

Nr. înregistrare Contractor.....

Nr. înregistrare UEFISCDI.....

**CONTRACT DE FINANȚARE  
PENTRU EXECUȚIE PROIECTE**

NR..... /.....

**Finanțare:**  
**Denumirea Programului din PN III:**

**Subprogram:**  
**Tip proiect:**

**Valoarea contractului**  
**Durata contractului:**  
**Nr. de pagini ale contractului:**  
**Autoritatea Contractantă:**

**Bugetul de stat**  
**Dezvoltarea sistemului național de cercetare - dezvoltare**  
**Resurse Umane**  
**Proiecte de mobilitate pentru tineri cercetători din diaspora**  
..... lei  
... zile  
..... pagini  
**Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării**

**Contractor:**  
**Semnături:**  
**De acord pentru**  
**Contractor**

.....  
**De acord pentru**  
**Autoritatea Contractantă**

**La .....**  
**Data: .....**  
**Contractor.....**

**La București**  
**Data.....**  
**Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării**

**Rector/Director General,**  
*Nume, prenume*

**Responsabil instituție gazdă,**  
*Nume, prenume*

**Director General,**

**Director Economic/Contabil Șef,**  
*Nume, prenume*

**Director Economic,**

**Consilier juridic,**  
*Nume, prenume*

**AVIZAT (Autoritatea Contractantă):**

a) Consilier juridic

Semnătura: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

b) Responsabil contract

Semnătura: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

 1

Notă: Textul de culoare gri, în caractere italice, reprezintă note cu explicații de completare a contractului și va fi eliminat din versiunea finală a contractului sau înlocuit cu informațiile solicitate. Locurile marcate cu ..... se completează cu informațiile specifice proiectului.

Încheiat între:

**Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI),**

cu sediul în București, Str. D. I. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, tel 021 3023850, fax. 021 3115992, cod fiscal 12354176, cont IBAN RO72TREZ7015005XXX011610, Trez. Sect.1, e-mail office@uefiscdi.ro, reprezentată prin Director General ..... și Director Economic ....., în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTĂ,**

și

**UNITATEA** (denumirea completă a instituției care reprezintă titularul proiectului și prescurtată)

....., cu sediul în  
..... cod poștal ..... str..... nr. ...., județ (sector)  
..... tel. .... fax....., cod unic de înregistrare  
..... cod fiscal ....., reprezentat prin Rector / Director  
..... și director economic (contabil șef)  
....., în calitate de **CONTRACTOR,**

s-a încheiat prezentul contract de finanțare pentru implementarea proiectului – cod ....., denumit în continuare Contract.

#### **Art. 1 Definiții**

Definițiile și interpretarea unor termeni din prezentul Contract sunt prevăzute în: OG nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului Național de Cercetare – Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015 – 2020 (PNCDI III), cu modificările și completările ulterioare; HG nr.1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare; HG nr.134 /2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare și în alte acte normative ce guvernează prezentul Contract.

#### **Art. 2 Termenele limită**

- Termenele limită se stabilesc prin indicarea intervalului de timp și încep să curgă, de la începutul zilei următoare datei de referință, în raport cu care se determină aceste termene limită.
- Pentru intervalul de timp fixat în zile, termenul limită este sfârșitul ultimei zile calendaristice a perioadei respective.
- Pentru intervalul de timp fixat în luni, termenul limită este sfârșitul zilei care are același număr cu ziua din care termenul limită a început să curgă. În eventualitatea ca ultima lună a unei durate fixate în luni nu are o zi cu același număr cu data la care termenul limită a început să curgă, termenul limită este sfârșitul ultimei zile din luna respectivă.
- Dacă termenul limită este într-o zi declarată sărbătoare legală, atunci termenul limită se prelungește până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

#### **Art. 3 Obiectul Contractului**

3.1 Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea de către Autoritatea Contractantă și execuția de către Contractor a mobilității, cod ....., corespunzătoare propunerii Contractorului și aprobată spre finanțare de către Autoritatea Contractantă.

 2

3.2 Contractorul va respecta întocmai datele înscrise în cererea de finanțare, aprobate de către Autoritatea Contractantă.

#### **Art. 4 Durata Contractului**

4.1 Contractul intră în vigoare la data semnării și atribuirii numărului de contract de către Autoritatea Contractantă și își încheie valabilitatea la data ..... (în termen de cel mult 10 zile de la data încheierii mobilității finanțate).

4.2 Contractorul este direct responsabil de încadrarea între limitele de începere și încheiere a mobilității.

#### **Art. 5 Valoarea Contractului**

5.1 Valoarea Contractului este de .....lei (aceeași cu valoarea înscrisă pe prima pagină a Contractului) reprezentând suma totală alocată mobilității de la bugetul de stat.

5.2 Valoarea contractului nu depășește valoarea solicitată prin Anexa I – Cererea de finanțare, parte integrantă a prezentului contract.

#### **Art. 6 Adrese pentru comunicări**

6.1 Părțile contractante vor comunica pe tema mobilității pe orice cale telefon, poștă, fax sau e-mail cu privire la orice eveniment care apare pe parcursul derulării acesteia:

a) pentru Autoritatea Contractantă: ..... - UEFISCDI, București, str. Mendeleev, nr. 21 – 25, sector 1, tel. 021 30 80 562, fax. 021 31 15 992, e-mail: .....

b) pentru Contractor (Responsabil instituția gazdă):

Nume și prenume....., funcția/departamentul ....., adresa ....., telefon ....., fax ....., E-mail .....

6.2 Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în formă scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

#### **Art. 7 Raportare**

7.1 Contractorul are obligația de a prezenta spre decontare Autorității Contractante cheltuielile efectuate pentru realizarea mobilității, prin documentele de raportare.

7.2 Documentele de raportare aferente mobilității sunt:

a) raport de activitate;

b) fișa decontare cheltuieli

7.3 Contractorul trebuie să predea Autorității Contractante documentele de raportare în termen de cel mult 10 zile de la finalizarea mobilității.

#### **Art. 8 Plăți**

8.1 Plățile către Contractor se efectuează în condițiile prevăzute în prezentul Contract.

8.2 Contractorul este îndreptățit pentru plată, astfel: plăți în avans, în cuantum de minim 30% și maxim 90% din suma aprobată, cu respectarea HG nr. 264/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

8.3 Avizarea favorabilă a documentelor de raportare se realizează în termen de 20 zile lucrătoare de la data depunerii tuturor documentelor de raportare, perioadă de timp în care Autoritatea Contractantă va notifica Contractorului eventualele neconcordanțe care împiedică avizarea favorabilă. Contractorul are obligația ca în termen de 10 zile lucrătoare de la notificare să rezolve toate neconcordanțele semnalate de Autoritatea Contractantă. În cazul în care neconcordanțele legate de avizarea favorabilă nu s-au putut rezolva, din vina Contractorului, în termenul stabilit, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să facă numai plata cheltuielilor justificate prin documentele depuse.

 3

## Art. 9 Modalități de plată

9.1 Plățile către Contractor se efectuează în termenii stabiliți în prezentul contract.

9.2 Autoritatea Contractantă efectuează plățile în contul Contractorului:

- titular: ..... (denumire / numele titularului contului);

- cod IBAN: .....

- trezoreria / banca: ..... (denumirea, inclusiv filiala);

- cod fiscal .....

în maxim 10 (zece) zile lucrătoare (în funcție de fondurile disponibile), de la primirea documentației, prin ordin de plată.

## Art. 10 Dispoziții privind cheltuielile

10.1 Contractorul poartă răspunderea pentru cheltuielile pe care le decontează, atât sub raport plafon aprobat cât și asupra destinației (transport, diurnă).

10.2 Eventualele riscuri asociate mobilităților efectuate între limitele de începere și încheiere – imposibil de prevăzut – accidente, îmbolnăviri – vor fi aduse la cunoștința Autorității Contractate în cel mai scurt timp (maxim 24 de ore), pe orice cale (telefon, fax, e-mail), pentru a se decide de comun acord asupra modalității de rezolvare, implicit asupra costurilor care ar putea rezulta dintr-o asemenea situație. În maxim 5 zile calendaristice de la producerea evenimentului mai sus menționat, Contractorul se obligă să transmită prin posta, în original, documentele justificative necesare motivării costurilor ce ar putea rezulta în consecință. În situația în care Contractorul nu va trimite documentele justificative necesare, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a nu deconta eventualele costuri ocazionate de eveniment.

10.3 Contractorul întocmește, păstrează și ține o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a activităților derulate în cadrul Contractului.

## Art. 11 Răspundere contractuală

11.1 Contractorul răspunde pentru realizarea întocmai a scopului mobilității sub raport plafon valoric și destinație, omisiuni sau notificări întârziate care pot conduce la creșterea costurilor, depășirea termenului de încheiere a mobilității.

11.2 Contractorul certifică pe proprie răspundere legalitatea și corectitudinea datelor prezentate în documentele justificative referitoare la plăți și decontarea cheltuielilor.

11.3 Contractorul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii și derulării contractului, precum și a documentelor justificative în baza cărora a fost solicitată decontarea cheltuielilor din cadrul contractului, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

11.4 Contractorul are obligația să asigure că orice publicație sau orice rezultat apărut și raportat în urma activităților finanțate prin prezentul contract va avea menționat numele finanțatorului și numărul contractului de finanțare, după modelul: „This work was supported by a mobility project of the Romanian Ministry of Research and Innovation, CNCS - UEFISCDI, project number ....., within PNCDI III”.

11.5 Contractorul are obligația să asigure restituirea, la termenul legal, a avansului rămas nejustificat, primit de la Autoritatea Contractantă în conformitate cu actele normative în vigoare;

11.6 Pentru avansul primit și rămas nejustificat la decontarea mobilității, Autoritatea Contractantă, conform Legii 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, va percepe dobânzi și penalități de întârziere aplicabile pentru veniturile bugetare, calculate pentru perioada de timp de la acordarea avansului și până la data plății avansului rămas nejustificat către Autoritatea Contractantă.

11.7 Autoritatea Contractantă nu poate prelua nici o răspundere juridică referitoare la asigurările de viață, sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare Contractorului, personalului acestuia în timpul executării contractului.

11.8 Autoritatea Contractantă se angajează să susțină proiectul în limitele competențelor care i-au fost acordate, pe întreg parcursul derulării contractului.

 4

## **Art. 12 Litigii**

12.1 Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariție, iar în caz contrar sunt de competența instanței judecătorești de drept comun. În cazul în care este necesară intervenția unor instanțe, se va apela la instanțele teritoriale din zona Autorității Contractante.

## **Art. 13 Dispoziții finale**

13.1 Contractorul răspunde de corectitudinea tuturor datelor științifice și tehnice incluse în lucrările executate, precum și pentru exactitatea, realitatea și legalitatea cheltuielilor înscrise în justificarea cheltuielilor.

13.2 Următoarele anexe fac parte integrantă din contract:

- a) Anexa I – Cererea de finanțare;
- b) Anexa II – Deviz cadru antecalcul
- c) Convenție de avans

Prezentul contract s-a încheiat în doua exemplare, cu paginile numerotate, toate având valoare de original, conținând .....(număr) file (inclusiv anexele), din care un exemplar pentru Autoritatea Contractantă și un exemplar pentru Contractor.



Handwritten signature and initials, possibly reading 'Alina' and '175'.

nr. ....

cod proiect: .....

**CONTRACTOR**

Se aprobă,  
**RECTOR / DIRECTOR**

**DEVIZ CADRU ANTECALCUL**

Denumirea proiectului: **Proiecte de mobilitate pentru tineri cercetători din diaspora**

NR. CRT.	Categorie cheltuieli	TOTAL Buget (lei)
1.	Cheltuieli pentru cazare și diurnă (max. 60 Euro/z/echivalent lei)	
2.	Cheltuieli de transport (1 x transport dus-întors)	
3	Total buget (lei)	

Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate.

Responsabil instituție gazdă,

Director economic/ Contabil șef,

*Alina*  
20

Contractor :

Cod fiscal :

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării - UEFISCDI

Nr. înregistrare.....

Nr. înregistrare :

### CONVENȚIE DE AVANS

Încheiată astăzi..... între Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării, în calitate de Autoritate Contractantă și ....., în calitate de Contractor,

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare, pentru perioada 2015 – 2020 (PNCDI III), cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor contractului de finanțare nr...../2018, părțile convin următoarele:

1. Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării virează suma de.....lei, care reprezintă maxim 90% din valoarea bugetului prevăzut pentru anul bugetar 2018 prin contractul indicat mai sus.

2. Plata avansului va fi asigurată de către Autoritatea Contractantă în una sau mai multe tranșe astfel încât să fie asigurate necesitățile de finanțare ale proiectului în condiții de încadrare în creditele bugetare deschise în contul bugetului de proiect și de evitare a imobilizărilor financiare ale resurselor bugetare.

3. Recuperarea avansului se face conform contractului de finanțare indicat mai sus.

4. Contractorul se obligă să restituie sumele primite reprezentând plăți în avans și nejustificate prin documentele de raportare, până la finele perioadei pentru care acestea au fost acordate, în termen de cel mult 10 zile de la finalizarea etapei pentru care a primit avans. Pentru toată suma reprezentând avans nejustificat în termen, Autoritatea Contractantă va aplica penalități conform Legii 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la modul de calcul al dobanzilor și penalităților aferente avansurilor acordate contractorilor și nejustificate prin activitățile realizate, pentru fiecare zi de întârziere.

5. Avansurile acordate se vor utiliza numai pentru realizarea contractului cu Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării. Răspunderea pentru aceasta revine, în exclusivitate, Contractorului.

6. UEFISCDI, în conformitate cu prevederile HG 264/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, are obligația de a solicita Contractorului, altul decât cel organizat ca instituție publică, institut național de cercetare-dezvoltare care funcționează în coordonarea unui organ de specialitate al administrației publice centrale, persoană juridică fără scop patrimonial, un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări. Perioada de valabilitate a instrumentului de garantare trebuie să acopere durata etapei pentru care s-a primit avansul și o perioadă de 20 zile lucrătoare de la data prevăzută în contract pentru depunerea documentelor de raportare la Autoritatea Contractantă.

Prezenta convenție s-a încheiat în două exemplare, fiecare având valabilitate de original pentru părți.

CONTRACTOR \_\_\_\_\_

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării - UEFISCDI

Rector / Director General

Director General UEFISCDI

Responsabil instituție gazdă

Director economic  
(Contabil șef)

Director Economic  
VIZEAZĂ

Responsabil contract

Aviz de legalitate  
Consilier Juridic

Oficiul juridic