



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

ue fiscodi

UNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU FINANȚAREA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR, A CERCETĂRII,
DEZVOLTĂRII ȘI INOVĂRII

PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE 2015-2020, PNIII



P2 Creșterea competitivității economiei românești
prin cercetare, dezvoltare și inovare

**Programul 2 - Creșterea competitivității economiei românești prin
cercetare, dezvoltare și inovare**

**Subprogramul 2.1. Competitivitate prin cercetare, dezvoltare și inovare –
Proiect de transfer la operatorul economic**

Pachet de informații

PN-III-CERC-CO-PTE-2016



1 CUPRINS

1. Scop.....	3
2. Obiective.....	3
3. Condiții de participare	3
4. Buget	4
5. Durata.....	4
6. Criterii de eligibilitate	4
7. Etica.....	5
8. Egalitatea de șanse.....	5
9. Tipuri de activități eligibile	5
10. Cheltuieli eligibile	6
11. Evaluarea proiectelor	7
12. Eșecul în cercetare	10
13. Calendarul competiției.....	11
14. Declarații.....	12
Anexa I – Cererea de finanțare	13
Anexa II - Fișa de evaluare	18
Anexa III.1 - Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici, mijlocii și mari	20
Anexa III.2 - Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare	22
Condiții cumulate.....	22
Anexa III.3 - Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea întreprinderii.....	24
Anexa III.4 - Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea organizației de cercetare...	26
Anexa III.5A - Declarație în vederea certificării efectului stimulativ pentru IMM	27
Anexa III.5B - Declarație în vederea certificării efectului stimulativ pentru întreprinderi mari.....	28
Anexa III.6 - Declarație privind nefinanțarea din alte surse.....	29
Anexa III.7 - Declarație privind validarea criteriilor de eligibilitate privind participarea întreprinderii	30
Anexa III. 8 - Declarație pentru IMM - uri privind activitățile de inovare - servicii de consultanță în domeniul inovării și pentru servicii de sprijinire a inovării	31
Anexa III.9 – Declarația directorului de proiect care certifică, pe propria răspundere, legalitatea și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și a informațiilor completate în platforma de depunere	31



PROIECT DE TRANSFER LA OPERATORUL ECONOMIC

Identificator: PN-III-CERC-CO-PTE-2016

1. Scop

Creșterea competitivității mediului economic prin asimilarea rezultatelor CDI ale organizațiilor de cercetare și transferul acestor rezultate către piață.

2. Obiective

- ✓ Dezvoltarea și/sau fabricarea de prototipuri și instalații pilot pentru produse, tehnologii, servicii noi sau semnificativ îmbunătățite din domenii de specializare inteligentă sau de prioritate publică.
- ✓ Racordarea cercetării aplicative și a progresului tehnologic din România la evoluția și cerințele mediului socio-economic național și internațional.
- ✓ Dezvoltarea parteneriatelor între mediul de cercetare și mediul privat.
- ✓ Stimularea creșterii cheltuielilor sectorului privat în cercetare - dezvoltare, atât pentru propriile activități, cât și pentru colaborarea cu organizațiile de cercetare.
- ✓ Întărirea capacității de inovare a întreprinderilor și consolidarea contribuției acestora la crearea de noi produse / sisteme / tehnologii / servicii cu potențial de exploatare comercială pe piața internă și internațională.

3. Condiții de participare

- ✓ Propunerile de proiecte trebuie să se încadreze într-una din situațiile următoare:
 - Se pornește de la o tehnologie validată în laborator (TRL¹ 4) și se concretizează cu o tehnologie validată în mediul industrial (TRL 5).
 - Se pornește de la o tehnologie validată în mediul industrial (TRL 5) și se concretizează cu o tehnologie demonstrată în mediul industrial (TRL 6).
 - Se pornește de la o tehnologie validată în laborator (TRL 4) și se concretizează cu o tehnologie demonstrată în mediul industrial (TRL 6).
- ✓ Propunerile de proiecte pot fi elaborate în următoarele domenii²:
 - **Domenii de specializare inteligentă**
 - Bioeconomia:
 - Agro-alimentare
 - Bioenergie – biogaz, biomasă, biocombustibil
 - Biotehnologii
 - Tehnologia informației și a comunicațiilor, spațiu și securitate:
 - Tehnologii informaționale și de comunicații

¹ Technology Readiness Levels

² Conform HG 583/2015 pentru aprobarea Planului National de Cercetare Dezvoltare si Inovare 2015-2020



- Spațiu
 - Securitate
 - Energie, mediu și schimbări climatice:
 - Energie
 - Mediu și schimbări climatice
 - Orașul inteligent
 - Eco-nano-tehnologii și materiale avansate:
 - Eco-nano-tehnologii
 - Tehnologii de depoluare
 - Materiale avansate
 - **Domenii de prioritate publică**
 - Sănătate (inclusiv știința medicamentului)
 - Patrimoniu și identitate culturală:
 - Patrimoniu
 - Identitate culturală.
- ✓ Propunerea de proiect este depusă de o întreprindere (coordonatorul proiectului), în sensul legislației în vigoare din domeniul ajutorului de stat³, care are în obiectul său de activitate cercetarea și dezvoltarea tehnologică, în parteneriat cu cel puțin o organizație de cercetare. Din structura parteneriatului pot face parte și alte întreprinderi;
- ✓ La nivelul unui proiect, finanțarea de la bugetul de stat solicitată de către întreprinderile participante în proiect trebuie să fie de minim 45% din valoarea totală a proiectului de la bugetul de stat.

4. Buget

Finanțarea de la bugetul de stat este de max. 1.700.000 lei / proiect, cu respectarea schemei de ajutor de stat aprobată în acest sens.

Bugetul total al prezentei competiții este de 85.000.000 lei, din care 10.625.000 lei pentru anul 2016

5. Durata

Proiectele se vor derula pe o perioadă de maxim 24 luni.

6. Criterii de eligibilitate

- ✓ Instituțiile participante (întreprinderile și organizațiile de cercetare):
- nu sunt declarate, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
 - nu au conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești;
 - nu au furnizat declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de către UEFISCDI în vederea selectării contractanților;
 - nu au încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

³ Schema de ajutor de stat aprobată prin Decizia Președintelui ANCSI nr. 9281/13.08.2015, Anexa 2.



- ✓ Întreprinderile participante trebuie să aibă o activitate economică de cel puțin 2 ani, iar rezultatul net al ultimului an financiar să fie pozitiv sau media rezultatelor financiare ai ultimilor 2 ani să fie pozitivă.
- ✓ Pentru fiecare întreprindere participantă în proiect, media cifrei de afaceri pe ultimii 2 ani trebuie să fie cel puțin egală cu valoarea solicitată de aceasta de la bugetul de stat.
- ✓ Este interzisă depunerea de proiecte care au în vedere realizarea unor activități deja finanțate sau în curs de finanțare parțial sau integral din alte surse bugetare;
- ✓ O persoană, în calitate de director de proiect, poate depune o singură cerere de finanțare în prezenta competiției.

7. Etica

Directorul de proiect are obligația să se asigure că propunerea de proiect respectă normele prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte reglementări legislative de etică specifice domeniului de cercetare a proiectului. De asemenea, în situația în care domeniul proiectului necesită obținerea de avize și acreditări specifice, directorul de proiect se va asigura de obținerea acestora anterior depunerii cererii de finanțare.

8. Egalitatea de șanse

Egalitatea de șanse, precum și egalitatea de gen, va fi asigurată pentru toți participanții, atât la implementarea programului, cât și la nivel de proiect, în conformitate cu prevederile legale naționale și practicile europene.

Directorii de proiecte trebuie să ia toate măsurile pentru promovarea egalității de șanse între bărbați și femei în elaborarea și implementarea cererii de finanțare/proiectului. Acestea trebuie să vizeze, în măsura în care este posibil, un echilibru între femei și bărbați pentru toate posturile prevăzute în cererea de finanțare/proiect, inclusiv la nivel de conducere (responsabili echipe partenere).

9. Tipuri de activități eligibile⁴

- cercetare industrială;
- dezvoltare experimentală;
- activități de inovare.
- ✓ Studiile de fezabilitate sunt activități eligibile, dar pot fi decontate numai din surse proprii.

⁴ Conform Schemei de ajutor de stat aprobată prin Decizia Președintelui ANCSI 9281/2015, Anexa 2.



10. Cheltuieli eligibile⁵

10.1 Cheltuieli directe:

- **Cheltuieli cu personalul** pentru membrii echipei (cercetători, cercetători postdoctorali⁶, doctoranzi, ingineri/tehnicieni, angajați pe perioada derulării proiectului de cercetare conform legislației în vigoare); aceste cheltuieli includ contribuțiile legale aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora⁷.
- **Cheltuieli cu logistica** ce includ:
 - *cheltuieli de capital - pentru entitățile care implică ajutor de stat, dacă instrumentele și echipamentele achiziționate au o durată de funcționare mai mare decât durata proiectului de cercetare, sunt eligibile doar cheltuielile cu amortizarea pe durata proiectului, calculate în baza practicilor contabile reglementate.*
 - *cheltuieli cu stocurile (materiale, consumabile și produse similare necesare derulării proiectului);*
 - *cheltuielile cu servicii executate de terți. Se pot subcontracta activități din proiect în valoare de max. 15% din valoarea finanțării de la bugetul de stat (cheltuieli de subcontractare).*
- **Cheltuieli de deplasare** aferente deplasărilor în țară sau în străinătate ale membrilor echipelor de cercetare. Pentru întreprinderi cheltuielile de deplasare pot fi decontate numai din surse proprii.

10.2 Cheltuieli indirecte

- **Cheltuielile de regie** (indirecte) se calculează ca procent de max. 25% din cheltuielile directe, din care se scad cheltuielile de subcontractare și cheltuielile cu echipamentele.
- ✓ Contractul de finanțare va specifica repartizarea sumelor finanțate de la bugetul de stat pe parteneri, pe tipuri de activități eligibile și pe categorii de cheltuieli eligibile.
- ✓ Pe parcursul proiectului se pot face realocări între categoriile de buget: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistică și cheltuieli de deplasare, în limita a 15% din valoarea totală de la bugetul de stat al proiectului, cu notificare la etapa de raportare și cu respectarea prevederilor contractului de finanțare încheiat cu Autoritatea Contractantă.
- ✓ Pe parcursul derulării proiectului, instituțiile participante în proiect nu pot efectua achiziții de niciun fel de la instituțiile partenere în proiect.

⁵ Categoriile de cheltuieli eligibile sunt prevăzute în HG 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat.

⁶ Cercetător având titlul de doctor în științe obținut în urma cu cel mult 5 ani față de momentul depunerii propunerii de proiect.

⁷ Cheltuielile cu personalul se supun reglementărilor în vigoare privind limita maximă a veniturilor realizate de către o persoană pentru participarea la unul sau mai multe proiecte cf. Art. 26 din Anexa la HG nr. 583 din 22 iulie 2015 pentru aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III)



11. Evaluarea proiectelor

11.1 Depunere

Depunerea propunerilor de proiecte se face într-o singură etapă, utilizându-se platforma de depunere on-line, www.uefiscdi-direct.ro. Depunerea unei propuneri de proiect se face obligatoriu dintr-un cont creat de directorul de proiect (datele de identificare pentru crearea unui cont în platformă trebuie să fie cele ale directorului de proiect).

Cererea de finanțare se scrie conform **Anexei I**, în limba română, și se încarcă în platforma de depunere ca un fișier .pdf neprotejat (document generat dintr-un fișier de text în PDF, și nu document scanat).

11.2 Verificarea eligibilității

Propunerile de proiecte sunt verificate administrativ de către personalul UEFISCDI pentru a fi asigurată respectarea criteriilor de eligibilitate. Rezultatul este: ELIGIBIL/NEELIGIBIL.

Proiectele cu calificativul ELIGIBIL intră în procesul de evaluare.

Lista cu propunerile de proiecte declarate eligibile va fi afișată pe site-ul web al UEFISCDI, www.uefiscdi.gov.ro. La momentul afișării rezultatelor, UEFISCDI notifică directorii de proiecte, prin e-mail, la adresele specificate de aceștia în cererile de finanțare.

Contestațiile referitoare la îndeplinirea criteriilor de eligibilitate se pot transmite prin email la adresa: transfereconomic@uefiscdi.ro, prin fax la nr. 021/311.59.92, sau direct la sediul UEFISCDI, într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

11.3 Evaluarea

Proiectele sunt evaluate de experți recunoscuți pe internațional, cu respectarea legislației în vigoare.

Experții evaluatori sunt doctori în știință (condiție obligatorie), cu experiență demonstrată prin (necumulativ): contracte de cercetare cu industria (cele mai relevante 10 contracte); brevete naționale/internaționale; activitate de dezvoltare tehnologică (stagii) în producție (cele mai relevante max. 5); experiență evaluare programe/proiecte internaționale; experiență în domeniul antreprenoriatului.

Fiecare evaluator își va declara în scris imparțialitatea și competența în domeniul căruia îi aparține propunerea de proiect supusă evaluării, precum și confidențialitatea. Evaluatorul se obligă ca în orice moment, pe parcursul procesului de evaluare, dacă constată că una dintre aceste condiții nu este satisfăcută sau că se găsește în conflict de interese, să notifice UEFISCDI, în scris. În situația în care UEFISCDI constată existența unui conflict de interes sau a unei abateri, prin autosesizare sau în urma primirii unei sesizări, UEFISCDI va lua măsurile necesare înlocuirii evaluatorului în cauză.

Evaluările au caracter anonim, asigurându-se confidențialitatea experților evaluatori.



Evaluarea individuală

Fiecare propunere de proiect declarată eligibilă este evaluată, în mod independent, on-line, de 3 experți evaluatori. Aceștia acordă individual punctaje pentru fiecare criteriu, conform fișei de evaluare, prezentată în **Anexa II**. Punctajele acordate fiecărui criteriu sunt justificate prin comentarii sumative.

După finalizarea tuturor evaluărilor individuale pentru un proiect, evaluatorii vor avea acces la punctajele și comentariile celorlalți evaluatori. În situația în care consideră necesar, evaluatorii își pot ajusta punctajele și comentariile acordate inițial.

Fiecare propunere de proiect va avea desemnat un Raportor, selectat aleatoriu dintre cei trei experți evaluatori. Rolul acestuia este de a întocmi Raportul inițial de evaluare, în baza evaluărilor individuale și a discuțiilor purtate cu ceilalți doi evaluatori prin intermediul interfeței de tip „forum” disponibilă în platforma de evaluare.

Ulterior, ceilalți doi evaluatori vor fi solicitați, prin intermediul platformei, să-și exprime opinia asupra Raportului inițial de evaluare (vot "sunt de acord" sau "nu sunt de acord"). Votul exprimat se acordă atât pentru notele, cât și pentru comentariile din Raportul inițial de evaluare.

Răspunsul directorului de proiect

După finalizarea evaluării individuale, personalul UEFISCDI va pune la dispoziția directorilor de proiecte, în conturile din platforma on-line de depunere a propunerilor de proiecte, Raportul inițial de evaluare. În situația în care Raportul inițial de evaluare are cel puțin un vot „nu sunt de acord”, directorul de proiect primește și fișa concatenată cu cele trei evaluări individuale. Pe baza acestora, directorul de proiect poate formula un punct de vedere legat de evaluare.

Dacă este cazul, răspunsurile directorilor de proiecte, limitate la 4.000 de caractere (inclusiv spațiile), vor fi completate folosind un formular disponibil în platforma on-line de depunere a propunerii de proiect, într-un interval de 5 zile lucrătoare de la data solicitării inițiale de răspuns. Punctul de vedere al directorului de proiect va fi redactat în limba română, și va consta strict într-un răspuns la observațiile critice ale evaluatorilor, așa cum apar ele în Raportul inițial de evaluare sau în fișa concatenată cu cele trei evaluări individuale. Răspunsul directorului de proiect nu este obligatoriu, iar absența sa nu afectează evaluarea în panel a proiectului.

Evaluarea în panel

Cei trei evaluatori vor primi automat notificare privind existența în platforma on-line a răspunsului dat de către directorul de proiect. Prin interfața de tip forum, evaluatorii vor discuta *Răspunsul directorului de proiect*.

În urma acestor discuții, raportorul poate modifica Raportul inițial de evaluare, redactând Raportul intermediar de evaluare. Ulterior, ceilalți doi evaluatori vor fi solicitați prin intermediul platformei să-și exprime opinia asupra Raportului intermediar de evaluare (vot "sunt de acord" sau "nu sunt de acord").



Se constituie panelul domeniului, format din evaluatori și raportori. Dimensiunea fiecărui panel va fi corelată cu numărul de proiecte eligibile din domeniul respectiv. În funcție de dimensiunea panelului se pot organiza mai multe sesiuni de plen.

Fiecare membru al panelului va avea acces la toate propunerile de proiecte aferente panelului, precum și la Rapoartele inițiale de evaluare, Rapoartele intermediare de evaluare și la răspunsul directorilor de proiecte (dacă există).

În cadrul ședinței de panel, fiecare propunere de proiect este prezentată și analizată.

Directorul de proiect poate fi invitat în cadrul ședinței de panel pentru susținerea propunerii de proiect și pentru a face clarificările necesare eventualelor neclarități ale membrilor panelului, cu privire la propunerea de proiect.

Punctajul final pentru fiecare propunere de proiect se stabilește prin consens de către panel.

Raportul final de evaluare este realizat de către raportor și va integra recomandările rezultate în urma discuțiilor din ședințele de panel. Raportul final va fi pus la dispoziția directorilor de proiecte în conturile din platforma on-line de depunere a propunerilor de proiecte.

11.4 Publicarea rezultatelor evaluării

Lista propunerilor de proiecte și punctajul obținut de fiecare dintre acestea, în ordine descrescătoare, va fi publicată pe site-ul UEFISCDI (www.uefiscdi.gov.ro).

Directorii de proiecte sunt informați de prezența Raportului final de evaluare în conturile din platforma de depunere, www.uefiscdi-direct.ro, prin transmiterea unei notificări, prin email, la adresa specificată în propunerea de proiect.

11.5 Contestații

Directorii de proiecte pot depune contestații în timp de 5 zile lucrătoare după data publicării rezultatelor evaluării. Contestațiile pot avea ca obiect exclusiv viciile de procedură pe care candidatul le consideră neconforme cu precizările din pachetul de informații. Contestațiile nu pot avea ca obiect punctajele și comentariile evaluatorilor.

Contestațiile se pot transmite prin email la adresa: transfereconomic@uefiscdi.ro, prin fax la nr. +4021.311.59.92, sau direct la sediul UEFISCDI.

11.6 Rezultatele competiției

- ✓ Lista propunerilor de proiecte cu punctajul stabilit după rezolvarea contestațiilor se publica pe site-ul UEFISCDI.
- ✓ Propunerile de proiecte care au obținut mai puțin de 80 de puncte sunt declarate nefinanțabile.
- ✓ Proiectele sunt ierarhizate pe baza punctajelor finale, și propuse la finanțare în limita bugetului alocat.
- ✓ Lista finală cu propunerile de proiecte acceptate la finanțare se aprobă de ANCSI și se publică pe site-ul UEFISCDI.



- ✓ După finalizarea competiției, UEFISCDI va publica în pagina web www.uefiscdi.gov.ro lista experților utilizați în procesul de evaluare.

11.7 Contractarea proiectelor

Pentru propunerile de proiecte acceptate la finanțare se încheie un contract de finanțare între două părți: Autoritatea Contractantă - UEFISCDI, Contractor – întreprindere. Contractul de finanțare va cuprinde și Acordul ferm de colaborare între instituțiile participante la realizarea proiectului.

12. Eșecul în cercetare

Eșecul în cercetare corespunde situațiilor în care, în urma derulării corespunzătoare a activităților prevăzute într-un proiect de cercetare, cu obținerea livrabililor asumate conform contractului de finanțare, rezultatele obținute nu concordă cu cele preliminate (ipotezele de lucru enunțate în propunerea de proiect nu sunt confirmate, funcționalitatea preliminară în propunerea de proiect nu este validată).

Pentru un proiect aflat în derulare, eșecul în cercetare poate fi identificat de către comisii de evaluare și monitorizare, constituite în acest scop de către Autoritatea Contractantă (conform prevederilor art. 87 din OG 57/2002 cu modificările și completările ulterioare și art. 13 din HG 583/2015 și art. 1 pct. 17 din Anexa HG583/2015).

În timpul evaluării și monitorizării, comisiile vor determina dacă:

- ✓ Echipa de cercetare a proiectului a respectat contractul de finanțare, desfășurând cu bună credință activitățile prevăzute, chiar dacă rezultatele nu sunt cele preliminate (așteptate). Acest caz cade sub incidența riscului cercetării;
- ✓ Echipa de cercetare a proiectului a derulat ne-adekvat activitățile prevăzute în contractul de finanțare sau nu le-a realizat, fără să notifice Autoritatea Contractantă asupra motivelor care au condus la această situație. În aceste condiții, ne-realizările sunt imputabile Contractorului, iar Autoritatea Contractantă poate solicita returnarea fondurilor utilizate necorespunzător.

Procesul de identificare și certificare a situațiilor ce se încadrează sub incidența riscului cercetării implică examinarea:

- ✓ Modulului de derulare a activităților în cadrul proiectului, în conformitate cu cererea de finanțare, anexă la contractul de finanțare (respectarea conținutului și a calendarului);
- ✓ Modulului de obținere a rezultatelor (teoretice sau experimentale), inclusiv realizarea livrabililor asociate obiectivelor/activităților, chiar dacă acestea diferă de cele preliminate în cererea de finanțare;
- ✓ Modalitățile de comunicare cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește neconcordanțele apărute între rezultatele obținute pe parcursul derulării proiectului și cele prevăzute inițial în cererea de finanțare.



În baza rapoartelor comisiilor de evaluare și monitorizare, Autoritatea Contractantă acceptă eșecul în cercetare, fără a exista obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la bugetul de stat, pentru proiectele ale căror nerealizări sunt pentru activități/ipoteze desfășurate corespunzător unor niveluri de maturitate tehnologică cuprinse între TRL 1 și TRL 5/6 (principii de bază descoperite și formulate - validarea modelului de laborator, la scară redusă sau mărită, după caz, cu reproducerea prin similitudine a condițiilor reale de funcționare/validare a prototipului (sistemul la scară reală) într-un mediu relevant – condiții de funcționare similare celor reale. Finanțarea unui proiect se întrerupe și cota de finanțare alocată de la bugetul programului se restituie Autorității Contractante, dacă comisiile de evaluare și monitorizare constată că, din vina proprie a Contractorului, nu s-au realizat etapele/activitățile și obiectivele prevăzute în planul de realizare pentru care s-a primit finanțare. De asemenea, Contractorul returnează Autorității Contractante sumele cheltuite necorespunzător.

13. Calendarul competiției

ACTIVITATE	TERMEN
Lansare Competiție	Mai 2016
Primire cereri de finanțare	24 Iunie 2016, ora 16:00
Afișare listă proiecte eligibile	Iunie 2016
Primire contestații	Iunie 2016
Răspuns contestații	Iulie 2016
Procesul de evaluare	Iulie – septembrie 2016
Rezultate finale și contractare	Octombrie 2016



14. Declarații⁸

- ✓ Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici, mijlocii și mari – Anexa III.1
- ✓ Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare. Condiții cumulate – Anexa III.2
- ✓ Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea întreprinderii – Anexa III.3
- ✓ Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea organizației de cercetare – Anexa III.4
- ✓ Declarație în vederea certificării efectului stimulativ pentru IMM – Anexa III.5A
- ✓ Declarație în vederea certificării efectului stimulativ pentru întreprinderi mari – Anexa III.5B
- ✓ Declarație privind nefinanțarea din alte surse – Anexa III.6
- ✓ Declarație privind validarea criteriilor de eligibilitate privind participarea întreprinderii – Anexa III.7
- ✓ Declarație pentru IMM-uri privind activitățile de inovare – servicii de consultanță în domeniul inovării și pentru servicii de sprijinire a inovării – Anexa III.8
- ✓ Declarația directorului de proiect care certifică, pe propria răspundere, legalitatea și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și a informațiilor completate în platforma de depunere – Anexa III.9

⁸ Declarațiile se vor completa, semna, ștampila și încărca în platforma de depunere, scanate în format .pdf



CERERE DE FINANȚARE

A. Date de identificare (se completează direct în platformă)

A.1. Informații întreprindere*

Denumire Instituție					
Reprezentant legal					
Poziția					
Forma juridică		CUI			
Număr înregistrare la Registrul Comerțului					
Cod CAEN principal		Cod CAEN cercetare			
Adresa		Localitate / Județ			
Data înființării					
Telefon		Fax		Email	
Web site					
Tip instituție	Mare	Mijlocie		Mică	
Tip persoana juridică					
Numărul mediu anual de salariați					
Cifra de afaceri anuală netă (lei)					
Media cifrei de afaceri pe ultimii 2 ani					
Active totale (lei)					
Director proiect/Responsabil Partener					
Numele		Prenumele		CNP	
Titlu științific		Anul obținerii			
Fax		Funcția			
Telefon		Email			

*se va completa de către fiecare întreprindere din consorțiu



A.2. Informații organizație de cercetare*

Denumire Instituție			
Reprezentant legal			
Poziția			
Forma juridică		CUI	
Cod CAEN principal		Cod CAEN cercetare	
Adresa		Localitate / Județ	
Data înființării			
Telefon		Fax	Email
Web site			
Responsabil Partener			
Numele		Prenumele	CNP
Titlu științific		Anul obținerii	
Fax		Funcția	
Telefon		Email	

*se va completa de către fiecare organizație de cercetare din consorțiu



B. Informații generale

B.1. Informații proiect

- Titlul proiectului în limba română și în limba engleză;
- Rezumatul proiectului în limba română și în limba engleză;
- Domeniul proiectului;
- Acronimul proiectului;
- Cuvinte cheie.

B.2. Propunerea de proiect

1. Relevanța proiectului (max. 5 pagini)

- Ideea de proiect (scop și obiective);
- Caracterul inovativ în raport cu stadiul actual pe plan național și internațional în domeniul propunerii de proiect;
- Prezentarea clară și argumentarea nivelului de maturitate tehnologică (TRL) la începutul proiectului, respectiv nivelul de maturitate tehnologică ce urmează a fi atins după implementarea proiectului;
- Cunoașterea provocărilor tehnologice;

2. Modalitatea de implementare a proiectului (max. 4 pagini)

- Descrierea activităților necesare pentru atingerea obiectivelor asumate, cu contribuția explicită a membrilor echipei de cercetare de la coordonator, respectiv a echipei/echipelor de cercetare parteneră/partenere;
- Diagrama Gantt cu planificarea activităților pe durata proiectului;
- Livrabilele asociate fiecărei activități;
- Diseminarea rezultatelor și reglementarea proprietății intelectuale;
- Prezentarea infrastructurii de cercetare disponibilă pentru proiect (cu indicarea link-ului la www.erris.gov.ro) și dezvoltarea ei pe parcursul derulării proiectului (dacă este cazul);
- Structura echipelor de cercetare și justificarea cheltuielilor salariale;
- Sursele de cofinanțare pentru contribuția proprie a întreprinderii coordonatoare și a întreprinderilor partenere (dacă este cazul).

Buget:

Alocarea bugetului / categorie de cheltuieli (Lei) ⁹		Cheltuieli de personal	Logistică*	Deplasări**	Cheltuieli indirecte***	Total
Coordonator (CO)	Buget public					
	Contribuție proprie					
Partener n	Buget public					
	Contribuție proprie					
Total						

⁹ * Costurile de subcontractare nu vor depăși 15% din bugetul public alocat proiectului.

** Pentru întreprindere cheltuielile de deplasare pot fi decontate numai din surse proprii.

*** Max. 25% din cheltuielile directe: cheltuieli de personal, cheltuieli de logistică (exceptând cheltuielile de subcontractare și cheltuielile cu echipamentele) și cheltuieli de deplasare.

