate cu prevederile legale naționale și practicile europene.

Directorii de proiecte trebuie să ia toate măsurile pentru promovarea egalității de șanse între bărbați și femei în elaborarea și implementarea cererii de finanțare/proiectului. Acestea trebuie să vizeze, în măsura în care este posibil, un echilibru între femei și bărbați pentru toate posturile prevăzute în cererea de finanțare/proiect.

7. Evaluarea proiectelor

7.1 Depunere

Depunerea proiectelor se face într-o singură etapă, utilizându-se platforma de depunere online www.uefiscdi-direct.ro. Depunerea unei propuneri de proiect se face obligatoriu dintr-un cont creat de directorul de proiect (datele de identificare pentru crearea unui cont în platformă trebuie să fie cele ale directorului de proiect).

Cererea de finanțare se scrie conform **Anexei I**, în limba română, și se încarcă în platforma de depunere ca un fișier .pdf neprotejat (document generat dintr-un fișier de text în PDF, și nu document scanat).

7.2 Verificarea administrativă

Propunerile de proiecte sunt verificate administrativ de către personalul UEFISCDI pentru a fi asigurată respectarea criteriilor de eligibilitate. Rezultatul este: ELIGIBIL / NEELIGIBIL. Proiectele cu calificativul ELIGIBIL intră în procesul de evaluare. Lista cu propunerile de proiecte declarate eligibile va fi afișată pe site-ul UEFISCDI www.uefiscdi.gov.ro. Contestațiile referitoare la îndeplinirea criteriilor de eligibilitate se pot transmite prin email la adresa: cluster@uefiscdi.ro, prin fax la nr. 021/311.59.92, sau direct la sediul UEFISCDI, într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

7.3 Evaluare

Proiectele sunt evaluate de experți recunoscuți pe plan național și internațional, cu respectarea legislației în vigoare.

Experții evaluatori au experiență demonstrată prin (necumulativ): activități de asistență și consilierat tehnologic acordate întreprinderilor; activități de antreprenoriat; crearea și dezvoltarea de clustere; proiecte de cercetare derulate în mediul industrial; realizarea de studii de fezabilitate/planuri de afaceri; evaluarea de programe/proiecte naționale și internaționale.

Fiecare evaluator își va declara în scris imparțialitatea și competența în domeniul căruia îi aparține propunerea de proiect supusă evaluării, precum și confidențialitatea. Evaluatorul se obligă ca în orice moment, pe parcursul procesului de evaluare, dacă constată că una dintre aceste condiții nu este satisfăcută sau că se găsește în conflict de interese, să notifice UEFISCDI, în scris. În situația în care UEFISCDI constată sau este sesizată în legătură cu existența unui conflict de interes sau a unei abateri, aceasta va lua măsurile necesare înlocuirii evaluatorului în cauză.

Evaluarea individuală

Fiecare propunere de proiect declarată eligibilă este evaluată, în mod independent, on-line, de 3 experți evaluatori. Aceștia acordă individual punctaje pentru fiecare criteriu, conform fișei de evaluare, prezentată în *Anexa II*. Punctajele acordate fiecărui criteriu sunt justificate prin comentarii sumative.

După finalizarea tuturor evaluărilor individuale pentru un proiect, evaluatorii vor avea acces la punctajele și comentariile celorlalți evaluatori. În situația în care consideră necesar, evaluatorii își pot ajusta punctajele și comentariile acordate inițial.

Fiecare propunere de proiect va avea desemnat un Raportor, selectat aleatoriu dintre cei trei experți evaluatori. Rolul acestuia este de a întocmi Raportul Inițial de evaluare, în baza evaluărilor individuale și a discuțiilor purtate cu ceilalți doi evaluatori.

Răspunsul directorului de proiect

După finalizarea evaluării individuale, personalul UEFISCDI va pune la dispoziția aplicanților, în conturile din platforma on-line de depunere a propunerilor de proiecte, Raportul Inițial de evaluare. Dacă este cazul, răspunsurile aplicanților, limitate la 4.000 de caractere (inclusiv spațiile), vor fi completate folosind un formular disponibil în platforma on-line de depunere a aplicațiilor, într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data solicitării inițiale de răspuns. Punctul de vedere al applicantului va fi redactat în limba română, și va consta strict într-un răspuns la observațiile critice ale evaluatorilor, așa cum apar ele în raportul inițial de evaluare. Răspunsul applicantului nu este obligatoriu, iar absența sa nu afectează evaluarea în panel a proiectului.

Evaluarea în panel

Cei trei evaluatori vor primi automat notificare privind existența în platforma on-line a răspunsului dat de către directorul de proiect. Prin interfața de tip forum, evaluatorii vor discuta *Răspunsul directorului de proiect*.

În urma acestor discuții, raportorul poate modifica raportul inițial de evaluare, redactând raportul intermediar de evaluare. Ulterior, ceilalți doi evaluatori vor fi solicitați prin

intermediul platformei să-și exprime opinia (vot "sunt de acord" sau "nu sunt de acord"). Dacă Raportul intermediar de evaluare are în unanimitate vot „sunt de acord” se consideră ca s-a întrunit consensul și devine Raport final de evaluare.

Fiecare membru al panelului va avea acces la toate propunerile de proiecte aferente panelului, precum și la Rapoartele inițiale de evaluare, Rapoartele intermediare de evaluare și la răspunsul directorilor de proiecte (dacă există).

În cadrul ședinței de panel, fiecare propunere de proiect cu cel puțin un vot „nu sunt de acord” la Raportul intermediar de evaluare sau la Raportul inițial de evaluare (dacă nu există răspunsul directorului de proiect) este prezentată și analizată în cadrul panelului. Pentru fiecare proiect, panelul stabilește, prin consens, punctajul final.

Raportul final de evaluare este realizat de raportor și va integra recomandările rezultate în urma discuțiilor din ședințele de panel.

Raportul final de evaluare va fi pus la dispoziția directorilor de proiecte în conturile din platforma on-line de depunere a propunerilor de proiecte.

7.4 Publicarea rezultatelor evaluării

Lista propunerilor de proiecte și punctajul obținut de fiecare dintre acestea, în ordine descrescătoare, pentru fiecare regiune de dezvoltare a României, va fi publicată pe site-ul UEFISCDI (www.uefiscdi.gov.ro).

Directorii de proiect sunt informați de prezența Raportului final de evaluare în conturile din platforma de depunere, www.uefiscdi-direct.ro, prin transmiterea unei notificări, prin email, la adresa specificată în propunerea de proiect.

7.5 Contestații

Directorii de proiect pot depune contestații în timp de 3 zile lucrătoare după data publicării rezultatelor evaluării. Contestațiile pot avea ca obiect exclusiv viciile de procedură pe care candidatul le consideră neconforme cu precizările din pachetul de informații. Contestațiile nu pot avea ca obiect punctajele și comentariile evaluatorilor.

Contestațiile referitoare la îndeplinirea criteriilor de eligibilitate se pot transmite prin email la adresa: cluster@uefiscdi.ro, prin fax la nr. +4021.311.59.92, sau direct la sediul UEFISCDI, într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

7.6 Rezultatele competiției

Pentru fiecare regiune de dezvoltare a României, propunerile de proiecte sunt acceptate la finanțare în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute după evaluare.

Propunerile de proiecte care au obținut mai puțin de 80 de puncte sunt declarate nefinanțabile.

Lista propunerilor de proiecte acceptate la finanțare se aprobă de MCI și se publică pe pagina web a MCI și UEFISCDI.

7.7 Contractarea proiectelor

Pentru propunerile de proiecte acceptate la finanțare se încheie un contract de finanțare între Autoritatea Contractantă - UEFISCDI, Contractor – EMC.

8. Calendarul Competiției

ACTIVITATE	TERMEN
Lansare Competiție	29 noiembrie 2017
Primire cereri de finanțare	10 ianuarie 2018
Afișare listă proiecte eligibile	15 ianuarie 2018
Primire contestații	16-17 ianuarie 2018
Răspuns contestații	22 ianuarie 2018
Proces de evaluare	februarie-martie 2018
Depunere și soluționare contestații	26-29 martie 2018
Rezultate finale și contractare	30 martie 2018