



PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI ÎNOVARE PENTRU PERIOADA 2015-2020, PNCDI III



P1 Dezvoltarea sistemului național
de cercetare-dezvoltare

**Subprogramul 1.1 - Resurse Umane,
Proiecte de mobilitate pentru cercetători cu experiență
din diaspora**

**Pachet de informații
2016**

Cuprins

1. Scop	3
2. Obiective	3
3. Condiții de acordare	3
4. Buget	3
5. Durata	3
6. Cheltuieli eligibile	3
7. Prezentarea cererilor de finanțare	4
8. Procedura de evaluare și selecție a cererilor de finanțare	4
8.1. Verificarea eligibilității.....	4
8.2. Evaluarea științifică	4
8.3. Publicarea rezultatelor evaluării	4
8.4. Contestații	4
8.5. Finanțarea	5
9. Contractarea.....	5
10. Calendarul competiției:	5
Anexa 1 – Cererea de finanțare.....	6
Anexa 2 – Fișa de evaluare	8



PROIECTE DE MOBILITATE PENTRU CERCETĂTORI CU EXPERIENȚĂ DIN DIASPORA
Identificator: PN-III-DCD-RU-MCD-2016-1

1. Scop

Capitalizarea expertizei și experienței acumulate de cercetători români de prestigiu din diaspora, în manifestări științifice care facilitează transferul de competențe, în vederea creării unui spațiu al dialogului și al colaborării între cercetătorii români, indiferent de locul unde trăiesc și lucrează.

2. Obiective

- Creșterea numărului de cercetători și formarea unor generații deschise către mediul științific european și internațional, în conformitate cu obiectivele Spațiului European de Cercetare;
- Creșterea atractivității carierei de cercetare prin crearea unui cadru instituțional similar cu cel al organizațiilor de cercetare din țările dezvoltate (promovare în carieră pe baze etice și de performanță);
- Îmbunătățirea performanțelor grupurilor de cercetători;

3. Condiții de acordare

- Finanțarea se asigură pentru un cercetător din diaspora cu vizibilitate și recunoaștere internațională, pentru a vizita instituții de cercetare din România (universități, institute ale Academiei Române, institute naționale de cercetare-dezvoltare), inclusiv pentru a conferenția pe teme de interes științific și tehnologic;
- Cercetătorul invitat trebuie să aibă o experiență în activitatea de CDI de peste 10 ani de la obținerea titlului de doctor în științe;
- Cererea de finanțare este depusă de către un responsabil, angajat în cadrul instituției gazdă din România, instituție cu care cercetătorul nu a avut o relație contractuală în ultimii 5 ani¹;

4. Buget

Bugetul alocat acestui subprogram pentru anul 2016 este de maximum 414.000 lei.

5. Durata

Durata unei vizite este de maxim o săptămână.

6. Cheltuieli eligibile

- Cheltuieli pentru cazare și diurnă: max. 120 Euro/zi /echivalent lei;
- Cheltuieli de transport.

¹ Cercetătorul nu figurează în statele de funcții/organigrama instituției gazdă și nu a fost remunerat în calitate de personal de bază.



3

7. Prezentarea cererilor de finanțare

Depunerea aplicațiilor se face într-o singură etapă, pe tot parcursul anului 2016, utilizându-se platforma de depunere online www.uefiscdi-direct.ro. Redactarea integrală a aplicației se face în limba română, conform Anexei 1 - Cererea de finanțare, la prezentul Pachet de informații.

8. Procedura de evaluare și selecție a cererilor de finanțare

Procesul de evaluare a cererilor de finanțare, asigurat de UEFISCDI, presupune următoarele etape:

8.1. Verificarea eligibilității

Cererile de finanțare sunt verificate de către personalul administrativ al UEFISCDI, pentru a se asigura că acestea sunt conforme cu solicitările prezentului pachet de informații.

Lista cu aplicațiile eligibile va fi afișată pe site-ul web al UEFISCDI - www.uefiscdi.gov.ro. La momentul afișării rezultatelor, UEFISCDI notifică responsabilii, prin email, la adresele specificate de aceștia în cererile de finanțare.

8.2. Evaluarea științifică

Fiecare cerere de finanțare declarată eligibilă este evaluată, din punct de vedere al calității, de către un panel de experți independenți, specialiști în domeniu.

Evaluarea se va realiza conform Anexei 2 - Fișa de evaluare, la prezentul Pachet de informații.

8.3. Publicarea rezultatelor evaluării

Lista cererilor de finanțare cu calificativul obținut (admis/respins) va fi publicată pe pagina web a UEFISCDI, www.uefiscdi.gov.ro.

La momentul afișării rezultatelor, UEFISCDI notifică responsabilii, prin email, la adresele specificate de aceștia în cererile de finanțare, privind rezultatul evaluării, prin transmiterea raportului de evaluare.

8.4. Contestații

Se pot depune contestații în termen de 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor evaluării. Contestațiile pot avea ca obiect exclusiv viciile de procedură considerate neconforme cu precizarile din pachetul de informații.

Contestațiile se pot transmite prin e-mail la adresa proiecteMCD@uefiscdi.ro, prin fax la nr +40-(0)21-311.5992 sau direct la sediul UEFISCDI.



8.5. Finanțarea

Lista aplicațiilor admise pentru finanțare va fi publicată, pe pagina web a UEFISCDI, www.uefiscdi.gov.ro . Aplicațiile se vor finanța în limita bugetului disponibil.

9. Contractarea

Pentru fiecare aplicație declarată câștigătoare se va semna un contract de finanțare între UEFISCDI și instituția gazdă.

Anexa 1 și 2 fac parte din prezentul Pachet de informații.

10. Calendarul competiției:

Lansarea competiției	03.05.2016
Primire cereri de finanțare	Depunere continuă, până la data de 31 octombrie 2016
Procesul de evaluare	Cererile de finanțare depuse în cursul unei luni calendaristice sunt evaluate în cursul lunii următoare
Rezultate	Ultima săptămână din luna următoare depunerii cererii de finanțare



Anexa 1 - Cererea de finanțare

A. Informații generale

Instituția gazdă:

Numele instituției:

Tipul instituției:

CUI:

Adresa instituției:

Responsabil instituția gazdă:

Nume:

Nume anterioare (dacă este cazul):

Prenume:

Data nașterii:

Doctor din anul:

Titlul științific:

Telefon:

Adresa de e-mail:

Cercetător cu experiență din diaspora:

Țara:

Nume:

Prenume:

Data nasterii:

Doctor din anul:

Titlul științific:

Instituție:

Adresa de e-mail:

Cercetătorul nu a avut o relație contractuală în ultimii 5 ani cu instituția gazdă:

(nu figurează în statele de funcții/organigrama instituției gazdă și nu a fost remunerat în calitate de personal de bază).

Domeniu de interes:

Durată vizită:

B. Descrierea programului vizitei

(Prezentarea scopului vizitei cercetătorului; domeniul de interes; instituțiile vizate pentru vizita; manifestari științifice la care va participa (dacă este cazul); rezultatele așteptate) (max. 2-3 pagini)



C. Curriculum vitae Cercetător (max. 4 pagini)

Va conține cel puțin următoarele informații:

- a) educație, diplome, grade academice;
- b) experiență profesională în activitatea CDI (se vor indica granturile naționale/internaționale derulate în calitate de investigator principal sau membru în echipe de cercetare; prezentări orale la manifestări științifice internaționale; prelegeri invitate la universități de prestigiu; conducere de doctorat; etc), foști angajatori;
- c) lista publicațiilor (cu precizarea la fiecare articol a revistei și a factorului de impact) și patentelor.

D. Buget estimativ

Nr. zile
Cheltuieli transport (lei)
Cheltuieli pentru cazare și diurnă (lei) (max. 120 EURO/echivalent lei * nr. zile)
Total buget (lei)

Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate în cererea de finanțare.

Data:

Rector/Director General,

Nume, prenume

Responsabil instituție gazdă,

Nume, prenume



Anexa 2 - Fișa de evaluare

1. Cercetător din diaspora

1.1 Performanța cercetătorului din diaspora (se vor lua în calcul educația, experiența profesională în activitatea CDI, lista de publicații, etc);

1.2 Rezultate așteptate (evaluarea va fi axată pe componente precum: modalitatea de transfer de cunoștințe; modul în care vizita contribuie la crearea, stabilirea și consolidarea unor noi parteneriate, colaborări, proiecte comune, vizite de studiu).

2. Decizia panelului:

2.1 Admis

2.2 Respins

