

Contractor.....

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării



Nr. Ieșire..... /...(data)
(se completează cu antetul contractorului)

Numar intrare..... /...(data)

FIȘA DE DEPUNERE DOCUMENTE

Către,

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării
(UEFISCDI) - Direcția de Finanțare a Dezvoltării și Inovării

Program 2: Creșterea competitivității economiei românești prin cercetare, dezvoltare și inovare

Subprogram 2.1: Competitivitate prin cercetare, dezvoltare și inovare

Tip proiect: Bridge Grant (Transfer de cunoaștere la agentul economic)

Acronim proiect:

Contract nr:/2016

.....(instituția)....., în calitate de conducător al proiectului: „...denumire proiect...”, vă transmitem anexat următoarele (se bifează documentele anexate):

I. Raportarea financiară

- Acord de realocare an 2018
- Devizul postcalcul 2018
- Fișa de evidență a cheltuielilor pe capitole (conform model) – FEC

II. Raportarea științifică

- Raportul științific și tehnic în extenso – RST
- Raport final (dacă e cazul)

Director proiect,
(Nume, Prenume, Semnătură)

I. RAPORTARE FINANCIARĂ

FAZA DE EXECUȚIE NR.

CU TITLUL

- Acord de realocare an 2018**
- Devizul postcalcul 2018**
- Fișa de evidență a cheltuielilor pe capitle (conform model) – FEC**

ACORD DE REALOCARE
a cheltuielilor la contractul de finanțare
nr./2016

	Denumire capitol	2018		
		Buget inițial	Buget realocat	Diferențe (+ / -)
1.	Cheltuieli cu personalul (inclusiv contribuții angajator)			
2.	Cheltuieli cu logistica			
	2.1 Cheltuieli privind stocurile			
	2.2 Cheltuieli cu serviciile executate de terți, din care:			
	Cheltuieli de subcontractare (max. 5%)			
3.	Cheltuieli de deplasare			
4.	Cheltuieli indirecte (max. 25%)			
	Total 1+2+3+4			0

Suma realocată este de lei și reprezintă % din valoarea finanțării bugetare pentru anul 2018.

Director Proiect:

Semnătura:

Avizat,

UEFISCDI

Ofițer de proiect:

Semnătura:

Se aprobă,
RECTOR / DIRECTOR

DEVIZ POSTCALCUL 2018
(cheltuieli decontate)

CONTRACT NR...../2016
Etapa:/2018

NR. CRT.	DENUMIRE CAPITOL BUGET	TOTAL VALOARE 2018 (lei)
1.	Cheltuieli cu personalul (inclusiv contribuții angajator)	
2.	Cheltuieli cu logistica	
2.1	Cheltuieli privind stocurile	
2.2	Cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	
	Cheltuieli de subcontractare (max. 5%)	
3	Cheltuieli de deplasare	
4.	Cheltuieli indirecte (max. 25%) *	
	TOTAL	

**Se calculează ca procent de max. 25% din cheltuielile directe (exceptând cheltuieli de subcontractare)*

Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate.

Director de proiect,

Director economic/ Contabil șef,

FIȘA DE EVIDENȚĂ A CHELTUIELILOR

1. INFORMAȚII GENERALE DESPRE ETAPA DE EXECUȚIE Nr./20.. (Perioada de raportare:

Nr. crt.	Denumirea indicatorului	Planificat (lei)	Realizat (lei)	Cauze de nerealizare (dacă e cazul)
1	FINANȚARE DE LA BUGET			
2	AVANS ACORDAT			

2. INFORMAȚII FINANCIARE PE PARTENERI (dacă e cazul)

Nr. crt.	Denumirea partenerului	Buget etapa ... planificat (lei)	Buget etapa ... realizat (lei)
1	FINANȚARE DE LA BUGET (lei)		
2	AVANS ACORDAT		

3. EVIDENȚA PLĂȚILOR EFECTUATE DE CONTRACTORUL TITULAR CĂTRE PARTENERI (pentru plățile efectuate anterior – dacă e cazul)

Nr. crt.	Denumirea partenerului	Suma plătită (lei)	Nr. și data documentului de plată
1			
2			

4. CHELTUIELI DE PERSONAL

Nr.crt.	Structura salariaților care au participat la realizarea etapei de execuție nr. .../20..	Numărul
1	Numărul cercetătorilor	
2	Numărul doctoranzilor	
3	Numărul masteranzilor	

Nr.crt.	Structura salariaților care au participat la realizarea etapei de execuție nr. .../20..	Numărul
1	Din care participanți sub vârsta de 35 ani	
2	Alții	

Nr. crt.	Participant	Nume si prenume	CNP	Pozitia in cadrul proiectului	Luna An 20 (lei)/%	Luna An 20 (lei)/%	Luna An 20 (lei)/%	Luna An 20 (lei)/%	Total cheltuieli salariale (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10= 6+7+8+9

Declarăm pe propria răspundere că persoanele implicate în realizarea etapei sunt cele nominalizate în Lista de personal.

Declarăm pe propria răspundere că plafoanele salariale pe baza cărora s-au calculat costurile salariale directe se încadrează în limitele stabilite în Art. 26 al HG 583/2015 pentru aprobarea Planului Național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III)

5. CHELTUIELI CU LOGISTICA

5.1 CHELTUIELI PRIVIND STOCURILE

A. MATERII PRIME, MATERIALE CONSUMABILE, PIESE DE SCHIMB, MATERIALE NESTOCATE, ORGANISME VII, PLANTE SAU ANIMALE

Nr. crt.	Participant	Denumire	Document justificativ Denumire/ nr./ dată	UM	Cant.	Valoare totală (lei)	Valoare decontată de la buget (lei)
1							
...							
n							
TOTAL:							

B. OBIECTE DE INVENTAR

Nr. crt.	Participant	Denumire	Document justificativ Denumire/ nr./ dată	UM	Cant.	Valoare totală (lei)	Valoare decontată de la buget (lei)
1							
...							
n							
TOTAL OBIECTE DE INVENTAR:							
TOTAL CHELTUIELI PRIVIND STOCURILE:							

Notă: În cazul în care, în conformitate cu documentul de justificare a cheltuielilor sunt folosite abrevieri, coduri, se va trece în paranteză denumirea uzuală a materialului sau obiectului de inventar.

5.2 SERVICII EXECUTATE DE TERȚI

Întreținerea și reparațiile, incluzând amenajarea spațiilor; redevențe, locații de gestiune și chirii utilizate în mod direct în cadrul proiectului, incluzând închirierea de spații pentru organizarea de manifestări științifice și închirierea de echipamente, aparatură sau autovehicule necesare proiectului; transportul de bunuri; cheltuieli poștale și pentru telecomunicații utilizate în mod direct în cadrul proiectului; cheltuieli de audit financiar aferente proiectului; cheltuieli de acces la arhive, biblioteci, publicații, baze de date și alte surse de informare; cheltuieli de publicare; servicii pentru teste, analize, măsurători și alte asemenea; servicii informatice; servicii de expertiză, evaluare, asistență tehnică; servicii de întreținere a echipamentelor utilizate în cadrul proiectelor; cheltuieli de protocol, exclusiv pentru organizarea de manifestări științifice prevăzute în contractul de finanțare și în limitele prevăzute de contract; servicii de multiplicare; servicii de traducere și interpretare; alte servicii necesare proiectului, prevăzute în contractul de finanțare.

Nr. crt.	Participant	Denumire serviciu	Factura nr./ dată	Justificarea achiziționării	Valoarea totală (lei)	Valoare decontată din bugetul proiectului (lei)
1						
...						
n						
TOTAL:						

5.3 CHELTUIELI SUBCONTRACTARE

Nr. crt.	Participant	Denumire serviciu	Furnizor	Factura nr./ dată	Justificarea achiziționării	Valoarea totală (lei)	Valoare decontată din bugetul proiectului (lei)
1							
...							
n							
TOTAL:							

Notă: Conform art. 15 din contractul de finanțare, se poate subcontracta realizarea unor activități din proiect, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, cu alți colaboratori care nu sunt specificați în Contract, cu respectarea legislației în vigoare.

6. CHELTUIELI CU DEPLASĂRI (INTERNE/EXTERNE)

Transport, cazare, diurnă, taxe de participare la manifestări științifice, asigurări de sănătate pentru deplasări în străinătate, taxe de viză și alte asemenea

Nr. crt.	Participant	Nume și prenume	Document justificativ (Nr. Ordin de deplasare/ Factură/ Dată)	Itinerar deplasare (Plecare, Destinație, Întoarcere)	Denumirea manifestării / Instituția	Valoare decontată de la buget		Total deplasare (lei)
						Valoare diurnă, cazare, transport, taxă viză, asigurare medicală (lei)	Valoare taxă participare (lei)	
1								
...								
n								
TOTAL:								

Note:

1. Pentru calculul costurilor maxime care pot fi decontate de la bugetul de stat prin bugetul proiectului se vor avea în vedere prevederile HG 518/1995 cu modificările și completările ulterioare pentru deplasările externe și HG 1860/2006 cu modificările și completările ulterioare pentru deplasările interne.
2. Decontarea cheltuielilor de deplasare se va face numai pentru membrii echipei de cercetare menționați în lista de personal.

7. CHELTUIELI INDIRECTE (REGIE)

Nr. crt.	Denumirea partenerului	Valoare decontată de la buget (lei)	Procentul (%)
1			
2			
TOTAL:			

Notă:

Cheltuielile indirecte se vor încadra în procentul maxim admis, conform Contractului de finanțare, din cheltuieli directe (cheltuieli de personal, cheltuieli de logistica exceptând echipamentele și subcontractarea și cheltuieli de deplasare).

Director de proiect,

Director economic/ Contabil șef,

II. RAPORTARE ȘTIINȚIFICĂ

FAZA DE EXECUȚIE NR.

CU TITLUL

Avizat,

Coordonator

Denumire:

Reprezentant Legal

Semnătură:

Ștampilă:

Partener 1/n

Denumire:

Reprezentant Legal

Semnătură:

Ștampilă:

Agent Economic

Denumire:

Reprezentant Legal

Semnătură:

Ștampilă:

Director Proiect

Semnătură:

Responsabil de proiect P1/n

Semnătură:

Responsabil de proiect

Semnătură:

Raportul Științific și Tehnic – structură recomandată (max. 10 pagini):

- Titlul proiectului;
- Durata proiectului;
- Cuprins;
- Obiectivele generale;
- Obiectivele fazei de execuție;
- Rezumatul fazei (maxim 2 pagini);
- Descrierea științifică și tehnică, cu punerea în evidență a rezultatelor fazei și gradul de realizare a obiectivelor (se vor indica rezultatele);
- Anexe (documentația de execuție, caiet de sarcini, teme de proiectare, buletine de încercări, atestări, certificări, etc. – după caz);
- Concluzii (se prezintă punctual);
- Bibliografie.

III. RAPORT FINAL (dacă e cazul)

Perioada implementare:

CU TITLUL

Avizat,

Coordonator

Denumire:

Reprezentant Legal

Semnătură:

Ștampilă:

Partener 1/n

Denumire:

Reprezentant Legal

Semnătură:

Ștampilă:

Agent Economic

Denumire:

Reprezentant Legal

Semnătură:

Ștampilă:

Director Proiect

Semnătură:

Responsabil de proiect P1/n

Semnătură:

Responsabil de proiect

Semnătură:

Raportul final – structură recomandată (max. 10 pagini):

- obiectivele prevăzute/realizate;
- gradul de atingere a rezultatelor estimate (îmbunătățirea/optimizarea tehnologiilor agentului economic; dezvoltarea abilităților antreprenoriale și a experienței profesionale ale cercetătorilor/studentilor/masteranzilor);
- modul de atribuire și exploatare de către parteneri a drepturilor de proprietate (întelectuală, de producție, difuzare etc.) asupra rezultatelor proiectului;
- impactul rezultatelor obținute, cu sublinierea celui mai semnificativ rezultat obținut.

Pe lângă cele menționate mai sus, raportul final trebuie să conțină și o prezentare succintă (2-3 paragrafe) a rezultatelor obținute în cadrul proiectului, rezultate ce urmează a fi diseminate de Autoritatea Contractantă în materiale de promovare a rezultatelor obținute în cadrul programelor de finanțare. Menționăm că acest text trebuie să fie pe înțelesul publicului.

Prezentarea trebuie să fie însoțită de 2-4 poze reprezentative pentru proiect (format JPG).