



# PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE PENTRU PERIOADA 2015-2020, PNCDI III

## Programul 3 - Cooperare europeană și internațională Subprogramul 3.1 - Bilateral/multilateral, Proiecte de mobilități

### Pachet de informații

#### - Structură cadru -

## Cuprins

1. Cadrul relațiilor bilaterale/multilaterale.....	3
2. Scop.....	3
3. Obiective .....	3
4. Rezultate așteptate.....	3
5. Condiții de participare .....	3
6. Buget .....	4
7. Durata .....	4
8. Cheltuieli eligibile.....	4
9. Prezentarea propunerii de proiect .....	4
10. Procedura de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte.....	5
10.1. Verificarea eligibilității .....	5
10.2. Evaluarea științifică .....	5
10.3. Decizia de finanțare .....	5
10.4. Publicarea rezultatelor.....	5
11. Contractarea .....	6
Anexa 1 – Cererea de finanțare .....	7
Anexa 2 – Criterii de evaluare pentru proiecte bilaterale/multilaterale .....	10
Anexa 3 - Declarație privind neimplicarea ajutorului de stat .....	12
Anexa 4 – Declarație privind nefinanțarea din alte surse.....	14
Anexa 5 – Declarație de eligibilitate .....	15

## **PROIECTE DE MOBILITĂȚI**

**Identificator: PN-III-CEI-BIM-PM**

### **1. Cadrul relațiilor bilaterale/multilaterale**

Relațiile bilaterale/multilaterale între România și țara/țările partenere sunt stabilite prin acorduri de cooperare științifică și tehnologică.

### **2. Scop**

Consolidarea cooperării științifice între România și țările partenere prin finanțarea bilaterală/multilaterală a mobilității cercetătorilor din aceste țări.

### **3. Obiective**

- Cooperarea bilaterală/multilaterală în domeniul cercetării științifice;
- Consolidarea sistemului național de CDI prin intensificarea cooperării internaționale - lansarea de apeluri tematice comune în parteneriat cu alte țări, activități comune de cercetare, echipele de cercetare mixte, în vederea accesării altor fonduri disponibile din programele de cercetare-dezvoltare la nivel internațional.

### **4. Rezultate așteptate**

- Implicarea instituțiilor românești în proiecte cu finanțare internațională;
- Creșterea numărului de co-publicații;
- Creșterea numărului de brevete solicitate la nivel național și internațional, cu proprietari români.

### **5. Condiții de participare**

- Propunerile de proiecte se încadrează în domeniile științifice identificate în textul competiției comune bilaterale/multilaterale;
- Proiectul se desfășoară în instituții sau unități de cercetare-dezvoltare din România, inclusiv în instituții de învățământ superior, numite în continuare instituții gazdă. O instituție gazdă nu poate fi o întreprindere, în sensul legislației privind ajutorul de stat;
- În cazul în care pentru realizarea activităților proiectului participă mai multe instituții gazdă din România, propunerea de proiect va fi depusă de o singură entitate, cu rol de Coordonator;
- Instituția coordonatoare de proiect din România trebuie să aibă un contract în derulare finanțat pe plan național sau/și pe plan internațional având aceeași tematică de cercetare, sau similară cu cea propusă pe plan bilateral, iar conducătorul de proiect face parte din echipa proiectului în derulare (în acest sens se va anexa la cererea de finanțare o copie după contract și după lista echipei proiectului în derulare);
- În cazul instituțiilor de învățământ superior, INCD-uri și institute ale Academiei Române este acceptată și o declarație din partea conducerii

- unității, prin care se specifică faptul că tema de cercetare propusă în cooperarea bilaterală face parte din planul de cercetare al unității;
- Instituțiile gazdă nu sunt declarate, conform legii, în stare de incapacitate de plată; nu au conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești; nu au furnizat declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate în vederea selectării contractanților; nu au încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate contractantă;
  - O propunere de proiect are câte un coordonator din fiecare țară participantă, având ca responsabilități implementarea proiectului acceptat la finanțare și raportarea către agențiile de finanțare;
  - În cadrul aceleiași competiții comune, coordonatorul de proiect din România poate depune o singură propunere de proiect în această calitate;
  - Depunerea propunerii de proiect se va face simultan atât la UEFISCDI (agenția de finanțare din România) de către coordonatorul din România, cât și la celelalte agenții de finanțare participante în competiția bilaterală/multilaterală; nedepunerea propunerii de proiect la toate agențiile de finanțare, până la termenul limită, atrage după sine neeligibilitatea propunerii depuse;
  - Propunerea de proiect va fi evaluată atât la nivel de UEFISCDI cât și la nivelul celorlalte agenții de finanțare participante la competiție, urmând a se finanța doar dacă primește acceptul tuturor finanțatorilor.

## **6. Buget**

Bugetul alocat acestui subprogram se prezintă astfel:

- 2016: 2.104.400 lei
- 2017: 3.220.141 lei
- 2018: 4.104.503 lei

conform creditelor bugetare aprobate.

## **7. Durata**

Durata unui proiect este de maxim 24 de luni.

## **8. Cheltuieli eligibile**

Cheltuieli de deplasare aferente deplasărilor în străinătate sau în țară, ale membrilor echipelor de cercetare, pentru stagii de documentare sau cercetare, participări la manifestări științifice din domeniul proiectului.

Cuquantumul acestor cheltuieli și eventualele restricții suplimentare se vor indica pentru fiecare competiție comună bilaterală/multilaterală.

## **9. Prezentarea propunerii de proiect**

Depunerea propunerilor de proiect în România se face într-o singură etapă, utilizându-se platforma de depunere online [www.uefiscdi-direct.ro](http://www.uefiscdi-direct.ro).

Lista documentelor ce se încarcă în platforma online:

- Cererea de finanțare (Anexa 1 la prezentul pachet de informații)
- Documente suport (contract în derulare, lista echipei proiectului aflat în derulare, declarație plan de cercetare);
- Declarație privind neimplicarea ajutorului de stat (Anexa 3 la prezentul pachet de informații)
- Declarație de nefinanțare din alte surse (Anexa 4 la prezentul pachet de informații)
- Declarație de eligibilitate (Anexa 5 la prezentul pachet de informații)
- Declarație pe propria răspundere a coordonatorului român
- Declarație pe propria răspundere a instituției gazdă coordonatoare din România
- Acord de colaborare între instituții gazdă participante în proiect
- Acord ferm de colaborare între partenerii români (***dacă este cazul***)
- Alte declarații menționate în textul competiției bilaterale/multilaterale (***dacă este cazul***).

## **10. Procedura de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte**

Fiecare propunere primită este evaluată de toate agențiile de finanțare implicate, utilizând propriile reguli. Procesul de evaluare a propunerilor de proiecte, asigurat de UEFISCDI, presupune următoarele etape:

### **10.1. Verificarea eligibilității**

Cererile de finanțare sunt verificate de către personalul administrativ al UEFISCDI, pentru a se asigura că sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate. Numai propunerile de proiecte declarate eligibile de toate agențiile de finanțare implicate vor intra în evaluare.

Lista cu propunerile de proiecte eligibile va fi afișată pe site-ul web al UEFISCDI - [www.uefiscdi.gov.ro](http://www.uefiscdi.gov.ro). La momentul afișării rezultatelor, UEFISCDI notifică coordonatorii români de proiecte, prin email, la adresele specificate de aceștia în cererile de finanțare.

### **10.2. Evaluarea științifică**

Fiecare cerere de finanțare declarată eligibilă este evaluată, din punct de vedere al calității, de către 3 experți independenți care acordă note conform fișei de evaluare prevăzută în **Anexa 2** la prezentul pachet de informații.

### **10.3. Decizia de finanțare**

După finalizarea procesului de evaluare de către toate agențiile de finanțare participante la competiția bilaterală/multilaterală, pe baza rezultatelor obținute și a bugetelor disponibile, lista finală de proiecte acceptate la finanțare va fi stabilită în urma negocierilor realizate în cadrul Comisiilor Mixte bilaterale/multilaterale.

### **10.4. Publicarea rezultatelor**

Lista propunerilor de proiecte acceptate la finanțare va fi publicată pe pagina web a UEFISCDI, [www.uefiscdi.gov.ro](http://www.uefiscdi.gov.ro).

## 11. Contractarea

- Pentru fiecare proiect câștigător se va semna câte un contract între fiecare agenție de finanțare și instituție coordonatoare;
- Modelul de contract pentru partea română este prezentat în **Anexa 6**;
- Se are în vedere, pe cât posibil, sincronizarea finațărilor acordate de agențiile de finanțare implicate pe toată durata de derulare a proiectelor bilaterale/multilaterale;
- Plățile se vor face ținându-se seama de prevederile contractelor menționate mai sus și potrivit regulilor și legislației în vigoare din fiecare țară;
- Rapoartele științifice și financiare intermediare și/sau finale vor fi depuse la agențiile de finanțare potrivit practicilor/regulilor din fiecare țară.

### Note

- Cererile de finanțare vor fi însoțite de o **declarație pe propria răspundere a coordonatorului român** prin care confirmă corectitudinea datelor cuprinse în versiunea electronică a cererii de finanțare;
- Cererea de finanțare trebuie să fie însoțită de o **declarație pe propria răspundere a instituției gazdă coordonatoare din România** (semnată de reprezentantul legal și ștampilată) prin care se certifică acceptarea implementării proiectului în instituție, asigurarea sprijinului administrativ, punerea la dispoziția proiectului a infrastructurii necesare, angajamentul de a sprijini desfășurarea proiectului în bune condiții și angajarea membrilor echipei de proiect, în condițiile legii, conform propunerii de proiect, în cazul în care proiectul este finanțat;
- Cererea de finanțare trebuie să fie însoțită de un **Acord de colaborare** semnat între **instituția coordonatoare din România și instituțiile coordonatoare din celelalte țări participante în proiect**. În cazul în care în cadrul proiectului participă mai multe instituții gazdă din România, cererea de finanțare va fi însoțită și de un **Acord ferm de colaborare** între acestea și instituția gazdă coordonatoare din România.
- Cererea de finanțare trebuie să fie însoțită și de următoarele declarații (semnate de reprezentantul legal și ștampilate): **Declarație privind neimplicarea ajutorului de stat** (Anexa 3), **Declarație de nefinanțare din alte surse** (Anexa 4), **Declarație de eligibilitate** (Anexa 5), care vor fi înaintate de către toate instituțiile gazdă participante din România.
- Anexa 1, Anexa 2, Anexa 3, Anexa 4, Anexa 5 fac part din prezentul pachet de informații

## **Anexa 1 - Cererea de finanțare**

### **A. Informații generale**

**Titlul proiectului în limba română și engleză  
(maxim 150 caractere, inclusiv spațiile):**

**Acronimul proiectului**

**Domeniul științific**

**Fonduri solicitate de la bugetul programului**

**Rezumat (maxim 1500 de caractere, inclusiv spațiile):**

**Coordonator de proiect din România:**

Nume:

Nume anterioare (dacă este cazul):

Prenume:

Data nașterii:

Doctor din anul:

Telefon:

Adresa de e-mail:

**Instituția gazdă (coordonatoare) a proiectului din România:**

Numele instituției:

Tipul instituției:

CUI:

Adresa instituției:

**Coordonator de proiect partener străin:**

Țara:

Nume:

Prenume:

Adresa de e-mail:

**Instituția gazdă (coordonatoare) a partenerului străin:**

Numele instituției:

Pagină web:

**Cuvinte cheie:**

1:

2:

3:

4 (opțional):

5 (opțional):

**B. Descrierea proiectului de cooperare bilaterală/multilaterală în limba română și engleză (max. 10 pagini fiecare)**

*Documentul folosește caractere Times New Roman de 12 puncte, spațiere între linii de 1.5 și margini de 2 cm. Orice modificare a acestor parametri (cu excepția tabelelor, figurilor și a legendelor acestora), precum și depășirea numărului maxim de pagini stabilit pentru fiecare secțiune duce la descalificarea automată a cererii din competiție.*

B1. Descrierea partenerilor implicați în proiect și a instituțiilor acestora; Complementaritatea echipelor de cercetare participante în proiectul bilateral/multilateral.

B2. Descrierea activităților pe care echipele de cercetare le efectuează în cadrul proiectului. Se va ține cont de următoarele aspecte:

- Relevanța științifică a proiectului de cercetare propus;
- Elemente de originalitate și inovație;
- Metodologia cercetării, planul de lucru propus, abordarea privind riscurile identificate;
- Valoarea adăugată estimată, rezultată în urma cooperării bilaterale/multilaterale în proiect;
- Potențialul viitor al continuării cooperării internaționale (în special în programele de cercetare finanțate de către UE);
- Participarea tinerilor cercetători (până în 35 de ani);
- Publicarea și diseminarea rezultatelor.

**C. Împărțirea bugetului**

Cheltuieli eligibile	An 1 (lei)	An 2 (lei)	Valoare totală (lei)
Cercetători români			
Cercetători străini			
<b>TOTAL</b>			



#### D. Tabel de mobilitate

Vizite în străinătate					Vizite în România			
Perioada (12 luni)	Vizita	Nr. de vizitatori	Durata vizitei pentru un vizitator  (in zile)	Total zile/vizită	Nr. de vizitatori	Durata vizitei pentru un vizitator  (in zile)	Total zile/vizită	Deplasări interne (de la - la)  (in km)
I	1							
	2							
	...							
II	1							
	2							
	...							

#### E. Curriculum vitae

Coordonatorul de proiect român (max. 4 pagini)

Va conține cel puțin următoarele informații:

- educație, diplome, grade academice;
- experiență profesională, foști angajatori;
- lista publicațiilor și patentelor relevante pentru proiect.

#### F. Echipa de cercetare din România\*

Nume și prenume	Titlu științific	Vârsta	Maxim 5 publicații cheie în domeniul propunerii

\*se vor introduce numai persoanele cu studii superioare și cu funcții permanente în cadrul proiectului

## Anexa 2 - Criterii de evaluare pentru proiecte bilaterale/multilaterale

Criteria de evaluare	Punctaj min-max	Punctaj acordat	Comentarii evaluator (justificarea punctajului acordat)
<b>1. Calitatea științifică a propunerii de proiect</b>			
<i>a. Importanța și gradul de dificultate al temei abordate și al obiectivelor propuse</i>	0 - 15		
<i>b. Originalitatea soluțiilor propuse</i>	0 - 15		
<i>c. Metodologia și planul de lucru propuse</i>	0 - 10		
<b>2. Calitatea științifică a lucrărilor anterioare realizate de membrii echipei din România în domeniul proiectului</b>			
a. Calificarea științifică a coordonatorului și a echipei proiectului din România	0 - 10		
b. Publicații ale echipei din România în reviste cu factor de impact în domeniul științific al propunerii de proiect	0 - 10		
<b>3. Eficiența colaborării</b>			
<i>a. Complementaritatea echipei de cercetare din România cu celelalte echipe de cercetare din țările partenere și valoarea adăugată rezultată în urma cooperării</i>	0 - 20		

<i>b. Participarea doctoranzilor, cercetătorilor post-doctoranzi și/sau a tinerilor cercetători în cele echipele de cercetare</i>	0 - 10		
<i>c. Potențialul viitor al continuării cooperării internaționale</i>	0 - 10		
<b>TOTAL</b>	<b>0 - 100</b>		
	<p>Concluziile expertului asupra evaluării proiectului</p> <p><b>Expert (Nume, Prenume):</b></p> <p><b>Data:</b></p> <p><b>Semnătura:</b></p>		

### Anexa 3 - Declarație privind neimplicarea ajutorului de stat

#### Declarație privind neimplicarea ajutorului de stat

Subsemnatul/subsemnata, ..... (numele și prenumele reprezentantului legal al organizației de cercetare), în calitate de ..... (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al .....

(denumirea completă a organizației de cercetare), declar pe proprie răspundere că următoarele condiții sunt îndeplinite cumulativ:

- Este instituție de învățământ superior, sau activitatea de CD este principala activitate din statut, sau din actul juridic de înființare, sau obiectul principal de activitate este diseminarea la scară a rezultatelor unor activități CD prin predare sau publicare sau transfer de cunoștințe;
- În cazul în care există întreprinderi care pot exercita o influență decisivă asupra organizației (prin asociați sau acționari), acestea nu au acces preferențial la rezultatele de cercetare generate de organizație, conform unei declarații pe propria răspundere în acest sens;
- În bilanț, sau în bilanța cu situația analitică, toate activitățile non-economice, cheltuielile, veniturile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice. Activitățile de transfer de cunoștințe au caracter non-economic, în cazul în care acestea sunt efectuate fie de organizația de cercetare (inclusiv departamentele sau filialele acesteia), fie în comun cu astfel de entități, sau în numele acestora, și toate profiturile din activitățile respective sunt reinvestite în activitățile de bază non-economice ale organizației de cercetare (activități CD independente sau în colaborare, diseminare non-exclusivă și nediscriminatorie a rezultatelor de CD, educație publică). Caracterul non-economic al activităților de transfer de cunoștințe nu este periclitat de contractarea prestării de servicii corespunzătoare către părți terțe prin intermediul unor licitații deschise;
- Activitate economică este auxiliară, cu alte cuvinte corespunde unei activități care este absolut necesară pentru funcționarea organizației de cercetare, sau care este legată intrinsec de utilizarea non-economică principală a acesteia și care are un domeniu de aplicare limitat. Se va

considera că așa stau lucrurile atunci când activitățile economice consumă exact aceleași tipuri de resurse (de exemplu, materiale, echipamente, forță de muncă și capital fix) ca și activitățile non - economice, iar ponderea alocată în fiecare an unor astfel de activități economice nu depășește 20% din total anual de resurse alocate de entitatea respectivă.

***În consecință, finanțarea acordată din fonduri publice, prin program, pentru activitatea non-economică principală a organizației NU ESTE de natura ajutorului de stat.***

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice**

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

Director proiect/Responsabil  
proiect partener

Numele și prenumele

Semnătura



