

Nr. înregistrare Contractor.....

Nr. înregistrare UEFISCDI.....

**CONTRACT DE FINANȚARE
PENTRU EXECUȚIE PROIECTE**

NR..... /.....

Finanțare:
Denumirea Programului din PN III:

Bugetul de stat
Programul 2 – Creșterea competitivității economiei românești prin cercetare,
Subprogramul 2.1 – Competitivitate prin cercetare, dezvoltare și inovare - pentru creșterea productivității la nivelul întreprinderilor prin CDI,
Organizare și dezvoltare cluster – Cluster inovativ

Denumirea Subprogramului:

Tip proiect:

Titlul proiectului:

Valoarea totala a contractului,
din care pe surse de finanțare:
Sursa 1 – de la bugetul de stat
Sursa 2 – din alte surse atrase
(contribuție proprie)¹

.....
.....lei
.....lei
.....lei

Durata contractului:

..... luni

Nr. de pagini ale contractului:

.....

Autoritatea Contractantă:

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Contractor:

.....

Semnături:

De acord pentru
Contractor

De acord pentru
Autoritatea Contractantă

La

La București

Data.....

Data.....

Contractor:

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Director General,
Nume, prenume

Director General,
Nume, prenume

Director de proiect,
Nume, prenume

¹ Doar pentru tipurile de proiecte care implică și cofinanțare

Director economic/Contabil Șef,
Nume, prenume

Director Economic
Nume, prenume

Consilier juridic,
Nume, prenume

AVIZAT (Autoritatea Contractantă):

a) Aviz de legalitate
Consilier juridic

Semnătura: _____

Nume, prenume

b) Responsabil contract

Semnătura: _____

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, Cercetării, Dezvoltării și Inovării, cu sediul în București, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, cod poștal 010362, telefon: 0213023850, fax 0213115992, <http://uefiscdi.gov.ro>, cod fiscal 12354176, cod IBAN RO72TREZ7015005XXX011610 deschis la Trezoreria Sector 1, e-mail office@uefiscdi.ro, reprezentată prin Director General: *Nume, prenume* și pt. Director Economic: *Nume, prenume*, în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTĂ**, pe de o parte

și

Unitatea (denumirea completă și prescurtată) cu sediul în localitatea str., nr., sector, cod poștal, telefon, fax înregistrată la data de, cod fiscal, cont IBAN, e-mail: reprezentată prin Director General: și Director economic (Contabil șef), în calitate de **CONTRACTOR**, pe de alta parte,

s-a încheiat prezentul **contract de finanțare** pentru: (*titlu proiect*), denumit în continuare Contract.

Art. 1 Definiții

Definițiile și interpretarea unor termeni din prezentul Contract sunt prevăzute în: OG nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului Național de Cercetare – Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015 – 2020 (PNCI III); HG nr. 1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 134 /2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare și în alte acte normative ce guvernează prezentul Contract. Regulamentul nr. 651/2014 al Comisiei Europene de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și



Art. 2 Termenele limită

- a) Termenele limită se stabilesc prin indicarea intervalului de timp care și începe să curgă, de la începutul zilei următoare datei de referință, în raport cu care se determină aceste termene limită;
- b) Pentru intervalul de timp fixat în zile, termenul limită este sfârșitul ultimei zile calendaristice a perioadei respective;
- c) Pentru intervalul de timp fixat în luni, termenul limită este sfârșitul zilei care are același număr cu ziua din care termenul limită a început să curgă. În eventualitatea că ultima lună a unei durate fixate în luni nu are o zi cu același număr cu data la care termenul limită a început să curgă, termenul limită este sfârșitul ultimei zile din luna respectivă;
- d) Dacă termenul limită este într-o zi nelucrătoare sau declarată sărbătoare legală, atunci termenul limită se prelungește până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

Art. 3 Obiectul Contractului

3.1. Obiectul prezentului contract de finanțare îl constituie finanțarea de către Autoritatea Contractantă și execuția de către Contractor a proiectului (*titlul proiectului*), corespunzător propunerii Contractorului și aprobată spre finanțare de Autoritatea Contractantă.

3.2 Contractorul va executa activitățile descrise în anexele prezentului contract, parte integrantă din acesta.

Art. 4 Durata Contractului

4.1 Contractul intră în vigoare la data semnării și atribuirii numărului de contract de către Autoritatea Contractantă.

4.2 Contractorul începe execuția activităților prevăzute în Anexa II la prezentul contract - Planul de realizare a proiectului (parte integrantă a acestuia), la data de.....
Contractorul încheie execuția completă a proiectului, obiect al prezentului contract, la data (inclusiv raportarea efectelor economice).

4.3 Contractul încetează la data la care au fost îndeplinite de către Contractor toate obligațiile de raportare aferente execuției proiectului, de returnare a avansurilor nejustificate sau de plată a penalităților prevăzute de prezentul contract, și la care au fost îndeplinite de către Autoritatea Contractantă toate obligațiile de plată prevăzute de prezentul contract.

Art. 5 Valoarea Contractului

5.1 Valoarea totală a contractului este de (*aceeași cu valoarea înscrisă pe prima pagină a contractului*) lei, reprezentând suma totală alocată proiectului atât de la bugetul de stat cât și din alte surse (contribuție proprie), din care pentru anii bugetari:

ANUL	Sursa 1 (lei)	Sursa 2 (lei)	TOTAL (lei)
Anul I (201..)			
Anul II (201..)			
Anul N ² (201..)			
TOTAL			

² Se vor introduce cronologic anii de implementare a proiectului, conform Pachetului de Informatii

5.2 În cazul în care, ca urmare a reducerii bugetului alocat anual, prin acte normative și administrative, Programului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare (PNCDI III), față de nivelul prevăzut la data contractării proiectului, finanțarea proiectului nu poate fi asigurată la nivelul prevăzut la art. 5.1, valoarea contractului va fi redimensionată în concordanță cu prevederile HG nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului Național de Cercetare – Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015 – 2020 (PNCDI III).

5.3 Pentru anii bugetari următori anului de începere a prezentului contract de finanțare, valoarea alocată proiectului de la bugetul de stat se poate modifica prin acte adiționale de angajare a bugetului pentru anul în curs, în termen de 45 zile de la primirea de către Autoritatea Contractantă a notificării autorității de stat pentru cercetare științifică și inovare, privind repartitia creditelor bugetare pe programele componente ale Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare.

6.1 Obligațiile Contractorului

6.1.1 Să întocmească anexele contractului cu respectarea conținutului propunerii de proiect care a fost depusă și evaluată în competiția în urma căreia a fost declarată câștigătoare.

6.1.2 Să execute activitățile necesare implementării obiectivelor descrise în Anexa I la prezentul contract – Cererea de finanțare și în Anexa II la prezentul contract – Planul de realizare a proiectului³, parte integrantă a acestuia.

6.1.3 Să utilizeze sumele prevăzute în cadrul prezentului contract numai în scopul realizării proiectului descris în Anexa I la prezentul contract – Cererea de finanțare, parte integrantă a acestuia și în Anexa II – Planul de realizare a proiectului, parte integrantă a acestuia.

6.1.4 Să prezinte Autorității Contractante documentele de raportare, în termenele stabilite prin prezentul contract.

6.1.5 Să execute activitățile asumate, asigurând comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare.

6.1.6 Să răspundă de utilizarea sumelor prevăzute în contract.

6.1.7 Să prezinte, la solicitarea Autorității Contractante, date referitoare la fundamentarea cheltuielilor solicitate spre decontare și documente suplimentare, referitoare la derularea proiectului de cercetare care face obiectul prezentului contract. Întocmirea necorespunzătoare a acestora, sau refuzul de a le înainta, poate atrage după sine amânarea sau nedecontarea etapei sau proiectului.

6.1.8 Să întocmească, să păstreze și să țină o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a cheltuielilor efectuate în cadrul contractului.

6.1.9 Să asigure restituirea, în termen de 10 zile lucrătoare de la finalizarea primei etape a anului bugetar pentru care a primit avans, a avansului rămas nejustificat, primit de la Autoritatea Contractantă, în conformitate cu actele normative în vigoare.

6.1.10 Să asigure restituirea sumelor primite în avans și nejustificate, în cazul rezilierii contractului, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea notificării din partea Autorității Contractante privind rezilierea contractului, respectiv de la emiterea preavizului de reziliere de către Contractant.

6.1.11 Să prezinte, în termenele prevăzute de prezentul contract, rapoarte de audit financiar al proiectului, întocmite de un auditor financiar, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

6.1.12 Să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 3 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității Contractante, ai Ministerului Cercetării și Inovării, denumit în continuare MCI, ai Ministerului Finanțelor Publice și ai Curții de Conturi, sau a altor organe cu competențe/atribuții în domeniu, pentru controlul documentelor justificative în baza cărora a fost solicitată decontarea cheltuielilor din cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Contractor.

³ Pentru tipurile de proiecte care implică existența Anexei II - Planul de realizare, conform Pachetului de Informații

6.1.13 Să coopereze cu o terță parte, contractată de către Autoritatea Contractantă pentru a realiza activități de monitorizare și eventual de evaluare a activităților executate în cadrul prezentului contract, și să furnizeze toate informațiile și documentele cerute de aceasta în scopul îndeplinirii sarcinilor sale.

6.1.14 Să țină evidența imobilizărilor achiziționate în cadrul Contractului, conform legislației contabile în vigoare

6.1.15 Să înregistreze rezultatele cercetării-dezvoltării potrivit Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.

6.1.16 Să se asigure că orice publicație sau orice rezultat apărut și raportat în urma activităților finanțate prin prezentul contract va avea menționat numele finanțatorului și numărul contractului de finanțare, după modelul: „This work was supported by a grant of the Romanian Ministry of Research and Innovation, CCCDI – UEFISCDI, project number....., within PNCDI III”.

6.1.17 Pentru achizițiile realizate în cadrul contractului, să aplice prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

6.1.18 În cazul în care deține și/sau utilizează informații clasificate, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România adoptate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 și Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 7079/2003.

6.1.19 Să respecte normele de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte reglementări legislative de etică specifice domeniului de cercetare al proiectului.

6.1.20 Pentru rezultatele care pot avea o dublă utilizare, civilă și militară, sau care constituie produse militare, și pot face obiectul unor operațiuni de export, sau alt gen de tranzacție cu o terță țară străină, să aplice prevederile legislației existente în legătură cu regimul de control al operațiunilor cu produse și tehnologii militare sau cu dublă utilizare, reglementat în prezent prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 119/2010 privind regimul de control al operațiunilor cu produse cu dublă utilizare și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/1999 privind regimul de control al exporturilor, importurilor și altor operațiuni cu produse militare, aprobată prin Legea nr. 595/2004, cu modificările și completările ulterioare.

6.1.21 Să notifice în scris Autoritatea Contractantă, în termen de 10 de zile calendaristice, în următoarele cazuri:

- a) i se modifică datele de identificare sau de contact;
- b) intră în stare de insolvență, faliment sau lichidare;
- c) cedează partea cea mai importantă a activelor sale;
- d) i se blochează conturile de către instituțiile abilitate;
- e) încetează contractul de angajare al directorului de proiect cu Contractorul;
- f) directorul de proiect devine beneficiar al unei alte finanțări asociate prezentei teme de cercetare, pentru evitarea dublei finanțări.

6.1.22 Să transmită Autorității Contractante sau să încarce pe platformele electronice indicate de aceasta și să mențină actualizate datele solicitate referitoare la proiect.

6.1.23

- a) Nominalizarea membrilor echipelor de cercetare în cadrul propunerii de proiect este posibilă din personalul propriu al entității sau prin recrutare și angajare pe pozițiile vacante.
- b) Pozițiile vacante din Cererea de Finanțare pentru care se realizează recrutarea și angajarea membrilor echipei, inclusiv din personalul propriu al Contractorului, vor fi anunțate public și în site-urile <http://jobs.ancs.ro> și www.euraxess.ro.

6.1.24 Să asigure informații actualizate la zi privind derularea proiectului (cel puțin rezumatul proiectului și lista actualizată a publicațiilor rezultate din proiect) într-o pagină web funcțională,

dezvoltată, în limba engleză sau română, conform Pachetului de Informații, în primele 6 luni de derulare a proiectului. Datele din pagina web vor fi utilizate în procesul de evaluare a stadiului de implementare a proiectului.

6.1.25 Contractorul este dator să asigure servicii administrative și logistice corespunzătoare, necesare pentru a efectua implementarea Contractului.

6.1.26 Să respecte toate condițiile impuse în schema ajutorului de stat pentru finanțarea activităților specifice proiectului a costurilor eligibile și a cotelor per activități sub sancțiunea recuperării sumelor corespunzătoare, conform Deciziei Președintelui ANCSI nr. 9281/2015 Anexa 2 - Schema de ajutor de stat pentru finanțarea proiectelor CDI - Programul 2 – Creșterea competitivității economiei românești prin cercetare, Subprogramul 2.1 – Competitivitate prin cercetare, dezvoltare și inovare - pentru creșterea productivității la nivelul întreprinderilor prin CDI, Anexa – Ajutor de stat, anexă la Contract⁴.

6.1.27 Să asigure angajarea finanțării din surse proprii a activităților prevăzute în contract și să facă dovada acestei finanțări pentru fiecare etapă în care este prevăzută, în conformitate cu prevederile legale privind ajutorul de stat și a schemei de ajutor de stat pentru PNCDI III.

6.1.28 Să respecte prevederile Pachetului de Informații aplicabil proiectului finanțat prin Contract.

6.2 Obligațiile Autorității Contractante

Autoritatea Contractantă are următoarele obligații:

6.2.1 Să analizeze cu operativitate documentele prezentate de Contractor, atât în faza de contractare cât și în faza de decontare.

6.2.2 Să pună la dispoziția Contractorului orice informație pe care o deține și care poate fi relevantă pentru realizarea contractului.

6.2.3 Să facă plata sumelor aprobate spre decontare, la termenele prevăzute în prevederile contractuale.

6.2.4 Să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Contractorului, informații confidențiale aparținând Contractorului sau obținute de Autoritatea Contractantă în baza relațiilor contractuale.

6.2.5 Să asigure îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor care rezultă din prezentul contract.

6.2.6 Să organizeze sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România adoptate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 și Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 7079/2003.

6.2.7 Să pună la dispoziția Contractorului platformele electronice necesare pentru încărcarea informațiilor de raportare și de interes public referitoare la proiect.

6.2.8 Să elaboreze rapoartele de evaluare necesare, în vederea aprobării rapoartelor de activitate ale Contractorului.

6.2.9 Să asigure, prin ofițerul de proiect, monitorizarea implementării proiectului și evaluarea proiectului.

6.2.10 Să acorde Contractorului, la cererea acestuia, sume în avans de până la 90% din valoarea anuală a contractului, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 7 Participarea Terțelor Părți

7.1 Participarea terțelor părți este permisă, dar fără a-l exonera pe Contractor de niciuna din obligațiile și responsabilitățile sale, stabilite prin contract, față de Autoritatea Contractantă.

7.2 Contractorul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea Autorității Contractante în raport cu terțe părți. Contractorul trebuie să aducă la cunoștința terțelor părți această interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțeles în aceasta privință.

⁴ Pentru tipurile de proiecte care implică Schema de Ajutor de Stat, conform Pachetului de Informații

Art. 8 Adrese pentru comunicări

8.1 Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

a) Pentru Autoritatea Contractantă:

Nume, prenume - UEFISCDI, București, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, tel/fax:/....., e-mail:

b) Pentru Contractor:

Nume, prenume - funcția/departamentul, adresa, tel/fax:/....., e-mail:

8.2 Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în forma scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

Art. 9 Raportare

9.1 Contractorul are obligația de a prezenta spre decontare Autorității Contractante cheltuielile efectuate pentru realizarea proiectului, descrise în Anexa II la prezentul contract – Planul de realizare a proiectului, parte integrantă a acestuia, în cadrul fiecărei etape a proiectului, prin documentele de raportare aferente etapei.

9.2 Activitățile proiectului care se finanțează în cadrul unui an bugetar se derulează în cadrul uneia sau mai multor etape, potrivit Anexei II la prezentul contract – Planul de realizare a proiectului, parte integrantă a acestuia. Pentru Contractorii care beneficiază de avans se recomandă existența unei singure etape în cadrul unui an bugetar.

9.3 Ultima etapă care se finanțează din bugetul unui anumit an bugetar se numește etapă finală a aceluia an.

9.4 O etapă care nu este etapă finală a unui an se numește etapă intermediară.

9.5 Ultima etapă a proiectului se numește etapa de finalizare a proiectului.

9.6 Contractorul trebuie să predea Autorității Contractante documentele de raportare aferente unei etape în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la finalizarea etapei.

9.7 Etapa finală a fiecărui an se încheie cel târziu la data de 31 decembrie a anului bugetar, iar documentele de raportare se transmit Autorității Contractante nu mai târziu de prima decadă a lunii decembrie a anului bugetar.

9.8 Documentele de raportare aferente unei etape intermediare a proiectului sunt raportul financiar aferent etapei și raportul științific aferent etapei.

9.9 Raportul financiar aferent unei etape include:

a)devizul cadru postcalcul al etapei, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă;

b)fișa de evidență a cheltuielilor realizate în cadrul etapei, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă.

9.10 Documentele de raportare aferente unei etape finale a unui an sunt:

a)raportul financiar aferent etapei;

b)raportul științific pentru toate etapele aferente anului bugetar, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă;

c)în cazul etapelor finale anuale, raportul de audit financiar. Pentru Contractele care au o perioadă de implementare în primul an mai mică de 6 luni, raportul de audit va fi inclus în cel aferent anului următor;

d) în cazul în care etapa este ultima etapă a proiectului, raportul științific sintetic pentru întregul proiect, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă.

9.11 Raportul de audit financiar corespunzător etapei finale a fiecărui an trebuie să acopere toate cheltuielile efectuate în cadrul tuturor etapelor care se finanțează din bugetul aceluia an bugetar.

9.12 Documentele de raportare se transmit într-un singur exemplar.

9.13 În cazul în care, data la care raportul financiar aferent unei etape trebuie predat Autorității Contractante este anterioară datei de finalizare a etapei, acest raport poate include:

a)cheltuielile cu personalul prevăzute pentru întreaga perioadă a etapei, inclusiv pentru perioada ulterioară predării raportului financiar;

b) cheltuieli prevăzute a fi efectuate în cadrul etapei, în baza facturilor proforme.

c) Cheltuielile prevăzute la punctele a) și b) trebuie justificate integral, până la finalizarea etapei, prin documente justificative, potrivit prevederilor legale și contractuale.

9.14 La solicitarea Autorității Contractante, Contractorul trebuie să prezinte un raport științific sintetic intermediar, până cel târziu la data solicitată, corespunzător execuției proiectului până la acea dată. Raportul va fi realizat potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă.

Art. 10 Plăți

10.1 Plățile către Contractor se efectuează în condițiile prevăzute în prezentul contract de finanțare.

10.2 Contractorul este îndreptățit pentru plată, astfel:

a) plăți în avans, în cuantum de minim 30% și maxim 90% din suma alocată anual, cu respectarea HG nr. 264/2003 cu modificările și completările ulterioare;

b) plăți în tranșe, așa cum se prevede în Anexa IV la Contract - Eșalonarea plăților; sumele se decontează în termen de 15 zile lucrătoare de la data aprobării documentelor de decont la Autoritatea Contractantă;

c) recuperarea avansului acordat se face eșalonat, cu ocazia plății sumelor aferente tranșelor următoare, până la finele anului programat;

10.3 Se interzice Contractorului și personalului său acceptarea vreunui comision sau a vreunei alocații, reduceri, plăți indirecte ori a altor compensații în legătură cu executarea sarcinilor ce le revin în cadrul Contractului.

10.4 Contractorul poate beneficia, în mod direct sau indirect, de redevențe, prime sau comisioane, care decurg dintr-un drept de proprietate intelectuală sau industrială, obținut de acesta în executarea contractului, numai cu informare prealabilă către Autoritatea Contractantă și cu respectarea legii.

10.5 Avizarea documentelor de raportare se realizează în termen de 20 zile lucrătoare de la data depunerii tuturor documentelor de raportare aferente unei etape, perioadă de timp în care Autoritatea Contractantă va notifica Contractorului eventualele neconcordanțe care împiedică avizarea favorabilă. Contractorul are obligația ca în termen de 10 zile lucrătoare de la notificare să rezolve toate neconcordanțele semnalate de Autoritatea Contractantă. În cazul în care neconcordanțele notificate nu s-au putut rezolva din vina Contractorului, în termenul stabilit, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să facă numai plata cheltuielilor justificate prin documentele depuse.

10.6 Autoritatea Contractantă va refuza decontarea unor cheltuieli, în cazul în care acestea nu au fost efectuate în scopul realizării proiectului descris în Anexa II la prezentul contract – Planul de realizare a proiectului, parte integrantă a acestuia.

Art. 11 Modalități de Plată

11.1 Autoritatea Contractantă efectuează plățile în cadrul prezentului contract, astfel:

a) plățile prevăzute în contract în contul Contractorului, deschis pentru execuția proiectului:

-titular:

-cod IBAN

-Trezoreria (Sectorului)

- cod fiscal

b) În cazul în care contul este purtător de dobândă, sumele rezultate vor fi virate la bugetul de stat, de către Contractor.

11.2 În vederea efectuării fiecărei plăți, Contractorul transmite Autorității Contractante documentele justificative necesare decontării corespunzătoare fără a emite factura. În vederea decontării sumei solicitate, Autoritatea Contractantă emite ordin de plată.

11.3 Pentru plată, Contractorul prezintă devizul de cheltuieli (postcalcul) întocmit conform Anexei III la prezentul contract - Deviz cadru, parte integrantă a acestuia. La întocmirea devizului se vor avea în vedere prevederile articolului "Dispoziții privind cheltuielile" din Contract.

11.4 Reducerea sumelor pentru activitățile neefectuate se face din sumele stabilite în contract pentru acele activități.

11.5 Contractorul este îndreptăţit la plăţi intermediare, în conformitate cu procedurile, eşalonarea şi termenele stipulate în contract.

11.6 Orice altă sumă pe care Autoritatea Contractantă a plătit-o sau a dispus să fie plătită peste ceea ce Contractorul are dreptul, conform contractului, va fi rambursată de Contractor Autorităţii Contractante în decurs de 10 de zile de la primirea înştiinţării în acest sens.

11.7 Autoritatea Contractantă poate suspenda în întregime sau parţial, plăţile datorate Contractorului în cadrul contractului, dacă vreunul dintre următoarele evenimente apare şi persistă:

a)contractorul nu-şi realizează obligaţiile contractuale care îi revin în executarea contractului,

b)orice alt eveniment care poate periclita buna execuţie a contractului, imputabil Contractorului, inclusiv greşelile Contractorului, descoperite în timpul controalelor şi verificărilor efectuate.

11.8 Contractorul nu este îndreptăţit la plată, dacă el este împiedicat, din cauze de forţa majoră, să-şi îndeplinească obligaţiile contractuale. Realizarea doar parţială a oricăror sarcini are drept rezultat plata parţială.

Art.12 Fiscalitate

12.1 Autoritatea Contractantă decontează, pe baza documentelor justificative prezentate de către Contractor, toate cheltuielile Contractorului ocazionate de plata obligaţiilor care decurg din reglementările fiscale în vigoare, cheltuieli aferente execuţiei proiectului prevăzut de prezentul contract.

12.2 Taxa pe valoarea adăugată aferentă achiziţiilor efectuate pentru realizarea proiectului nu este deductibilă de către Contractor, în sensul Codului fiscal, în conformitate cu prevederile art. 297 alin. (4) din Codul fiscal.

12.3 Contractorul este răspunzător de respectarea legislaţiei fiscale aplicabile.

Art.13 Dispoziţii privind cheltuielile

13.1 Contractorul are obligaţia de a utiliza sumele prevăzute în Anexa III la prezentul contract - Deviz cadru, parte integrantă a acestuia, exclusiv pentru realizarea activităţilor prevăzute în contract. Dacă situaţia o impune, pe parcursul proiectului se pot face realocări între categoriile de cheltuieli: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistică şi cheltuieli de deplasare fără o aprobare prealabilă, Contractorul poate efectua realocări, cu condiţia ca suma realocărilor (suma realocărilor pozitive să fie egală cu suma realocărilor negative) să nu depăşească **15%** din valoarea totală finanţată de la bugetul de stat pentru fiecare an bugetar.

13.2 Categoriile de cheltuieli care se pot suporta din bugetul Autorităţii Contractante în vederea realizării proiectului sunt prevăzute în Normele metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activităţi de cercetare dezvoltare şi de stimulare a inovării, finanţate de la bugetul de stat, aprobate prin HG nr. 134/2011. Contractorul poate angaja şi efectua cheltuieli numai pentru destinaţiile şi în limita sumelor prevăzute în Anexa III la prezentul contract - Deviz cadru, parte integrantă a acestuia.

13.3 (1) Cheltuielile cu salariile se referă la personalul înscris în Lista personalului din platforma de contractare <http://uefiscdi-direct.ro/EVoC> şi se determină cu luarea în considerare a timpului de lucru utilizat⁵.

(2) Înregistrarea timpului utilizat pentru activităţile de realizare a contractului va fi făcută de către personalul Contractorului şi va fi certificată la sfârşitul fiecărei luni de către reprezentanţii legali ai Contractorului.

(3) Cheltuielile de personal sunt cuprinse în Anexa III la prezentul contract - Deviz cadru, parte integrantă a acestuia şi se decontează pe baza documentelor justificative depuse conform legislaţiei în vigoare.

⁵ Cheltuielile cu personalul se supun reglementărilor în vigoare privind limita maximă a veniturilor realizate de către o persoană pentru participarea la unul sau mai multe proiecte cf. Art. 26 Anexă la HG nr. 583 din 22 iulie 2015 pentru aprobarea Planului naţional de cercetare-dezvoltare şi inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III)

13.4 (1) Cheltuielile pentru deplasări, conform prevederilor HG nr. 134/2011, se prevăd și vor fi efectuate numai pentru realizarea activităților prevăzute în Contract.

(2) Pentru deplasările efectuate cu scopul realizării proiectului, cheltuielile aferente se decontează în condițiile legale stabilite pentru instituțiile publice. Cheltuielile de deplasare pot fi decontate numai din surse proprii.

13.5 Cheltuielile indirecte (regia) sunt de max. 10%⁶ din cheltuieli directe din care se scad cheltuielile de subcontractarea.

13.6 Cheltuielile de capital necesare realizării proiectului pot fi efectuate numai pentru echipamente procurate după data intrării în vigoare a contractului⁷ și care:

a) se înregistrează de către Contractor, în conformitate cu legislația în vigoare;

b) pentru entitățile care implică ajutor de stat, dacă aceste echipamente au o durată mai mare de funcționare decât durata proiectului de cercetare, sunt eligibile doar cheltuielile cu amortizarea pe durata proiectului, calculate pe baza practicilor contabile reglementate.

13.7 Cheltuielile cu subcontractarea nu pot depăși 30%⁸ din valoarea finanțării de la bugetul de stat.

13.8 Pentru realizarea contractului, Contractorul nu va prevedea cheltuieli directe sau indirecte cum ar fi: cheltuieli excepționale, cheltuieli financiare, orice profit, beneficiu, dividende, rețineri pentru posibile viitoare pierderi sau pagube, cheltuieli inoportune și exagerate, cheltuieli de distribuție și marketing și cheltuieli de publicitate pentru a-și promova produsele și activitățile comerciale, recuperarea pierderilor, cheltuieli de protocol, orice cheltuieli legate de servicii finanțate de terțe părți, orice costuri legate de protecția rezultatelor obținute în derularea activității. În cazul în care se prevăd asemenea cheltuieli, Autoritatea Contractantă va refuza plata acestora și își rezervă dreptul de a prelungi termenul de plată.

13.9 Contractorul întocmește, păstrează și tine o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a activităților derulate în cadrul contractului, inclusiv a manoperei efectuate (în om x zile, om x lună).

13.10 Toate ordinele de plată către terțe părți vor fi efectuate de către Contractor cu respectarea prevederilor legale aplicabile, în vigoare.

14. Răspundere contractuală

14.1 Contractorul își asumă responsabilitatea tehnică și supravegherea generală pentru realizarea proiectului.

14.2 Contractorul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității Contractante, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile, și nu sunt determinate de forța majoră.

14.3 Contractorul răspunde pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

14.4 Contractorul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

14.5 Contractorul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii Contractului pe o perioadă de minim 3 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

14.6 Contractorul răspunde de evaluarea corectă sub aspect calitativ și valoric, precum și, dacă este cazul, de stabilirea condițiilor subcontractelor.

14.7 (1) Autoritatea Contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de Contractor, de către personalul acestuia ori de către subcontractori, în timpul executării contractului.

(2) Autoritatea Contractantă nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

⁶ Procentul stabilit conform Pachetului de Informații

⁷ Se aplica tipurilor de proiecte care au incluse cheltuieli de capital (imobilizări corporale), conform Pachetului de Informații

⁸ Doar pentru tipurile de proiecte care includ și subcontractarea, conform Pachetului de Informații

(3) În cazul unor alocări anuale diminuate față de prevederile multianuale, sau al rectificărilor bugetare negative, autoritatea de stat pentru cercetare științifică și inovare poate decide diminuarea sumelor pentru finanțarea PNCDI III, respectiv a programelor și componentelor de program, până la încadrarea în limita creditelor bugetare alocate.

14.8 În condițiile în care diminuarea prevăzută la art. 14.7 alin.(3), din prezentul contract, atrage reduceri ale bugetelor pentru proiectele CDI aflate în desfășurare, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a diminuării sau a rectificării negative, se va reduce valoarea pentru fiecare proiect aflat în derulare, cu încadrarea în una dintre următoarele situații:

- a) proiectul va continua cu un buget diminuat și cu ajustarea în consecință a obiectivelor și a planului de realizare, iar modificările se vor face prin act adițional la contractul de finanțare;
- b) în cazul în care, în condițiile unui buget diminuat, proiectul nu mai poate fi continuat și finalizat, finanțarea proiectului se sistează, indicându-se modul de utilizare a rezultatelor obținute până la acea dată, iar contractul de finanțare încetează pe cale amiabilă, caz în care nu există obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget, până la momentul renegocierii.

14.9 Autoritatea Contractantă nu are nicio răspundere referitoare la asigurările de viață, sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare Contractorului, personalului acestuia ori subcontractorilor, în timpul executării contractului.

14.10 Autoritatea Contractantă sprijină, prin demersurile necesare, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și acționează ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

15. Subcontractare⁹

15.1 Contractorul poate subcontracta realizarea unor activități din proiect, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, cu alți colaboratori care nu sunt specificați în contract, cu respectarea legislației în vigoare.

15.2 Contractorul va impune tuturor subcontractorilor aceleași obligații care îi sunt impuse lui însuși, asigurând respectarea tuturor drepturilor pe care le are Autoritatea Contractantă în ceea ce privește serviciile executate în baza contractului, monitorizarea, controlul și verificarea tehnică și financiară a realizării contractului.

16. Cesionarea contractului unei terțe părți

Cesionarea Contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

17. Proprietate intelectuală

17.1 Rezultatele cercetărilor obținute pe baza derulării Contractului aparțin Contractorului, și/sau angajaților acestora, conform legislației în vigoare referitoare la titlurile de proprietate industrială și drepturile de autor. Rezultatele cercetărilor sunt administrate de proprietarii acestora, cu toate drepturile care decurg din calitatea de proprietar.

17.2 Utilizarea drepturilor de proprietate intelectuală în cadrul unor activități de producție sau de microproducție, de către contractor în cadrul proiectului, sau de către alte entități, poate constitui exploatare directă.

17.3 Autoritatea Contractantă nu își asumă răspunderi și nu intervine în litigiile care pot apare în proiect în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

17.4 Autoritatea Contractantă este autorizată să elaboreze anual, sau poate autoriza Contractorul să elaboreze, ocazional, rapoarte de activitate care vor fi făcute publice, în care se vor prezenta obiectivele propuse, serviciile efectuate, rezultatele obținute și în care se va specifica titlul și obiectivul Contractului, costul total estimat și contribuția financiară a Autorității Contractante, durata Contractului și numele Contractorului. Raportul de activitate va fi editat într-o formă publicabilă,

⁹ Se aplica tipurilor de proiecte care au inclusă subcontractarea, conform Pachetului de Informații

astfel încât să nu aducă atingere sau prejudicii în ceea ce privește drepturile de proprietate intelectuală ale părților din Contract, sau realizării serviciilor prevăzute în Contract.

17.5 În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și diseminare a rezultatelor specifice obiectului Contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

18. Rezilierea contractului

18.1 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul dacă Contractorul este în insolvență, lichidare voluntară, se află în stare de faliment, ori dacă vinde sau cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

18.2 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul, în situațiile:

- a) Contractorul nu începe contractul în termenul stipulat în contract;
- b) Contractorul nu a respectat prevederile din Contract privind Obligațiile și Raportarea.
- c) Contractorul a acumulat majorări (penalizări) de întârziere de 15% din valoarea Contractului.
- d) Prevederile de mai sus nu se aplică în situațiile de eșec al cercetării, în condițiile prevăzute în legislația în vigoare aplicabilă.

18.3 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul, și va notifica Contractorul, în condițiile în care se constată neconcordanța între starea de fapt, dovedită, și declarația pe propria răspundere a Contractorului, că proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice sau că nu a beneficiat de finanțare din alte programe naționale. În acest caz, precum și în alte cazuri în care se constată că contractul a fost atribuit prin încălcarea principiilor de etică sau prin furnizarea de informații inexacte către Autoritatea Contractantă la atribuirea contractului sau pe parcursul derulării contractului, Contractorul restituie integral sumele primite, la care adaugă după caz dobânda de refinanțare a Băncii Naționale a României. Sunt exceptate situațiile în care proiectul constituie continuarea unor activități de cercetare-dezvoltare finanțate anterior celor derulate în cadrul proiectului.

18.4 Din momentul rezilierii contractului, sau din momentul când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, Contractorul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării activităților, la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor.

18.5 Contractorul va fi îndreptățit să primească plata corespunzătoare contravalorii părții din contract realizate până în momentul rezilierii contractului.

18.6 Contractorul poate rezilia contractul, cu un preaviz scris de cel puțin 15 zile calendaristice, în cazul în care Autoritatea Contractantă se sustrage în mod sistematic de la obligațiile sale contractuale.

18.7 Autoritatea Contractantă și/sau Contractorul pot solicita rezilierea Contractului în cazul în care proiectul se află în situația de existență a eșecului în cercetare, identificat în procesul de evaluare și monitorizare a proiectelor din cadrul fiecărui program sau subprogram, constatat conform prevederilor legale în vigoare și Pachetului de Informații.

19. Monitorizare și evaluare

19.1 Autoritatea Contractantă poate să contracteze o terță parte pentru a realiza o acțiune de monitorizare și, eventual, de evaluare a activităților executate de Contractor în cadrul contractului.

19.2 Contractorul cooperează total cu terță parte și îi furnizează toate informațiile și documentele cerute în mod rezonabil de aceasta, în scopul îndeplinirii sarcinilor.

19.3 Eșecul în cercetare este identificat în procesul de evaluare și monitorizare a proiectului și se interpretează în conformitate cu prevederile punctului 11 din Pachetul de informații la prezenta competiție.

19.4 Cauzele și responsabilitatea în privința eșecului în cercetare și, după caz, obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget se stabilesc de către comisii de evaluare constituite în acest scop de către conducătorii programelor sau a componentelor de programe.

20. Codul de conduită

20.1 În raport cu Autoritatea Contractantă, Contractorul are obligația să manifeste buna-credință, loialitate, imparțialitate și discreția cuvenită și să respecte regulile și codul de comportament al profesiei sale.

20.2 Contractorul asigură secretul profesional pe durata contractului, precum și după încetarea acestuia. Contractorul are obligația de a nu comunica, în nici o situație, altor persoane sau entități, informații confidențiale aparținând Autorității Contractante sau obținute de el în baza relațiilor cu aceasta, fără consimțământul scris al Autorității Contractante. Contractorul are obligația de a nu folosi, în defavoarea Autorității Contractante, informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor efectuate în cursul și cu scopul realizării contractului.

20.3 Dispozițiile alin.20.1 și 20.2 se aplică tuturor subcontractorilor pentru care Contractorul este responsabil.

21. Independența

Contractorul se abține de la orice relații care ar putea compromite independența sa juridică sau financiară sau pe aceea a personalului său. Dacă Contractorul nu reușește să mențină o astfel de independență, Autoritatea Contractantă poate să rezilieze contractul, fără a prejudicia compensarea daunelor pe care le-a suferit.

22. Eligibilitatea personalului

22.1 Într-un anumit proiect nu pot fi contractori sau subcontractori, sub sancțiunea nulității contractului, persoanele fizice și juridice care au redactat sau aprobat Pachetul de informații sau termenii de referință ai aceluși program sau componentă de program de care aparține proiectul, ori au participat, în diverse etape, la selectarea contractorilor pentru programul sau componenta de program de care aparține proiectul.

22.2 Contractorul nu poate angaja, sub sancțiunea rezilierii contractului de către Autoritatea Contractantă, persoane fizice sau juridice care au redactat termenii de referință pentru programul sau componenta de program de care aparține proiectul ce face obiectul contractului, ori care au participat în diferite faze, la selectarea contractorilor.

22.3 Personalul propus pentru execuția Contractului nu poate conține angajați ai Autorității Contractante. În termenii prezentului articol, prin personalul Autorității Contractante se înțelege personalul angajat cu contract.

22.4 Activitățile specificate în contract trebuie executate de către persoanele menționate în lista personalului atribuit contractului, în conformitate cu sarcinile specificate. Directorul de proiect poate fi schimbat numai în cazul în care încetează contractul individual de muncă încheiat la Contractor din voință proprie sau alte cauze legale, în cazul decesului acestuia, sau în cazul în care nu poate continua activitatea din cauza unei boli, accident sau forță majoră. Schimbarea directorului de proiect se face la propunerea Contractorului, cu aprobarea Autorității Contractante și, dacă este cazul, pe baza avizului consiliului științific tutelar. Directorul de proiect poate fi înlocuit temporar în cazul în care contractul individual de muncă încheiat la Contractor este suspendat pe o perioadă determinată, în interiorul termenului de realizare a proiectului.

22.5 Contractorul are obligația de a asigura, în timp util, o înlocuire cu personal având calificare și experiență cel puțin echivalente personalului înlocuit în caz de deces, boală, accident, pensionare sau plecare din unitate a unui membru al personalului, care duce la imposibilitatea continuării activității.

23. Prelungirea perioadei de realizare a contractului

23.1 Contractorul poate solicita Autorității Contractante o prelungire a perioadei de realizare a contractului, dacă el întârzie sau va întârzia în efectuarea contractului din următoarele cauze:

- a) activități suplimentare față de contract sau servicii complementare comandate de Autoritatea Contractantă;
- b) ordine ale Autorității Contractante care afectează data finalizării contractului, altele decât cele care se dau pentru a îndrepta erori rezultate din vina Contractorului;

- c) neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către Autoritatea Contractantă;
- d) forța majoră.

23.2 Contractorul poate solicita Autorității Contractante, în mod justificat, o perioadă de prelungire a realizării contractului sau a unui anumit termen contractual. Această solicitare se adresează, în scris, cu cel puțin 15 zile înainte de termenul a cărui prelungire se solicită. Autoritatea Contractantă comunică Contractorului, în scris, acceptul pentru prelungirea termenului sau respingerea solicitării ca fiind neîndreptățită. În cazul în care respingerea solicitării survine după expirarea termenului a cărui prelungire se solicită, acesta se consideră prelungit, dar nu mai mult de 5 zile, până la data primirii de către Contractor a comunicării scrise prin care Autoritatea Contractantă îi comunică respingerea prelungirii termenului.

24. Modificarea activităților proiectului

24.1 Contractorul, cu acordul prealabil al Autorității Contractante, poate modifica unele activități care fac obiectul Contractului, în cursul execuției acestuia, cu condiția să nu se schimbe scopul general al Contractului.

24.2 În cazul în care activitățile care urmează a fi efectuate suplimentar, ca urmare a modificărilor efectuate au un volum mai mare, Contractorul poate, în baza unei cereri motivate înaintate Autorității Contractante, să beneficieze de o prelungire corespunzătoare a perioadei de execuție a prezentului Contract.

25. Zile și luni lucrătoare

Dacă nu se prevede altfel în Contract, activitatea personalului Contractorului se calculează în zile de lucru efectiv, care sunt justificate prin raportările transmise Autorității Contractante de către Contractor. Numărul zilelor lucrătoare din lună se consideră cel stabilit prin hotărâre de guvern pentru fiecare an.

26. Echipamente¹⁰

Contractorul ține evidența imobilizărilor privind echipamentele achiziționate în cadrul contractului. Echipamentele primesc număr de inventar și trebuie să fie clar identificabile ca provenind din fondurile alocate pentru proiect.

27. Majorări (Penalizări)

27.1 În cazul în care Contractorul întârzie în realizarea activităților, din vină proprie, Autoritatea Contractantă poate calcula majorări de întârziere, aplicate la suma corespunzătoare serviciilor nerealizate. Calculul majorărilor se va face în conformitate cu prevederile legale în vigoare, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Nivelul penalităților se stabilește anual, conform legislației aplicabile în vigoare.

27.2 În cazul în care majorările de întârziere pentru activități neefectuate ating 15% din valoarea Contractului, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să rezilieze Contractul.

27.3 Pentru avansul primit și rămas nejustificat la finalizarea etapei, Autoritatea Contractantă, conform Legii 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, va percepe dobânzi și penalități de întârziere aplicabile pentru veniturile bugetare, calculate pentru perioada de timp de la acordarea avansului și până la data plății avansului rămas nejustificat către Autoritatea Contractantă.

28. Răspunderea Contractorului față de Autoritatea Contractantă

Contractorul este răspunzător față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea deplină a tuturor obligațiilor ce decurg din Contract și trebuie să suporte pagubele cauzate Autorității Contractante sau persoanelor cărora le-au fost aduse deservicii, ca urmare a oricărei acțiuni sau omisiuni legate de realizarea Contractului, și care îi sunt imputabile.

¹⁰ Se aplica tipurilor de proiecte care au incluse cheltuieli de capital (imobilizări corporale), conform Pachetului de Informații

29. Forța majoră

29.1 Nici o parte nu este considerată responsabilă că nu își respectă sau că își încalcă obligațiile în cadrul contractului, dacă realizarea unor astfel de obligații este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data notificării atribuirii sau după data când contractul intră în vigoare.

29.2 Pentru a putea invoca forța majoră, Contractorul sau Autoritatea Contractantă trebuie să dovedească faptul că a fost în imposibilitate de a efectua operațiunile relevante, în limitele perioadelor prevăzute, din cauza unor împrejurări neobișnuite, care n-au depins de voința sa, ale căror consecințe, cu toată atenția deosebită pe care a acordat-o, nu le-ar fi putut evita decât cu prețul unui sacrificiu excesiv. Forța majoră nu include nici un eveniment generat din neglijență sau din acțiunea intenționată a unei părți la acest contract sau a unor subcontractori, agenți ori angajați ai vreunei părți. De asemenea, forța majoră nu include insuficiența fondurilor sau neefectuarea oricăror plăți cerute prin prezentul contract.

29.3 Partea afectată de un eveniment de forță majoră are obligația să ia toate măsurile rezonabile pentru a înlătura inabilitatea sa de a-și îndeplini obligațiile din Contract, cu minimum de întârziere..

29.4 Dacă vreo parte contractantă consideră că au apărut circumstanțe de forță majoră care pot afecta efectuarea obligațiilor sale, ea trebuie să anunțe prompt cealaltă parte, dând detalii asupra naturii, duratei probabile și efectului posibil al circumstanțelor. Dacă nu se convine altfel, Contractorul are obligația de a continua să-și îndeplinească obligațiile în cadrul contractului, cât este practic posibil, în mod rezonabil, și de a căuta toate mijloacele alternative rezonabile pentru realizarea obligațiilor sale care nu sunt împiedicate de evenimentul de forță majoră. Contractorul nu poate pune în funcțiune mijloacele alternative decât cu acordul scris al Autorității Contractante pentru a se proceda în acest fel.

29.5 Pe durata incapacității de a-și îndeplini obligațiile, ca urmare a unui caz de forță majoră, Contractorul are dreptul să i se ramburseze numai acele cheltuieli pe care le-a efectuat în mod rezonabil și necesar în perioada respectivă, precum și cheltuielile efectuate pentru reluarea activităților după terminarea perioadei de întrerupere. Părțile se vor consulta reciproc cu privire la acceptarea măsurilor corespunzătoare ce urmează a fi luate în aceste circumstanțe.

29.6 Dacă un caz de forță majoră se produce și continuă pe o perioadă de 90 de zile, atunci fiecare parte este îndreptățită să dea celeilalte părți un preaviz de 30 de zile, în vederea rezilierii contractului. În consecință, părțile sunt exonerate de execuția ulterioară a contractului.

30. Litigii

Litigiile de orice fel, decurgând din executarea prezentului contract, se soluționează pe cale amiabilă, în termen de 15 zile calendaristice de la apariție, iar, în caz contrar, sunt de competența instanței judecătorești de drept comun. În cazul în care este necesară intervenția unor instanțe, se va apela la instanțele teritoriale din raza Autorității Contractante.

31. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română. Contractul poate conține anexe în limba engleză, în situația în care acestea sunt documente depuse la ofertă.

32. Dispoziții finale

32.1 Achiziționarea bunurilor din cadrul Contractului se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice, care vor fi menționate în mod explicit în Raportul de activitate aferent perioadei respective.

32.2 În interpretarea obligațiilor contractuale, precum și pentru aplicarea eventualelor prevederi nereglementate prin prezentul Contract, se aplică dispozițiile HG nr. 583/2015, HG nr. 1265/2004 și Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 aprobată prin Legea nr. 324/2003 cu modificările și completările ulterioare.

32.3 Prevederile Contractului și anexele sale pot fi modificate sau completate numai prin acte adiționale, semnate de către ambele părți, sau de către împuterniciții acestora

15


32.4 Următoarele anexe fac parte integrantă din contract:

- (a) Anexa I – Cererea de finanțare;
- (b) Anexa II – Planul de realizare a proiectului, conform propunerii de proiect;
- (c) Anexa III – Deviz cadru;
- (d) Anexa IV – Eșalonarea plăților;
- (e) Anexa V – Ajutor de stat¹¹;
- (f) Anexa VI – Convenția de avans;

32.5 Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, cu paginile numerotate, toate având valoare de original, conținând (*număr*) file (inclusiv anexele), din care un exemplar pentru Autoritatea Contractantă și un exemplar pentru Contractor.

¹¹ Anexa se va completa doar pentru tipurile de proiecte care implica Schema de Ajutor de Stat, conform Pachetului de Informații

Planul de realizare a proiectului
 pentru verificarea ajutorului de stat

Denumirea proiectului..... (Acronim proiect)

	Denumire etapa de realizare /activitate	Termen de realizare	Categoria de activitate *)	Rezultate așteptate	Data de finalizare a etapei	Necesar resurse financiare		
						Total (lei)	Sursa 1 - bugetul de stat (lei)	Sursa 2-Alte surse (lei)
1.	Etapa 1							
	Activitatea 1-1							
							
2.	Etapa 2							
	Activitatea 2-1							
Total								

*) conform pachetului de informații:

- cercetare industrială;
- activități de inovare (servicii de consultanță în domeniul inovării și de sprijinire a inovării)ș
- diseminare (se finanțează din alte surse).

Reprezentant legal
 Director

Director de proiect

Numele și prenumele

Numele și prenumele



CONTRACTOR

Se aprobă DIRECTOR

DEVIZ CADRU

Denumirea proiectului:

NR. CRT	DENUMIRE CAPITOL	Valoare Buget 2018 (lei)	Valoare Contribuție proprie 2018 (lei)	Valoare Buget 2019 (lei)	Valoare Contribuție proprie 2019 (lei)	TOTAL Buget (lei)	TOTAL Contribuție proprie (lei)
1.	Cheltuieli cu personalul (inclusiv taxele de angajator)						
2.	Cheltuieli cu logistica:						
2.1	Cheltuieli de capital						
2.2	Cheltuieli privind stocurile						
2.3	Cheltuieli cu serviciile executate de terți						
2.3.1	Cheltuieli de subcontractare (maxim 30%)						
2.3.2	Alte cheltuieli cu serviciile executate de terți						
3	Cheltuieli de deplasare*						
4.	Cheltuieli indirecte (maxim 10%)						
5.	TOTAL						

*Cheltuiile de deplasare se decontează numai din contribuție proprie.

Director de proiect,
Numele și prenumele

Director economic/ Contabil șef,
Numele și prenumele



CONTRACTOR

Se aprobă,

DIRECTOR

Programul:	Creșterea competitivității economiei românești prin cercetare,
Cod proiect:
Denumire coordonator/ partener	

EȘALONAREA PLĂȚILOR**Denumirea proiectului..... (Acronim proiect)**

An bugetar	Eșalonare plăți	Valoare avans / etapă	Recuperare avans	Rest de plată din transă	Termen de plată
2018	Avans				
	Etapa I				
				
	Etapa n finală 2018				
	Total 2018				
2019	Avans				
	Etapa I				
				
	Etapa n finală 2019				
	Total 2019				

Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate mai sus.

Reprezentant legal coordonator

Numele și prenumele

Director proiect

Numele și prenumele

Director economic/ Contabil șef,

Numele și prenumele

**Anexa V.1 - Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria
întreprinderilor mici, mijlocii și mari**

I. Date de identificare a întreprinderii

- Denumirea întreprinderii
- Cod unic de înregistrare
- Adresa sediului social
- Regiunea în care este situată la nivelul NUTS II
- Sectorul de activitate (Cod CAEN principal/secundar de cercetare)
- Numele și funcția (director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii¹²

- Întreprindere autonomă**
- Întreprindere parteneră**
- Întreprindere afiliată**

III. Date utilizate pentru a stabili categoria întreprinderii

Exercițiul contabil de referință la nivelul anului 2016		
Numărul mediu anual de angajați	Cifra de afaceri anuală netă (euro) *	Bilanț anual total(euro) *

* Curs de schimb la 31.12.2016

Important:

Precizați dacă, față de exercițiul contabil anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul contabil anterior).

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura și Ștampila

¹² Se va completa tabelul de mai jos conform Anexei I a Regulamentului (UE) nr. 651/2014



Anexa V.2 - Declarație privind eligibilitatea EMC-ului

- Certificăm pe proprie răspundere că (denumirea completă a EMC-ului):
 - nu este declarată conform legii, în stare de incapacitate de plată și nu are plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești;
 - nu se află în stare de faliment sau lichidare, afacerile sale nu sunt administrate de către un judecător sindic, activitățile sale comerciale nu sunt suspendate sau nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
 - nu a încălcat în mod grav prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă;
 - nu a făcut declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de o autoritate contractantă, în vederea selectării contractorilor.
- Certificăm pe proprie răspundere că (denumirea completă a EMC-ului) nu se află în dificultate, și anume:
 - a) În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, "societate cu răspundere limitată" se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar;
 - b) În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani, sau în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, o "societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății" se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE;
 - c) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi;
 - d) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;
 - e) În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:
 - Raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5 și
 - Capacitatea de acoperire a dobânzilor, calculată pe baza EBITDA, se situează sub valoarea 1,0.
- Certificăm pe proprie răspundere că (denumirea completă a EMC-ului) nu a fost obiect al unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind



declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

- Certificăm pe proprie răspundere că în cazul constituirii unui consorțiului, nu pot exista întreprinderi care să exercite influențe asupra coordonatorului, ca acționari sau membri.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura și ștampila

Director proiect

Numele și prenumele

Semnătura



Anexa V.3 - Declarație privind nefinanțarea din alte surse

Declarăm pe proprie răspundere că activitățile și lucrările din cadrul propunerii de proiect cu titlul: “.....” depus la **Programul 2 – Creșterea competitivității economiei românești prin cercetare, Subprogramul 2.1 – Competitivitate prin cercetare, dezvoltare și inovare - pentru creșterea productivității la nivelul întreprinderilor prin CDI, Tip proiect: “Organizare și dezvoltare cluster – Cluster inovativ”** competiția 2017 nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse bugetare.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura și ștampila

Director de proiect

Numele și prenumele

Semnătura



Anexa V.4 - Declarație de confirmare a celor prezentate în cererea de finanțare

Referitor la propunerea de proiectul cu titlul: “.....” depus la Programul 2 – Creșterea competitivității economiei românești prin cercetare, Subprogramul 2.1 – Competitivitate prin cercetare, dezvoltare și inovare - pentru creșterea productivității la nivelul întreprinderilor prin CDI, Tip proiect: “Organizare și dezvoltare cluster – Cluster inovativ” competiția 2017, confirmăm că:

- activitățile și lucrările propuse se regăsesc într-o singură propunere de proiect în cadrul prezentei competiții;
- informațiile cuprinse în cererea de finanțare și informațiile completate în platforma de depunere sunt legale și corecte.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Reprezentant legal
Funcția:
Numele și prenumele
Semnătura și ștampila

Director de proiect

Numele și prenumele semnătura



Anexa V.5 A - Declarație în vederea certificării efectului stimulativ (întreprinderi mari)

Subsemnatul/subsemnata

, în calitate de al

încadrată ca întreprindere mare, declarăm pe proprie răspundere că activitățile și cheltuielile propuse spre finanțare în cadrul proiectului cu titlul:

“.....”, depus la **Programul 2 - Creșterea competitivității economiei românești prin cercetare, dezvoltare și inovare, Subprogramul 2.1. Competitivitate prin cercetare, dezvoltare și inovare - „Organizare și dezvoltare cluster – Cluster inovativ”**, nu au fost demarate înainte de depunerea de către beneficiar a propunerii de proiect la MCI și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele criterii:

- O creștere substanțială a domeniului de aplicare a proiectului sau a activității, ca urmare a ajutorului;
- O creștere substanțială a valorii totale a cheltuielilor suportate de beneficiar pentru proiect sau activitate, ca urmare a ajutorului;
- O creștere substanțială a ritmului de finalizare a proiectului sau activității în cauză.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura și ștampila

Director de proiect

Numele și prenumele

Semnătura



Anexa V.5 B - Declarație în vederea certificării efectului stimulativ (IMM)

Subsemnatul/subsemnata,
, în calitate de al

încadrată ca IMM, declarăm pe proprie răspundere că activitățile și
cheltuielile propuse spre finanțare în cadrul proiectului cu titlul:

“.....”, depus la **Programul 2 - Creșterea**

competitivității economiei românești prin cercetare, dezvoltare și inovare, Subprogramul 2.1.

Competitivitate prin cercetare, dezvoltare și inovare - „Organizare și dezvoltare cluster – Cluster

inovativ”, nu au fost demarate înainte de depunerea de către beneficiar a propunerii de proiect la MCI.

Efectul stimulativ nu este perturbat dacă înainte de depunerea cererii de finanțare beneficiarul a realizat pentru
proiectul respectiv studii de fezabilitate pentru care nu solicita ajutor de stat.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura și ștampila

Director de proiect

Numele și prenumele

Semnătura

Anexa V.6 - Declarație pentru IMM - uri privind activitățile de inovare - servicii de consultanță în domeniul inovării și pentru servicii de sprijinire a inovării¹³

Subsemnatul/subsemnata (numele și prenumele reprezentantului legal), în calitate de (funcția reprezentantului legal) al (denumirea completă a întreprinderii solicitante) încadrată ca întreprindere mică sau mijlocie - IMM, declar pe proprie răspundere că valoarea totală a ajutoarelor de stat pentru activități de inovare, servicii de consultanță în domeniul inovării și pentru servicii de sprijinire a inovării, nu depășește 200.000 EUR pentru întreprindere pe durata oricărei perioade de trei ani.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumel

Semnătura și ștampila

Director de proiect

Numele și prenumele

Semnătura

¹³ Se va completa de către IMM dacă intensitatea ajutorului de stat este de 100%



CONVENȚIE DE AVANS

Încheiată astăzi..... între Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării, în calitate de Autoritate Contractantă și, în calitate de Contractor,

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare, pentru perioada 2015 – 2020 (PNCDI III) și a prevederilor contractului de finanțare nr...../2017, părțile convin următoarele:

1. Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării virează suma de.....lei, care reprezintă maxim 90% din valoarea bugetului prevăzut pentru anul bugetar 2018 prin contractul indicat mai sus.
2. Plata avansului va fi asigurată de către Autoritatea Contractantă în una sau mai multe tranșe astfel încât să fie asigurate necesitățile de finanțare ale proiectului în condiții de încadrare în creditele bugetare deschise în contul bugetului de proiect și de evitare a imobilizărilor financiare ale resurselor bugetare.
3. Recuperarea avansului se face conform contractului de finanțare indicat mai sus.
4. Contractorul se obligă să restituie sumele primite reprezentând plăți în avans și nejustificate prin documentele de raportare, până la finele perioadei pentru care acestea au fost acordate, în termen de cel mult 10 zile de la finalizarea etapei pentru care a primit avans. Pentru toata suma reprezentând avans nejustificat în termen, Autoritatea Contractantă va aplica penalități conform Legii 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la modul de calcul al dobanzilor și penalitatilor aferente avansurilor acordate contractorilor și nejustificate prin activitățile realizate, pentru fiecare zi de întârziere.
5. Avansurile acordate se vor utiliza numai pentru realizarea contractului cu Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării. Răspunderea pentru aceasta revine, în exclusivitate, Contractorului.
6. UEFISCDI, în conformitate cu prevederile HG 264/2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare, are obligația de a solicita Contractorului, altul decât cel organizat ca instituție publică, institut național de cercetare-dezvoltare care funcționează în coordonarea unui organ de specialitate al administrației publice centrale, persoană juridică fără scop patrimonial, un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări. Perioada de valabilitate a instrumentului de garantare trebuie să acopere durata etapei pentru care s-a primit avansul și o perioadă de 20 zile lucrătoare de la data prevăzută în contract pentru depunerea documentelor de raportare la Autoritatea Contractantă.

Prezenta convenție s-a încheiat în două exemplare, fiecare având valabilitate de original pentru părți.

CONTRACTOR

**Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior
a Cercetării Dezvoltării și Inovării - UEFISCDI**

Director General

Director proiect

Director General UEFISCDI

Director Economic

**Director economic
(Contabil șef)**

VIZEAZĂ

Responsabil contract

**Aviz de legalitate
Consilier Juridic**

Oficiul juridic