

PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE 2007-2013, PNII

Program Capacități Modulul III – Subprogram “Cofinanțarea participării României la Programul Cadru 7”

Pachet de informații

CUPRINS

1. Scop.....	3
2. Criterii de eligibilitate	3
3. Categoriile de activități	3
4. Durata:	3
5. Buget:	3
6. Prezentarea propunerilor de proiecte.....	4
7. Procedura de selecție a propunerilor de proiecte.....	4
7.1 Verificarea eligibilității.....	4
7.2 Decizia de finanțare	4
7.3 Publicarea rezultatelor	4
8. Contractarea.....	5
9. Calendar.....	5
10. Contestații.....	5
11. Principalele obligații ale părților	5
12. Legislație	6
Anexa 1 – Cererea de co-finanțare	8
Anexa 1.1 – Bugetul solicitat „Deviz cadru” 2012	10
Anexa 3: Declarație privind neimplicarea ajutorului de stat	11
Anexa 4 – Declarație privind nefinanțarea din alte surse	13
Anexa 5 – Declarație de eligibilitate.....	14

Cofinanțarea participării României la Programul Cadru 7

Identificator: PN-II-CT-PC7-1

1. Scop

Suștinerea participării organizațiilor CDI din România în competițiile internaționale organizate în cadrul PC 7.

2. Criterii de eligibilitate

- Propunerea de proiect internațională pentru care este solicitată cofinanțarea este evaluată pozitiv și finanțată de către Comisia Europeană;
- Proiectul se desfășoară într-o instituție sau unitate de cercetare-dezvoltare din România, inclusiv într-o instituție de învățământ superior, numită în continuare instituție gazdă. Instituția gazdă nu poate fi o întreprindere, în sensul legislației privind ajutorul de stat;
- Instituția gazdă nu este declarată, conform legii, în stare de incapacitate de plată; nu are conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești; nu a furnizat declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de către UEFISCDI în vederea selectării contractanților; nu a încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

3. Categoriile de activități

Activitățile pentru susținerea participării în proiecte internaționale de cercetare sunt cele prevăzute în contractul cu Comisia Europeană.

4. Durata:

Durata unui proiect este maxim durata contractului internațional PC7.

5. Buget:

Valoarea finanțării publice este stabilită în funcție de valoarea contractului internațional PC7 pentru partenerul român, astfel:

- maxim 25% din bugetul partenerului român aferent activităților de cercetare fundamentală și aplicativ industrială (RTD activities);
- maxim 50% din bugetul partenerului român, aferent activităților de cercetare experimentală (DEMO activities);
- maxim 80% din costurile anagajate de partenerul român la categoria « pachete de lucru nefinanțate de Comisia Europeană », dacă aceste costuri sunt precizate în contractul încheiat cu Comisia sau maxim 150.000 lei/an dacă aceste costuri nu sunt precizate în contractul încheiat cu Comisia. În limita acestor sume se pot efectua cheltuieli inclusiv pentru activități suport pentru proiectele de infrastructuri. De aceea prin programul Capacități se va asigura

finanțare numai pentru acei participanți care au avizul ANCS pentru depunerea propunerii de proiect la PC7-Infrastructuri-Construcția de noi infrastructuri – faza pregătitoare.

Cheltuieli eligibile

Cheltuielile eligibile sunt reglementate de HG 134/2011.

Cheltuieli directe

- Cheltuielile eligibile sunt cele specificate în contractul cu Comisia Europeană .
- În cazul particular al proiectelor PC7 - Infrastructuri de cercetare identificate ca priorități de către Comisia Europeană și ESFRI, tipurile de cheltuieli eligibile sunt cele corespunzătoare activităților de cercetare-dezvoltare și altor activități menționate explicit în contract ca fiind în totalitate în sarcina partenerului român.

Cheltuieli indirecte: cheltuieli de regie.

Condiție suplimentară: cheltuielile de regie acoperite din fonduri publice nu trebuie să depășească procentul alocat prin contractul cu Comisia Europeană.

6. Prezentarea propunerilor de proiecte

Cererile de co-finanțare se depun într-o singură etapă, utilizandu-se platforma de depunere on-line – www.uefiscdi-direct.ro și se redactează conform Anexei 1 – Cererea de co-finanțare.

7. Procedura de selecție a propunerilor de proiecte

7.1 Verificarea eligibilității

Cererile de co-finanțare sunt verificate de către personalul administrativ al UEFISCDI, pentru a se asigura că sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate. Cererile de finanțare primite în decursul unei luni vor fi verificate iar rezultatele se vor afișa în a doua jumătate a lunii următoare. Lista cu propunerile de proiecte eligibile va fi afișată pe site-ul web al UEFISCDI – www.uefiscdi.gov.ro.

7.2 Decizia de finanțare

Dupa încheierea procesului de verificare a eligibilității, pe baza rezultatelor obținute și a bugetelor disponibile se va întocmi lista finală de proiecte acceptate la finanțare.

7.3 Publicarea rezultatelor

Lista propunerilor de proiecte acceptate la finanțare va fi publicată pe pagina web a UEFISCDI – www.uefiscdi.gov.ro.

8. Contractarea

Data prevăzută pentru începerea proiectelor aprobate este luna imediat următoare afișării listei proiectelor acceptate la finanțare.

9. Calendar

Depunerea propunerilor de proiecte la acest subprogram se face în mod continuu. Lista cu propunerile de proiecte acceptate la finanțare va fi afișată lunar.

10. Contestații

Dupa inchiderea termenului evaluării administrative se pot depune contestații, termenul de depunere a contestațiilor fiind de 3 zile lucrătoare de la data afișării listei cu proiecte declarate eligibile. Se vor admite doar acele contestații care fac referiri la vicii de procedură. Contestațiile se depun sau se transmit UEFISCDI, în formă scrisă, în termenul stabilit mai sus și prin procedurile stabilite prin Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1265/2004.

11. Principalele obligații ale părților

Directorul de proiect

1. Răspunde de realizarea proiectului din punct de vedere științific și financiar;
2. Întocmește și transmite autorității contractante rapoarte de progres științific pe parcursul proiectului și un raport final, la timpul și în formatul stabilit de CNCS/UEFISCDI în contractul de finanțare. Termenele rapoartelor intermediare se propun de către directorul de proiect, în concordanță cu activitățile prevăzute în cererea de co-finanțare;
3. Asigură informații actualizate privind derularea proiectului pe o pagină web care poate fi pusă la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau în lipsa acesteia, asigură realizarea paginii web în limba engleză sau în limba română;

Instituția gazdă

1. Asigură accesul directorului de proiect la infrastructura de cercetare existentă și îl sprijină administrativ pe acesta în implementarea proiectului;
2. Întocmește și transmite autorității contractante raportările financiare ale proiectului, la finalul fiecărei etape de raportare financiară. Formatul raportărilor financiare este stabilit prin contractul de finanțare;
3. Instituția din care face parte directorul de proiect, prin semnătura reprezentantului legal și prin semnătura directorului de proiect certifică, pe propria răspundere, legalitatea și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de co-finanțare, acceptă implementarea proiectului în cadrul instituției, asigură sprijinul administrativ pentru proiect, asigură resursele indicate în cererea de co-

co-finanțare, se angajează să sprijine desfășurarea proiectului în bune condiții și să angajeze membrii echipei proiectului, în condițiile legii, conform propunerii de proiect, în cazul în care proiectul este finanțat.

UEFISCDI

Asigură finanțarea și monitorizarea proiectului, în condițiile legii, ale contractului de finanțare și ale resurselor bugetare disponibile.

12. Legislație

Etica

Etica în activitățile de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și de inovare, denumite în continuare activități de cercetare-dezvoltare, se bazează pe un ansamblu de principii morale și de proceduri destinate respectării acestora. Desfășurarea competiției și derularea proiectelor admise la finanțare se supun prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare. Activitățile de cercetare-dezvoltare vor respecta de asemenea reglementările internaționale în domeniu precum și legislația specifică a Uniunii Europene.

Alte acte normative relevante

- Hotărârea Guvernului nr. 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat;
- Hotărârea Guvernului nr.1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare;
- Hotărârea Guvernului nr. 217/2007 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul cercetării-dezvoltării și inovării pentru perioada 2007 – 2013;
- Hotărârea Guvernului nr. 475/2007 privind aprobarea Planului Național de Cercetare - Dezvoltare și Inovare, PN II, 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319 / 2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
- Legea nr. 1/2011 a educației naționale;
- Hotărârea Guvernului nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările

ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Note

1. Cererile de co-finanțare se depun prin intermediul platformei web - <http://www.uefiscdi-direct.ro>, nefiind necesară depunerea și în format tipărit.
2. Cererile de co-finanțare se încarcă pe platformă, în secțiunea dedicată, în **format .pdf textual** (exclus scanat).
3. Cererile de co-finanțare vor fi însoțite de o **declarație pe propria răspundere a directorului de proiect** prin care confirmă corectitudinea datelor cuprinse în versiunea electronică a cererii de finanțare.
4. Cererea de co-finanțare trebuie să fie însoțită de o **declarație pe propria răspundere a instituției gazdă coordonatoare** (semnată de reprezentantul legal și ștampilată) prin care se certifică acceptarea implementării proiectului în instituție, asigurarea sprijinului administrativ, punerea la dispoziția proiectului a infrastructurii necesare, angajamentul de a sprijini desfășurarea proiectului în bune condiții și angajarea membrilor echipei de proiect, în condițiile legii, conform propunerii de proiect, în cazul în care proiectul este finanțat. Aceasta declarație se semnează, se scanează în format .pdf și se încarcă pe platformă în secțiunea dedicată.
5. Cererea de co-finanțare trebuie însoțită de o copie după **Grant Agreement** (împreună cu toate anexele sale) încheiat cu Comisia Europeană (dacă beneficiarul român este coordonator) sau copie după **Accession to the grant agreement** (împreună cu toate anexele sale) încheiat cu coordonatorul proiectului (dacă beneficiarul român este partener în proiect) – **Anexa 2**.
6. Cererea de co-finanțare trebuie să fie însoțită și de următoarele declarații (semnate de reprezentantul legal și ștampilate): declarația privind neimplicarea ajutorului de stat (**Anexa 3**), declarație de nefinanțare din alte surse (**Anexa 4**), declarație de eligibilitate (**Anexa 5**), declarația privind aplicarea regimului de protecție a informațiilor clasificate (dacă este cazul).
7. Platforma de depunere www.uefiscdi-direct.ro va fi disponibilă începând cu data de 28 mai 2012. Până la data în care platforma va fi disponibilă, cererile de co-finanțare, împreună cu toate anexele solicitate, se pot depune în format tipărit, însoțite de o adresă de înaintare, la sediul UEFISCDI din str. Mendeleev 21-25, camera 321, sector 1, București.

Anexa 1 – Cererea de co-finanțare

CERERE DE CO-FINANȚARE PENTRU Cofinanțarea Participării României la Programul Cadru 7

Secțiunea A – Informații generale

1. Informații generale despre proiect:

1.1. Titlul proiectului (max. 200 caractere)	
1.2. Acronimul Propunerii	
1.3. Bugetul total al proiectului (in EURO)	
1.4. Durata proiectului (luni):	
1.5. Data de începere a proiectului (luna/an)	
1.6. Data de finalizare a proiectului (luna/an)	
1.7. Date de identificare apel	
1.8. Link către site-ul proiectului*	

*Se completează link-ul către site-ul proiectului FP7 sau link-ul către pagina dedicată pentru contribuția Partenerului din România. Existența și funcționalitatea paginii web condiționează finanțarea după primele 6 luni.

2. Partenerul din România

Denumire Instituție română participantă	Rol în proiect (Coordonator/ Partener)	Nume responsabil român	Date de contact		
			Telefon	Fax	Email

3. Bugetul partenerului din România pentru întregul proiect (în EURO)

Sursa Bugetului	2012	2013	2014	2015	TOTAL
Comisia Europeană					
Cofinanțare (UEFISCDI)					
Surse proprii					
Total proiect					

4. Bugetul solicitat „Devizul cadru” – Se va completa maxim 1 pagină în Anexa 1.1.

Secțiunea B – Descrierea proiectului

- **Rezumatul proiectului (max 1 pagină);**
- **Rolul partenerului român în realizarea proiectului (max 1 pagină):**

Se detaliază modul de implicare în realizarea obiectivelor, activităților proiectului precum și a livrabilelor coordonate sau la care contribuie Partenerul din România.

Notă:

Documentul folosește caractere Times New Roman de 12 puncte, spațiere între linii de 1.5 și margini de 2 cm. Orice modificare a acestor parametri, precum și depășirea numărului maxim de pagini stabilit pentru fiecare secțiune duce la descalificarea automată a cererii din competiție.

**PRIN ACEASTA SE CERTIFICĂ LEGALITATEA ȘI CORECTITUDINEA
DATELOR CUPRINSE ÎN PREZENTA CERERE DE FINANȚARE**

DATA:

RECTOR/DIRECTOR,

Nume, prenume:

Semnătură

Ștampilă

DIRECTOR EC./CONTABIL ȘEF,

Nume, prenume:

Semnătură

DIRECTOR DE PROIECT,

Nume, prenume:

Semnătură

Anexa 1.1 – Bugetul solicitat „Deviz cadru” 2012

DEVIZ CADRU
la contractul de finantare nr.

(Lei)

Denumire capitol de cheltuieli	2012			Total
	Buget de la Comisia Europeană (A)	Buget prin cofinanțare (UEFISCDI) (B)	Buget din surse proprii (C)	
Cheltuieli cu personalul (inclusiv taxele de angajator)	0	0	0	0
Cheltuieli cu logistica	0	0	0	0
cheltuieli de capital	0	0	0	0
cheltuieli privind stocurile	0	0	0	0
cheltuieli cu serviciile executate de terti	0	0	0	0
Cheltuieli de deplasare (transport, cazare, diurna, taxe participare, asigurari de sanatate, taxe de viza)	0	0	0	0
Cheltuieli indirecte (regia) ¹	0	0	0	0
Total (valoarea contract/ an) 1+2+3+4	0	0	0	0

* Structura de cheltuieli pentru proiect defalcata pe activitati, destinatii si categorii trebuie sa respecte prevederile HG134/2011

1) Se vor preciza pentru „Cheltuielile indirecte” metoda de calculație si cheia de repartizare. Nu se aplica asupra valorii totale a contractului si nici asupra cheltuielilor de capital. Baza de calcul a cheltuielilor de regie va respecta conditiile din contractual semnat cu Comisia Europeana.

Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate.

Reprezentant legal al Conducătorului,

Director Economic/Contabil Sef,

Director Proiect,

Anexa 3: Declarație privind neimplicarea ajutorului de stat

Declarație privind neimplicarea ajutorului de stat pentru cercetare-dezvoltare

Subsemnatul/ subsemnata (numele și prenumele reprezentantului legal al conducătorului de proiect),
....., în calitate de (funcția reprezentantului legal al
conducătorului de proiect), declar pe proprie răspundere că
următoarele condiții sunt îndeplinite simultan:

1. Organizația (denumirea
completă a organizației) pe care o reprezint este organizație de cercetare¹, după cum urmează:

- Instituție de învățământ superior;
- Instituție cu activitate principală cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 72), așa cum reiese din
statut sau din actul juridic de înființare;

2.

- Nu există agenți economici care pot exercita influență asupra organizației de cercetare;
- Există agenți economici care pot exercita influență asupra organizației de cercetare (ca
acționari sau ca membri), dar aceștia nu au acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organizației,
și nici la rezultatele cercetării;

3.

- Organizația desfășoară exclusiv activități non-economice².
- În afara activității non-economice principale, organizația desfășoară și activități economice³,
dar

¹ “**Organizație de cercetare**” este o entitate, indiferent de statutul sau legal (de drept public sau privat) sau de modalitățile de finanțare, al cărei scop principal este de a desfășura activități de cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală, și de a disemina rezultatele sale prin publicații, educație, sau activități de transfer tehnologic. Toate profiturile/veniturile excedentare sunt reinvestite în activități de cercetare, diseminare sau educație. Dacă există agenți economici care exercită influență asupra organizației (ca acționari sau membri de exemplu) aceștia nu au acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organizației și la rezultatele cercetării.

² Prin activități non-economice se înțeleg:

- Activități educaționale pentru perfecționarea resurselor umane;
- Activități CD independente sau în colaborare, pentru extinderea și mai bună înțelegere a cunoștințelor;
- Diseminarea rezultatelor cercetării;
- Activități de transfer tehnologic (vânzarea de licențe, crearea de spin-off-uri sau alte forme de management al cunoașterii, create de organizațiile de cercetare), dacă sunt de natură internă, și toate veniturile din aceste activități sunt reinvestite în activitățile principale ale organizației de cercetare. Prin “natura internă” se înțeleg situațiile în care managementul cunoașterii în cadrul organizațiilor de cercetare este realizat fie de un departament al acesteia, fie de altă formă de organizare subordonată organizației de cercetare în cauză, sau în colaborare cu altă organizație de cercetare. Contractarea de astfel de servicii, de la terți, prin achiziții publice, nu afectează natura internă a acestor activități.

³ Contractele cu industria, activitățile de consultanță și de închiriere a infrastructurii **sunt** activități economice.

- a. În bilanț, sau în bilanța cu situația analitică, activitățile non-economice, costurile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice;
- b. Activitățile prevăzute în proiect pentru a fi finanțate din fonduri publice au scop exclusiv non economic.

4. Toate profiturile/veniturile excedentare sunt reinvestite în activități de cercetare, diseminare sau educație.

În consecință, finanțarea acordată din fonduri publice, prin program, pentru activitatea non-economică principală a organizației NU ESTE de natura ajutorului de stat.

Data:

Reprezentant legal (prenume, NUME)

Semnătura

Ștampila

Anexa 4 – Declarație privind nefinanțarea din alte surse

Declarație privind nefinanțarea din alte surse

Declarăm pe proprie răspundere că activitățile și lucrările din cadrul proiectului cu titlul:

“ ” depus la Competitia din cadrul Programului Capacitati – Cofinanțarea participării României la Programul Cadru 7, identificator: PN-II-CT-PC7-1, organizată de UEFISCDI, **nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse bugetare.**

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnatura

Stampila

Director de proiect

Numele și prenumele

Semnatura

Anexa 5 – Declarație de eligibilitate

Declarație de eligibilitate

Declarăm pe proprie răspundere că
(denumirea completă a organizației) nu este declarată conform legii, în stare de incapacitate de plată, și nu are plățile / conturile blocate, conform unei hotărâri judecătorești.

De asemenea, organizația nu se face vinovată de:

- declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor;
- încălcarea, în mod grav, a prevederilor unui alt contract de finanțare, încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

Data:

Reprezentant legal (prenume, NUME)

Semnatura

Ștampila