



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE



*uefiscdi*

Unitatea Executivă pentru  
Finanțarea Învățământului Superior,  
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Nr. Inregistrare:926/10.04.2018

### INVITAȚIE DE PARTICIPARE

la procedura de achiziție publică de servicii pentru organizarea următoarelor evenimente:

- Conferința națională: Internaționalizarea învățământului superior, București, 3 mai 2018
- Întâlnire de lucru a echipei, Sibiu, 12-13 mai 2018
- Workshop: Abordări strategice privind dimensiunea socială a educației, Sibiu, 14 mai 2018
- Workshop: Accesul grupurilor defavorizate la un învățământ de calitate, Sibiu, 15 mai 2018
- Conferința de finalizare a proiectului, București, 22 mai 2018.

#### Anexa nr. 2, Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) este partener al contractului de Erasmus+ “Tying the Knots in Bologna Implementation” – Grant Agreement 2016-1531 / 001-001, proiect 574382-EPP-1-2016-1-RO-EPPKA3-BOLOGNA.

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) organizează achiziția de servicii, prin norme procedurale interne, pentru organizarea următoarelor evenimente:

- Conferința națională: Internaționalizarea învățământului superior, București, 3 mai 2018
- Întâlnire de lucru a echipei, Sibiu, 12-13 mai 2018
- Workshop: Abordări strategice privind dimensiunea socială a educației, Sibiu, 14 mai 2018
- Workshop: Accesul grupurilor defavorizate la un învățământ de calitate, Sibiu, 15 mai 2018
- Conferința de finalizare a proiectului, București, 22 mai 2018.

În acest sens, UEFISCDI lansează procedura de achiziție publică de servicii de organizare eveniment, la care sunteți invitați să depuneți ofertă.

Prezenta invitație de participare include următoarele documente:

1. Fișa de date
2. Caietul de sarcini
3. Formular și anexe
4. Contract de servicii (model)
5. Proces Verbal de Recepție a Serviciilor (model)

Responsabil tehnic-financiar

Gabriela Popa



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE



ROMÂNIA  
1918-2018 | SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ

uefiscdi

Unitatea Executivă pentru  
Finanțarea Învățământului Superior,  
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării



SE APROBĂ,  
Director General UEFISCDI  
Adrian CURAJ

Luciana BRATU  
Șef serviciu coordonator componentă program

Irina Geanta  
Responsabil Proiect 2016-1531/001-001

Cezar Haj  
Expert IAS Serviciul Centrul de Politici pentru Invatamant Superior, Stiinta, Inovare, Antreprenariat

Lucia HNETILA  
Consilier Juridic

Gabriela POPA  
Responsabil tehnic-financiar

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

**A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

Achiziția de servicii pentru organizarea următoarelor evenimente:

- Conferința națională: Internaționalizarea învățământului superior, București, 3 mai 2018
- Întâlnire de lucru a echipei, Sibiu, 12-13 mai 2018
- Workshop: Abordări strategice privind dimensiunea socială a educației, Sibiu, 14 mai 2018
- Workshop: Accesul grupurilor defavorizate la un învățământ de calitate, Sibiu, 15 mai 2018
- Conferința de finalizare a proiectului, București, 22 mai 2018.

**Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente**

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE**

**CAPITOLUL I: FIȘA DE DATE**

**CAPITOLUL II: CAIETUL DE SARCINI**

**CAPITOLUL III: FORMULARE ȘI ANEXE**

**CAPITOLUL IV: ACORD CADRU DE SERVICII (MODEL)**

**PROCES VERBAL DE RECEPȚIE A SERVICIILOR(MODEL)**



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE



*uefiscedi*

Unitatea Executivă pentru  
Finanțarea Învățământului Superior,  
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Atenție:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această achiziție, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor și specificațiilor tehnice conținute în documentație. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Fiecare document al ofertei va fi semnat de reprezentantul legal al operatorului economic. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe fiecare pagină, semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite pentru a semna oferta, precum și ștampila.

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri. Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau "copie conform cu originalul" a acestora, valabile la data deschiderii ofertelor.



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE



uefiscdi

Unitatea Executivă pentru  
Finanțarea Învățământului Superior,  
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

## CAPITOLUL I

### FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

#### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

##### I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI)		
Adresa: Str. D.I. Mendeleev, Nr. 21-25, Sector 1		
Localitate: București	Cod postal: 010362	Tara: România
Punct(e) de contact: In atentie: Gabriela POPA	Telefon: +40 21 30 80 557	
E-mail: gabriela.popa@uefiscdi.ro	Fax: +40 311 59 92	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.uefiscdi.gov.ro		
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 1		

##### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input checked="" type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>	

#### SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

##### II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta Servicii pentru organizarea urmatoarelor evenimente: - Conferinta națională: Internaționalizarea învățământului superior, Bucuresti, 3 mai 2018 - Întâlnire de lucru a echipei, Sibiu, 12-13 mai 2018 - Workshop: Abordări strategice privind dimensiunea socială a educatiei, Sibiu, 14 mai 2018 - Workshop: Accesul grupurilor defavorizate la un învățământ de calitate, Sibiu, 15 mai 2018 - Conferința de finalizare a proiectului, București, 22 mai 2018. ce se vor desfasura in cadrul contractului Erasmus + “ <b>Tying the Knots in Bologna Implementation</b> ” – Grant Agreement 2016-1531 / 001-001, proiectul 574382-EPP-I-2016-1-RO-EPPKA3-BOLOGNA.
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor a) Lucrari <input type="checkbox"/> B) Produse <input type="checkbox"/> c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>



Executare Proiectare și executare Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Cumparare Leasing Inchiriere Inchiriere cu opțiune de cumparare O combinație între acestea	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: Anexa nr. 2 – Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□		Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□		Locul principal de prestare București, Cod NUTS RO321
II.1.3) Procedura implica Un contract de achiziții publice <input type="checkbox"/> Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/> Încheierea unui acord-cadru <input checked="" type="checkbox"/>				

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor Serviciile sunt necesare pentru buna organizare și desfășurare a următoarelor evenimente: - Conferința națională: Internaționalizarea învățământului superior, București, 3 mai 2018 - Întâlnire de lucru a echipei, Sibiu, 12-13 mai 2018 - Workshop: Abordări strategice privind dimensiunea socială a educației, Sibiu, 14 mai 2018 - Workshop: Accesul grupurilor defavorizate la un învățământ de calitate, Sibiu, 15 mai 2018 - Conferința de finalizare a proiectului, București, 22 mai 2018. <i>ce se vor desfășura în cadrul contractului Erasmus+ "Tying the Knots in Bologna Implementation" – Grant Agreement 2016-1531 / 001-001, proiect 574382-EPP-1-2016-1-RO-EPPKA3-BOLOGNA.</i>		
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev. 2)	
II.1.6) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.7) Impartire în loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile) Servicii de organizare evenimente Valoarea estimată fără TVA: 112.060,00 lei fără TVA	
II.2.2) Opțiuni (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz, în cazul contractelor de concesiuni)	

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în zile: 45 zile de la data atribuirii contractului/ emiterii ordinelor de începere a serviciilor.
---

## II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE



### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate ( <i>dupa caz</i> )	
III.1.1.a) Garanție de participare	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<p>Garantia de participare este de <b>1120,60 lei</b>. Perioada de valabilitate a garanției de participare: cel puțin 45 de zile de la data limita de depunere a ofertelor. Conform art 36 alin (1) din H.G. nr.395/2016. Modul de constituire a garanției de participare: PRIN VIRAMENT bancar, în contul IBAN RO72TREZ7015005XXX011610 - deschis la Trezoria Sector 1.</p> <p>Instrument de garanție emis în condițiile Legii de o societate bancară, în original. Instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate de asigurări în original. Oferta se respinge dacă nu este însoțită de garanție de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitată în doc. de atribuire. Restituirea garanției de participare: Garanție pentru participare, constituită de ofertant a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind castigatoare, se restituie de autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare. Garanția de participare, constituită de ofertantul a carei ofertă nu a fost stabilită castigatoare, se returnează de autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate castigatoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații: își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; oferta sa fiind stabilită castigatoare, și în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică; oferta sa fiind stabilită castigatoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.</p>	
III.1.1.b) Garanție de bună executie	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<p>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: Contract Erasmus+ <b>“Tying the Knots in Bologna Implementation”</b> – Grant Agreement 2016-1531 / 001-001, proiect 574382-EPP-1-2016-1-RO-EPPKA3-BOLOGNA.</p>	
<p>III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici a căruia i se atribuie contractul (<i>dupa caz</i>) Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016; Asociere conform art. 66 din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016; Asociere conform art. 39 din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr. 100/2016.</p>	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale ( <i>dupa caz</i> )	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

#### III.1.5. Legislația aplicabilă

- ✓ *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
- ✓ *H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
- ✓ *O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice*
- ✓ *Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016*
- ✓ *Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016*

### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:
1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice FORMULARUL 2.



Documente suport pentru probarea cerinței:

- Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de ANAF din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii scadente la momentul prezentării.
- Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul local din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii scadente la momentul prezentării.

Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente etc) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local.

Certificatele se vor prezenta pentru toate punctele de lucru și sediile principale și secundare pentru care există obligații fiscale.

Conform art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, îndeplinește una din următoarele condiții:

- este mai mic de 4.000 lei;
- este mai mare de 4.000 lei și mai mic de 5% din totalul impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate de operatorul economic la cea mai recentă dată scadentă a acestora.

2. Declarație privind evitarea conflictului de interese prevăzut la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 FORMULARUL 3.

Persoanele din cadrul autorității contractante cu funcții de decizie sunt: Adrian Curaj - Director General, Magdalena Susan Resiga - Director General Adjunct, Lucia Boicenco - Director economic (cu delegație), Luciana Bratu - Șef serviciu coordonator componentă program, Irina Geanta - Responsabil proiect 2016-1531/001-001, Cezar Haj - Expert IAS Serviciul Centrul de Politici pentru Invățământ Superior, Știință, Inovare, Antreprenariat, Lucia Hnetila - Consilier juridic, Gabriela Popa - Responsabil tehnic-financiar, Florica Tirlea Culea - Responsabil tehnic-financiar.

3. Angajamentul privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici de către terț susținător FORMULARUL 4, sau după caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere FORMULARUL 5.

Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entități (terți sustinatori/subcontractanți) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

Operatorii economici care depun oferta în asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.

Documentele suport vor fi prezentate în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" și vor fi însoțite, dacă este cazul, de traducerea autorizată în limba română.

**NOTA:**

Nedepunerea documentelor solicitate mai sus odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț sustinator) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Nedepunerea odată cu oferta, a angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

#### 1. Informații generale FORMULARUL 6.

Documente suport pentru probarea cerinței:

- Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial din care să rezulte obiectul de activitate principal/secundar relevant pentru obiectul prezentei achiziții. Informațiile din certificatul constatator vor fi actuale și reale la momentul prezentării



acestui.

Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entități (terți susținători/subcontractanți) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

Operatorii economici care depun oferta în asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.

Documentele suport vor fi prezentate în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul” și vor fi însoțite, dacă este cazul, de traducerea autorizată în limba română.

Ofertanții persoane fizice sau juridice straine vor prezenta:

- Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a ofertantului;
- Documente de atestare, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, asupra următoarelor elemente: denumirea completă, durata de funcționare, sediul social, asociați/acționari, persoane împuternicite/administratori, domenii de activitate, activități autorizate;
- Certificatul de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație, valabilă pentru anul calendaristic în curs.
- Toate documentele prezentate vor fi însoțite de traduceri autorizate în limba română.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

Cerință: Experiența similară

Ofertantul va face dovada prin unul sau mai multe contracte, ca a prestat în ultimii 3 ani -  
FORMULARUL 7 și 8.

Documente suport pentru probarea cerinței:  
Certificate/ documente de bună execuție/ procese verbale de recepție/ recomandări/ copii ale contractelor sau oricare alt document care să confirme tipul serviciului prestat și valoarea acestuia.

Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entități (terți susținători/subcontractanți) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

Operatorii economici care depun oferta în asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.

Toți ofertanții vor prezenta angajamentul tertului/terților susținători FORMULARUL 9.

Documentele suport vor fi prezentate în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul” și vor fi însoțite, dacă este cazul, de traducerea autorizată în limba română.

NOTA:

Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede vor utiliza ratele de schimb valutare medii anuale stabilite de către BNR.

În cazul în care ofertanții își demonstrează situația tehnică și profesională invocând și susținerea financiară acordată de către o altă entitate, aceștia vor complete și angajamentul ferm prin care tertul confirmă faptul că va pune la dispoziție resursele financiare invocate.

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității

III.2.4) Contracte rezervate (*dupa caz*)

da  nu





### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

### SECTIUNEA IV: PROCEDURA

#### IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
<b>Norme procedurale interne</b>	

#### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire	
<b>Prețul cel mai scăzut fără TVA</b>	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

#### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta ( <i>dupa caz</i> )	
_____	
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Moneda in care se transmite oferta financiara: LEI	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in zile: <b>45 de zile</b> (de la termenul limita de primire a ofertelor)	

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
<p>Ofertantul va prezenta propunerea sa tehnică în funcție de solicitările din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.</p> <p>Ofertanții care participă la procedura de atribuire înțeleg să ofere numai servicii care să îndeplinească condițiile tehnice minime specificate în caietul de sarcini - FORMULARUL 10.</p> <p>Comentariile de genul „da/nu” nu reprezintă îndeplinirea/neîndeplinirea cerințelor solicitate.</p> <p>Se va atașa la propunerea tehnică și FORMULARUL 11 - Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă. Ofertantul/subcontractantul trebuie să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă, care sunt la nivel european și național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, sociale și de muncă, se pot obține de la</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor sau pe site-ul: <a href="http://www.mmediu.ro">http://www.mmediu.ro</a></li> <li>- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârștnice sau pe site-ul: <a href="http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie">http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie</a></li> <li>- Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <a href="http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html">http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html</a>.</li> </ul> <p>Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.</p>



#### IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertanții au obligația de a prezenta următoarele formulare completate reprezentând oferta financiară:

- FORMULARUL 12 – Formular de Ofertă;
- FORMULARUL 13 – Propunere financiară detaliată

Evaluarea ofertelor se va face prin compararea propunerilor financiare ale ofertanților, determinate prin criteriul de atribuire al contractului de achiziție publică: **Prețul cel mai scăzut fără TVA** (per total eveniment). Tarifele care au stat la baza ofertei pretului unitar per livrabil, în cadrul propunerii financiare, vor include toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor până la finalul contractului, cum ar fi, dar fără a se limita la cele ce urmează: costurile logistice conexe prestării serviciilor (cazare, masă pentru participanți și personalul propriu, costuri de comunicații, costuri cu materialele consumabile), alte costuri logistice, conform descrierii activităților în Propunerea tehnică, costuri operaționale (administrative), cheltuielile indirecte, marja de profit aferentă prestării serviciilor solicitate etc.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Oferta financiară va fi exprimată în lei, fără TVA, și va include toate cheltuielile prezentate în Propunerea tehnică. Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.

Plata în contul prestatorului se va efectua în baza numărului de rapoarte de verificare efectiv realizate și acceptate de autoritatea contractantă

Oferta financiară va fi exprimată în lei fără TVA și va include toate cheltuielile prezentate în Propunerea financiară detaliată.

Tarifele sunt ferme și nu se pot modifica pe toată durata de valabilitate a ofertei.

În cazul în care 2 sau mai multe oferte conțin în cadrul propunerii financiare același preț, ofertanților respectivi li se va solicita o nouă propunere financiară în plic închis. În acest caz, contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

#### IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta trebuie redactată în limba română.

Oferta trebuie să conțină documentele de calificare și selecție (inclusiv documentele din capitolul "formulare" - obligatorii și/sau unde este cazul), Propunerea tehnică și Propunerea financiară, care trebuie să fie transmise autorității conform următoarelor instrucțiuni:

Operatorii economici au dreptul de a transmite documentele de calificare și selecție, prevăzute în prezenta documentația de atribuire a contractului de servicii, până la data limită stabilită pentru depunerea candidaturilor.

Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de către candidați, se solicită acestora să numereze paginile din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc candidatura, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

##### 1. Adresa de depunere a ofertei:

Locația: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) din Str. D.I. Mendeleev, Nr. 21-25, Sector 1, 010362 București, România

Data și ora limită pentru depunerea ofertei: **17 aprilie 2018 ora 10:00**

Data limită de solicitare a clarificarilor: **16 aprilie 2018 ora 10:00**

- Oferta va fi prezentată în 1 (un) exemplar original, și un CD (sau stick USB) care va cuprinde oferta tehnică în format editabil, introduse într-un plic exterior închis, sigilat și ștampilat care va fi înscrisționat astfel: "Ofertă pentru achiziția publică de servicii, prin *norme procedurale interne*, pentru organizarea următoarelor evenimente:
- „Conferința națională: Internaționalizarea învățământului superior, București, 3 mai 2018
- Întâlnire de lucru a echipei, Sibiu, 12-13 mai 2018
- Workshop: Abordări strategice privind dimensiunea socială a educației, Sibiu, 14 mai 2018
- Workshop: Accesul grupurilor defavorizate la un învățământ de calitate, Sibiu, 15 mai 2018

- Conferința de finalizare a proiectului, București, 22 mai 2018. ”  
în cadrul contractului de Erasmus+ “**Tying the Knots in Bologna Implementation**” – Grant Agreement 2016-1531 / 001-001, proiect 574382-EPP-1-2016-1-RO-EPPKA3-BOLOGNA.” A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 17 aprilie 2018, ORA 11:00”.

- Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată mai sus, sau după data și ora stabilite în acest sens, vor fi respinse.
  - Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul. Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei. Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa autorității contractante, cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copie va prevala originalul. Ofertantul trebuie să sigileze plicul. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă răspunderea pentru rătăcirea documentelor sau pentru deschiderea prematură a ofertei.
2. Oferta se va putea depune la sediul autorității contractante : UEFISCDI, din Str. D.I. Mendeleev, Nr. 21-25, Sector 1, 010362, București, România
  3. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.
  4. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Ofertanții au obligația de a numerota fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.
  5. Oferta va fi însoțită de o scrisoare de înaintare - FORMULAR 1 și Anexa - Împuternicire (dacă este cazul).
  6. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:
    - Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.
    - Ofertantul poate modifica/retrage conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu imposibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată/retrage, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile pct. 6 de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICĂRI", sau după caz „RETRAGERE”.
  7. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.
  8. Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau oferta depusă după data și ora limită precizate mai sus este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.
  9. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Deschiderea ofertelor:

În cadrul sedinței de deschidere, nu va fi respinsă nicio ofertă, cu excepția celor care se încadrează într-una din următoarele situații:

- au fost depuse după data și ora limită de depunere,
- sau la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de **participare** /documentația de atribuire.

#### SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*dupa caz*) da  nu

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect da  nu

Dacă da, trimitere (trimiteri) program(e): contract Erasmus+ “**Tying the Knots in Bologna Implementation**” – Grant Agreement 2016-1531 / 001-001, proiect 574382-EPP-1-2016-1-RO-EPPKA3-BOLOGNA.

Tipul de finanțare: contract Erasmus+ “ <b>Tying the Knots in Bologna Implementation</b> ” – Grant Agreement 2016-1531 / 001-001, proiect 574382-EPP-1-2016-1-RO-EPPKA3-BOLOGNA.
VI.3) ALTE INFORMATII ( <i>dupa caz</i> )
VI.4) CAI DE ATAC
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: <a href="mailto:office@cnscl.ro">office@cnscl.ro</a> , Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <a href="http://www.cnscl.ro">http://www.cnscl.ro</a>
Organismul competent pentru procedurile de mediere ( <i>dupa caz</i> )
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3) . Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: Conform <i>Legii nr.101 din 19 mai 2016</i> privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac Denumire oficială: Unitatea Executiva pentru Finanțarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii – Serviciul Juridic Adresă: Str. Mendeleev nr.21-25, sect.1 Localitate: București Cod poștal: 010362 Țară: România E-mail: : <a href="mailto:office@uefiscdi.ro">office@uefiscdi.ro</a> ; Telefon: 04021 - 302.38.50 Adresă Internet (URL):      Fax: 04021 – 311.59.92



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE



ROMÂNIA  
1918 2018 | SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ

uefiscdi

Unitatea Executivă pentru  
Finanțarea Învățământului Superior,  
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării



## CAPITOLUL II CAIETUL DE SARCINI

### I. INFORMAȚII GENERALE

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) va organiza, în cadrul contractului Erasmus + “Tying the Knots in Bologna Implementation” – Grant Agreement 2016-1531 / 001-001, proiectul 2016-1531 / 001-001, 574382-EPP-1-2016-1-RO-EPPKA3-BOLOGNA, următoarele întâlniri:

- Conferința națională: Internaționalizarea învățământului superior, București, 3 mai 2018
- Întâlnire de lucru a echipei, Sibiu, 12-13 mai 2018
- Workshop: Abordări strategice privind dimensiunea socială a educației, Sibiu, 14 mai 2018
- Workshop: Accesul grupurilor defavorizate la un învățământ de calitate, Sibiu, 15 mai 2018
- Conferința de finalizare a proiectului, București, 22 mai 2018.

Prin prezenta documentație de atribuire, UEFISCDI invită operatorii economici interesați să depună o ofertă pentru achiziția publică de servicii, privind buna organizare și desfășurare a evenimentelor mai sus-menționate din cadrul proiectului 2016-1531 / 001-001, 574382-EPP-1-2016-1-RO-EPPKA3-BOLOGNA. Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

### II. DENUMIREA SERVICIILOR

Servicii pentru organizarea și derularea în condiții optime a evenimentelor mai sus-menționate din cadrul contractului Erasmus + “Tying the Knots in Bologna Implementation” – Grant Agreement 2016-1531 / 001-001, proiectul 2016-1531 / 001-001, 574382-EPP-1-2016-1-RO-EPPKA3-BOLOGNA, cod CPV 79952000-2 Servicii pentru evenimente.

### III. BENEFICIAR

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI).

### IV. PERIOADA ȘI LOCUL DE DESFĂȘURARE A EVENIMENTELOR

Evenimentele se vor desfășura după cum urmează:

- Conferința națională: Internaționalizarea învățământului superior, București, 3 mai 2018
- Întâlnire de lucru a echipei, Sibiu, 12-13 mai 2018
- Workshop: Abordări strategice privind dimensiunea socială a educației, Sibiu, 14 mai 2018
- Workshop: Accesul grupurilor defavorizate la un învățământ de calitate, Sibiu, 15 mai 2018
- Conferința de finalizare a proiectului, București, 22 mai 2018.



## V. SCOPUL DOCUMENTULUI

Scopul acestui document este acela de a descrie obiectivele generale, specifice și funcționale ale serviciilor de organizare de evenimente, servicii ce urmează a fi achiziționate de UEFISCDI. Cerințele prezentate în Caietul de Sarcini sunt minime și obligatorii.

## VI. OBIECTIVUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului ce va fi încheiat cu operatorul economic declarat câștigător este prestarea serviciilor pentru evenimente cu logistica aferentă pentru derularea în condiții optime a evenimentelor mai sus-menționate din contractul Erasmus + “Tying the Knots in Bologna Implementation” – Grant Agreement 2016-1531 / 001-001, proiectul 2016-1531 / 001-001, 574382-EPP-1-2016-1-RO-EPPKA3-BOLOGNA.

Prestarea serviciilor se va face la standarde de calitate în conformitate cu reglementările interne și internaționale din domeniu și în concordanță cu cerințele solicitate în prezentul Caiet de Sarcini, astfel încât Autoritatea Contractantă să-și atingă scopurile propuse în cadrul proiectului.

## VII. DESCRIEREA SERVICIILOR

### Conferința națională: Internaționalizarea învățământului superior, București, 3 mai 2018

- închiriere sală format teatru, echipată cu videoproiector, microfon, pentru 75 persoane, o zi, în data de 3 mai 2018;
- închiriere 2 sali format teatru, echipate cu videoproiector, microfon, pentru 35, respectiv 40 persoane, o zi, în data de 3 mai 2018;
- asigurare cazare în regim single pentru 30 persoane, pentru o noapte, la hotel de 3 stele din București, în data de 2/3 mai 2018,
- asigurare serviciilor de masă pentru participanți, astfel: un prânz și 3 coffee break-uri /zi pentru 75 persoane, în data de 3 mai 2018, la București;

### Întâlnire de lucru a echipei, Sibiu, 12-13 mai 2018

- închiriere sală pentru 7 persoane, două zile, în perioada 12-13 mai 2018;
- asigurare cazare în regim single pentru 7 persoane, pentru 2 nopți, la hotel de 3 stele din Sibiu, în perioada 12-13 mai 2018,
- asigurare serviciilor de masă pentru participanți, astfel: un prânz și o cină /zi pentru 7 persoane, în perioada 12-13 mai 2018, la Sibiu;

### Workshop: Abordări strategice privind dimensiunea socială a educației, Sibiu, 14 mai 2018

- închiriere sală format teatru, echipată cu videoproiector, microfon, pentru 35 persoane, o zi, în data de 14 mai 2018;
- asigurare cazare în regim single pentru 25 persoane, pentru o noapte, la hotel de 3 stele din Sibiu, în data de 13/14 mai 2018,
- asigurare serviciilor de masă pentru participanți, astfel: un prânz, o cină și 2 coffee break-uri /zi pentru 35 persoane, în data de 13/14 mai 2018, la Sibiu;

### Workshop: Accesul grupurilor defavorizate la un învățământ de calitate, Sibiu, 15 mai 2018

- închiriere sală format teatru, echipată cu videoproiector, microfon, pentru 35 persoane, o zi, în data de 15 mai 2018;



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE



uefiscodi

Unitatea Executivă pentru  
Finanțarea Învățământului Superior,  
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

- asigurare cazare în regim single pentru 25 persoane, pentru o noapte, la hotel de 3 stele din Sibiu, în data de 14/15 mai 2018,
- asigurare serviciilor de masă pentru participanți, astfel: un prânz, o cină și 2 coffee break-uri /zi pentru 35 persoane, în data de 14/15 mai 2018, la Sibiu;

#### **Conferința de finalizare a proiectului, București, 22 mai 2018**

- închiriere sală format teatru, echipată cu videoproiector, microfon, pentru 50 persoane, o zi, în data de 22 mai 2018;
- asigurare cazare în regim single pentru 5 persoane, pentru o noapte, la hotel de 3 stele din București, în data de 21/22 mai 2018,
- asigurare serviciilor de masă pentru participanți, astfel: un prânz și 2 coffee break-uri /zi pentru 50 persoane, în data de 22 mai 2018, la București;

### **VIII. INFORMAȚII PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE**

#### **1. Închiriere săli**

Cerință obligatorie: săli cu capacitate pentru numărul de participanți. Sălile închiriate vor dispune de minim următoarele dotări: videoproiector și microfon.

Se solicită asigurarea închirierii de săli, astfel:

- închiriere sală format teatru, echipată cu videoproiector, microfon, pentru 75 persoane, o zi, în data de 3 mai 2018;
- închiriere 2 sali format teatru, echipate cu videoproiector, microfon, pentru 35, respectiv 40 persoane, o zi, în data de 3 mai 2018;
- închiriere sală pentru 7 persoane, două zile, în perioada 12-13 mai 2018;
- închiriere sală format teatru, echipată cu videoproiector, microfon, pentru 35 persoane, o zi, în data de 14 mai 2018;
- închiriere sală format teatru, echipată cu videoproiector, microfon, pentru 35 persoane, o zi, în data de 15 mai 2018;
- închiriere sală format teatru, echipată cu videoproiector, microfon, pentru 50 persoane, o zi, în data de 22 mai 2018.

#### **2. Cazare în regim single:**

Cerință obligatorie: hotel de 3 stele (\*\*\*) , cu capacitate de cazare aferentă numărului de participanți. Participanții vor fi cazați în camere single.

Se solicită asigurarea cazării, astfel:

- cazare în regim single pentru 30 persoane, pentru o noapte, la hotel de 3 stele din București, în data de 2/3 mai 2018;
- cazare în regim single pentru 7 persoane, pentru 2 nopți, la hotel de 3 stele din Sibiu, în perioada 12-13 mai 2018;
- cazare în regim single pentru 25 persoane, pentru o noapte, la hotel de 3 stele din Sibiu, în data de 13/14 mai 2018;
- cazare în regim single pentru 25 persoane, pentru o noapte, la hotel de 3 stele din Sibiu, în data de 14/15 mai 2018;

- cazare în regim single pentru 5 persoane, pentru o noapte, la hotel de 3 stele din București, în data de 21/22 mai 2018.

Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hotel de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, etc) vor fi achitate de participanți.

Operatorul economic va pune la dispoziție toate datele referitoare la hotelul ales pentru rezolvarea operativă a formalităților de cazare, și pentru informarea participanților asupra oricărui elemente ce necesită interes din partea acestora.

Operatorul economic va prezenta în oferta tehnică cel puțin următoarele elemente:

- Denumirea hotelului, locația (adresa) și facilitățile oferite de acesta;
- Motivația de natură organizatorică ce a stat la baza alegerii hotelului respectiv.

### 3. Serviciile de masă:

Cerințe minime: având în vedere numărul de participanți estimat care vor lua parte la evenimentele organizate în cadrul contractului Erasmus + “**Tying the Knots in Bologna Implementation**” – Grant Agreement 2016-1531 / 001-001, proiectului 2016-1531 / 001-001, 574382-EPP-1-2016-1-RO-EPPKA3-BOLOGNA, prânzurile și pauzele de cafea vor fi asigurate în sistem de autoservire.

- 3 coffee break-uri pentru 75 persoane în data de 3 mai 2018, București;
- un prânz pentru 75 persoane în data de 3 mai 2018, București;
- un prânz pentru 7 persoane, două zile, în perioada 12-13 mai 2018, Sibiu;
- o cină pentru 35 persoane, în data de 13 mai 2018, Sibiu;
- un prânz pentru 35 persoane, în data de 14 mai 2018, Sibiu;
- 2 coffee break-uri pentru 35 persoane în data de 14 mai 2018, Sibiu;
- o cină pentru 35 persoane, în data de 14 mai 2018, Sibiu;
- un prânz pentru 35 persoane, în data de 15 mai 2018, Sibiu;
- 2 coffee break-uri pentru 35 persoane în data de 15 mai 2018, Sibiu;
- 2 coffee break-uri pentru 50 persoane în data de 22 mai 2018, București;
- un prânz pentru 50 persoane în data de 22 mai 2018, București.

În consecință, operatorul economic va trebui să asigure variante de meniuri care să includă următoarele:

- pauzele de cafea vor consta în asigurarea de: cafea, ceai, zahăr/ îndulcitor, apă plată/minerală, patiserie dulce și sărată;
- prânzurile vor consta în asigurarea de: 4 feluri de gustări reci de tip ”finger food”, 6 feluri de sandwich-uri, 3 feluri de desert, dintre care unul să fie constituit din fructe; 3 sortimente de pâine, apă minerală și plată.

Pauzele de cafea și prânzurile se vor servi în sala de ședință sau în apropierea sălii de ședință, la locațiile evenimentelor. Locațiile (sălile) în care se vor desfășura ședințele vor fi comunicate în timp util operatorului economic declarat câștigător.

Toate serviciile de masă vor fi organizate conform Agendei de desfășurare a activităților, care se va comunica furnizorului în timp util.

Operatorul economic va prezenta în oferta tehnică cel puțin 2 variante de meniuri pentru fiecare tip de masă solicitată în prezentul caiet de sarcini.

Operatorul economic trebuie să țină cont de eventualele restricții dietetice sau rețete culinare specifice (mâncare vegetariană, mâncare de post, etc).





Cantitățile de produse din meniuri trebuie să corespundă cu numărul de persoane participante.

Operatorul economic va include, dacă este cazul, în oferta tehnică și va lua în calcul la alcătuirea ofertei financiare și produsele adiționale (veselă, tacâmuri, fețe de masă, șervețele, diferite tipuri de suporturi, echipamente și recipiente pentru transportul și păstrarea mâncării calde).

Operatorul economic trebuie să își organizeze furnizarea serviciilor și suportul logistic astfel încât toți participanții să poată servi pauzele de cafea în maxim 15 minute și mesele de prânz în maxim o oră.

Operatorul economic va prezenta în oferta tehnică elementele de organizare logistică pe care le propune pentru furnizarea serviciilor de masă.

**Notă:**

- Operatorul economic va asigura prezența la eveniment, a cel puțin o persoană din partea companiei sale pentru rezolvarea oricăror cerințe sau probleme care pot apărea pe parcursul derulării activităților.

**IX. RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE**

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru următoarele aspecte:

- invitarea participanților;
- asigurarea materialelor pentru activități, altele decât cele solicitate în caietul de sarcini;
- informarea câștigătorului contractului de achiziție publică, în timp util, asupra tuturor aspectelor legate de eventualele modificări care vor interveni în derularea serviciilor solicitate, astfel încât acesta să aibă resursele necesare pentru îndeplinirea serviciilor.

**X. RESPONSABILITĂȚILE OPERATORULUI ECONOMIC**

Operatorul economic (prestatorul de servicii) este entitatea care va presta serviciile descrise în prezentul caiet de sarcini, asigurând un standard de calitate ridicat. Astfel acesta va fi responsabil de următoarele aspecte:

- va gestiona toate aspectele administrative și organizaționale pentru realizarea serviciilor descrise în capitolul VII și VIII al prezentului caiet de sarcini;
- este responsabil de prestarea la timp a obligațiilor asumate prin ofertă și de calitatea tuturor cerințelor stabilite în documentația de atribuire, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu;
- va asigura personal calificat corespunzător pentru a duce la bun sfârșit sarcinile cerute în documentația de atribuire;
- va desemna un responsabil care va fi persoana de contact în relația cu Autoritatea contractantă.

**XI. PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE**

Operatorii economici vor prezenta, pe lângă cerințele minime solicitate anterior la capitolele VII și VIII în prezentul caiet de sarcini, următoarele:

- descrierea detaliată a activităților propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate, cu respectarea cerințelor minime obligatorii prezentate în caietul de sarcini;
- informațiile transmise să fie clare, simple și la obiect;
- operatorii economici vor depune oferta pentru toate activitățile solicitate.

**XII. PREZENTAREA OFERTEI FINANCIARE**

Ofertele financiare vor fi exprimate în lei cu precizarea atât a sumei fără TVA, cât și cu TVA. Oferta va include valoarea totală – Formularul 12 – Formular de ofertă și detalierea tuturor costurilor aferente serviciilor descrise – Formularul 13 – Propunerea financiară.

Ofertantul va trebui să ia în calculul și să includă în valoarea totală a serviciilor oferite și acoperirea cheltuielilor cu personalul propriu (transport, cazare, diurne, cheltuieli cu logistica), inclusiv profitul companiei.



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE



*uefiscdi*

Unitatea Executivă pentru  
Finanțarea Învățământului Superior,  
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Ofertele vor fi evaluate pentru prețul total oferat, fără TVA, iar contractul va fi acordat operatorului economic care oferă cel mai mic preț total fără TVA. Ofertanții pot depune o singură ofertă. Valoarea estimată în prezenta documentație de atribuire NU poate fi depășită. Ofertele care depășesc valoarea totală estimată, vor fi declarate neconforme.

### **XIII. PLATA, CERINȚE DE RAPORTARE ȘI LIVRABILE**

Plata se va efectua în termen de 30 de zile de la emiterea/ și în baza facturii de către operatorul economic, la încheierea prestării serviciilor (activității/eventimentului) și în baza procesului verbal de recepție a serviciilor.

Factura va fi însoțită de tabelele nominale (listele de prezență) cu participanții la activități/ eveniment. Facturile vor cuprinde numărul de participanți, prețul unitar și total, inclusiv detalierea serviciilor efectuate (cazare, masa etc.).

Factura va fi emisă în baza listelor de prezență semnate de către participanți. Se vor lua în calcul pentru decont numai persoanele participante efectiv.

Întocmit,

Irina Geanta

Responsabil Proiect 2016-1531 / 001-001



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE



*uefiscdi*

Unitatea Executivă pentru  
Finanțarea Învățământului Superior,  
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

### CAPITOLUL III FORMULARE și Anexe

Formularul 1 – Scrisoare de înaintare a ofertei și anexa Împuternicire (dacă este cazul/ model)

Formularul 2 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016

Formularul 3 – Declarația privind evitarea conflictului de interese prevăzut la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 și Anexă cu menționarea persoanelor cu funcție de decizie

Formularul 4- Angajament terț susținător privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Formularul 5- Acord de asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Formularul 6 - Informații generale

Formularul 7- Declarație privind principalele prestări de servicii similare în ultimii 3 ani, anexă la declarația privind principalele prestări de servicii similare în ultimii 3 ani

Formularul 8- Experiența similară

Formularul 9- Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Formularul 10- Propunere tehnică

Formularul 11 - Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă

Formularul 12- Formular de ofertă

Formularul 13 - Propunere financiară detaliată

FORMULAR 1

Înregistrată la sediul Autorității Contractante (....., România)

Nr. .... / .....

OFERTANTUL ..... (denumirea/numele)

Adresa: .....

Telefon : .....

Fax : .....

E-mail: .....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Adresa: București, Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1

Tel.: +4021/3083850, Fax: +4021/3115992

Ca urmare a anunțului publicat pe site-ul institutiei, [www.uefiscdi.ro](http://www.uefiscdi.ro), privind aplicarea procedurii de achiziție publică, prin Normele procedurale interne pentru atribuirea contractului având ca obiect: „Servicii pentru organizarea următoarelor evenimente:

- Conferința națională: Internaționalizarea învățământului superior, București, 3 mai 2018
- Întâlnire de lucru a echipei, Sibiu, 12-13 mai 2018
- Workshop: Abordări strategice privind dimensiunea socială a educației, Sibiu, 14 mai 2018
- Workshop: Accesul grupurilor defavorizate la un învățământ de calitate, Sibiu, 15 mai 2018
- Conferința de finalizare a proiectului, București, 22 mai 2018.” în cadrul contractului Erasmus + “**Tying the Knots in Bologna Implementation**” – Grant Agreement 2016-1531 / 001-001, proiect 574382-EPP-1-2016-1-RO-EPPKA3-BOLOGNA.”

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al operatorului economic ....., transmitem alăturat următoarele:

Pachetul/ plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, într-un exemplar original:

1. documentele care însoțesc oferta;
2. propunerea tehnică;
3. formularul de ofertă și propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Cu stimă,

[Nume ofertant],

Data completării

(numele, semnatura autorizată și stampila)

[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic  
(denumirea/numele)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE



uefiscoti

Unitatea Executivă pentru  
Finanțarea Învățământului Superior,  
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

#### IMPUTERNICIRE

Subscrisa ....., (nume/ denumire) cu sediul în ....., (adresa operatorului economic) înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI ....., atribut fiscal ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna ....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura nr. ...., organizată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, în calitate de autoritate contractantă în scopul atribuirii contractului având ca obiect „Servicii pentru organizarea următoarelor evenimente:

- Conferința națională: Internaționalizarea învățământului superior, București, 3 mai 2018
- Întâlnire de lucru a echipei, Sibiu, 12-13 mai 2018
- Workshop: Abordări strategice privind dimensiunea socială a educației, Sibiu, 14 mai 2018
- Workshop: Accesul grupurilor defavorizate la un învățământ de calitate, Sibiu, 15 mai 2018
- Conferința de finalizare a proiectului, București, 22 mai 2018.” în cadrul contractului Erasmus + “**Tying the Knots in Bologna Implementation**” – Grant Agreement 2016-1531 / 001-001, proiect 574382-EPP-1-2016-1-RO-EPPKA3-BOLOGNA.”

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data completării .....

Denumirea mandantului

S.C. ....

reprezentată legal prin

(Nume, prenume) .....  
(Funcție) .....

(Specimenul de semnatura al

persoanei împuternicite)

(ștampila și semnătură autorizată în original)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE



uefiscoti

Unitatea Executivă pentru  
Finanțarea Învățământului Superior,  
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

FORMULARUL 2

Operator economic

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE

privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din

Legea nr. 98/2016

1. Subsemnatul ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al ....., declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la achiziția publică având ca obiect „Servicii pentru organizarea următoarelor evenimente:

- Conferința națională: Internaționalizarea învățământului superior, București, 3 mai 2018
- Întâlnire de lucru a echipei, Sibiu, 12-13 mai 2018
- Workshop: Abordări strategice privind dimensiunea socială a educației, Sibiu, 14 mai 2018
- Workshop: Accesul grupurilor defavorizate la un învățământ de calitate, Sibiu, 15 mai 2018
- Conferința de finalizare a proiectului, București, 22 mai 2018.” în cadrul contractului Erasmus + “**Tying the Knots in Bologna Implementation**” – Grant Agreement 2016-1531 / 001-001, proiect 574382-EPP-1-2016-1-RO-EPPKA3-BOLOGNA.” organizate de UEFISCDI, la data de ....., sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

2. Subsemnatul declar pe proprie răspundere ca prin prezenta înțeleg că autoritatea contractantă poate exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire în care ia la cunoștință că operatorul economic se află, având în vedere acțiunile sau inacțiunile săvârșite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, de natură să atragă excluderea din procedura de atribuire.

3. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante - UEFISCDI, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

5. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnătura),

în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE



*ue fiscali*

Unitatea Executivă pentru  
Finanțarea Învățământului Superior,  
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

(denumire/nume operator economic)

*Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.*



Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

privind evitarea conflictului de interese

(art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016)

1. Subsemnatul(a) ..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant /ofertant asociat/subcontractant/terț susținător la achiziția publică având ca obiect „Servicii pentru organizarea următoarelor evenimente:

- Conferința națională: Internaționalizarea învățământului superior, București, 3 mai 2018
- Întâlnire de lucru a echipei, Sibiu, 12-13 mai 2018
- Workshop: Abordări strategice privind dimensiunea socială a educației, Sibiu, 14 mai 2018
- Workshop: Accesul grupurilor defavorizate la un învățământ de calitate, Sibiu, 15 mai 2018
- Conferința de finalizare a proiectului, București, 22 mai 2018.” în cadrul contractului Erasmus + “**Tying the Knots in Bologna Implementation**” – Grant Agreement 2016-1531 / 001-001, proiect 574382-EPP-1-2016-1-RO-EPPKA3-BOLOGNA.” organizate de UEFISCDI, la data de ....., în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere (conform anexei) al UEFISCDI;

b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al UEFISCDI;

c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul UEFISCDI;

e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul UEFISCDI.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data: [ZZ.LL.AAAA (numele și prenumele).....], (semnătura și ștampilă), în calitate de reprezentant legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele ..... (denumire/nume operator economic)





MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE



ROMÂNIA  
1918-2018 | SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ

uefiscdi

Unitatea Executivă pentru  
Finanțarea Învățământului Superior,  
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Anexă a declarației privind evitarea conflictului de interese  
Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

TABEL  
CU PERSOANELE CARE DEȚIN FUNCȚII DE DECIZIE ÎN CADRUL INSTITUȚIEI  
(se completează de către Autoritatea Contractantă)

Nr. crt.	Numele și Prenumele	Funcția
1.	Adrian CURAJ	Director General UEFISCDI
2.	Magdalena SUSAN RESIGA	Director General Adjunct UEFISCDI
3.	Lucia BOICENCO	Director economic (cu delegație)
4.	Luciana BRATU	Șef serviciu coordonator componentă program
5.	Irina Geanta	Responsabil proiect 2016-1531/001-001
6.	Cezar Haj	Expert IAS Serviciul Centrul de Politici pentru Învățământ Superior, Știința, Inovare, Antreprenariat
7.	Lucia HNETILA	Consilier juridic
8.	Gabriela POPA	Responsabil tehnic-financiar
9.	Florica TIRLEA CULEA	Responsabil tehnic-financiar

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, semnătura autorizată)

Terț susținător financiar

.....(denumirea)

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR  
privind susținerea financiară

a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....

(denumirea contractului de achiziție publică), noi .....(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară. În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de ..... (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.48 alin.(1) din HG 395/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

(semnătură autorizată)

Terț susținător,



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE



*uefiscdi*  
Unitatea Executivă pentru  
Finanțarea Învățământului Superior,  
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

FORMULARUL 5

ACORD DE ASOCIERE

in vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Conform \_\_\_\_\_

*(incadrarea legala)*

Noi, parti semnatare: S.C. \_\_\_\_\_

S.C. \_\_\_\_\_

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achiziție publică “ \_\_\_\_\_

*(denumire obiect contract)*

Activitati contractuale ce se vor realiza in comun:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

Contributia financiara a fiecarei parti la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică comun:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Condițiile de administrare și conducere a asociației:

- liderul asociației S.C. \_\_\_\_\_ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la investitor în folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecarei parti la activitatea de realizare a

sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației și modul de împartire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de împartire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asociației.

Repartizarea fizică, valorică și procentuală a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitației:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Liderul asociației:

S.C. \_\_\_\_\_

Alte clauze: \_\_\_\_\_

Data completării:

\_\_\_\_\_

LIDERUL ASOCIAȚIEI,

\_\_\_\_\_

ASOCIAT,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Operator economic

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

Subsemnatul (*nume si prenume*) ....., reprezentant imputernicit al (*denumirea/numele candidatului / ofertantului*) ....., declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate mai jos sunt reale.

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:  
Fax: E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare \_\_\_\_\_  
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: \_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon, fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. crt	Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie(mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie(echivalent mii euro)
1.	2014		
2.	2015		
3.	2016		
Media anuala:			

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, semnătura autorizată)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE



uefiscdi

Unitatea Executivă pentru  
Finanțarea Învățământului Superior,  
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

FORMULARUL 7

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE

### PRIVIND PRINCIPALELE PRESTARI DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul \_\_\_\_\_ [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ [denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic] declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai \_\_\_\_\_ [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ [se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei]

Data completării.....

Operator economic autorizat

(semnătura)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE



ROMÂNIA  
1918-2018 | SĂRBĂTORIM ÎMPREună

*US Fiscali*

Unitatea Executivă pentru  
Finanțarea Învățământului Superior,  
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

ANEXĂ

LA DECLARAȚIA PRIVIND PRINCIPALELE PRESTARI DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

LISTA

principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani

Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea	Pet total contract	Procent indeplinit de furnizor (%)	Perioada de derulare a contractului	Date (început / sfârșit)
Operator economic,							
.....							

Operator economic,

.....  
(numele reprezentantului legal, în clar)

.....  
(semnatura autorizată)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE



*ue fisc di*

Unitatea Executivă pentru  
Finanțarea Învățământului Superior,  
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

FORMULARUL 8

Operator economic \_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

EXPERIENȚA SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului: \_\_\_\_\_

Numărul și data contractului: \_\_\_\_\_

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_

Adresa beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_

Tara: \_\_\_\_\_

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata în \_\_\_\_\_ exprimata

moneda în care \_\_\_\_\_ în echivalent

s-a încheiat \_\_\_\_\_ euro

contractul

a) inițială (la data semnării contractului): \_\_\_\_\_

b) finală (la data finalizării contractului): \_\_\_\_\_

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

\_\_\_\_\_

6. Serviciile prestate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:

Operator economic,

.....(numele reprezentantului legal, în clar) ..... (semnatura autorizată)





FORMULARUL 9

.....  
(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea tehnică și profesională

a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, ..... (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de ..... necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care ..... (denumirea operatorului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumirea ofertantului/grupului de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.48 alin.(1) din HG nr.395/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător, .....  
.....(semnătură autorizată)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE



*uefiscdi*

Unitatea Executivă pentru  
Finanțarea Învățământului Superior,  
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

FORMULARUL 10

Operator economic

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Către: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Adresa: București, Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1

Tel: +40 21 308 38 50, Fax: +40 021 311 59 92

Examinand documentația de atribuire, subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant al ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm "Servicii pentru organizarea următoarelor evenimente:

- Conferința națională: Internaționalizarea învățământului superior, Bucuresti, 3 mai 2018
- Întâlnire de lucru a echipei, Sibiu, 12-13 mai 2018
- Workshop: Abordări strategice privind dimensiunea socială a educației, Sibiu, 14 mai 2018
- Workshop: Accesul grupurilor defavorizate la un învățământ de calitate, Sibiu, 15 mai 2018
- Conferința de finalizare a proiectului, București, 22 mai 2018." în cadrul contractului Erasmus + "Tying the Knots in Bologna Implementation" – Grant Agreement 2016-1531 / 001-001, proiect 574382-EPP-1-2016-1-RO-EPPKA3-BOLOGNA."

Modul de prezentare a criteriilor solicitate:

Criterii solicitate	Criterii oferite

*Notă: Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să fie posibilă identificarea cu ușurință a conformității/corespondenței cu specificațiile tehnice și cerințele minime obligatorii prezentate în Caietul de sarcini.*

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, semnătura autorizată)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE



uefiscdi

Unitatea Executivă pentru  
Finanțarea Învățământului Superior,  
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

FORMULARUL 11

Operator economic

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

#### DECLARAȚIE

pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă

Subsemnatul \_\_\_\_\_ [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ [denumirea/numele operatorului economic] declar pe propria răspundere, că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la mediu, sociale și de muncă și am inclus costul pentru îndeplinirea serviciilor acestor obligații.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenumele) \_\_\_\_\_, (semnătura și ștampilă),

în calitate de reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
\_\_\_\_\_ (denumire/nume operator economic)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE



uefiscdi

Unitatea Executivă pentru  
Finanțarea Învățământului Superior,  
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

FORMULARUL I2

Operator economic,

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Adresa: București, Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1

Tel: +40 21 308 38 50, Fax: +40 021 311 59 92

Doamnelor/ Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul, reprezentant al ofertantului \_\_\_\_\_, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ..... (denumirea achizitiei) pentru suma de [.....] lei, (suma în cifre și litere) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de [.....] lei (suma în cifre și litere).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform solicitării Autorității Contractante.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_ zile, (durata în cifre și litere) respectiv până la data de \_\_\_\_\_, (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnătura),

în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_

(denumire/nume operator economic)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE



uefiscdi

Unitatea Executivă pentru  
Finanțarea Învățământului Superior,  
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

FORMULARUL 13

Operator economic

(denumirea/numele)

PROPUNERE FINANCIARĂ DETALIATĂ

”Servicii pentru organizarea următoarelor evenimente:

- Conferința națională: Internaționalizarea învățământului superior, București, 3 mai 2018
- Întâlnire de lucru a echipei, Sibiu, 12-13 mai 2018
- Workshop: Abordări strategice privind dimensiunea socială a educației, Sibiu, 14 mai 2018
- Workshop: Accesul grupurilor defavorizate la un învățământ de calitate, Sibiu, 15 mai 2018
- Conferința de finalizare a proiectului, București, 22 mai 2018.” in cadrul contractului Erasmus + “Tying the Knots in Bologna Implementation” – Grant Agreement 2016-1531 / 001-001, proiect 574382-EPP-1-2016-1-RO-EPPKA3-BOLOGNA.”

**Conferința națională: Internaționalizarea învățământului superior, București, 3 mai 2018**

Nr. crt.	Tip cheltuiala	Nr. persoane	Nr. zile	Nr. buc.	Preț unitar/ zi/ buc.	Total
1	Inchiriere sala conferinta pentru 75 persoane, format teatru, echipata cu videoproiector, microfon		1	1		
2	Inchiriere 2 sali conferinta pentru 35 persoane, respectiv 40 persoane, format teatru, echipata cu videoproiector		1	2		
3	Cazare in regim single	30	1	1		
4	Pranz	75	1	1		
5	Coffee break	75	1	3		
	<b>TOTAL LEI FARA TVA</b>					



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE



*uefiscdi*

Unitatea Executivă pentru  
Finanțarea Învățământului Superior,  
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

### Întâlnire de lucru a echipei, Sibiu, 12-13 mai 2018

Nr. crt.	Tip cheltuiala	Nr. persoane	Nr. zile	Nr. buc.	Preț unitar/ zi/ buc.	Total
1	Inchiriere sala pentru 7 persoane, echipata cu videoproiector,		2	1		
2	Cazare in regim single	7	2	1		
3	Pranz	7	2	1		
4	Cina	7	2	1		
	<b>TOTAL LEI FARA TVA</b>					

### Workshop: Abordări strategice privind dimensiunea socială a educației, Sibiu, 14 mai 2018

Nr. crt.	Tip cheltuiala	Nr. persoane	Nr. zile	Nr. buc.	Preț unitar/ zi/ buc.	Total
1	Inchiriere sala conferinta pentru 35 persoane, format teatru, echipata cu videoproiector, microfon		1	1		
2	Cazare in regim single	25	1	1		
3	Pranz	35	1	1		
4	Cina	35	1	1		
5	Coffee break	35	1	2		
	<b>TOTAL LEI FARA TVA</b>					



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE



*uefiscdi*

Unitatea Executivă pentru  
Finanțarea Învățământului Superior,  
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

**Workshop: Accesul grupurilor defavorizate la un învățământ de calitate, Sibiu, 15 mai 2018**

Nr. crt.	Tip cheltuiala	Nr. persoane	Nr. zile	Nr. buc.	Preț unitar/ zi/ buc.	Total
1	Inchiriere sala conferinta pentru 35 persoane, format teatru, echipata cu videoproiector, microfon		1	1		
2	Cazare in regim single	25	1	1		
3	Pranz	35	1	1		
4	Cina	35	1	1		
5	Coffee break	35	1	2		
	<b>TOTAL LEI FARA TVA</b>					



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE



*uefiscdi*  
Unitatea Executivă pentru  
Finanțarea Învățământului Superior,  
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

**Conferința de finalizare a proiectului, București, 22 mai 2018**

Nr. crt.	Tip cheltuiala	Nr. persoane	Nr. zile	Nr. buc.	Preț unitar/ zi/ buc.	Total
1	Inchiriere sala conferinta pentru 50 persoane, format teatru, echipata cu videoproiector, microfon		1	1		
2	Cazare in regim single	5	1	1		
3	Pranz	50	1	1		
4	Coffee break	50	1	2		
	<b>TOTAL LEI FARA TVA</b>					

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(nume și prenume) \_\_\_\_\_, (semnătura),

în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_ (denumire/nume operator economic)





MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE



*uefiscdi*

Unitatea Executivă pentru  
Finanțarea Învățământului Superior,  
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

## ACORD CADRU DE PRESTARI SERVICII

între:

UNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR, A  
CERCETĂRII, DEZVOLTĂRII ȘI INOVĂRII

și

SC .....



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE



uefiscdi

Unitatea Executivă pentru  
Finanțarea Învățământului Superior,  
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

## ACORD CADRU de prestare servicii

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

1. În temeiul Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr. 395/ 06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice

s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

- **Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI)**, adresă: Str. D.I. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, cod poștal 010362, București, telefon: +4021 3080550, fax: +4021 3115992, e-mail: office@uefiscdi.ro, cod de înregistrare fiscală nr. 12354176, având cont bancar RO77TREZ23E652500200130X, deschis la Trezorerie Sector 1, reprezentată prin Domnul Adrian Curaj, Director General, în cadrul contractului de Erasmus+ “**Tying the Knots in Bologna Implementation**” – Grant Agreement 2016-1531 / 001-001, proiect 574382-EPP-1-2016-1-RO-EPPKA3-BOLOGNA, în calitate de **Promitent - Achizitor**, pe de o parte

și

SC ....., adresă: .....,  
telefon: ....., e-mail: ....., înregistrată la ONRC sub nr.  
....., CUI nr. ...., atribut fiscal ....., având cont bancar  
....., deschis la Trezorerie ....., reprezentată prin  
doamna/domnul ....., Director General, în calitate de **Promitent - Prestator**, pe de altă  
parte,

a intervenit prezentul acord-cadru.

## 2. Definiții

2.1 - În prezentul acord-cadru următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. acord-cadru - acordul încheiat în formă scrisă între autoritatea contractanta și un singur operator economic care are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care guvernează contractele subsecvente de achiziție publică de servicii ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce privește prețul precum și, cantitățile avute în vedere
- b. contract subsecvent de achiziție publică de servicii – contract de achiziție publică de servicii încheiat pentru fiecare pachet de evenimente, și toate anexele sale;
- c. promitentul - achizitor și promitentul - prestator – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul acord cadru;



d. prețul acordului cadru - prețul plătit de promitentului-prestator de către promitentul-achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

e. standarde - standardele, reglementările tehnice sau orice alte asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

f. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

g. forța majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut, invincibil și inevitabil mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor ce le revin părților potrivit prezentului contract și care este constatată de o autoritate competentă; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerată forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h. prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire;

i. penalitate contractuală-despăgubirea stabilită în acordul-cadru, plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese);

j. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 - În prezentul acord cadru, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### 4. Scopul și obiectul acordului - cadru

4.1 - Scopul acordului - cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele subsecvente de prestări servicii ce urmează să fie atribuite pe durata derulării prezentului acord-cadru, precum și stabilirea condițiilor contractuale care vor completa în mod corespunzător contractele subsecvente.

4.2 - Contractele subsecvente ce urmează să fie atribuite au ca obiect prestarea serviciilor organizare eveniment necesare pentru buna organizare și desfășurare a următoarelor evenimente:

- Conferința națională: Internaționalizarea învățământului superior, București, 3 mai 2018
- Întâlnire de lucru a echipei, Sibiu, 12-13 mai 2018



- Workshop: Abordări strategice privind dimensiunea socială a educației, Sibiu, 14 mai 2018
- Workshop: Accesul grupurilor defavorizate la un învățământ de calitate, Sibiu, 15 mai 2018
- Conferința de finalizare a proiectului, București, 22 mai 2018.

*ce se vor desfășura în cadrul contractului Erasmus+ “Tying the Knots in Bologna Implementation” – Grant Agreement 2016-1531 / 001-001, proiect 574382-EPP-1-2016-1-RO-EPPKA3-BOLOGNA, în conformitate cu prevederile prezentului contract - cadru și cu cerințele caietului de sarcini prevăzut în anexa.*

## 5. Documentele acordului-cadru

5.1 - Documentele acordului cadru sunt:

a) caietul de sarcini

b) Anexa 1 – Propunerea tehnică și financiară a prestatorului

c) Anexa 2 – Model Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor

d) Anexa 3 – Model Solicitare de Pret

e) Anexa 4 – Model Acord cadru Subsecvent

f) Anexa 5 – Model de Tabel nominal cu participanții la eveniment (semnături)

g) acordul de asociere, dacă este cazul.

h) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul

i) contractele subsecvente

5.2 - În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii acordului-cadru se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

## 6. Valoarea acordului cadru

6.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea acordului cadru, plătit prestatorului de către achizitor, nu va depăși suma de **112.060,00** lei (osutadoisprezecemiisaizecelei) fără TVA, la care se adaugă **21.291,40** lei (douazecisiumiidouasutenouazecisiumuleipatruzecibani), reprezentând TVA, conform ofertei anexată la prezentul acord cadru.

6.2 - Valoarea totală a acordului cadru nu poate fi modificată.

6.3 - Valoarea serviciilor solicitate pentru fiecare eveniment a fost determinată în baza unui număr estimat de participanți, și prin urmare economiile de la un eveniment se pot reporta la altul, fără a se depăși valoarea totală a acordului cadru conform art. 6.1.



6.4 - Deasemenea, se pot reporta sume de la un serviciu la altul (servicii de tipul: cazare, chirie săli + echipamente tehnice, coffe break, pranzuri, cine) fără a se depăși valoarea totală a acordului cadru.

### 7. Durata acordului cadru

7.1 - Durata acordului cadru începe o dată cu semnarea sa de către ambele părți și este valabil, 45 zile de la data semnării acordului –cadru, în condițiile păstrării prețurilor din ofertă.

### 8. Amendamente

8.1 - Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea acordului-cadru sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru în perioada de valabilitate a acestuia, în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

8.2 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii acordului cadru, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului acord cadru.

### 9. Obligatiile Promitentului - Prestator

9.1 - *Promitentul – Prestator* se obligă să presteze serviciile prezentate în Anexa 1, în perioada și în conformitate oferta financiară și tehnică anexată la prezentul acord cadru.

9.2 - *Promitentul – Prestator* se obliga ca în baza prezentului acord cadru să răspundă tuturor invitațiilor de încheiere a contractelor subsecvente lansate de către promitentul – achizitor, cu respectarea cerințelor din invitație (fișa evenimentului) și în limita bugetului alocat, ori de câte ori este necesar.

9.3 - *Promitentul – Prestator* se obliga să presteze serviciile de organizare workshopuri în conformitate cu specificațiile tehnice solicitate în Caietul de sarcini și propunerea tehnică depusă, respectând toate clauzele prevăzute în prezentul acord-cadru și anexele sale - parte integrantă a acordului cadru.

9.4 - *Promitentul – Prestator* se obliga ca serviciile să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul acord-cadru și contractele subsecvente atribuite în baza acestuia.

9.5 - În cazul în care *Promitentul - Prestator* nu respectă obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru, *Promitentul - Achizitor* are dreptul de a considera că *Promitentul - Prestator* nu are capacitatea de a răspunde solicitărilor *Promitentului – Achizitor*.

9.6 - *Promitentul - Prestator* este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata acordului cadru.

9.7 - *Promitentul - Prestator* își asuma ca obligație principală față de autoritatea contractantă prestarea serviciilor, astfel cum a fost prevăzut în acordul-cadru, ori de câte ori autoritatea contractantă solicita acest lucru



**9.8 - Promitentul – Prestator** se obliga sa nu transfere total sau partial obligatiile asumate prin prezentul acord-cadru.

**9.9 - Cesiunea** nu va exonera *Promitentul - Prestator* de nici o responsabilitate sau alte obligații asumate prin acordul cadru.

**9.10 - Promitentul – Prestator** se obliga sa ia toate masurile posibile in vederea minimizarii costurilor pentru a servi in cel mai bun mod interesele autoritatii contractante.

**9.11 - Promitentul - Prestator** se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i. Reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii. Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Promitentul-achizitor.

**9.12 - Promitentul - Prestator** se obligă să răspundă solicitării *Promitent-Achizitorului* de a încheia un contract subsecvent. Dacă acesta declară că nu are capacitatea de a răspunde solicitării sau întrerupe prestarea serviciilor pe o perioadă mai mare de 30 de zile, *Promitentul-Prestator* va suferi consecințele prevăzute în acordul-cadru pentru neîndeplinirea obligațiilor în sarcina sa și va datora daune-interese egale cu 10% din valoarea contractului subsecvent în cauză, care vor fi plătite în termen de maxim 30 de zile de la data înștiințării primite din partea *Promitent-Achizitorului*.

## 10. Obligatiile Promitentului - Achizitor

**10.1 - Promitentul - Achizitor** se obligă în baza contractelor subsecvente atribuite *Promitentului - Prestator*, să achiziționeze în condițiile convenite în prezentul acord cadru.

**10.2 - Promitentul - Achizitor** se obligă să plătească prețul serviciilor prestate către *Promitentul-Prestator* în termenele convenite prin contractele subsecvente care vor fi încheiate. Astfel, *Promitentul - Achizitor* se obligă să plătească prețul către *Promitentul - Prestator* în termenul convenit, după cum urmează: plata serviciilor se va efectua 100% la sfârșitul perioadei de prestare a serviciilor, în termen maxim de 30 zile de la data primirii facturii de către achizitor. Plata se va efectua pe baza facturii emise în lei și a procesului verbal de recepție a serviciilor, în conformitate cu Anexa 2 la prezentul acord cadru.

**10.3 - Promitentul - Achizitor** se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord cadru o nouă procedură de atribuire, cu excepția cazului în care *Promitentul-Achizitor* transmite *Promitentului-Prestator* o solicitare pentru încheierea unui contract subsecvent și acesta refuză semnarea contractului subsecvent sau declară că nu are capacitatea de a răspunde solicitării din propria sa culpă sau întrerupe prestarea acestora pe o perioadă mai mare de 30 de zile.



**10.4 - Promitentul - Achizitor** se obligă să pună la dispoziția *Promitentului - Prestator* orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii acordului cadru.

**10.5 - Promitentul - Achizitor** va transmite *Promitentului - Prestator*, pentru fiecare eveniment din program, o solicitare de pret (Anexa 3 la prezentul acord cadru), pentru termenele prevăzute.

**10.6 - Promitentul - Achizitor** va transmite *Promitentului - Prestator*, cel târziu la data semnării contractului subsecvent, lista nominală cu participanții la eveniment.

**10.7 - Promitentul - Achizitor** are dreptul de a stabili diferite locații pentru desfășurarea evenimentelor precum și tipul și volumul serviciilor furnizate de către *Promitentul - Prestator*.

## 11. Recepție și verificări

**11.1 - Promitentul - Achizitor** are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului acord cadru.

**11.2 - Verificările** vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul acord cadru. La sfârșitul perioadei de prestare a serviciilor se va emite un Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor în conformitate cu formularul inclus în Anexa 2 la prezentul acord cadru.

**11.3.** Recepția finală a serviciului prestat se va face în concordanță cu listele de prezenta, anexate fiecărei facturi sau a diagramei de cazare. Listele vor fi semnate de către toți participanții la eveniment și vor sta la baza emiterii facturii.

## 12. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

**12.1 - (1)** *Promitentul - Prestator* are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

**12.2 - (1)** Serviciile prestate în baza contractului subsecvent sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) din motive de întârziere, ce nu se datorează *Promitentului - Prestator*; sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

**12.3 - Dacă** pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent *Promitentul - Prestator* nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, *Promitentului - Achizitor*. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

**12.4 - În** afara cazului în care *Promitentul - Achizitor* este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului subsecvent dă dreptul *Promitentului - Achizitor* de a solicita penalități *Promitentului - Prestator*.

## 13. Executarea acordului cadru

**13.1 - Executarea** acordului-cadru începe la data semnării sale de ambele părți.



**13.2 - Atribuirea contractelor subsecvente prezentului acord-cadru se face astfel:**

- (a) *Promitentul – Achizitor* va transmite o solicitare de pret – ANEXA 3, cu aproximativ 5 zile înainte de data evenimentelor. Datele evenimentelor pot fi modificate, in functie de derularea activitatilor.
- (b) De la primirea invitației de participare la reofertare, *Promitentul - Prestator* trebuie să depună oferta de preț, ținând cont de elementele menționate în invitația de reluare a competiției.
- (c) În urma analizării ofertei/ofertelor prezentate, *Promitentul - Achizitor* va stabili cu exactitate locatia de desfășurare a evenimentului (hotelul) și serviciile. Pretul va fi exprimat în lei. *Promitentul - Achizitor* va comunica *Promitentului - Prestator* datele finale pentru derularea evenimentului (numar de persoane, locatie, etc) precum și contractul subsecvent.
- (d) *Promitentul - Prestator* are obligația de a transmite la sediul *Promitentului - Achizitor*, prin poștă, curier sau orice mijloc agreat de ambele părți, documentele originale (contractul subsecvent semnat și ștampilat).

**14. Ajustarea pretului**

14.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele maximale declarate în propunerea financiară, anexă la acordul cadru.

14.2 Cu excepția prevederilor clauzei 9.1, prețul total al acordului cadru nu se ajustează.

**15. Conflictul de interese**

15.1 - *Promitentul – Prestator* va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație de conflict de interese care are sau poate avea ca efect compromiterea executării contractelor subsecvente ce vor fi încheiate în baza prezentului acord cadru, în mod obiectiv și imparțial.

15.2 - (1) *Promitentul-Prestator* garantează că vor înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea *Promitent-Achizitorului*, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație de conflict de interese și va notifica în termen de 5 zile despre această situație, în scris, *Promitentului-Achizitor*.

(2) În situația în care *Promitentul-Prestator* cu care s-au încheiat contracte subsecvente în baza prezentului acord-cadru se află în situație de conflict de interese sau într-o situație care, deși nu este considerată conflict de interese, are ca efect compromiterea executării contractelor subsecvente și nu notifică *Promitent – Achizitorul* asupra situației apărute, aceasta dă dreptul *Promitent – Achizitorului* de a rezilia contractul subsecvent, fără obligația notificării formale a *Promitentului –Prestator*.

**16. Comunicari**

16.1.- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord cadru, trebuie să fie transmisă în scris.





(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**16.2** - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**16.3** - Prezentul acord cadru poate fi modificat prin acordul scris al *Promitent-Achizitorului* și al *Promitențului-Prestator*, în condițiile legislației în vigoare.

## **17. Solutionarea litigiilor**

**17.1** - Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului-cadru.

**17.2** - În termen de maxim 15 de zile de la apariția unei dispute, părțile se vor notifica reciproc în scris asupra pozițiilor adoptate, precum și cu privire la soluțiile propuse pentru rezolvarea disputei respective. În cazul în care vor considera necesar, părțile se pot întâlni în scopul soluționării disputei. Fiecare parte are obligația de a răspunde în termen de 10 zile de la cererea transmisă de cealaltă parte referitor la soluționarea pe cale amiabilă a disputei.

**17.3** - Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență referitoare la acordul-cadru, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente, potrivit dispozițiilor legale în vigoare

## **18. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**18.1** - În cazul în care, din vina sa exclusivă, *Promitentul - Prestator* nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin acord cadru, atunci *Promitentul - Achizitor* are dreptul de a deduce din prețul acordului cadru, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,06% pe zi din prețul acordului cadru până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

**18.2** - În cazul în care *Promitentul - Achizitor* nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,06% pe zi din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

**18.3** - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul acord cadru de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera acordul cadru de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

**18.4** - *Promitentul - Achizitor* își rezervă dreptul de a renunța oricând la acord cadru, printr-o notificare scrisă, adresată *Promitentului - Prestator*, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, *Promitentul - Prestator* are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din acordul cadru îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acordului cadru.



## 19. Incetarea acordului-cadru

19.1 - (1) Prezentul acord cadru încetează de drept:

- prin atingerea la termen

(2) Acordul cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților;
- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord – cadru de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 10 zile a părții în culpă.

19.2 - Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea acordului-cadru sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice ;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Promitent-Prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

## 20. Legea aplicabilă și limba acordului-cadru

20.1 - Legea care guvernează acest acord cadru și în conformitate cu care acesta este interpretat este legea română.

## 21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord cadru, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea acordului cadru va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE



*uefiscdi*

Unitatea Executivă pentru  
Finanțarea Învățământului Superior,  
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului acord cadru, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, \_\_\_\_\_, prezentul acord cadru în 2 (două) exemplare în original, câte unul pentru fiecare parte.

<b>Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior a Cercetarii Dezvoltarii si Inovarii</b>	S.C. ....SRL
<b>Director General</b> Adrian CURAJ	<b>Administrator</b>
<b>Director Economic</b> Lucia BOICENCO	
<b>Responsabil Proiect</b> Irina GEANTA	
<b>Consilier Juridic</b> Lucia HNETILA	
<b>Responsabil contract,</b> Cezar HAJ	



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE



*ue fiscali*

Unitatea Executivă pentru  
Finanțarea Învățământului Superior,  
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

- Anexa 1 – Propunerea tehnică și financiară a prestatorului.

### PROPUNEREA TEHNICĂ

Ofertanții vor prezenta, pe lângă cerințele minime solicitate în caietul de sarcini:

- descrierea de ansamblu a abordării propuse de ofertant pentru executarea serviciilor;
- descrierea cât mai detaliată a activităților propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate, cu indicarea oricăror etape/stadii considerate ca esențiale, a rezultatelor și efectelor așteptate și estimate ale fiecărei activități;
- descrierea input-urilor ofertantului, în termeni de resurse umane specializate, cunoștințe, etc., necesare pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților respective și obținerea rezultatelor.

Operatorii economici vor depune oferta pentru toate activitățile solicitate.

Oferta tehnică a operatorilor economici se va elabora în funcție de cele menționate în caietul de sarcini – secțiunea „**INFORMAȚII PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE**” și de prezentarea estimativă a structurii activităților pe proiect.



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE



*uefiscdi*  
Unitatea Executivă pentru  
Finanțarea Învățământului Superior,  
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

S.C. .... S.R.L.

ADMINISTRATOR

.....

- Anexa 2 – Model Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor

Aprobat,  
Director General

**PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE A SERVICIILOR**  
**nr.                      Din**

..... prestate în cadrul contractului subsecvent de prestari servicii nr. .... din data ....., încheiat între **Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării, Dezvoltării și Inovării**, în calitate de Beneficiar, și ....., în calitate de Prestator, contract de prestari servicii necesare pentru buna organizare și desfășurare a următoarelor evenimente:

- Conferința națională: Internaționalizarea învățământului superior, Bucuresti, 3 mai 2018
- Întâlnire de lucru a echipei, Sibiu, 12-13 mai 2018
- Workshop: Abordări strategice privind dimensiunea socială a educatiei, Sibiu, 14 mai 2018
- Workshop: Accesul grupurilor defavorizate la un învățământ de calitate, Sibiu, 15 mai 2018
- Conferința de finalizare a proiectului, București, 22 mai 2018.

ce se vor desfășura în cadrul contractului Erasmus+ “Tying the Knots in Bologna Implementation” – Grant Agreement 2016-1531 / 001-001, proiect 574382-EPP-1-2016-1-RO-EPPKA3-BOLOGNA

Comisia de recepție, constituită prin Decizia nr. .... din data ..... a Directorului UEFISCDI a procedat astăzi ..... la recepția serviciilor ce au făcut obiectul contractului subsecvent de prestari servicii menționat mai sus, având o valoare de ..... lei la care se adaugă ..... lei reprezentând TVA și a fost formată din:

1. .... - președinte
2. .... - membru
3. .... - membru

La recepția serviciilor a participat D-nul ..... în calitate de reprezentant legal al .....

Comisia de recepție constată și consemnează că serviciile care au făcut obiectul contractului au fost prestate de Prestator cu respectarea cerințelor, exigențelor, cantităților și în graficul de timp prevăzute în contractul de servicii.



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE



*uefiscdi*

Unitatea Executivă pentru  
Finanțarea Învățământului Superior,  
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

De asemenea, comisia de recepție constată că Prestatorul și-a îndeplinit obligațiile asumate prin contractul încheiat între părți.

Valoarea serviciilor prestate este de ..... lei la care se adaugă TVA ..... lei și corespunde cu prețul înscris în contractul subsecvent de prestari servicii încheiat între părți.

Prezentul proces-verbal, conținând 2 file a fost încheiat astăzi \_\_\_\_\_ la sediul **UEFISCDI**, în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar: **UEFISCDI**

Comisia de recepție:

Numele și prenumele:

Semnătura: