

Contractor.....

**Unitatea Executiva pentru Finantarea
Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii
si Inovarii**



Nr. Iesire..... /...(data)
(se completeaza cu antetul contractorului)

Numar intrare..... /...(data)

FISA DE DEPUNERE DOCUMENTE

Catre,

**Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii,
Dezvoltarii si Inovarii (UEFISCDI) - Directia de Finantare a Dezvoltarii si Inovarii**

Programul: Cooperare europeana si internationala CEI – H2020

Tip proiect: ERANET/ERANET Cofund

Domeniul:

Acronim proiect:

Contract nr:/20....

.....(*institutie*)....., **in calitate de coordonator al proiectului:**
„...denumire proiect...”, va transmitem anexat urmatoarele (se bifeaza documentele
anexate):

I. Raportare financiara

Acord de realocare an

Devizul post-calcul final

Fisa de evidenta a cheltuielilor pe
capitole (conform model) FEC

Formularul de raportare a
cheltuielilor salariale

Raport audit financiar

**II. Raportare stiintifica
intermediara**

Raportul stiintific si tehnic in
extenso RST – **si format
electronic** (pe email)

Director proiect,
(nume, prenume, semnatura)

**Acord de realocare
a cheltuielilor la contractul de finantare
nr.....**

Justificare solicitare realocare

.....
.....
.....
.....

Suma realocata este de lei si reprezinta % din valoarea contractului.

Totalul realocarilor efectuate pana in prezent reprezinta% din valoarea contractului.

	Denumire capitol	An....		
		Buget initial	Buget realocat	Diferente
1.	Cheltuieli cu personalul (inclusiv taxele de angajator)			
2.	Cheltuieli cu logistica			
3.	Cheltuieli de deplasare (transport, cazare, diurna, taxe participare, asigurari de sanatate, taxe de viza)			
4.	Cheltuieli indirecte (regia) ¹			
	Total (valoare contract/ an) 1+2+3+4			

NOTA: Structura de cheltuieli pentru proiect defalcata pe activitati, destinatii si categorii trebuie sa respecte prevederile HG134/2011.

Director Proiect:

Director Economic/Contabil Sef:

¹ Nu se vor depasi procentele pe fiecare partener in parte din cadrul contractului de finantare pe anul

CONTRACTOR

Se aprobă,

RECTOR / DIRECTOR

DEVIZ POSTCALCUL an

Titlul proiectului

NR. CRT	DENUMIRE CAPITOL	VALOARE Buget an (lei)	VALOARE Cofinantare an (lei)	VALOARE CE an* (lei)	TOTAL Buget (lei)	TOTAL Cofinantare (lei)	TOTAL CE (lei)
1.	Cheltuieli cu personalul (inclusiv taxele de angajator)						
2.	Cheltuieli cu logistica						
3	Cheltuieli de deplasare (transport, cazare, diurna, taxe participare, asigurari de sanatate, taxe de viza)						
4.	Cheltuieli indirecte (regia)						
5.	TOTAL						

NOTA: * se va completa numai pentru proiectele De tip ERANET/ERANET Cofund

Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate.

Director de proiect,

Director economic/ Contabil șef,

Fisa de Evidenta a Cheltuielilor – An

1 INFORMATII GENERALE DESPRE ETAPA DE EXECUTIE

Nr. crt.	Denumirea indicatorului	Planificat	Realizat	Cauze de nerealizare (daca e cazul)
1	FINANTARE DE LA BUGET (lei)			
2	AVANS ACORDAT			
3	FINANTARE DIN ALTE SURSE (COFINANTARE) (lei)			
4	FINANTARE CE* (lei)			
TOTAL (1+3+4)				

NOTA: * se va completa numai pentru proiectele de tip ERANET Cofund

2 INFORMATII FINANCIARE PE PARTENERI

Nr. crt.	Denumirea contractorului partener/asociat	Buget (lei)	Cofinantare (lei)	CE * (lei)	Total (Buget + Cofinantare + CE)
1					
...					
n					
TOTAL:					

NOTA: * se va completa numai pentru proiectele de tip ERANET Cofund

3 Evidenta platilor efectuate de contractorul titular catre parteneri (pentru platile efectuate anterior)

Nr. crt.	Denumirea partenerului	Suma platita (lei)	Nr. si data documentului de plata
1			
...			
n			
TOTAL:			

4 CHELTUIELI DE PERSONAL (buget)

Nr. crt.	Structura salariatilor care au participat la realizarea etapei de executie nr. ____	Numarul
1.	Numarul persoanelor cu studii superioare	
2.	Din care participanti sub virsta de 35 de ani	
3.	Altii	

Nr. crt.	Nume si prenume	CNP	Pozitia in cadrul proiectului	ian. (lei)	%	Feb.	%	Mar.	%	Apr.	%	Mai.	%	...	%	...	Dec. (lei)	%	Total cheltuieli salariale (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	$9 = 5+7+9+11+13+...+18$

*(5,7) Cheltuieli salariale = salariu net angajat + contributi angajat + contributi angajator
(6,8,) % dintr-o norma intreaga de lucru alocata proiectului in acea luna, intre 0 si 100*

5 CHELTUIELI CU LOGISTICA (buget)

5.1 CHELTUIELI DE CAPITAL

A. IMOBILIZARI CORPORALE

Nr. crt.	Denumire mijloc fix	Regimul de amortizare cf. Legii nr. 15/1994	Codul de clasificare conform HG 2139/2004	Document justificativ Denumire /nr./Data	Durata normala de functionare conform HG 2139/2004 (ani)	Valoare totala (lei)	Valoare decontata de la buget (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
COORDONATOR PROIECT							
PARTENER 1							
.....							
PARTENER N							
TOTAL IMOBILIZARI CORPORALE (CO+P1+...+Pn)							

B.**IMOBILIZARI NECORPORALE**

Nr. crt.	Denumire mijloc fix	Regimul de amortizare cf. Legii nr. 15/1994	Cant.	Document justificativ Denumire/ nr./Data	Durata normala de functionare cf. Legea nr. 15/1994 (ani)¹	Valoare totala (lei)	Valoare decontata de la buget (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
COORDONATOR PROIECT							
PARTENER 1							
.....							
PARTENER N							
TOTAL IMOBILIZARI CORPORALE (CO+P1+...+Pn)							

NOTA :

i. Pentru **unitatile care beneficiaza de ajutor de stat** se deconteaza doar costurile de amortizare pe durata proiectului, calculate pe baza practicilor contabile reglementate, conform Deciziei ANCSI nr. 9281/2015 – Anexa 3.

ii. In cazul in care, in conformitate cu documentul de justificare a cheltuielilor sunt folosite abrevieri sau coduri, se va trece in paranteza denumirea uzuala a dotarii.

¹ articolul 14 din Legea nr. 15/1994

5.2 CHELTUIELI PRIVIND STOCURILE (buget)

A. MATERII PRIME, MATERIALE CONSUMABILE, PIESE DE SCHIMB, MATERIALE NESTOCATE, ORGANISME VII, PLANTE SAU ANIMALE

Nr. crt.	Denumire	Document justificativ Denumire/ nr./ data	UM	Cant	Valoare totala (lei)	Valoare decontata de la buget (lei)
1						
...						
n						
TOTAL:						

B. OBIECTE DE INVENTAR

Nr. crt.	Denumire	Document justificativ Denumire/ nr./ data	UM	Cant	Valoare totala (lei)	Valoare decontata de la buget (lei)
1						
...						
n						
TOTAL OBIECTE DE INVENTAR:						

Nota: In cazul in care, in conformitate cu documentul de justificare a cheltuielilor sunt folosite abrevieri, coduri, se va trece in paranteza denumirea uzuala a materialului sau obiectului de inventar.

5.3 SERVICII EXECUTATE DE TERTI (buget)

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Factura Nr./ data	Justificarea achizitionarii	Valoare totala (lei)	Valoare decontata de la buget (lei)
1					
...					
n					
TOTAL SERVICII :					

6 CHELTUIELI CU DEPLASARI (INTERNE/EXTERNE) (buget)

Nr. crt.	Nume si prenume	Document justificativ (Nr. Ordin de deplasare/ Factura/ Data)	Perioada deplasarii	Tara / Localitatea	Denumirea manifestarii	Valoare decontata de la buget	
						Valoare diurna, cazare, transport, taxa viza, asigurare medicala	Valoare taxa participare
1	Coordonator proiect						
...	Partener 1						
n	Partener n						
TOTAL DEPLASARE:							

Nota: Pentru calculul costurilor maxime care pot fi decontate de la bugetul de stat prin bugetul proiectului se vor avea in vedere prevederile HG 518/1995 cu modificarile si completarile ulterioare pentru deplasările externe si HG 1860/2006 cu modificarile si completarile ulterioare pentru deplasările interne.

7 CHELTUIELI INDIRECTE (REGIE) (buget)

Valoare :

Metoda de calculatie si cheia de repartizare a cheltuielilor indirecte:

8 CHELTUIELI EFECTUATE PRIN COFINANTARE

Nr.crt	Denumirea cheltuielii	Nr./data document justificativ	Suma cheltuita pentru realizarea proiectului (lei)
1			
...			
n			
TOTAL COFINANTARE:			

9 CHELTUIELI EFECTUATE din sursa CE*

Nr.crt	Denumirea cheltuielii	Nr./data document justificativ	Suma cheltuita pentru realizarea proiectului (lei)
1			
...			
n			
TOTAL sursa CE:			

NOTA: * se va completa numai pentru proiectele de tip ERANET Cofund

Declar pe propria raspundere ca toate cheltuielile sunt efectuate numai in scopul realizarii proiectului, cu respectarea angajamentelor asumate prin propunerea de proiect, in conformitate cu prevederile contractului de finantare si ale legislatiei in vigoare.

Director de proiect,

Director economic/ Contabil șef,

Indicatori de rezultat proiecte Orizont 2020

Indicator de rezultat proiecte Orizont 2020	UM procent/ numar	Cantitate
Mobilitati interne	Luna x om	
Mobilitati internationale	Luna x om	
Valoarea investitiilor in echipamente pentru proiect – de la bugetul de stat	mii lei	
Valoarea investitiilor in echipamente pentru proiect – din contributia financiara privata	mii lei	
Valoarea investitiilor in echipamente pentru proiecte – din alte surse atrase CE <i>(se va completa numai pentru proiectele de tip ERANET Cofund)</i>	mii lei	
Numarul de IMM participante	Nr.	
Copublicații	Nr	
Brevete solicitate la nivel național și internațional, cu proprietari români	Nr	
Alte forme de DPI cu proprietari români solicitate: desene, mărci	Nr	
Publicații în cele mai citate 10% publicații din baze de date consacrate	Nr	

RAPORTARE STIINTIFICA

- **RST - Raport stiintific si tehnic in extenso – maxim 20 pagini:**

Se va prezenta conform urmatoarei structuri:

- cuprins;
- obiective an 2018;
- rezumatul etapei 2018 (maxim 2 pagini) – gradul de atingere a rezultatelor astimate;
- descrierea stiintifica si tehnica, cu punerea in evidenta a rezultatelor etapei si gradul de realizare a obiectivelor; (se vor indica rezultatele)
- anexe (documentatie de executie, caiet de sarcini, teme de proiectare, buletine de incercari, atestari, certificari, etc. – dupa caz);
- prezentare rezultate verificabile etapa – parametrii, nivel de performanta parametrii;
- concluzii(se prezinta punctual)
- bibliografie;
- **Scurt raport despre deplasarea (deplasările) in strainatate privind activitatea de diseminare si/sau formare profesionala** (se vor prezenta informatiireferitoare la simpozion/congres: denumire, perioada desfasurare, locul de desfasurare, programul evenimentului, titlul lucrării care s-a prezentat, autorii, perspective de colaborare, noutati pentru proiect.

Raport final de activitate *(acolo unde este cazul)*

Perioada implementare:

Proiectul cu titlul

Avizat, Coordonator proiect

Raportul final - structură recomandată (max. 10 pagini):

- *obiectivele prevăzute/realizate;*
- *gradul de atingere a rezultatelor estimate;*
- *modul de atribuire și exploatare de către coordonator/parteneri a drepturilor de proprietate (intelectuală, de producție, difuzare etc.) asupra rezultatelor proiectului;*
- *impactul rezultatelor obținute, cu sublinierea celui mai semnificativ rezultat obținut.*

Pe lângă cele menționate mai sus, raportul final trebuie să conțină și o prezentare succintă (2-3 paragrafe) a rezultatelor obținute în cadrul proiectului, rezultate ce urmează a fi diseminate de Autoritatea Contractantă în materiale de promovare a rezultatelor obținute în cadrul programelor de finanțare. Menționăm că acest text trebuie să fie pe înțelesul publicului.

Prezentarea trebuie să fie însoțită de 2-4 poze reprezentative pentru proiect (format JPG).