

ANUNȚ

în atenția contractorilor din cadrul Programelor IDEI și RESURSE UMANE, Competiția 2011

Pentru simplificarea activității administrative și clarificarea răspunderii acțiunilor asumate contractual și având în vedere numărul mare de întrebări privind necesitatea detalierii/justificării categoriilor de cheltuieli și modificarea echipei de cercetare a proiectului, vă informăm:

1. Orice modificare ulterioară Cererii de finanțare sau contractării, în limita sumelor inițial alocate fiecărui capitol, va fi menționată doar în documentele depuse la decontare, fără a fi necesar un acord prealabil al Autorității Contractante;
2. Nu va fi solicitat acordul prealabil al Autorității Contractante pentru relocalările, în limita a 15%, între categoriile de cheltuieli prevăzute în Devizul Cadru conform art. 45(PCE și TE) respectiv art 43 (PD) din Contract:

„Repartizarea cheltuielilor pe categorii de cheltuieli trebuie să urmărească repartizarea prevăzută în Anexa II – Devizul cadru. Dacă situația o impune, pe parcursul proiectului se pot face realocări între categoriile de cheltuieli: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistică și cheltuieli de deplasare, fără o aprobare prealabilă, astfel încât valoarea totală realocată, corespunzătoare întregului proiect, să nu depășească 15% din bugetul total al proiectului prevăzut la momentul contractării. Valoarea totală realocată reprezintă suma diferențelor care sunt pozitive dintre valoarea prevăzută pentru o categorie de cheltuieli după realocare și valoarea prevăzută în Anexa II – Devizul cadru, pentru toate aceste categorii de cheltuieli.”

3. Răspunderea contractuală pentru executarea activităților proiectului precum și efectuarea cheltuielilor aferente în conformitate cu legislația în vigoare este responsabilitatea exclusivă a Contractorului, conform art. 55-59 (PCE și TE) respectiv art. 54 – 58 (PD) din Contract.

„Contractorul își asumă responsabilitatea tehnică și supravegherea generală a executării activităților conform contractului.

Contractorul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității Contractante, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului, și care îi sunt imputabile.

Contractorul răspunde pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Contractorul certifică pe proprie răspundere legalitatea și corectitudinea datelor prezentate în documentele justificative referitoare la plăți și decontarea cheltuielilor.

Contractorul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii și derulării contractului, precum și a documentelor justificative în baza cărora a fost solicitată decontarea cheltuielilor din cadrul contractului, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la data încetării raporturilor contractuale.”

4. În cazul în care membrii echipei de cercetare a proiectelor tip PCE sau TE nu au fost nominalizați în cererea de finanțare se pot accepta (pe toată perioada derulării contractului) cel mult două modificări față de structura echipei de cercetare prevăzută inițial, fără a fi necesar acordul Autorității Contractante;
5. În cazul în care membrii echipei de cercetare au fost nominalizați în cererea de finanțare se poate accepta înlocuirea unui singur membru al echipei proiectului (pe toată perioada derulării contractului), astfel:
 - în cazul în care există acordul membrului respectiv - înlocuirea se aprobă automat;
 - în cazul în care nu există acordul membrului respectiv, solicitarea trebuie justificată și va fi evaluată de către CNCS.